

# Организация методической работы в муниципальной системе образования, образовательной организации

**Методические рекомендации**

*Учебное электронное  
издание*

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации  
работников образования»

# **Организация методической работы в муниципальной системе образования, образовательной организации**

Методические рекомендации

*Учебное электронное издание*

Челябинск  
ЧИППКРО  
2021

© ГБУ ДПО ЧИППКРО, 2021

ISBN 978-5-503-00436-6

УДК 371  
ББК 74.204.6  
О-64

*Рекомендовано к изданию решением ученого совета  
ГБУ ДПО ЧИППКРО*

*Составители:*

**Ю. Г. Маковецкая**, кандидат исторических наук, доцент,  
**В. И. Серикова, Н. В. Грачева**

*Рецензенты:*

**А. В. Коптелов**, заведующий кафедрой управления, экономики и права  
ГБУ ДПО ЧИППКРО, кандидат педагогических наук, доцент

**А. Ю. Акмалов**, доцент кафедры общей и профессиональной педагогики  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ», кандидат педагогических наук, доцент

**О-64** **Организация методической работы в муниципальной системе образования, образовательной организации [Электронный ресурс] : методические рекомендации / сост. Ю. Г. Маковецкая, Н. В. Грачева, В. И. Серикова. – Электрон. текстовые дан. (1 файл: 836 Кб). – Челябинск : ЧИППКРО, 2021. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). – Систем. требования: РС от 1 ГГц; 512 Мб RAM; 1,7 Мб свобод. диск. пространства; CD-привод; ОС Windows XP и выше; ПО для чтения pdf-файлов. – Загл. С экрана.**

ISBN 978-5-503-00436-6

*Текстовое электронное издание*

Данные методические рекомендации предназначены для руководителей муниципальных методических служб, заместителей директоров по УВР, заместителей директоров по НМР, руководителей методических объединений образовательных организаций и районных методических объединений.

Методические рекомендации содержат подробное описание основ деятельности муниципальной методической службы, методической службы образовательной организации, формы организации данной структуры управления. Применение на практике данных рекомендаций позволит унифицировать подходы к содержанию деятельности методических служб на всех уровнях.

*Все права на размножение и распространение в любой форме остаются за разработчиком. Нелегальное копирование и использование данного продукта запрещено.*

*Учебное электронное издание*

*Ответственный редактор А. Э. Санько  
Ответственный за выпуск Ю. Г. Маковецкая  
Технический редактор А. Э. Санько*

Дата подписания к использованию: 21.10.2021  
Объем издания: 836 Кб  
Комплектация издания: 1 электрон. опт. диск (CD-R)  
Тираж 10 экз. Заказ № 79

ГБУ ДПО «Челябинский институт  
переподготовки и повышения квалификации  
работников образования»  
454091, г. Челябинск, ул. Красноармейская, д. 88  
Тел. 8 (351) 263-89-35  
[www.ipk74.ru](http://www.ipk74.ru); e-mail: [chippkro@ipk74.ru](mailto:chippkro@ipk74.ru)

# Содержание

<i>Введение</i> .....	6
Общие положения .....	8
Приоритетные направления методической работы в системе образования Челябинской области .....	9
Рекомендации по организации методической работы в муниципальной методической службе .....	10
Рекомендации по организации методической работы на институциональном уровне.....	23
<i>Заключение</i> .....	42
Приложения .....	43
Глоссарий .....	62

## Введение

Предлагаемые методические рекомендации разработаны в целях обеспечения единого подхода к организации методической работы на уровне муниципальных служб и образовательных организаций системы образования Челябинской области. В рекомендациях даны разъяснения по структуре модели методической работы, инновационным формам организации деятельности муниципальных методических служб, приведена классификация документов по организации методической работы (стратегические, планирующие, аналитические, рекомендательные группы документов).

Методические рекомендации представлены на основе анализа проведения регионального мониторинга эффективности модели методической работы в образовательной системе Челябинской области и направлены на детализацию организационных и содержательных аспектов внедрения модели методической работы в регионе. Методические рекомендации предназначены для руководителей муниципальных методических служб, руководителей муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей районных методических объединений, методических объединений педагогов образовательных организаций и иных заинтересованных лиц.

*Нормативная база для разработки методических рекомендаций*

– Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018–2025 годы»;

– Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.01.2019 № 53575 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 29.01.2021 № 01/249 «Об утверждении модели методической работы в системе образования в Челябинской области».

## **Общие положения**

Модель методической работы в системе образования Челябинской области утверждена приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 29.01.2021 № 01/249 «Об утверждении модели методической работы в системе образования в Челябинской области» и представляет собой совокупность взаимосвязанных инфраструктурных компонентов (юридических лиц и профессиональных объединений) областной образовательной системы, использование которых позволяет осуществлять комплексную адресную/превентивную методическую помощь руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций по реализации требований профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов различных уровней образования.

В системе методической работы Челябинской области целевая установка направлена на развитие мотивов профессионального роста педагогов и руководителей образовательных организаций средствами проектного управления в аспекте требований профессиональных стандартов, обеспечение открытости и выстраивание единой региональной методической сети по профессиональному развитию педагогических и руководящих работников, осуществляющих образовательную деятельность.

Структура управления методической работой делится на три уровня, взаимодействующих на основе принципа соподчинения (по вертикали) и принципа распределенной ответственности (по горизонтали).

Региональный уровень включает структуры, непосредственно осуществляющие методическую работу на всех уровнях системы образования в структуре муниципального органа управления образованием, или самостоятельное юридическое лицо (муниципальное учреждение), или распределенное выполнение методических функций работниками муниципального органа управления образованием, а также лица, ответственные за организацию методической работы в образовательных организациях. Эти субъекты обеспечивают комплекс условий профессионального развития педагогов, а именно: повышение профессиональной компетентности кадрового состава педагогов в рамках профессионального стандарта, выявление, обобщение и распространение лучшего опыта, инновационных практик; стимулирование и научно-методическое сопровождение инновационной деятельности; информационное и методическое обеспечение



педагогов в соответствии с их профессиональными потребностями, консультативную поддержку руководителей методических служб; координацию методической деятельности общественно-профессиональных институтов.

Муниципальный уровень объединяет методические советы всех форм организации, в задачу которых входит координация вопросов организации методического сопровождения, разработка рекомендаций методическим службам и органам управления образованием по совершенствованию работы.

Институциональный уровень включает общественно-профессиональные объединения (включающие педагогов и руководителей образовательных организаций). На уровне образовательной организации модель определяется самостоятельно и закрепляется локальным актом.

Задачи методической службы образовательной организации: координация деятельности метапредметных, предметных объединений педагогов, мониторинг качества и активности деятельности участников образовательных отношений, обеспечение внешних связей, организация инновационной деятельности в образовательной организации.

## **Приоритетные направления методической работы в системе образования Челябинской области**

Развитие муниципальной методической системы образования обеспечивается за счет мероприятий по ключевым направлениям национального проекта «Образование», ориентированным на развитие системы образования на всех уровнях управления.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 29.01.2021 № 01/249 «Об утверждении модели методической работы в системе образования в Челябинской области» приняты следующие приоритетные направления методической работы.

1. Наставничество.
2. Актуализация системы работы методических объединений педагогических работников и сетевых сообществ.
3. Непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих работников образовательной организации Челябинской области.
4. Организация работы в формате проектного офиса.

5. Развитие муниципальной методической службы как центра взаимодействия участников муниципального образовательного пространства.

Подробнее об этих направлениях можно узнать, ознакомившись с материалами, размещенными на сайте ГБУ ДПО ЧИПКРО в соответствующих разделах.

Анализ мониторинга работы муниципальных служб Челябинской области, проведенный с апреля по июнь 2021 года выявил ряд проблемных зон в работе методических служб территорий Челябинской области. Проведенный детальный анализ позволяет рекомендовать муниципальным методическим службам провести систематизацию документации по организации методической работы в соответствии с критериями, обозначенными в приложении 2 к приказу Министерства образования и науки Челябинской области от 29.01.2021 № 01/249 «Об утверждении модели методической работы в системе образования в Челябинской области».

Мониторинг детально показал, что работа на территории области ведется многоплановая и многоуровневая. Однако деятельность муниципальных методических служб не в полной мере отражена документально, и отчитаться о своей работе по показателям оказалось непростой задачей для ряда муниципальных служб.

Анализ показал, что лишь 22 территории смогли набрать более 50% баллов соответствия предъявляемым показателям.

### **Рекомендации по организации методической работы в муниципальной методической службе**

Руководство такой структурой как методическая служба или методический кабинет на уровне муниципалитета осуществляет специалист, назначаемый руководителем администрации муниципалитета, отвечающий требованиям должностной инструкции в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел „Квалификационные характеристики должностей работников образования“» (зарегистрирован в Минюсте РФ 06.10.2010 № 18638) (приложение 1).

С учетом части 1 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципаль-

ной системе образования могут создаваться и действовать организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления муниципальной системой образования, оценку качества образования любой формы организации.

Муниципальная методическая служба (далее – ММС) создается с целью повышения качества образования, профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования и направлена на реализацию муниципальной образовательной политики.

Задачи, решаемые ММС, могут быть сформулированы таким образом:

- содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;
- координация работы структур ММС, научно-методическое сопровождение их деятельности;
- создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего образования;
- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;
- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования.

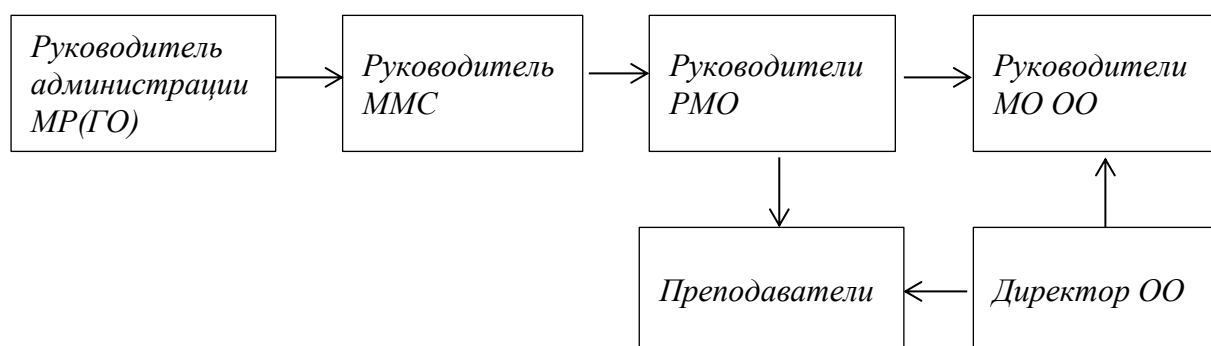
ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499); законами и нормативными правовыми актами различных уровней, рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования.

Структура ММС формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников конкретной территории.

Руководство ММС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной образовательной системы по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения. В круг обязанностей входит деятельность по взаимодействию с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

В состав ММС могут входить следующие элементы: муниципальные методические службы различных направлений; муниципальные инновационные площадки; муниципальные ресурсные центры; точки роста, IT-кубы, кванториумы; образовательные технопарки; районные/городские методические объединения педагогических работников; методические направления деятельности и ресурсы местных организаций профсоюза образования. Перечисленные структурные объединения функционируют на основании положений, утвержденных руководителем ММС, и конкретизируют задачи, стоящие перед ММС территории.

В общем виде схему управления реализацией задач можно представить следующим образом.



Районное (городское) методическое объединение или городское профессиональное сообщество чаще всего является структурным элементом ММС и осуществляет руководство образовательным процессом по одному или нескольким учебным предметам, уровню образования, методической и инновационной деятельностью педагогических работников образовательных организаций на муниципальном

уровне, обеспечивает методическое сопровождение школьного методического объединения. Районные методические объединения по предмету (далее по тексту – РМО) организуются по принципу методических объединений образовательной организации. В небольших муниципалитетах такая структура как районное методическое объединение по предметам, с небольшим количеством специалистов, может отсутствовать.

Структура документации, ее содержание разрабатывается руководителем ММС в соответствии с задачами структуры, им же определяются и периодичность сбора отчетной информации.

Примерное положение о деятельности РМО на уровне муниципалитета приведено в приложении 3 (на основании рекомендаций, изложенных в приказе Министерства образования и науки РФ от 15.10.2014 № 1322 «Об утверждении типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования»). Приложение «Типовое положение об учебно-методических объединениях в системе общего образования»).

Деятельность муниципальной методической службы многоаспектна, она выстраивается с учетом специфики сложившейся системы образования, на основе грамотного планирования и анализа деятельности системы в целом. На муниципальном уровне руководители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководители муниципальных методических служб, руководители муниципальных методических сообществ разрабатывают и утверждают положение о работе муниципальной методической службы; модель функционирования и годовой план (дорожную карту) работы отделов дошкольного, общего, дополнительного образования и методического сопровождения.

Муниципальная методическая служба в областной образовательной системе формируется в большинстве случаев как центр взаимодействия участников муниципального образовательного пространства. Ближайшей перспективой в ее работе становится эффективная реализация информационно-коммуникационных и организационно-методических функций:

- по внедрению и распространению проектного подхода в целом для решения различных проблем муниципального образования;
- организации системы взаимодействия между различными образовательными организациями и теми ресурсами, которые необходи-

мы и достаточны для решения проектных задач в рамках исполнения проектов федерального, регионального, муниципального уровней, реализующихся в системе образования.

Выполнение вышеозначенных функций на уровне региональной методической системы возможно при осуществлении ряда направлений деятельности, обеспечивающих системное функционирование всех уровней модели методической работы.

Детальное рассмотрение основных функций позволит организовать деятельность муниципальных методических служб по следующим видам.

1. *Планирование.* Деятельность по планированию – ведущая функция управления любым управленческим циклом, начинается с постановки цели и принятия управленческого решения. План составляется на основе годового анализа функционирования муниципальной методической службы с учетом перспективного роста и повышения качества образования. На основе управленческих решений формируются планы работ по осуществлению поддержки молодых педагогов и/или наставничеству, по работе с различными целевыми группами педагогов муниципальной системы образования.

В качестве основного целевого решения муниципальной методической службы выступает план на год. Он охватывает все стороны функционирования методической службы как системы, предусматривая их единство и взаимосвязь, внутренние и внешние связи. План готовится на основе всестороннего анализа учебно-воспитательного процесса, его результатов за конкретное время. В годовом плане обосновываются цели и задачи муниципальной методической службы, предусматриваются те мероприятия, которые обеспечивают выполнение поставленных задач, достижение наилучших результатов.

Анализ существующей практики планирования ММС Челябинской области, проведенный с апреля по июнь 2021 года, выявил определенные недостатки, к ним относятся в том числе:

- высокая плотность планов;
- неравномерное распределение мероприятий между исполнителями и сроками выполнения;
- несбалансированность мероприятий в управлении и других его подсистемах.

Для упорядочения планирования можно придерживаться следующей системы планов: перспективные, комплексно-целевые планы;

годовой план, включая блоки комплексно-целевых программ по наиболее актуальным проблемам; календарные (на месяц, квартал); индивидуальные планы работы сотрудников (на месяц, неделю).

От качества планирования работы и ее реализации зависит успешное претворение в жизнь концепции развития ММС. В соответствии с рекомендациями «Об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования» (письмо Минобразования России от 09.03.2004 № 03-51-48ин/42-03) основными направлениями деятельности методической службы являются:

- аналитическая деятельность;
- информационная деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- консультационная деятельность;
- экспертная деятельность;
- управленческая деятельность;
- образовательная деятельность.

Примерная схема плана представлена в приложении 3.

*2. Деятельность по обеспечению контроля и повышения квалификации педагогических работников* возможно организовать в формате составления дорожных карт по организации:

- учебной работы;
- изучения состояния образовательного процесса и оказание методической помощи различным категориям педагогических сообществ;
- составления методических рекомендаций для различных категорий педагогических работников, в том числе молодых специалистов.

Организацию взаимодействий управленческого персонала и педагогических работников различных направлений деятельности целесообразно организовывать через систему районных/городских семинаров/вебинаров.

На уровне ММС планируются постоянно действующие семинары для различных категорий педагогических работников: учителей-предметников, руководителей образовательной организации, заместителей по УВР, ВР, классных руководителей, психологов, воспитателей ДООУ, совместителей, педагогов дополнительного образования.

Для семинаров следует выбирать проблемы, связанные с вопросами качества образования, профессиональной деятельностью, темами развития образовательной системы региона и муниципалитета. Формы проведения традиционны: семинары-тренинги, проблемные круг-

лые столы, деловые, организационно-деятельностные игры, психолого-педагогические семинары, консилиумы и др.

Целесообразно планировать мероприятия или участие представителей образовательной системы в мероприятиях региона. Организовывать подготовку педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства, сопровождение развития муниципальной образовательной системы в направлении увеличения количества лабораторий, IT-кубов, кванториумов и т. п. на основе развития и функционирования системы наставничества.

*3. Деятельность по обобщению и распространению актуального педагогического опыта* в системе работы ММС подразумевает организацию работы:

- по обновлению банка данных программного обеспечения, пополнению содержания банка данных об инновационной деятельности на уровне муниципальной образовательной системы;

- по составлению графика обобщения опыта с указанием Ф. И. О. педагога, образовательной организации, названия проблемы, сроков выполнения работ;

- по обмену опытом распространения инновационной деятельности педагогов района/города;

- по обобщению опыта работы руководителей, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, классных руководителей, тьюторов;

- по обобщению и пропаганде опыта работы образовательных организаций и учителей – победителей конкурса приоритетного национального проекта «Образование»;

- по проведению информационно-библиографической работы.

*4. Деятельность по проведению муниципальных олимпиад, конкурсов, смотров.* ММС осуществляет данную деятельность при наличии:

- нормативно-правовой базы, относящейся к положениям проведения и участия в конкурсах, смотрах, олимпиадах;

- консультационной работы педагогов и специалистов различного уровня;

- подготовки к областным семинарам, конкурсам, смотрам, форумам;

- подготовки и проведения районного/городского конкурса «Учитель года»;

- подготовки педагогов, образовательной организации к участию в приоритетном национальном проекте «Образование»;



– работы с информацией на сайте муниципальной методической службы или странице службы на сайте администрации.

5. *Деятельность по участию ММС в работе точек роста, ФИП, РИП, МИП, технопарков.* Работа с инновациями в образовании на уровне муниципалитета позволяет создать документы, нормирующие деятельность по развитию данного направления и систематизировать работу:

– по созданию банка данных опытно-экспериментальной работы (институциональный, муниципальный, региональный, федеральный уровни);

– по созданию банка данных применяемых инновационных технологий (по образовательным организациям и категориям учителей-предметников), в том числе информационно-коммуникационных;

– по контролю и анализу работы, составлению отчетов по деятельности образовательных организаций о результатах промежуточных этапов экспериментальной работы;

– по проведению итоговых научно-практических конференций по проблемам экспериментов.

6. *Деятельность по организации и анализу работы районных/городских творческих групп* возможна через такие виды работ:

– разработка и совершенствование нормативно-правовой базы творческих групп;

– анализ планов, отчетов о работе творческих групп по различным направлениям;

– обучение руководителей творческих групп по вопросам планирования, содержания деятельности, ведению документации;

– организация работы системы мастер-классов;

– оказание всесторонней помощи в создании отчетов о работе руководителей творческих групп, представляемых на заседаниях районного/городского методического совета.

7. *Деятельность по составлению указаний или методических рекомендаций в рамках функционирования ММС.*

Методические рекомендации для различных категорий и команд составляются, исходя из потребностей образовательных организаций, по результатам анализа деятельности методических объединений различных уровней, по наставничеству, по работе с различными группами педагогов муниципальной образовательной системы. Рекомендуется следовать единому направлению в работе специалистов

ММС в рамках развития муниципальной системы образования. При написании методических рекомендаций необходимо выбрать актуальную проблему, обозначить срок написания. Рекомендации должны быть изданы и отправлены в общеобразовательные учреждения.

8. *Издательская деятельность*, осуществляемая специалистами ММС, может организовываться:

- через разработку и подготовку к публикации методических рекомендаций и методических пособий с грифом «Рекомендовано Учебно-методическим объединением в системе общего образования»;

- через рекомендации для руководителей, заместителей директоров образовательных организаций, руководителей структурных подразделений по вопросам организации деятельности в соответствии с задачами на текущий период;

- через издание брошюр по итогам научно-практических конференций, постоянно действующих семинаров, программ различных мероприятий;

- через составление итоговых методических писем о состоянии преподавания предметов, управленческой и методической работе в образовательных организациях;

- через создание памяток по основным направлениям деятельности, реализующимся на уровне муниципалитета.

9. *Консультационная деятельность ММС* выстраивается через сбор и анализ потребностей педагогов в районе (городе). Сбор обращений целесообразно организовать через форму обратной связи на сайте муниципальной методической службы. В настоящее время часто используются такие программы, как Skype, Viber, Zoom, Сферум. Для удобства работы с программами, позволяющими организовать очное общение, необходимо уделять внимание скорости обработки обращений и конкретизировать временные промежутки, в которые возможны консультации с помощью мессенджеров.

10. *Деятельность по информированию участников образовательного процесса и заинтересованных лиц на сайте муниципальной методической службы* ведется в строгом соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ в ред. от 30.04.2021 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (статья 13 «Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемая в сети Интернет»).

11. *Финансово-хозяйственная деятельность муниципальной методической службы* ведется в соответствии с регламентом номенклатуры дел отдела образования Администрации муниципального образования. Примерная номенклатура дел представляет собой систематизированный перечень наименований дел, заводимых в делопроизводстве отдела образования Администрации муниципального образования, и является основой для рационального построения делопроизводства. Заголовки дел в номенклатуре дел ежегодно уточняются. Индивидуальная (конкретная) номенклатура дел составляется в IV квартале текущего года на следующий год специалистом, ответственным за организацию делопроизводства, согласовывается с экспертной комиссией отдела, а затем с администрацией муниципального образования, утверждается руководителем отдела. Отделам рекомендуется не реже одного раза в пять лет согласовывать номенклатуру дел с архивным органом / архивным отделом администрации муниципального образования. В случае принципиального изменения функций и структуры ММС должна быть разработана новая номенклатура дел.

В зависимости от структуры муниципальной методической службы разрабатывается список документов с обязательным указанием сроков, в течение которых эти документы должны сохраняться для анализа и использования в работе. Примерный список документов может быть расширен или сокращен. В таблице 1 представлены документы, конкретизирующие различные направления деятельности методической службы и необходимые для анализа эффективности функционирования методической системы региона.

#### *Документы муниципальной методической службы*

Показатели эффективности модели методической работы в системе образования Челябинской области разделены на два индикативных показателя:

1) доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников;

2) доля педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования, которые повысили уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования.

Критерии системы методической работы разделены на 3 группы.

1. Системность методической работы.

2. Система поддержки молодых педагогов и/или наставничества.

3. Взаимодействие с методическими объединениями образовательных организаций муниципальной системы образования и/или профессиональными (в т. ч. сетевыми) сообществами.

Представленный в таблице перечень документов необходим для осуществления оценки эффективности функционирования методической системы. Документы разделены на группы по признаку применения в общеобразовательной и профессиональной деятельности. На основании содержания документов, обеспечивающих внедрение, развитие и устойчивое функционирование методической системы, образовательной организации, муниципалитета и региона в целом, размещенных на страницах официальных сайтов организаций и структурных подразделений, происходит оценка эффективности модели методической работы в образовательной системе Челябинской области, ее влияния на качество образования в Челябинской области.

Ответственность за предоставление и размещение информации, опубликованной на сайтах муниципальных методических служб и образовательных организаций, остается за администрацией структур и ведомств, осуществляющих деятельность.

*Таблица 1*

**Примерный перечень документации  
муниципальной службы**

№	Группа документов
1	<i>Стратегические</i>
1.1	Программы (дорожные карты) профессионального развития педагогических работников системы ОО
1.2	Адресные программы повышения квалификации для команд ОО, разных категорий педагогов
1.3	Программа развития и/или поддержки школьных методических объединений и/или профессиональных (в т. ч. сетевых) сообществ педагогических работников общего образования
1.4	Муниципальная программа по осуществлению поддержки молодых педагогов и/или наставничеству
2	<i>Планирующие</i>
2.1	План работы муниципальной методической службы
2.2	Дорожная карта / план мероприятий по поддержке молодых педагогов и/или реализации системы наставничества в муниципальной образовательной системе

№	Группа документов
3	<i>Аналитические</i>
3.1	Наличие мониторингов, обеспечивающих сбор и анализ информации о методической работе в муниципальной образовательной системе
3.2	Анализ активности представителей школьных, районных методических объединений и/или профессиональных (в т. ч. сетевых) сообществ педагогических работников системы общего образования в профессиональных конкурсах/грантах
3.3	Анализ активности представителей школьных, районных методических объединений и/или профессиональных (в т. ч. сетевых) сообществ педагогических работников системы дополнительного образования в профессиональных конкурсах/грантах
3.4	Анализ активности представителей методических объединений образовательных организаций системы профессионального образования и/или профессиональных (в т. ч. сетевых) сообществ педагогических работников системы профессионального образования в профессиональных конкурсах/грантах
4	<i>Рекомендательные</i>
4.1	Адресные рекомендации для команд образовательных организаций, разных категорий педагогов
4.2	Адресные рекомендации: – по результатам анализа деятельности методических объединений; – по осуществлению поддержки молодых педагогов и/или наставничеству; – по работе с различными целевыми группами педагогов муниципальной образовательной системы; – по организации методической работы
4.3	Наличие мероприятий по адресной методической поддержке руководителей профессиональных (в т. ч. сетевых) сообществ педагогических работников муниципальной образовательной системы
5	<i>Управленческие</i>
5.1	Управленческие решения (приказы, распоряжения): – по результатам анализа деятельности методических объединений или профессиональных (в т. ч. сетевых) сообществ муниципальной образовательной системы; – по поддержке молодых педагогов и/или наставничеству; – по работе с различными целевыми группами педагогов муниципальной образовательной системы;

№	Группа документов
	– по организации методической работы в муниципальной образовательной системе
6	<i>Информативные</i>
6.1	Наличие сайта, наличие страницы на сайте
6.2	Наличие и реализация модели методической работы, основанной на взаимодействии профессиональных (в т. ч. сетевых) сообществ и методических объединений (ассоциации, сетевые сообщества, методические объединения образовательных организаций, районные методические объединения, муниципальные инновационные площадки, региональные инновационные площадки, федеральные инновационные площадки, точки роста, технопарки, предметные лаборатории и т. д.)
6.3	Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей методическую работу в муниципальной образовательной системе (положений, планов)
6.4	Наличие проектов, ориентированных на реализацию методической работы в муниципальной образовательной системе
6.5	Наличие мероприятий по методической поддержке в рамках инновационной деятельности (наличие практик выявления и обобщения результатов развития мотивов профессионального роста педагогов и руководителей образовательных организаций): – деятельность МИП; – деятельность РИП; – деятельность ФИП; – деятельность точек роста; – деятельность технопарков
6.6	Подготовка и издание пособий, информационно-аналитических и других материалов по вопросам методической поддержки руководящих и педагогических работников муниципальной образовательной системы
6.7	Материалы по организации методической работы с грифом «Рекомендовано Учебно-методическим объединением в системе общего образования Челябинской области»
6.8	Банк данных об инновационной деятельности на уровне муниципальной образовательной системы

Данные, отражаемые в документах из перечня, публикуются на основании отчетов о работе городских/районных методических объединений. Территориальные методические службы формируют,

исходя из условий (кадровых, территориальных) структуры, позволяющих реализовать задачи ММС на уровне творческих групп, объединений педагогов города/района, преподающих предметы одной образовательной области.

## **Рекомендации по организации методической работы на институциональном уровне**

Деятельность по организации методической работы на институциональном уровне подразумевает работу по развитию и устойчивому функционированию методических объединений педагогических работников образовательной организации, методических объединений педагогов средних специальных учебных заведений, методических объединений организаций дополнительного и дошкольного образования.

Основной целью работы можно определить:

- 1) повышение уровня педагогического мастерства учителей и их компетенции в области образовательных и информационно-коммуникационных технологий, развитие педагогического творчества;
- 2) повышение качества знаний обучающихся через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности;
- 3) обмен опытом между членами педагогического коллектива.

Следовательно, сущность методической работы как деятельности на уровне образовательных организаций заключается в оказании системной практической помощи педагогам в повышении их профессиональной компетентности в вопросах качественного осуществления образовательного процесса.

Руководство деятельностью методических объединений образовательной организации осуществляет методический совет, создаваемый в организации в соответствии положением, разработанным во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Типовое положение представлено в приложении 4.

Методический совет, в соответствии с планом работы, организует и координирует методическую работу в образовательной организации. В состав методического совета чаще всего входят заместитель руководителя образовательной организации, руководители методических объединений, кафедр и т. п. (в зависимости от структуры орга-

низации методического сопровождения школы). В начале учебного года вместе с членами методического совета составляется план работы, в который включаются основные вопросы по координации деятельности методических объединений, кафедр.

В план работы методического совета можно внести:

- анализ и утверждение планов работы методических объединений, кафедр;
- разработку образовательных программ, программы развития образовательной организации, календарного учебного графика и других локальных нормативных актов образовательной организации;
- экспертизу контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации;
- составление перспективных планов аттестации и повышения квалификации педагогических работников;
- экспертную оценку методической работы образовательной организации;
- организацию работы по повышению педагогического мастерства учителей.

Руководители (координаторы, кураторы) методической работой на уровне образовательной организации (завуч, заведующий кафедрой, руководитель методического объединения) осуществляют контроль исполнения требований приказов, координационную связь, планирование общего методического замысла образовательного процесса, контроль состояния степени образованности обучающихся. При этом они пользуются нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами (приказы, положения о конкурсах, распоряжения, инструктивные письма по методической работе); программами исследовательской и опытно-экспериментальной работы; аналитическими материалами результатов контроля образованности обучающихся.

В целях экономии времени в документообороте используют электронные формы отчетности, специализированные единые базы данных, системы визуализации информации, системы статистической обработки информации, системы мониторинга АС СГО «Сетевой город» и др., системы коммуникации (мессенджеры, сетевые сообщества).

Руководители методических объединений образовательной организации, в целях соблюдения единства целеполагания, требований, а также координированной работы внутри сообщества педагогов, преподающих один предмет, соотносят свою работу с районным методи-



ческим объединением (в случае, если оно существует) по данному направлению. При такой организации методического пространства муниципалитета, руководитель методического объединения конкретной образовательной организации отчитывается об эффективности реализации программ, участия в конкурсах и т. п. руководителю РМО.

*Вопросы методического сопровождения в образовательной организации.* Основные вопросы, решаемые на уровне образовательной организации в рамках деятельности методического сопровождения образовательного процесса, можно разделить, следуя логике деятельности образовательной организации. Приоритетными следует считать такие вопросы.

1. Национальная система профессионального роста.
2. Общественно-профессиональная экспертиза.
3. Предметные концепции и методика предметного обучения.
4. Образовательные стандарты.
5. Единая система оценки качества образования.
6. Взаимодействие с родительской общественностью.
7. Социализация и профориентация детей с особыми образовательными потребностями.
8. Одаренность ребенка.
9. Профессиональный стандарт педагога.
10. Цифровизация образовательной организации.
11. Профориентация обучающихся.
12. Экологическое образование, просвещение, воспитание.
13. Проблемы безопасности общества.
14. Сетевое взаимодействие между специалистами образовательных организаций.

Для достижения успехов в реализации выбранных из вышеуказанных направлений деятельности необходимо выявлять начальный уровень профессиональной подготовки педагогов, а затем формулировать цель, планировать и организовывать методическую работу с педагогами.

При определении задач методической работы образовательного учреждения следует выделить группу взаимосвязанных функций методической работы.

Вопрос о *функциях методической работы в образовательных организациях* широко обсуждается и на сегодняшний день не является решенным. Тем не менее следует выделить группу взаимосвязанных

функций, которые содержательно и достаточно системно представлены у Л. Н. Буйловой, С. В. Кочневой и Е. В. Коротаевой. Данные авторы предлагают следующее их содержание:

- информационная – направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы учреждения, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности образовательной организации;

- аналитическая – направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснование применения тех или иных способов, средств, воздействий для достижения желаемых целей на объективную оценку полученных результатов;

- плано-прогностическая – направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели и разработку планов по ее достижению;

- проектировочная – направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности организации;

- организационно-координационная – должна учитывать на основе данных проблемно-ориентированного анализа конкретную ситуацию в организации, обеспечивать возможность каждому педагогу повысить уровень профессиональной компетенции;

- обучающая (повышение квалификации) – направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т. е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;

- контрольно-диагностическая – занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам; организация контроля позволяет определить соответствие функционирования и развития методической деятельности организации.

Современные требования к постановке задач методической работы образовательной организации, на наш взгляд, заключаются в следующем:

- исследование образовательных потребностей социума;

- анализ состояния образовательной работы в образовательной организации;

- формирование банка информации по основным направлениям развития системы образования (программы, технологии, методическая литература и т. д.);

- обеспечение высокого качества образовательного процесса путем внедрения программ, технологий нового поколения;
- выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта в образовательной организации, его обобщение, распространение;
- прогнозирование, планирование и работа по повышению и развитию профессиональной компетенции педагогического коллектива учреждения, оказание организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, помощь в подготовке к аттестации;
- организация совместной работы с учреждениями науки при проведении совместных форм работы (конференции, педагогические чтения, эксперименты).

Более конкретно *задачи методической работы образовательной организации* можно сформулировать следующим образом:

- установка требований к обучающей деятельности педагога и ребенка;
- определение методов, методических средств и организационных форм взаимодействия педагога и ученика;
- обеспечение педагогам возможности обучения вопросам, являющимся сложными;
- создание условий обмена передовым педагогическим (и методическим) опытом.

Следующий компонент методической работы как деятельности – это *содержание*. Многие ученые предлагают содержание методической работы рассматривать с точки зрения основных функций:

1) функции методической работы по отношению к педагогическому коллективу:

- совершенствование педагогической деятельности;
- обновление программного обеспечения образовательного процесса;
- ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики;
- внедрение в практику учреждения достижения передового педагогического опыта.

2) функции методической работы по отношению к конкретному педагогу:

- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем;

– организация работы по развитию профессионального роста педагогов: повышение социально-психологической культуры; совершенствование специальных умений и навыков; знакомство с общечеловеческой и национальной культурой.

Содержание методической работы в образовательной организации должно определяться на основании уровня профессиональной компетентности педагогов, основных направлений развития образовательной организации и ситуации в образовании, и может быть разработано в соответствии с показателями основных компонентов профессиональной компетентности педагогов, которыми могут быть:

- 1) дидактический;
- 2) психолого-педагогический;
- 3) методический;
- 4) технологический и технический;
- 5) коммуникативный.

Достаточно важным компонентом методической работы являются *формы организации методической деятельности*. Традиционное содержание и формы методической работы, в которых отводилось главное место теоретическим докладам, не актуальным по темам консультациям и семинарам, утратили свое значение из-за незначительной их эффективности и недостаточной обратной связи.

К наиболее эффективным формам методической работы, по мнению многих авторов, относятся:

1) локальные (внутри образовательного учреждения): семинары-практикумы, индивидуальные и групповые консультации; защита конспектов учебных занятий, взаимопосещения, анализ и самоанализ урочной деятельности, творческие отчеты, методические совещания и др.;

2) интерактивные (как внутри района, города, региона, так и на федеральном уровне): психолого-педагогические проблемные семинары; методические службы и консультационные центры; конкурсы педагогов; неформальные объединения педагогов, педагогические клубы и др.

*Модели формирования методического пространства образовательной организации*

Марк Максимович Поташник (действительный член (академик) Российской академии образования) при характеристике методического пространства обозначает его как целостную, основанную на достижениях науки и передового педагогического опыта систему взаи-

мосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя и воспитателя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете, повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Как известно модель – это отражение реальных объектов или процессов, аккумулирующих в себе наиболее существенные структурные элементы и связи этого реального объекта (процесса). Главной характеристикой модели можно считать упрощение реальной жизненной ситуации, к которой она применяется.

Модель, по мнению автора, должна удовлетворять следующим требованиям:

- быть адекватной отражаемому объекту (иначе она не выполнит своей функции);

- быть открытой, чтобы иметь возможность реагировать на внешние изменения либо появлением (устранением) одного из структурных элементов, либо образованием новых связей в структуре и т. д.;

- быть реальной, т. е. построенной с учетом условий «внешней» по отношению к модели среды (можно спроектировать самую идеальную, с точки зрения строения и структуры, модель, но она не будет работать в конкретных условиях);

- быть проверяемой на достоверность.

В настоящее время описано и успешно применяется несколько вариантов организации модели методической работы в образовательной организации. Основной задачей, стоящей перед образовательной организацией в результате выстраивания определенной модели методической службы, является повышение качества учебно-воспитательного процесса и обеспечение эффективности управления процессом образования.

Модель выбирается организацией на педагогическом совете и прописывается в локальном акте (положении) образовательной организации. Ниже представлены модели вариантов организации методической работы в образовательной организации.

### *1. Методическая служба на основе методических циклов*

Данная модель наиболее распространена. Методические объединения образуются на предметной основе, их количество зависит от состава педагогических работников организации. Методическая служба планирует, координирует всю работу образовательной организации в рамках реализации учебно-воспитательной работы и орга-

низует деятельность, направленную на реализацию миссии и целей образовательной организации.

## *2. Методическая служба на индивидуальной основе*

Главная особенность данной модели – щадящий режим работы, уход от обилия методических мероприятий. Основная роль принадлежит самообразованию педагогов. Каждый педагог составляет собственную программу самосовершенствования: изучение литературы, посещение семинаров, практикумов, разработка методических материалов и т. д. Администрация образовательной организации через диагностику выявляет запросы и потребности педагогов и организует консультации, семинары, конференции, «круглые столы», мастер-классы и т. д. В конце года – обязательный анализ деятельности каждого учителя (в форме итоговой общественной аттестации педагогов).

## *3. Методическая служба на комплексной основе*

Эта модель удобна для небольших организаций. Постоянно действующий семинар может стать основной формой методической работы. Главная задача методического совета – согласование режима работы и программы семинара. Наиболее эффективным является сочетание практических и теоретических занятий. При наличии молодых специалистов возможна организация «Школы молодого педагога».

## *4. Методическая служба на дифференцированной основе*

Дифференциация может осуществляться, например, по стажу и опыту работы. «Школа педагогического опыта» может быть организована на муниципальном уровне, что расширит возможности профессионального роста педагогов. Творческие группы тоже создаются на разных уровнях (учрежденческом, муниципальном) и рассматривают наиболее актуальные проблемы образования. Обязательным условием является взаимосвязь всех ступеней общими мероприятиями, специально организованными «круглыми столами», конкурсами, семинарами по обмену опытом и т. д. Программа постоянно действующего семинара для классных руководителей может реализовываться через самостоятельные формы работы. В этом случае методическому совету необходимо согласовывать график и режим работы всех коллективных форм педагогического общения.

## *5. Методическая служба на основе работы микрогрупп*

В этой модели микрогруппы работают по одинаковой программе, исходя из интересов организации. Методический совет поддерживает и согласует работу групп.

## 6. Методическая служба на диагностической основе

В этом варианте методический совет диагностирует проблемы педагогов, планирует формы повышения квалификации и помогает педагогам определиться с выбором программы, которая им необходима.

## 7. Методическая служба на основе актуальных задач образовательной организации

Такая нетрадиционная модель, как правило, используется на стартовом этапе инновационной деятельности. В такой момент бывает важно осуществить управление образовательным процессом через организацию творческих групп, которые призваны решить актуальные задачи содержательно-методического, диагностического, контрольно-оценочного характера. Возглавляет группу опытный педагог, который не только имеет собственный интересный опыт работы, но владеет элементами управленческого знания, умениями организационного, коммуникативного и аналитического характера.

План каждой группы составляется на основе годового плана работы образовательной организации с учетом проблематики тематических педагогических советов, в подготовке которых группа может принять активное участие. В рамках общего направления работы группы каждый педагог самостоятельно трудится над индивидуальной методической темой. Эти темы сопряжены с общей направленностью деятельности группы и, с одной стороны, способствуют росту личного профессионального мастерства, с другой – воплощают на практике определенный содержательный фрагмент общегруппового плана.

Вне зависимости от выбранной модели, необходимо внутри организации сформулировать единые *подходы к реализации методической работы*. К наиболее востребованным формам работы можно отнести:

1) постоянный мониторинг изменяющихся условий деятельности образовательной организации (экономических, социальных, нормативных);

2) всесторонний анализ имеющихся и перспективных ресурсов образовательной организации;

3) коллективную работу по определению возникающих и прогнозируемых проблем работы методических объединений образовательной организации;

4) коллегиальное обсуждение краткосрочных и долгосрочных задач, направлений, изменений в формах, видах, подходах к организации методического сопровождения учителя в образовательной организации.

К наиболее значимым результатам деятельности методических объединений педагогических работников, по мнению И. В. Гребенева и Е. В. Чупрунова<sup>1</sup>, могут быть отнесены следующие направления работы:

- 1) диссеминация передового педагогического опыта;
- 2) оказание психологической поддержки учителю;
- 3) организация условий для повышения квалификации специалистов;
- 4) поиск механизмов и условий личностного и профессионального развития педагогических работников;
- 5) поиск новых образовательных практик и практик оценивания образовательных результатов;
- 6) правовое просвещение педагогических работников;
- 7) создание пространства для взаимодействия специалистов;
- 8) формирование методической культуры педагогов.

Как правило, в зависимости от модели организации методической работы, в образовательных организациях функционирует несколько методических объединений. Они могут иметь структуру кафедр, клубов учителей, инициативных групп, собраний и т. п., в них могут входить педагоги, преподающие в одной образовательной области или смежных областях, которые обеспечивают планомерную методическую работу с учителями, в том числе молодыми специалистами, направленную на совершенствование содержания образования и включающую различные виды предметной деятельности.

Направлениями работы методических объединений могут стать:

- изучение педагогами вопросов теории преподаваемого предмета, овладение его научной методологией;
- ознакомление учителей с новыми программами и учебниками, выделение их особенностей и требований;
- углубленное изучение педагогами методики преподавания учебного предмета;
- опережающее рассмотрение вопросов методики изучения наиболее сложных разделов программы с демонстрацией открытых уроков, подготовленных опытными учителями, которые могут сделать методические разработки уроков по «трудным» темам;

---

<sup>1</sup> Гребнев И. В. Теория обучения и моделирования учебного процесса / И. В. Гребнев, Е. В. Чупрунов // Вестник Нижегородского университета им. Н. И. Лобачевского. 2007. № 1. С. 28–32.



- изучение возрастной и педагогической психологии, психолого-педагогических особенностей обучающихся разных возрастных групп;
- информирование педагогов о новых книгах по предмету, методических рекомендациях, статьях в педагогической печати по содержанию и методике работы учителя;
- овладение педагогами методиками, ориентированными на систематическое изучение состояния знаний, умений и навыков обучающихся по предмету;
- организация внеклассной работы обучающихся по предмету.

В компетенции методического объединения образовательной организации входит выбор системы промежуточной аттестации обучающихся, определение критериев оценивания предметов и курсов, подбор аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, подготовка к итоговой государственной аттестации, подготовка и проведение мониторинговых процедур.

Для большинства описанных моделей методической работы в образовательной организации авторы методик организации работы внутри образовательной организации определяют следующие функциональные позиции педагогов.

1. Председатель объединения (руководитель кафедры, методист группы), чаще всего педагог со стажем преподавательской деятельности по конкретному направлению, организует деятельность объединения, председательствует на заседаниях объединения; выполняет организационную деятельность, регулирует формы взаимоотношений людей, выполняющих задачи методического объединения образовательной организации.

2. Координатор объединения координирует деятельность объединения, обеспечивает проведение плановых мероприятий; организует работу по подготовке заседания объединения; оформляет результаты деятельности объединения.

3. Куратор объединения осуществляет научное руководство деятельностью объединения; осуществляет перспективное планирование деятельности объединения (совместно); куратор объединения – это идеолог, он разрабатывает концепцию, совместно с коллегами осуществляет перспективное планирование деятельности объединения. В основе взаимодействия методического объединения образовательной организации лежит, как правило, методическая поддержка, здоровая конкуренция, совместная деятельность.

### *Общий алгоритм организации методической деятельности*

Предложенный в данных рекомендациях алгоритм может корректироваться в зависимости от специфики образовательной организации, выбранной модели организации работы методических объединений и может включать в себя следующие виды организационной деятельности:

1) подготовка учебно-методической и организационно-педагогической документации;

2) актуализация обозначенных педагогическими работниками образовательной организации направлений деятельности методических объединений;

3) организация целенаправленной работы педагогического совета образовательной организации в соответствии с обозначенными управленческими задачами;

4) организация запланированной работы методических объединений образовательной организации;

5) организация условий и процедур повышения квалификации педагогическими работниками в соответствии с запросами учителя и потребностями образовательной организации;

6) ознакомление педагогических работников с лучшими методическими практиками образовательной организации;

7) участие в работе региональных и иных мероприятий по проблемам предметного преподавания, организация учебного процесса в целом;

8) организация диагностических процедур с использованием разработанных в образовательной организации или адаптированных к условиям образовательной организации методик с целью выявления имеющихся проблем в организации учебно-воспитательного процесса в образовательной организации, в деятельности отдельных педагогических работников; обобщение и анализ полученной информации, принятие управленческих решений;

9) оказание оперативной практической помощи со стороны руководства образовательной организации, методических объединений образовательной организации педагогическим работникам;

10) подведение итогов каждого этапа работы, определение перспективных проблемных задач;

11) корректировка учебно-воспитательного процесса по результатам анализа работы методического объединения по обозначенной проблеме;

12) поощрение творческих работников, создание атмосферы сотрудничества и взаимопомощи.

#### *Документация методического объединения*

К документации методического объединения могут быть отнесены документы, регламентирующие деятельность объединения, разъясняющие порядок взаимодействия внутри системы и координацию работы в коллективе в целом. К ним, чаще всего, относят:

1) приказы директора общеобразовательной организации:

- о создании методического объединения;
- о назначении на должности руководителей методических объединений педагогов общеобразовательной организации с указанием доплат за организацию данного вида деятельности;

2) положение о методическом объединении общеобразовательной организации;

3) аналитические материалы по работе методических объединений;

4) планы работы методических объединений на текущий период.

Примеры оформления документов содержат приложения:

- форма сбора сведений по планированию самообразования педагогов методического объединения образовательной организации (приложение 5);

- форма «Система взаимопосещения уроков» (приложение 6);

- форма «Расписание факультативов методического объединения учителей» (приложение 7);

- образец оформления плана работы методического объединения образовательной организации (приложение 8);

- образец протокола заседаний методического объединения (приложение 9);

- образец положения о методическом объединении образовательной организации (приложение 10).

#### *Рекомендации к составлению плана работы методического объединения образовательной организации*

Планирование работы методического объединения педагогов образовательной организации – важный этап, определяющий системность и систематичность работы. Правильно выбрать цели и задачи на конкретный период времени поможет грамотный анализ деятельности предыдущего периода, педагогическая диагностика, привлечение к составлению плана различных категорий руководителей и педагогов, заинтересованных специалистов.

План работы методического объединения соответствует потребностям образовательного учреждения, реализация поставленных задач, как правило, прослеживается в общих мероприятиях организации.

План разумно составлять реальным и достижимым, за каждый планируемый результат назначают ответственным конкретного сотрудника, в чьи обязанности входит развитие конкретного направления.

План работы методического объединения образовательной организации (далее МО) на учебный период может быть составлен по основным направлениям деятельности методического объединения и включать следующие разделы.

1. Организационная работа МО: аттестация учителей, олимпиады, конкурсы, конференции, курсовая подготовка членов МО, работа с молодыми учителями и вновь принятыми специалистами.

2. Информационная работа МО: изучение нормативных документов, изучение новинок психолого-педагогической и методической литературы, наиболее ценного педагогического опыта, изучение новых педагогических технологий, формирование банков данных по различным направлениям деятельности, информационная работа с родителями (законными представителями), обучающимися.

3. Методическая работа МО: заседания МО по вопросам реализации плана работы школы и МО, изучение актуального педагогического опыта по предметам, работа с молодыми кадрами, проведение предметных недель, декад и других мероприятий, открытые уроки педагогов, подготовка конкурсных материалов, апробация современных педагогических технологий, в том числе сетевых взаимодействий.

4. Диагностико-аналитическая деятельность: изучение затруднений педагогов, выявление педагогических дефицитов, анализ уровня обученности обучающихся (по результатам текущих контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов) и составление рекомендаций по преодолению выявленных трудностей, анализ деятельности МО по результатам за конкретный период работы (приложение 8).

*Формы организации и проведения заседаний МО образовательной организации*

Важная часть методической работы – включение в систему методической работы активных форм и методов. Чем выше активность педагогов, тем успешнее идет формирование знаний. Это приводит не только к лучшему пониманию, запоминанию и воспроизведению

новой информации, но и вырабатывает умение применять полученные знания на практике.

1. Теоретические семинары. Теоретический семинар предназначен для ознакомления педагогов с современными достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом. Он требует от выступающих (ученых, специалистов органов управления образованием, руководителей учебного заведения, педагогов) доступного освещения в сообщениях, лекциях, докладах актуальных вопросов образовательного процесса, содержания современных образовательных технологий, методик, методов и приемов обучения.

2. Семинар-практикум. Педагоги знакомятся не только с теоретическими вопросами, но и изучают реализацию теоретических вопросов на практике (через открытые уроки, занятия элективных курсов, внеклассные мероприятия и т. д.).

3. Дискуссия. Это целенаправленный обмен суждениями, мнениями, идеями членов методического объединения по какой-то проблеме, которая требует поиска истины.

4. Круглый стол. Форма представляет собой беседу, где «на равных» участвуют до 10 учителей, которые делятся своим опытом, высказывают мнение по общей проблеме.

5. Конференция. Данная форма работы проводится для подведения итогов работы (например, над единой методической темой, по теме эксперимента). Доклады участников, чаще всего, сопровождаются выкладками в виде таблиц и диаграмм, видеозаписями, фотографиями, мультимедийными презентациями и др. Выступления ограничиваются временными рамками и обязательно обсуждаются. По итогам конференции принимаются решения об эффективности обсуждаемых методов работы или определяются пути повышения качества измеряемого критерия работы.

6. Деловая игра. Данная форма заседания МО позволяет овладевать реальным опытом, учиться активно решать проблемы. Игровая ситуация должна быть максимально приближена к реальной и быть актуальной для большинства членов МО. В конце игры подводятся итоги: проводится самооценка действий играющих, соотнесение игровой ситуации с реальностью, определение значимости полученных результатов.

7. Мастер-класс. Это форма заседания, на котором представляется педагогический опыт, презентуются наиболее интересные и результативные способы преподавания и контроля знаний. Предполагается,

что педагог («мастер») передает остальным учителям свой опыт путем прямого и комментированного показа приемов работы. Перед учителем, готовящимся к мастер-классу, стоит задача – найти адекватные формы и способы представления своего опыта, определить наиболее доступные формы передачи своего уникального опыта.

8. Методический ринг. Определений у данной формы инновационной работы много. Чаще всего встречается определение В. И. Андреева: это соревнование методических идей в реализации одной и той же проблемы. Р. Бернс определяет методический ринг как групповую форму работы, которая проводится с целью совершенствования профессиональных знаний педагогов, выявления их педагогической и общекультурной эрудиции.

9. Творческие отчеты. Творческий отчет – это форма профессиональной аттестации, которая заключается в презентации формы, содержания и результатов педагогической деятельности, которая претендует на оригинальность и уникальность. С необходимостью подготовить творческий отчет регулярно сталкивается каждый школьный учитель. С одной стороны, это своеобразная проверка компетентности педагога со стороны экспертной комиссии. С другой – отличный повод для любого специалиста объективно оценить результаты своей деятельности, выявить собственные сильные стороны, вспомнить о приоритетах и определиться с дальнейшим рабочим курсом. Хотя название «творческий отчет» намекает на некую свободу аттестуемого, в конце аттестации деятельность педагога всегда оценивается по вполне конкретным установленным критериям.

#### *Права методического объединения образовательной организации*

В соответствии с типовым положением о методическом объединении учителей участники методических объединений педагогов организации имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

### *Обязанности участников методических объединений педагогов организации*

Все обязанности, предписанные участникам методического объединения, отражены в соответствующих локальных актах и формулируются в соответствии с особенностями функционирования образовательной организации. Обязанности можно сформулировать следующими положениями:

– знать нормативные правовые акты Министерства образования и науки Челябинской области, Министерства РФ по направлениям работы, Комитета по делам образования по вопросам образования, воспитания и защиты прав обучающихся, организации учебно-воспитательного процесса, методической работы;

– осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом;

– нести ответственность за результаты и качество своей работы.

#### *Самооценка системы методической работы*

Эффективность системы методической работы в образовательной организации определяется показателями, которые претерпевают измеримые изменения за определенный период по конкретному критерию. Критерии оценки внутри образовательной организации определяются целями и задачами образовательной организации, ее миссией и подходами в воспитании и обучении. На уровне работы методических объединений анализ результатов функционирования закрепляется общим собранием участников методического объединения. Каждый участник заполняет форму отчета по деятельности за отчетный период (составляется администрацией) и передает их руководителю методическим объединением. В дальнейшем, как правило, сводный отчет об успешности реализации поставленных задач передается заместителю руководителя организации, курирующий работу данного методического объединения. По истечении отчетного периода формируется анализ выполнения плана на период и составляется итоговый отчет, в котором прописывается необходимость корректировки целей, методов и подходов к решению проблемных вопросов или принимается решение о благополучности функционирования объединения. Заместитель руководителя, отвечающий за развитие методической работы в организации, размещает отчет на сайте образовательной организации в соответствии с планом публикаций отчетов и готовит информацию к ежегодному публичному отчету руководителя образовательной организации. Готовится ежегодный анализ деятельности образовательной организации к августовскому педагогическому совету.

В таблице 2 представлен список материалов, размещаемых на сайте образовательной организации, необходимых для обеспечения показателей мониторинга эффективности системы методической работы образовательных организаций Челябинской области в соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 29.01.2021 № 01/249 «Об утверждении модели методической работы в системе образования в Челябинской области».

Таблица 2

**Перечень документации и ресурсов образовательной организации, обеспечивающих развитие и функционирование методической службы**

Основное образование	Дополнительное образование
Наличие страницы методической службы на сайте образовательной организации	
Банк данных об инновационной деятельности на уровне образовательной организации	
Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей методическую работу в образовательной организации (положений, планов)	
Наличие, описание и реализация модели методической работы образовательной организации	
Наличие мероприятий по методической поддержке в рамках инновационной деятельности (наличие практик выявления и обобщения результатов развития мотивов профессионального роста педагогов)	
План методической работы образовательной организации на период в 3, 5 лет и/или текущий учебный год	Программа развития и/или поддержки МО системы дополнительного образования и/или профессиональные (в т. ч. сетевые) сообщества педагогических работников системы дополнительного образования образовательной организации
Программа (дорожная карта) профессионального развития педагогических работников образовательной организации	Программа (дорожная карта) профессионального развития педагогических работников системы дополнительного образования
Программа по осуществлению поддержки молодых педагогов и/или наставничеству	
Программа развития и/или поддержки методических объединений образовательной организации	



Основное образование	Дополнительное образование
Аналитические материалы	
<p>Управленческие решения (приказы, распоряжения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по результатам анализа деятельности методических объединений образовательной организации;</li> <li>– по поддержке молодых педагогов и/или наставничеству;</li> <li>– по работе с различными целевыми группами педагогов;</li> <li>– по организации методической работы в рамках реализации целевых моделей (наставничества, профориентации и др.)</li> </ul>	

## Заключение

В данных методических рекомендациях мы рассмотрели методическую работу как явление, выявили ее признаки, цели, задачи, принципы организации на различных уровнях: муниципальном и институциональном.

Методическая работа, как мы видим, представляет собой вид педагогической, управленческой деятельности, которая направлена на обеспечение образовательного процесса и основана на взаимодействии ее субъектов в образовательной, инновационной и научной деятельности. Методическая работа отвечает основным принципам деятельности: научности, системности, практико-ориентированности.

На каждом уровне определены цели, задачи и направления методической работы, обеспечивающие целостность замысла образовательного процесса. В ходе реализации планов и дорожных карт комплексно решаются вопросы поддержания единства образовательного пространства образовательной муниципалитета и организации, обеспечения педагогической целесообразности инноваций, повышения квалификации педагогов.

Управление методической работой, как на уровне муниципалитета, так и в современной образовательной организации, рассматривается как взаимодействие субъектов этой деятельности по обеспечению целенаправленности методической работы, реализуется в функциях управления и самоуправления.

Системное описание методической работы как объекта управления представляет собой совокупность субъектов, функций, целей, задач, содержания и вариантов реализации с опорой на научную методологию и перспектив ее развития с учетом признаков конкретного муниципалитета и образовательной организации.

Устройство методической службы определяется ее моделью. Наиболее приемлемым основанием для определения модели методической работы в образовательной организации является выявление круга задач, которые должны способствовать реализации главной цели этой работы. Каждая задача в области реализации основной цели методической работы решается через использование определенной группы организационных форм.

# Приложения

## Приложение 1

### Должностная инструкция Методист (включая старшего)

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 № 18638)

#### Должностные обязанности

Осуществляет методическую работу в образовательных учреждениях всех типов и видов, мультимедийных библиотеках, методических, учебно-методических кабинетах (центрах) (далее – организациях).

Анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений.

Оказывает помощь педагогическим работникам учреждений в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.

Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т. д.

Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждений.

Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.

Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.

Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов.

Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.

Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т. д.

В учреждениях дополнительного образования участвует в комплектовании учебных групп, кружков и объединений обучающихся.

Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

При выполнении обязанностей старшего методиста наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности методиста, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями.

Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.

Должен знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

принципы дидактики;

основы педагогики и возрастной психологии;

общие и частные технологии преподавания;

принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;

систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении;

принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации;

методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;

принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждений;

основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов;

основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката;

содержание фонда учебных пособий;

теорию и методы управления образовательными системами;

современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками;

технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

основы экологии, экономики, социологии;

трудовое законодательство;

основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет. Для старшего методиста – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет.

**Положение  
о районном методическом объединении  
учителей-предметников**

1. Общие положения

Районное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. Районное методическое объединение (далее – РМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению. РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Челябинской области, решениями правительств Российской Федерации и Челябинской области, управления образования администрации Энского муниципального района и настоящим Положением. Районное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа управления образования администрации энского муниципального района.

2. Задачи районного методического объединения учителей предметников

В ходе работы РМО учителей-предметников решаются следующие задачи:

- творческое осмысление социального заказа новых нормативных актов и документов;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предмету;
- освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;

- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### 3. Организация работы районного методического объединения

3.1. Для организации своей работы РМО избирает руководителя на учебный год. Руководитель РМО назначается из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию. РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. РМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний РМО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

### 3.2. К основным формам работы в РМО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», мастер-классы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

### 3.3. Формы диссеминации педагогического опыта:

а) организована работа: творческих лабораторий; педагогических мастерских;

б) разрабатываются: авторские программы; методические рекомендации; презентации опыта работы учителей;

в) организуются и проводятся: методические недели; педагогические чтения; смотры-конкурсы; мастер-классы победителей конкурсов; открытые учебные занятия; защита проектных уроков; методические семинары; пресс-конференции учителей-победителей;

г) создаются: информационные банки данных об инновационном педагогическом опыте, как педагогов, так образовательных организаций; печатные материалы об инновационном педагогическом опыте.

## 4. Права районного методического объединения

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;

- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;

- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- рекомендовать к поощрению учителей – членов РМО за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- рекомендовать учителей на присвоение квалификационных категорий.

## 5. Обязанности членов РМО

Каждый учитель должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;

- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;



– знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

#### 6. Документация и отчетность РМО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) положение о РМО;
- 2) анализ работы РМО за прошедший год;
- 3) план работы РМО на текущий учебный год;
- 4) протоколы заседаний РМО;
- 5) сведения о профессиональных потребностях учителей РМО;
- 6) информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- 7) утвержденные авторские программы педагогов – членов РМО.
- 8) банк педагогического опыта педагогов-членов РМО.

Анализ деятельности РМО представляется в информационно-методический отдел управления образования в конце учебного года.

*Приложение 3*

### **Примерная схема плана работы муниципальной методической службы**

*Таблица 3*

#### **Деятельность муниципальных методических служб в условиях реализации ФГОС НОО (например)**

№	Направление деятельности	Содержание	Ожидаемый результат
1.	Аналитическая деятельность	1. Анализ состояния учебно-воспитательной и методической работы в муниципалитете и в ОУ в условиях перехода начальной школы на ФГОС. 2. Анализ затруднений педагогов в вопросах реализации ФГОС. 3. Мониторинг введения ФГОС на муниципальном уровне. 4. Мониторинг освоения основной образовательной программы (в части формирования УУД)	Аналитическая справка о состоянии готовности муниципального района к реализации ФГОС. Аналитическая справка

**Положение о методическом совете  
бюджетного общеобразовательного учреждения города N  
«Средняя общеобразовательная школа № 000»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет создается в целях координации методической работы в образовательных организациях (далее – ОО) и является постоянно действующим совещательным органом при директоре школы.

1.3. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ОО и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами РФ, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования Челябинской области, настоящим положением.

2. Задачи

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ОО направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия ОО с муниципальной методической службой (районным методическим объединением).

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.9. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

#### 4. Состав методического совета

В состав методического совета школы входят:

– заместитель директора школы, отвечающий за организацию методической работы;

– руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;

– председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы;

– председатель методического совета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива.

Состав методического совета утверждается педсоветом школы на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно).

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть.

По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

## 5. Права и обязанности методического совета

Методический совет ОУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и обучающимся;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;
- ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

Методический совет ОУ обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем выполнения его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

## 6. Организация работы методического совета школы

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического совета.

6.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.5. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

6.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6.8. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

7. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления.

Методический совет и администрация

7.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет и педагогический совет

7.5. Методический совет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- избирает прямым тайным голосованием председателя методического совета;

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;

- утверждает основные направления работы методического совета;

- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;

– при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.

Методический совет и совет школы

7.6. Совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методическим советом.

7.7. Совет школы содействует выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

7.8. Методический совет оказывает совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

8. Документация методического совета

К документации методического совета относится:

- план работы на учебный год;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- протоколы заседаний совета.

*Приложение 5*

*Таблица 4*

**Пример формы, по планированию самообразования педагогов методического объединения образовательной организации**

№	Ф. И. О.	Тема самообразования	Реализация			
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Иванова М. И.	Особенности самостоятельной работы обучающихся на уроке с рабочей тетрадью	Педсовет			
2	Сидорова О. Р.	Осмысленное чтение на уроках естественнонаучного цикла		Круглый стол		
3	Петрова А. С.	Особенности подготовки к ВПР. Общие вопросы подготовки по предметам естественнонаучного цикла				Заседание МО

Приложение 6

Система взаимопосещения уроков регламентируется через создание планов открытых уроков и мероприятий.

Таблица 5

**Планирование открытых уроков и мероприятий учителей методического объединения русского языка и литературы на 20\_\_ / 20\_\_ гг. в рамках «Декады родного языка»**

№	Ф. И. О.	Класс, предмет, тема, дата проведения				
		сентябрь	1 день	2 день	3 день	4 день
1	Петрова О. М.	6 «А». Литература. Тема «Если душа родилась крылатой»		24.10 10:00 каб. 23		
2	Снигирь Е. А.	9 «В». Литература. Литературная гостиная «Мой край», (читаем стихи авторов-челябинцев)			25.10 16:00 АКТОВЫЙ зал	

Приложение 7

Таблица 6

**Расписание факультативов методического объединения учителей общественных и художественно-эстетических наук**

№	Ф. И. О.	Предмет	Название факультатива	Класс	Дни, время занятий
1	Петров Н. А.	Экономика	Факультатив по решению экономических задач повышенной трудности	11	Вторник, 15:00
2	Сидоров М. И.	История	Экономическая политика России и СССР в XX веке	9	Четверг, 15:30

**Образец оформления плана работы методического объединения образовательной организации (титульный лист)**

Официальное название образовательной организации СОГЛАСОВАНО на заседании _____ УТВЕРЖДЕНО МО учителей _____ протокол № ____ от _____ Директор ОО _____ « ____ » _____ 20 ____ г М. П. План работы методического объединения учителей _____ на 20__ / __ учебный год Цель работы МО: Задачи работы МО в соответствии с задачами ОО на текущий учебный год:
--

**План работы методического объединения на 20\_\_ / \_\_ учебный год**

Тема	Содержание	Ответственные	Форма проведения	Примечание
Заседание 1 (сентябрь)				
Межсекционная работа (октябрь – ноябрь)				
Заседание 2 (ноябрь каникулы)				
Межсекционная работа (декабрь – март)				
Заседание 3 (март, каникулы)				
Межсекционная работа (апрель – май)				
Заседание 4 (май)				

**Образец протокола заседаний методического объединения**

Протокол № \_\_\_\_ методического объединения учителей \_\_\_\_\_  
 Тема (например) «Нормативно-правовые и программно-методические документы»



Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма проведения: «круглый стол».

Место проведения: МБ(А)ОУ СОШ \_\_\_\_\_ каб. № \_\_.

Цель работы: изучение нормативных программно-методических документов; обсуждение целей и задач на 20\_\_ / \_\_ учебный год.

Повестка:

- 1) утверждение плана работы методического объединения;
- 2) новый учебный план;
- 3) изучение стандартов образования (работа в группах);
- 4) коррекция рабочих программ по предметам, коррекция учебного материала;
- 5) уточнение тем по самообразованию педагогов образовательной организации.

Присутствовали педагоги – классные руководители, педагоги-предметники, воспитатели ГПД.

Решения МО: прописываются после заседания, где идет их обсуждение.

\* Каждое новое заседание методического объединения начинается с отчета о выполнении решений предыдущего заседания методического объединения.

Ход заседания

1. Утверждение плана работы, проблемных групп. Выступление руководителя методического объединения.

2. Новый учебный план. Выступление зам. директора по УВР.

3. Изучение стандартов образования. Работа в группах.

Цель: выявить принципиальные отличия новых стандартов от тех, которыми пользовались раньше.

1-я группа: общие положения.

2-я группа: предметы (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир).

3-я группа: педагоги-предметники.

Решения:

1. В современных стандартах особое внимание уделяется развитию общеучебных умений и навыков, необходимости использования современных информационных технологий.

2. В тематическом планировании по предметам необходимо опираться на положения, обозначенные в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования.

3. Принять корректировку рабочих программ по предметам, детализировать корректировку учебного материала. Сдать материалы руководителю МО к \_\_\_\_\_.

4. Утвердить темы самообразования педагогов на текущий учебный год. Педагогам составить план самообразования на текущий учебный год в срок до \_\_\_\_\_, представить руководителю МО в электронном виде.

5. Подготовить выступления по темам самообразования к следующему заседанию (срок по плану).

*Приложение 10*

### **Образец положения о методическом объединении образовательной организации**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБ(А)ОУ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

#### **Положение о методическом объединении учителей-предметников**

##### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение образовательной организации (далее – МО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.

1.2. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательной организации.

1.3. В своей деятельности МО руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Уставом образовательной организации;
- приказами директора образовательной организации;
- Программой развития образовательной организации;
- Образовательной программой образовательной организации;
- планом работы образовательной организации на учебный год;

- решениями методического совета образовательной организации;
- настоящим положением.

## 2. Цели и задачи МО

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее эффективных методов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- организация обмена опытом успешной педагогической деятельности и т. п.

## 3. Организация работы МО

3.1. МО создается при наличии трех и более учителей, работающих по одному циклу предметов.

3.2. Для организации работы МО учителей избирает руководителя.

3.3. Руководитель МО назначается приказом директора образовательной организации на учебный год.

3.4. Заседания методического объединения образовательной организации проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

## 4. Содержание деятельности

4.1. Диагностика затруднений учителей, успешности педагогической деятельности.

4.2. Планирование и анализ деятельности.

4.3. Организация предметных недель, первых этапов предметных олимпиад, конкурсов, смотров, др.

4.4. Организация открытых уроков, взаимопосещений.

4.5. Анализ учебных возможностей обучающихся, результатов образовательного процесса.

4.6. Утверждение индивидуальных планов работы педагогов по предмету.

4.7. Утверждение индивидуальных планов самообразования.

## 5. Основные формы работы в МО

5.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

5.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.

5.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам.

5.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

5.5. Методические фестивали.

5.6. Организационно-деятельностные игры и др.

## 6. Документация МО

Для работы МО необходимы следующие документы:

– приказ директора образовательной организации о формировании МО на текущий период;

– приказ директора образовательной организации о назначении руководителя МО;

– положение о МО;

– анализ работы МО за прошедший год;

– план работы МО на текущий учебный год;

– протоколы заседаний, сценарии, отчеты, справки мероприятий МО (в соответствии с планом).

## 7. Функциональные обязанности руководителя МО

7.1. Разработка годового плана работы МО.

7.2. Организация профессионального взаимодействия. Оказание помощи участникам МО в разработке календарно-тематического планирования, отдельных учебных тем, уроков.

7.3. Консультирование участников МО по вопросам организации педагогической деятельности.

7.4. Ведение документации МО, обеспечение ее качественного оформления.

## 8. Права МО

МО имеет право:

– готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

– выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;

– ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

– вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

– выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

#### 9. Обязанности участников МО

Участники МО обязаны:

– знать нормативные правовые акты Министерства образования и науки Челябинской области, управления образования администрации (указывается) муниципального района по вопросам образования, воспитания и защиты прав обучающихся, организации учебно-воспитательного процесса, методической работы;

– руководствоваться в своей работе настоящим положением;

– осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом;

– нести ответственность за результаты и качество своей работы.

## Глоссарий

*Адресные рекомендации для команд образовательных организаций, разных категорий педагогов* – практика применения адресных мер поддержки, основанная на анализе дефицитов образовательных организаций и педагогических работников с учетом специфического контекста образовательной организации. В рамках такой помощи обучение педагогов ведется без отрыва от работы, в рамках основной профессиональной деятельности.

*Адресные программы повышения квалификации для команд образовательных организаций, разных категорий педагогов* – персонализированные программы, ориентированные на конкретные категории педагогов, их потребности и осознанные дефициты профессиональных компетентностей. Персонализированная программа содержит как систему повышения квалификации, так и повышение профессионального уровня через систему методической работы.

*Банк данных об инновационной деятельности* – единый информационный ресурс об инновационной деятельности на уровне муниципальной образовательной системы либо на уровне образовательной организации.

*Дорожная карта* – наглядное представление перечня задач, которые необходимо выполнить, чтобы достичь желаемых целей в длительной перспективе. Используя этот инструмент, различным отделам или специалистам легче наладить параллельное выполнение работы над отдельными задачами в рамках проекта. Таким образом, дорожная карта способствует формированию командной работы вне зависимости от сложности проекта.

*Диагностика профессиональных (педагогических) компетенций* – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками профессиональными компетенциями.

*Диссеминация* – это процесс, направленный на то, чтобы донести идеи, методы осуществления, продукты и/или результаты опыта инновационной деятельности до целевой аудитории. Инновация в образовании предполагает создание новых образцов педагогической деятельности, поднимающих деятельность учителя на принципиально новый качественный уровень и способствующих повышению результата обучения и воспитания обучающихся.

*Дополнительная профессиональная программа* – программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки.

*Единая федеральная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров* – совокупность взаимосвязанных и интегрированных между собой, но при этом относительно самостоятельных субъектов научно-методической деятельности федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих сопровождение педагогов и управленческих кадров в повышении квалификации, переподготовке, в том числе с учетом выявления профессиональных дефицитов и построения на их основе индивидуальных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства, а также использования стажировочных площадок, сетевых форм взаимодействия и внедрения механизмов наставничества.

*Индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника* – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическим работником необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личные ресурсы, педагогический контекст образовательной организации, в которой он работает, а также возможности и ресурсы системы дополнительной профессиональной подготовки (федерального и регионального уровня).

*Инновация* (от латинского «innovation») – нововведение, изменение, обновление) – деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению нового, с целенаправленным изменением, вносящим в среду внедрения новые элементы, вызывающие изменение системы из одного состояния в другое.

*Инновационная деятельность* – это особая деятельность по согласованию возникающих в результате инноваций дезорганизаций в процессах обучения и воспитания. Инновационная деятельность организуется и реализуется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инноваци-

онных проектов и программ. Закон не исключает возможность осуществления инновационной деятельности на уровне общеобразовательных организаций вне статуса федеральной или региональной площадки при соблюдении общих требований законодательства. В педагогике под инновационной деятельностью понимают целенаправленную педагогическую деятельность, основанную на осмыслении (рефлексии) своего собственного практического опыта при помощи сравнения и изучения, изменения и развития учебно-воспитательного процесса с целью достижения более высоких результатов, получения нового знания, качественно иной педагогической практики.

*Результат инновационной деятельности* – актуально значимое, практико-ориентированное новообразование, получившее воплощение в виде нового или усовершенствованного продукта и позитивно влияющее на развитие образования.

*Инновационные площадки* – образовательные учреждения, для которых характерны возникновение и накопление новшеств и инициатив, приводящих к значительным изменениям содержания и качества образования. Основными направлениями деятельности инновационных площадок являются:

1) разработка, апробация и/или внедрение:

– новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

– примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;

– новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации;

– методик подготовки, профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;

– новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;



– новых институтов общественного участия в управлении образованием;

– новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

2) иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

*Информационный ресурс муниципальной методической службы* – сайты муниципальных методических служб и/или их страницы на сайтах муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

*Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и/или потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

*Критерий* – отличительный признак, на основе которого производится оценка или принимается решение. В соответствии с целями экспертизы устанавливаются критерии, которые позволяют вынести суждение о соответствии предмета анализа требованиям квалификационной характеристики. Используемые критерии могут быть качественными и количественными. Качественные критерии (словесные, сравнительные) позволяют описать содержание и специфику рассматриваемого признака и дать его оценку. Количественные (числовые, балльные) критерии отражают меру выраженности.

*Методическое пространство* – целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта, система взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагога, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, повышение качества и эффективности образовательного процесса.

*Методическая работа* – вид педагогической, управленческой деятельности, которая направлена на обеспечение образовательного про-

цесса и основана на взаимодействии ее субъектов в образовательной, инновационной и научной деятельности. В ходе ее реализации комплексно решаются вопросы поддержания единства образовательного пространства образовательного учреждения обеспечение педагогической целесообразности инноваций, повышения квалификации персонала, проектирование методического замысла образовательного процесса. В рамках данной деятельности создаются методические продукты (приказы, распоряжения, программы, учебные материалы, учебные издания), обеспечивающие педагогические и управленческие действия.

*Методическое сопровождение* – это комплекс взаимосвязанных целенаправленных действий, мероприятий, направленных на оказание всесторонней помощи педагогу (группе педагогов или образовательной организации в целом) в решении возникающих затруднений, способствующих его (их) развитию и самоопределению на протяжении всей профессиональной деятельности. Основным результатом такого взаимодействия – выбор субъектом образования методов эффективной деятельности, способствующий позитивному развитию.

*Методическая поддержка* – нормы педагогического взаимодействия, выражающиеся в применении диалоговых форм профессионального взаимодействия и коммуникации, учета ожиданий, интересов и устремлений как участников сообщества, так и ожидания общества, одобрение самостоятельности, независимости и уверенности в сильных сторонах каждого члена сообщества, направленность на решение существующих проблем, готовность оказывать содействие в их решении, отказ от субъективных оценок и выводов, стремление на саморазвитие и самоконтроль как всего сообщества, так и каждого его участника.

*Модель системы методической службы* – структурно организованные элементы и связи субъектов методической работы, существенно отличающие данную структуру по какому-либо основанию.

*Национальная система профессионального роста педагогических работников* – система государственных и общественных институтов, обеспечивающих непрерывное профессиональное (педагогическое) образование и профессиональное развитие педагогических работников с учетом анализа дефицитов их профессиональных компетенций.

*Организации, осуществляющие образовательную деятельность* – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются ин-

дивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

*Организация дополнительного образования* – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

*Педагогический коллектив* – коллектив педагогических работников одной образовательной организации, который в своей деятельности руководствуется едиными целью и задачами по воспитанию и обучению, понимает и принимает приоритетные направления развития современного российского образования, несет ответственность за качество образования обучающихся.

*Педагогический опыт* – это практика творческого поиска, новизны, оригинальности, это высокое мастерство преподавателя, работа, дающая наилучший педагогический результат. Опыт основан на успешном применении научно и практически доказанных принципов и методов, он является образцом для преподавателя, не в полной мере владеющих педагогическим мастерством.

*Педагогический работник (педагог)* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и/или организации образовательной деятельности.

*Площадки в системе образования:* инновационная – совокупность субъектов образовательной политики, осуществляющая образовательные инновации; экспериментальная – инновационная площадка, обеспечивающая осознание, проектирование, апробацию и внедрение новаций; внедренческая – инновационная площадка, обеспечивающая внедрение (социализацию и распространение) новаций; стажерская – площадка, обеспечивающая повышение квалификации по конкретному направлению инновационной деятельности; пилотная – инновационная площадка, создаваемая для отработки инновационного (социального) проекта.

*Профессиональное мастерство педагогического работника* – комплекс профессиональных компетенций педагогического работника, подтвержденный достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности.

*Профессиональные компетенции педагогического работника* – совокупность профессиональных знаний, умений, навыков и професси-

ональной позиции, необходимых для успешной профессиональной (педагогической) деятельности.

*Профессиональное сообщество* – группа людей из двух и более человек, которые регулярно вступают между собой в коммуникацию (лично или виртуально) с целью обмена опытом и практиками, выработки знаний и поиска новых, более эффективных подходов к решению поставленных перед ними профессиональных задач. К ним можно отнести: методическое объединение, ассоциацию педагогов, учебно-методическое объединение, предметно-цикловые комиссии, кафедры и т. д.

*Региональные показатели и индикаторы мониторинга* – комплекс утвержденных на региональном уровне показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования, эффективности методической работы и иных объектов мониторинга в системе образования.

*Самообследование* – деятельность по сбору и анализу информации по всем образовательным программам и организации в целом, которое проводится самостоятельно или с привлечением независимых аудиторов.

*Теоретический семинар* – эта форма наиболее подходит, когда необходимо познакомиться с нормативно-правовыми документами, новейшими достижениями науки и передового педагогического опыта.

*Управленческие кадры* – физические лица, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляют руководство этой организацией, в том числе выполняют функции ее исполнительного органа. К управленческим кадрам относятся: руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, заместитель руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель структурного подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

*Форма организации методической работы* – определенный порядок организации деятельности отдельных педагогических работников, рабочих групп и коллективов в зависимости от поставленных целей и задач.

*Целевые группы педагогических работников* – группы педагогических работников, объединенных общими признаками, или объединенных ради какой-либо цели или задачи.