



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

04 ДЕК 2017

№ 01/3651

Челябинск

Об утверждении положения о порядке присвоения грифа Учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области учебным пособиям

В соответствии с Положением об Учебно-методическом объединении в системе общего образования Челябинской области, утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области № 01/2715 от 25 сентября 2017 года, в целях регламентирования процедуры присвоения грифа Учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области учебным пособиям

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения грифа Учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области учебным пособиям.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления начального, основного, среднего общего образования, председателя Учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области Е.А. Тюрину.

Министр

А.И. Кузнецов

Елена Александровна Тюрина, 263 85 62

Разослать: в дело, отдел исполнителя, ГБУ ДПО ЧИППКРО, на сайт

Утверждено  
приказом Министерства  
образования и науки  
Челябинской области  
от 04 ДЕК 2017 № 01/3651

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения грифа Учебно-методического объединения  
в системе общего образования Челябинской области учебным пособиям

### *1. Общие положения*

- 1.1. Настоящее Положение о порядке присвоения грифа Учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области учебным пособиям (далее - Положение) разработано с целью организации деятельности учебно-методического объединения (далее - УМО) по регламенту присвоения грифа УМО учебным пособиям, предназначенным для использования в системе общего образования.
- 1.2. В соответствии с функциями УМО, утвержденными приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 25 сентября 2015 года № 01/2715 «О создании учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области», УМО может присваивать гриф различным видам учебных пособий, включая учебные, методические пособия и др. в рамках своих компетенций (Приложение 1).
- 1.3. Присвоение грифа УМО осуществляется через предварительную процедуру экспертизы учебных пособий с целью принятия обоснованных решений. Процедура экспертизы регулируется п.4 настоящего Положения. На основании результатов экспертизы УМО принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении грифа.
- 1.4. На присвоение грифа УМО принимаются учебные пособия только от юридических лиц (далее заявитель).
- 1.5. Гриф УМО, присваиваемый учебным пособиям, имеет следующую формулировку: «Рекомендовано УМО в системе общего образования Челябинской области для \_\_\_\_\_ (указывается категория руководящих и педагогических работников). Далее указываются реквизиты протокола заседания УМО, на котором было принято решение о присвоении грифа УМО».

- 1.6. Решение о присвоении грифа УМО в системе общего образования Челябинской области учебному пособию действительно в течение трех лет с даты его присвоения.

## ***2. Порядок представления документов на присвоение грифа УМО***

- 2.1. Для присвоения грифа УМО учебным пособиям УМО организует предварительную процедуру экспертизы учебных пособий.
- 2.2. В течение года рассматривается не более семи учебных пособий для проведения экспертизы.
- 2.3. При поступлении на экспертизу более семи учебных пособий УМО по согласованию с заявителем переносит сроки проведения экспертизы данного пособия.
- 2.4. Для предварительной процедуры экспертизы заявитель от имени автора / авторов учебного пособия на имя Председателя УМО подает заявление на ее проведение по прилагаемой форме (Приложение 2) в соответствии с регламентом приема заявлений, размещенным на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО в разделе «Учебно-методическое объединение» (<http://ipk74.ru/umo/>)
- 2.5. Данное заявление фиксируется секретарем УМО в журнале регистрации заявлений на проведение экспертизы учебного пособия и приема документов на присвоение грифа УМО в системе общего образования Челябинской области.
- 2.6. Заявление на проведение экспертизы одного учебного пособия может быть подано заявителем один раз в год.
- 2.7. Заявление на проведение экспертизы учебного пособия рассматривается в течение пяти рабочих дней.
- 2.8. Для решения вопроса о присвоении грифа УМО автор / авторы через заявителя направляют следующий пакет документов:
  - 2.8.1. заявление на присвоение грифа УМО по прилагаемой форме (Приложение 3);
  - 2.8.2. экспертные заключения;
  - 2.8.3. электронную версию аннотации рукописи представляемого учебного пособия в pdf-формате;
  - 2.8.4. электронную версию рукописи представляемого учебного пособия в pdf-формате.
- 2.9. Пакет документов заявитель представляет секретарю УМО по адресу: г. Челябинск, ул. Красноармейская, 88, ауд. 404 согласно

расписанию приема документов, размещенному на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИПКРО в разделе «Учебно-методическое объединение» (<http://ipk74.ru/umo/>).

- 2.10. Секретарь УМО выдает заявителю справку о получении документов по форме (Приложение 4), а также регистрирует их в журнале регистрации заявлений на проведение экспертизы учебного пособия и приема документов на присвоение грифа УМО в системе общего образования Челябинской области.
- 2.11. Заявителю может быть отказано в приеме документов, если:
  - 2.11.1. предоставлен неполный пакет документов согласно п. 2.1. настоящего Положения;
  - 2.11.2. поданы документы по формам, не соответствующим утвержденным в настоящем Положении;
  - 2.11.3. не пройдена проверка рукописи учебного пособия на наличие заимствований в тексте;
  - 2.11.4. имеются расхождения наименований используемых терминов в экспертных листах и в аннотации авторской рукописи учебного пособия.

### ***3. Порядок рассмотрения документов на присвоение грифа УМО***

- 3.1. Срок рассмотрения документов на присвоение грифа УМО в системе общего образования Челябинской области – один месяц с даты их приема.
- 3.2. Для присвоения грифа учебному пособию заседание членов УМО может проводиться как в режиме реального времени, так и в он-лайн режиме. При он-лайн голосовании члены УМО присылают сканированные копии листов голосования по электронной почте, представленной ими секретарю УМО для общения по организации деятельности УМО.
- 3.3. На основании результатов голосования членов УМО выносится решение о присвоении или об отказе в присвоении грифа. Данное решение заносится в протокол заседания УМО.
- 3.4. Данный протокол за подписью председателя и секретаря УМО выдается заявителю в оригинале.

#### *4. Порядок организации экспертизы учебного пособия*

- 4.1. Экспертиза проводится экспертами на добровольной основе в срок не более 30 календарных дней с даты поступления рукописи учебного пособия.
- 4.2. Для организации проведения экспертизы УМО отбирает экспертов на конкурсной основе.
- 4.3. Конкурсные испытания проводятся в соответствии с положением о конкурсе (Приложение 5).
- 4.4. Перечень экспертов, прошедших конкурсный отбор, размещается на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО в разделе «Учебно-методическое объединение» (<http://ipk74.ru/umo/>).
- 4.5. По результатам конкурса решением УМО определяются сроки полномочий экспертов. Экспертам, прошедшим конкурсный отбор, выдается сертификат, позволяющий проводить экспертизу учебных пособий по заданию УМО.
- 4.6. Заместитель председателя УМО по организационно-координационным вопросам определяет экспертов для проведения экспертизы учебного пособия.
- 4.7. Автор / авторы через заявителя самостоятельно направляют электронную версию рукописи учебного пособия в pdf-формате экспертам, назначенным заместителем председателя УМО по организационно-координационным вопросам для проведения экспертизы.
- 4.8. Эксперт обязан провести экспертизу представленного учебного пособия по заданию УМО.
- 4.9. По результатам экспертизы рукописи учебного пособия составляется заключение в соответствии с формой (Приложение 6).
- 4.10. Полученные экспертные заключения на учебное пособие направляются председателю УМО в заявленном пакете документов, указанном в п. 2.8. настоящего Положения.
- 4.11. Исключение экспертов из утвержденного списка экспертов допускается в случае:
  - 4.11.1. представления экспертом заявления об освобождении от экспертной деятельности по собственному желанию;
  - 4.11.2. нарушения экспертом требований к экспертной деятельности.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Перечень учебных пособий, которым был присвоен гриф Учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области, публикуется на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО в разделе «Учебно-методическое объединение» (<http://ipk74.ru/umo/>).
- 5.2. Утверждение Положения о порядке присвоения грифа Учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области учебным пособиям, а также изменений, вносимых в данное Положение, является компетенцией Министерства образования и науки Челябинской области.

## Виды учебных пособий

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания (ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения»).

## Виды учебных пособий\*:

1. Учебно-наглядное пособие - учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (картографические пособия, атласы, альбомы и др.).

2. Учебно-методическое пособие - учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания.

К учебно-методическим пособиям относят методические рекомендации – учебно-методическое пособие, содержащее комплекс кратких и четко сформулированных предложений по внедрению в практику эффективных методов обучения и воспитания. Учебно-методические пособия разрабатываются на основе изучения и обобщения опыта образовательных учреждений, преподавателей, проведенных исследований ([http://professional\\_education.academic.ru](http://professional_education.academic.ru) Профессиональное образование. Словарь).

3. Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

4. Самоучитель - учебное пособие для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

5. Хрестоматия - учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения дисциплины.

6. Практикум - учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

К практикуму относится задачник – практикум, содержащий учебные задачи.

7. Учебная программа - учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, ее раздела, части.

\* рассматриваются учебные пособия на присвоение грифа УМО, предназначенные для руководящих и педагогических работников для использования в профессиональной деятельности, а также пособия для детей, представленные организациями, включенными в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Форма заявления на проведение экспертизы учебного издания\*

Председателю Учебно-методического объединения  
в системе общего образования Челябинской области  
Е.А. Тюриной

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя организации (заявитель),  
\_\_\_\_\_  
указывается полное наименование организации

заявление

Просим Вас провести экспертизу учебного пособия \_\_\_\_\_

указать название, вид учебного пособия

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. автора (авторов) с указанием места работы, должности, ученой степени и ученого звания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
для присвоения ему грифа УМО в системе общего образования Челябинской области.

Учебное пособие подготовлено для

\_\_\_\_\_  
указать категорию руководящих и педагогических работников

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО руководителя

\* заявление оформляется на официальном бланке организации



Форма заявления на присвоение грифа Учебно-методического объединения  
в системе общего образования Челябинской области учебному изданию\*

Председателю Учебно-методического объединения  
в системе общего образования Челябинской области  
Е.А. Тюриной

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя организации (заявитель),

\_\_\_\_\_  
указывается полное наименование организации

заявление

Просим Вас рассмотреть учебное пособие

\_\_\_\_\_  
указать название, вид учебного пособия

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. автора (авторов) с указанием места работы, должности, ученой степени и ученого звания

на предмет присвоения грифа УМО в системе общего образования  
Челябинской области.

Учебное пособие подготовлено для

\_\_\_\_\_  
указать категорию руководящих и педагогических работников

Данное учебное пособие прошло предварительную процедуру  
экспертизы, по результатам которой были получены соответствующие  
экспертные заключения.

В случае издания учебного пособия, которому был присвоен гриф  
УМО в системе общего образования Челябинской области, автор / авторы  
несут ответственность за соответствие содержания данного пособия его  
рукописи, представленной для экспертизы.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель организации (заявитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. подпись ФИО руководителя

\* заявление оформляется на официальном бланке организации

Образец справки о получении документов на присвоение грифа  
Учебно-методического объединения в системе общего образования  
Челябинской области

Справка № \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_

(указать ФИО руководителя организации (заявитель), либо доверенного  
лица организации)

в том, что был принят пакет документов на присвоение грифа УМО в  
системе общего образования Челябинской области:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во	Отметка о сдаче документов
1	заявление на присвоение грифа УМО		
2	экспертные заключения		
3	электронная версия аннотации рукописи представляемого учебного издания в pdf- формате		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО секретаря УМО

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе по отбору экспертов  
для проведения экспертизы учебных пособий  
на присвоение им грифа Учебно-методического объединения  
в системе общего образования Челябинской области

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о конкурсе по отбору экспертов для проведения экспертизы учебных пособий (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса с целью формирования группы экспертов для проведения предварительной процедуры экспертизы учебных пособий на предмет присвоения им грифа Учебно-методического объединения (далее – гриф УМО) в системе общего образования Челябинской области.
- 1.2. Направив заявку на конкурс, участники конкурса тем самым дают согласие на обработку своих персональных данных, а также принимают все условия проведения конкурса, утвержденные настоящим Положением.
- 1.3. Конкурс является открытым. Информация о конкурсе по отбору экспертов для проведения экспертизы учебных изданий на присвоение им грифа УМО в системе общего образования Челябинской области размещается на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО (<http://ipk74.ru/umo/>).

### 2. Организация проведения конкурса

- 2.1. Объявление о начале конкурса публикуется на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО в разделе «Учебно-методическое объединение» (<http://ipk74.ru/umo/>).
- 2.2. Конкурс проводится в два этапа:
  - 2.2.1. на первом этапе осуществляется прием документов от участников конкурса и проверка соответствия представленных документов п.2.8. настоящего Положения;
  - 2.2.2. на втором этапе проходит заочное рассмотрение документов (материалов), представленных участниками конкурса, Конкурсной комиссией (далее – Комиссия), создаваемой решением УМО в системе общего образования Челябинской области. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора ГБУ ДПО ЧИППКРО по согласованию с председателем УМО.
- 2.3. Комиссия формируется после подачи заявок участниками конкурса. Количество членов Комиссии должно быть нечётным от 5 до 7 человек.

Для ведения организационно-технической работы в состав комиссии включается секретарь.

- 2.4. Отбор экспертов осуществляется по следующим объектам экспертирования:
- 2.4.1. соответствие содержания и формы представления содержания в учебном издании дидактическим требованиям;
  - 2.4.2. соответствие содержания учебного издания сложившимся научным и методическим требованиям предметной области;
  - 2.4.3. соответствие содержания учебного издания и используемых способов освоения (реализации) требованиям педагогической, возрастной психологии и физиологии.
- 2.5. Отбор экспертов осуществляется исходя из количества требуемых экспертов по каждому объекту экспертирования, указанному в п.2.4. настоящего Положения. По результатам конкурса должно быть определено следующее количество экспертов:
- соответствие содержания и формы представления содержания в учебном издании дидактическим требованиям – не менее 3 человек;
  - соответствие содержания учебного издания сложившимся научным и методическим требованиям предметной области:
    - «Педагогика и психология» – не менее 3 человек;
    - «Начальное образование» – не менее 3 человек;
    - «Филология» – не менее 5 человек (русский язык и литература – не менее 3, иностранные языки – не менее 2);
    - «Математика. Информатика и информационная безопасность» – не менее 3 человек;
    - «Естественно-научные предметы» – не менее 3 человек;
    - «Общественно-научные предметы» – не менее 3 человек;
    - «Искусство» – не менее 3 человек;
    - «Физическая культура, технология и основы безопасности жизнедеятельности» – не менее 3 человек;
    - «Специальное (коррекционное) образование» – не менее 3 человек;
    - «Дошкольное образование» – не менее 3 человек;
    - «Дополнительное образование, воспитание» – не менее 3 человек;
  - соответствие содержания учебного издания и используемых способов освоения (реализации) требованиям педагогической, возрастной психологии и физиологии – не менее 5 человек.
- 2.6. Конкурсный отбор из числа претендентов проводится на основании следующих критериев:
- 2.6.1. наличие высшего профессионального образования;
  - 2.6.2. высокая квалификация по соответствующему направлению;

- 2.6.2.1. наличие педагогического (научно-педагогического) стажа работы в образовательных организациях;
- 2.6.2.2. наличие повышения квалификации и (или) профессиональной подготовки по соответствующему направлению;
- 2.6.2.3. наличие ученой степени и (или) ученого звания;
- 2.6.3. личный вклад в образование (наличие государственных, отраслевых наград и др.);
- 2.6.4. наличие опыта экспертной деятельности;
- 2.6.5. наличие научных, научно-методических (методических) публикаций в соответствующей области.
- 2.7. К участию в конкурсе допускаются физические лица, отвечающие критериям п.2.6. настоящего Положения.
- 2.8. Для участия в конкурсе необходимо предоставить следующий пакет документов:
  - 2.8.1. заявка на участие в конкурсе по прилагаемой форме (Приложение 1);
  - 2.8.2. копия диплома о высшем профессиональном образовании;
  - 2.8.3. справка с места работы о педагогическом (научно-педагогическом) стаже;
  - 2.8.4. копии документов, подтверждающих освоение дополнительных профессиональных программ;
  - 2.8.5. копии дипломов о наличии ученой степени и ученого звания;
  - 2.8.6. копии удостоверений, подтверждающих наличие государственных и отраслевых наград либо копии документов о поощрениях регионального уровня;
  - 2.8.7. копии документов, подтверждающих опыт экспертной деятельности (копия удостоверения экспертов, копия приказа по проведению экспертизы и др.);
  - 2.8.8. перечень публикаций с официальными выходными данными печатных изданий и (или) ссылками на электронные ресурсы;
  - 2.8.9. опись представленных документов.

Все вышеперечисленные документы представляются в одном экземпляре в течение пятнадцати рабочих дней со дня опубликования объявления о начале Конкурса на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО (<http://ipk74.ru/umo/>) либо лично участником конкурса, либо по электронной почте. С регламентом приема документов на конкурс можно ознакомиться в объявлении. Опись, представленная участником конкурса, прилагается в двух экземплярах.

- 2.9. В случае несоответствия представленных документов описи, заявки не рассматриваются комиссией. Внесение изменений в заявки не допускается.

### **3. Подведение итогов конкурса**

- 3.1. Члены комиссии проводят экспертизу принятых документов согласно критериям п.2.6. настоящего Положения. Экспертом заполняется карта экспертного оценивания, в которой выставляется количество баллов по каждому критерию и общее количество баллов на каждого участника конкурса. Карта экспертного оценивания участника конкурса прилагается (Приложение 2).
- 3.2. В соответствии с общим количеством баллов выстраивается общий рейтинг участников конкурса от максимального набранного количества баллов до минимального его значения по трем направлениям согласно п.2.4. настоящего Положения. Комиссия отбирает экспертов согласно данному рейтингу в рамках требуемого количественного состава экспертов в каждом из направлений в соответствии с п.2.5. настоящего Положения.
- 3.3. Подведение итогов производится комиссией в течение десяти рабочих дней с даты завершения приема заявок.
- 3.4. Решение об итогах конкурса закрепляется Протоколом Комиссии, которое доводится до сведения всех участников путем размещения информации на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО в разделе «Учебно-методическое объединение» (<http://ipk74.ru/umo/>).

### **4. Основные принципы профессиональной этики эксперта при проведении экспертизы**

Эксперт в своей деятельности во время проведения предварительной процедуры экспертизы учебных пособий на предмет присвоения им грифа УМО в системе общего образования должен руководствоваться принципами профессиональной этики эксперта, которые основаны на общепризнанных моральных и нравственных принципах и нормах.

Основные принципы профессиональной этики эксперта:

#### **4.1. Принцип компетентности эксперта:**

4.1.1. Эксперт должен иметь необходимые навыки, требуемые для проведения процедуры экспертизы.

4.1.2. Эксперт должен иметь широкий кругозор и обладать логическим мышлением, аналитическим складом ума.

- 4.1.3. Эксперт обязан принять рукопись учебного пособия для проведения экспертизы, своевременно и в полной мере провести экспертизу данного пособия, составить полное объективное всестороннее экспертное заключение и предоставить его заявителю.
  - 4.1.2. Эксперт обязан обосновывать выводы и результаты проведенных экспертиз на основании представленных рукописей учебных пособий.
  - 4.1.3. Эксперт обязан поддерживать необходимый уровень своей профессиональной компетентности.
  - 4.1.4. Эксперт обязан соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере образования в части требований к экспертной деятельности.
- 4.2. Моральные и нравственные принципы эксперта:
- 4.2.1. Эксперт должен обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в ходе своей деятельности.
  - 4.2.2. Эксперт должен быть объективным.
  - 4.2.3. Эксперт не должен преследовать в своей профессиональной деятельности личных, а тем более корыстных интересов.
  - 4.2.4. Эксперт должен быть выдержанным и владеть правилами делового этикета.

**Форма заявки\***

на участие в конкурсе

по отбору экспертов для проведения экспертизы учебных изданий  
на присвоение им грифа Учебно-методического объединения  
в системе общего образования Челябинской области

ФИО участника конкурса \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

указывается полное наименование организации

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Контактная информация \_\_\_\_\_

телефон, электронная почта участника

Представлен пакет документов согласно Положению о конкурсе и  
опись документов в 2-х экземплярах.

С положением о конкурсе ознакомлен

С условиями проведения конкурса согласен

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / ФИО участника конкурса

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. / подпись / ФИО руководителя

\* заявка оформляется на официальном бланке организации



**Карта экспертного оценивания  
участника конкурса**

ФИО участника \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерий отбора экспертов	Шкала оценивания	Балл	Примечание
1	<b>Наличие высшего профессионального образования</b>	наличие высшего профессионального образования – 1 бал.		
2	<b>Высокая квалификация по соответствующему направлению</b>			
	<b>2.1. Наличие педагогического (научно-педагогического) стажа работы в образовательных организациях</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– свыше 5 лет – 3 балла;</li> <li>– от 3 до 5 лет – 2 балла;</li> <li>– до 3 лет – 1 балл.</li> </ul>		
	<b>2.2. Наличие повышения квалификации по соответствующему направлению</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие повышения квалификации за последние 3 года – 3 балла;</li> <li>– наличие повышения квалификации за период более 3 лет и не превышающий 5 лет – 2 балла;</li> <li>– наличие повышения квалификации за период более 5 лет – 1 балл.</li> </ul>		
	<b>2.3. Наличие ученой степени и (или) ученого звания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие степени доктора наук и ученого звания – 3 балла;</li> <li>– наличие степени доктора наук / кандидата наук и ученого звания – 2 балла;</li> <li>– наличие степени кандидата наук – 1 балл.</li> </ul>		
3	<b>Личный вклад в образование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие государственных наград – 3 балла;</li> <li>– наличие отраслевых наград – 2 балла;</li> <li>– наличие поощрений</li> </ul>		

		регионального уровня, учреждённых исполнительной и законодательной властью субъектов Российской Федерации – 1 балл.		
4	<b>Наличие опыта экспертной деятельности</b> (оценивание по одному из перечисленных показателей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие опыта экспертной деятельности на федеральном уровне – 3 балла;</li> <li>– наличие опыта экспертной деятельности на региональном уровне – 2 балла;</li> <li>– наличие опыта экспертной деятельности на муниципальном уровне – 1 балл.</li> </ul>		
5	<b>Наличие научных, научно-методических (методических) публикаций в соответствующей области</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие 3 и более публикаций в высокорейтинговых журналах (ВАК) за последние 5 лет – 3 балла;</li> <li>– наличие 2 публикации в высокорейтинговых журналах (ВАК) за последние 5 лет – 2 балла;</li> <li>– наличие 1 публикации в высокорейтинговых журналах (ВАК) за последние 5 лет – 1 балл.</li> </ul>		
		<b>Общая сумма баллов</b>		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

Эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись  ФИО эксперта

Рекомендуемая форма составления экспертного заключения  
на рукопись учебного пособия

Экспертное заключение составляется в свободной форме.

Рекомендуемая структура  
экспертного заключения на рукопись учебного пособия:

1. Исходные данные учебного пособия:

- Название рукописи учебного пособия
- ФИО автора / авторов учебного пособия, место работы, должность, ученая степень и звание (если таковые имеются)
- Вид учебного пособия
- Категория руководящих и педагогических работников, которые могут использовать учебное пособие в своей профессиональной деятельности

2. Содержательная часть:

Дать экспертную оценку учебному изданию по соответствующему объекту экспертирования\* :

- соответствие содержания и формы представления содержания в учебном издании дидактическим требованиям;
- соответствие содержания учебного издания сложившимся научным и методическим требованиям предметной области;
- соответствие содержания учебного издания и используемых способов освоения (реализации) требованиям педагогической, возрастной психологии и физиологии.

Рекомендуемые критерии для проведения экспертизы содержательной части учебного пособия:

- соответствие содержания материала Федеральным государственным образовательным стандартам образования;
- соответствие учебного пособия современному научному уровню (по данному направлению);
- соответствие названия учебного пособия его содержанию;
- соответствие заявленной учебно-методической литературы типу учебного пособия (учебно-методическое пособие, методические рекомендации и др.);
- степень новизны учебного пособия в отличие от имеющихся по данной тематике;
- качество содержания, методического инструментария;
- наглядность, логичность и последовательность изложения материала;
- достоинства учебного пособия (методические, предметно-содержательные и др.), если таковые имеются;
- качество дидактического аппарата пособия;
- качество иллюстративного материала (текстов, рисунков, схем, чертежей, иллюстраций) и их соответствия изучаемому материалу;

- научно-методическая и (или) практическая ценность учебного пособия для использования в системе общего образования;
- точность, непротиворечивость, полнота и объем информации по содержанию в целом и по его отдельным составляющим;
- недостатки, логические и стилистические ошибки, если таковые имеются.

3. Итоговое заключение эксперта:

- Учитывая (например, актуальность, практическую значимость, новизну и др.), рекомендую учебное пособие (указать название учебного пособия, ФИО автора (-ов) для издания и использования в профессиональной / образовательной деятельности в качестве (вид издания) с грифом Учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области для (указать целевую аудиторию).
- Учитывая выше изложенное, не рекомендую учебное пособие (указать название учебного пособия, ФИО автора (-ов) для издания и использования в профессиональной / образовательной деятельности в качестве (вид издания) с грифом Учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области для (указать целевую аудиторию).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Должность, ученая степень, ученое звание, контактные данные  
(телефон, адрес электронной почты)

эксперта \_\_\_\_\_

подпись

ФИО эксперта

\* дается экспертом оценка учебному пособию по одному из указанных объектов экспертирования