



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 НОЯ 2022

Челябинск

№ 01/2656

О проведении областного интернет-конкурса программно-методических материалов по реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях «Современная школа – современный наставник»

Во исполнение Дорожной карты реализации региональной целевой модели наставничества в Челябинской области в 2021-2022 годах региональным центром наставничества для образовательных организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным программам, утвержденной приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 18.03.2021 года № 719 «Об утверждении Дорожной карты реализации региональной целевой модели наставничества в Челябинской области в 2021-2022 годах региональным центром наставничества для образовательных организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 25 ноября 2022 г. по 29 декабря 2022 года областной интернет-конкурс программно-методических материалов по реализации целевой модели наставничества в общеобразовательных организациях «Современная школа – современный наставник» (далее именуется – Конкурс).

2. Утвердить прилагаемые:

- 1) положение о Конкурсе (приложение 1).
- 2) состав организационного комитета по подготовке и проведению Конкурса (приложение 2).
- 3) состав жюри Конкурса (приложение 3).

3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (Хохлов А.В.) обеспечить:

- 1) приём заявок и конкурсных материалов в срок до 13 декабря 2022 года включительно;

2) условия для работы жюри Конкурса по оценке конкурсных материалов.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя Министра образования и науки Челябинской области Коузову Е.А.

Министр



А.И. Кузнецов

Выдря Надежда Михайловна, 2634164

Рассылка: в дело, исполнителю, ГБУ ДПО ЧИППКРО, МОУО, сайт МОиН

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном интернет-конкурсе программно-методических материалов
по реализации целевой модели наставничества в общеобразовательных
организациях «Современная школа – современный наставник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении областного интернет-конкурса программно-методических материалов по реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях «Современная школа – современный наставник» (далее – Конкурс) устанавливает цель и задачи, определяет права и обязанности организаторов, участников, сроки и этапы проведения Конкурса.

1.2. Организаторами Конкурса являются Министерство образования и науки Челябинской области и государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (далее – организаторы).

1.3. Конкурсный материал (описание программно-методических материалов по реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях в форме стендового доклада; далее – стендовый доклад) является результатом реализации программ наставничества и предоставляется в формате PDF.

1.4. Информация о Конкурсе размещается на официальном интернет-сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (далее – ГБУ ДПО ЧИППКРО) <https://ipk74.ru/virtualcab/met-help/konkursi/> (в разделе «Методическая работа – конкурсы»).

2. Цель, задачи и основные принципы Конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление и отбор лучших практик по реализации целевой модели наставничества в областной образовательной системе.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. популяризация движения наставничества, содействие распространению лучших практик реализации целевой модели наставничества в областной образовательной системе (в том числе пополнение контента регионального виртуального методического кабинета);

2.2.2. стимулирование процессов обновления содержания и технологий реализации целевой модели наставничества в областной образовательной

системе, в том числе выявления эффективных решений задач реализации наставничества и их продвижение;

2.2.3. повышение социального статуса наставника, признание его роли в социально-экономическом развитии региона и страны, поощрение проявления гражданской инициативы в областной образовательной системе.

2.3. Организация и проведение Конкурса строится на следующих принципах:

- принцип соответствия этическим нормам и законодательству Российской Федерации;

- принцип открытости конкурсных материалов для всех субъектов системы образования областной системы образования и Российской Федерации;

- принцип публичности представления итоговых продуктов реализации программ наставничества для профессиональной общественности на всех этапах проведения Конкурса.

3. Участники Конкурса

3.1. Участники Конкурса – представители общеобразовательных организаций Челябинской области, реализующих целевую модель наставничества.

4. Условия проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- *Традиционное педагогическое наставничество* (формы наставничества внутри образовательной организации «учитель – учитель», «учитель – ученик»);

- *Молодёжное наставничество* (по формам наставничества «ученик – ученик», «студент – ученик»);

- *Сетевое наставничество* (формы наставничества в сетевом образовательном сообществе «учитель – учитель», «преподаватель вуза/колледжа – молодой учитель»).

4.2. Конкурсный материал оформляется в виде стендового доклада в электронном виде и в соответствии с требованиями (приложение 1).

4.3. Содержание стендового доклада должно отражать основную концептуальную идею реализации программ наставничества в образовательной организации, позволяющую проследить ее особенности, новизну и инновационный потенциал для региональной системы образования.

4.4. Для участия в Конкурсе представляются следующие конкурсные материалы:

- электронная заявка на участие в Конкурсе (приложение 2) (скан-копия);
- стендовый доклад в электронном виде;
- аннотация к стендовому докладу в формате MS Word или PDF (объем до 5 печатных страниц);

- согласие участников Конкурса на обработку своих персональных данных (приложение 3) (скан-копия).

4.5. Конкурсные материалы предоставляются на электронную почту оргкомитета metod_rabota@ipk74.ru с пометкой

«Конкурс_наставничество_ФИО участника» или непосредственно по адресу: г. Челябинск, ул. Красноармейская, д.88, каб. 213.

4.6. Каждый участник Конкурса может предоставить стендовый доклад на одну из номинаций Конкурса.

4.7. Все поступившие конкурсные материалы регистрируются. Участникам Конкурса направляется уведомление о регистрации конкурсных материалов.

4.8. Конкурсные материалы, представленные по истечении сроков, указанных в п. 5.1.1., не принимаются и не рассматриваются.

4.9. При получении конкурсных материалов организационный комитет (далее – оргкомитет) в день приема заявки проводит техническую экспертизу предложенных на Конкурс материалов. Результаты технической экспертизы оформляются в электронном виде (приложение 4).

4.10. На этапе технической экспертизы отклоняются конкурсные материалы:

- поступившие с нарушением сроков подачи;
- не соответствующие тематике конкурса;
- не соответствующие требованиям федерального законодательства: Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (от 19.07.2018 № 211-ФЗ) и ст. 2 п.9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4.11. Победители конкурса награждаются дипломами Министерства образования и науки Челябинской области.

4.12. Материалы дипломантов Конкурса рекомендуются для публикации и тиражирования на региональных и всероссийских мероприятиях в рамках Года педагога и наставника, в рамках курсов повышения квалификации, семинаров и других мероприятий.

4.13. Участники Конкурса, предоставив конкурсные материалы, подтверждают, что:

- они являются правообладателем конкурсного материала;
- не нарушают права на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц;
- дают согласие на использование оргкомитетом материалов Конкурса, в том числе размещение их в открытом доступе на официальном портале ГБУ ДПО ЧИППКРО, что не нарушает прав на использование результатов интеллектуальной деятельности или иных прав участников конкурса;
- в случае возникновения каких-либо претензий третьих лиц в отношении представленных конкурсных материалов, участник Конкурса обязуется их урегулировать без привлечения Организаторов Конкурса.

5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в период с 25 ноября по 29 декабря 2022 г. в три этапа.

5.1.1. 25 ноября – 13 декабря 2022 г. – 1 этап. Прием и техническая экспертиза конкурсных материалов.

5.1.2. 13 декабря – 23 декабря 2022 г. – 2 этап. Работа жюри Конкурса.

5.1.3. 23 декабря – 29 декабря 2022 г. – 3 этап. Подведение итогов Конкурса, заочная презентация. Публикация лучших практик наставничества победителей и дипломантов Конкурса на сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО.

6. Организационный комитет и жюри Конкурса

6.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет оргкомитет, в состав которого входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета. Жюри формируется из специалистов муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, руководителей и педагогов образовательных организаций городского округа/муниципального района, имеющих педагогический стаж не менее 5 лет, представителей производственных и общественных организаций.

6.2. Оргкомитет Конкурса осуществляет следующие функции:

- определяет порядок проведения Конкурса;
- утверждает состав конкурсной комиссии;
- осуществляет прием и регистрацию конкурсных материалов;
- по результатам работы конкурсной комиссии определяет победителей Конкурса по каждой номинации;
- информирует участников об итогах Конкурса.
- обеспечивает информационную поддержку Конкурса;
- организует работу жюри по оценке конкурсных материалов;
- проводит награждение победителей Конкурса.

6.3. Председатель оргкомитета Конкурса:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- консультирует членов оргкомитета по вопросам содержания Конкурса;
- имеет право делегировать часть своих полномочий заместителю.

6.4. Ответственный секретарь оргкомитета Конкурса осуществляет:

- формирование повестки дня заседаний оргкомитета Конкурса, доведение ее до сведения состава оргкомитета;
- ведение делопроизводства оргкомитета Конкурса;
- контроль за представлением рабочих материалов к рассмотрению на заседании Оргкомитета Конкурса, рассылку документов составу оргкомитета Конкурса;
- контроль за своевременным исполнением принятых оргкомитетом Конкурса решений.

6.5. Члены оргкомитета Конкурса обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- после завершения Конкурса исключить использование представленные на нём материалы и сведения об участниках Конкурса без их разрешения.

6.6. Содержательную оценку конкурсных материалов осуществляет жюри Конкурса.

6.7. Жюри формируется из специалистов, имеющих опыт практической и научной работы в системе общего, высшего, среднего и дополнительного педагогического образования, владеющих навыками оценивания конкурсных состязаний.

6.8. В ходе оценки конкурсных материалов обеспечивается объективность оценки представленных материалов и конфиденциальность.

6.10. Жюри Конкурса осуществляет следующие функции:

- проводит оценку содержания конкурсных материалов;
- предоставляет информацию по результатам оценки конкурсных материалов в соответствии с установленной формой (приложение 5) в оргкомитет Конкурса.

6.11. Члены жюри Конкурса обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- при проведении оценки конкурсных материалов действовать индивидуально и конфиденциально;
- после завершения Конкурса исключить использование представленные на нём материалы и сведения об участниках Конкурса без их разрешения.

Требования
предъявляемые к оформлению стендового доклада

1. Конкурсный материал оформляется в виде стендового доклада в электронном виде. Цветовая гамма оформления информации и сообщений стендового доклада выдерживается в формате, привлекающем внимание и структурированным визуализированным образом представленной практики реализации наставничества.

2. Требования по оформлению:

1) Наглядность. При быстром первичном просмотре стенда должно сформироваться представление о тематике и характере выполненной работы, ее соответствии номинации Конкурса.

2) Пропорциональность. Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т. д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния до 0.5 метра.

3) Оптимальность. Количество информации должно позволять полностью изучить стенд в среднем за 5-7 минут.

4) Популярность. Информация должна быть представлена в понятной, логичной и доступной форме. Более сложную и подробную информацию докладчик предоставляет в аннотации.

4.6. Технические требования:

1) формат файлов JPG или PDF, (выполненные в Microsoft Office Publisher (возможно оформление и в других программах) и сохраненных в формате JPG или PDF);

2) размер визуальных данных в формате листа А0 или 84x119 см; ориентация листа горизонтальная.

Заявка

на участие в областном интернет-конкурсе программно-методических материалов по реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях «Современная школа – современный наставник»

1. Информация об образовательной организации – участнике конкурса	
1.1. Полное наименование образовательной организации	
1.2. ФИО руководителя образовательной организации	
1.3. Телефон образовательной организации	
1.4. Адрес электронной почты образовательной организации	
1.5. Адрес сайта (раздела сайта) образовательной организации в Интернете, на котором размещена информация о наставничестве	
1.6. Информация о номинации и форме наставничества, в которой была реализована практика (поставить + в графе справа, форму подчеркнуть):	
1.6.1	- <i>Традиционное педагогическое наставничество</i> (формы наставничества внутри образовательной организации «учитель – учитель», «учитель – ученик»)
1.6.2	- <i>Молодёжное наставничество</i> (формы наставничества «ученик – ученик», «студент – ученик»)
1.6.3	- <i>Сетевое наставничество</i> (формы наставничества в сетевом образовательном сообществе «учитель – учитель», «преподаватель вуза/колледжа – молодой учитель»)
2. Информация о лучшей практике реализации программы наставничества (далее – стендовый доклад) с использованием методических материалов	
2.1. Наименование стендового доклада	
2.2. Автор/авторский коллектив	
2.3. Телефон для связи с автором/авторским коллективом	
2.4. Адрес электронной почты автора/авторского коллектива	

Представляя заявку на Конкурс, гарантируем, что авторы практики:

- согласны с условиями участия в данном Конкурсе, включая предоставление права использования материалов Конкурса;
- не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке конкурсных материалов и допускают редакторскую правку перед публикацией материалов;
- принимают на себя обязательства, что представленная в заявке информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

Авторы:

- 1.
- 2.
- 3.

подпись автора/ов

расшифровка подписи

подпись руководителя ОО

расшифровка подписи

М.П.

« ____ » _____ 2022 г.

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ная) _____ по _____ адресу
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

(дата) (кем выдан)

в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования "Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования" (ГБУ ДПО ЧИППКРО) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (за исключением распространения неопределенному кругу лиц), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в заявке на участие во всероссийском заочном конкурсе лучших практик реализации программ наставничества «Современная школа – современный наставник» (далее – Конкурс).

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных и их хранение на электронных носителях в рамках участия в Конкурсе.

С положением о Конкурсе ознакомлен, согласен.

Я проинформирован, что ГБУ ДПО ЧИППКРО гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но в любом случае не более чем в течение пяти лет с даты составления настоящего согласия (если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ).

Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 202__ .

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Лист технической экспертизы конкурсных материалов

Регистрационный номер _____

№ п/п	Параметры технической экспертизы	Да/нет
1	Наличие конкурсных материалов	
1.1	Заявка	
1.1.1	Информация об образовательной организации – участнике Конкурса:	
	<i>Полное наименование образовательной организации/указание основного заявителя сети образовательной организации</i>	
	<i>ФИО руководителя образовательной организации</i>	
	<i>Телефон образовательной организации</i>	
	<i>Адрес электронной почты образовательной организации</i>	
	<i>Адрес страницы сайта образовательной организации в Интернете, на котором размещена информация о наставничестве</i>	
	<i>Информация о номинации и форме наставничества, осуществляемой образовательной организацией, в результате которой создан конкурсный материал</i>	
1.1.2	Информация о практике реализации программы наставничества (далее - конкурсном материале):	
	<i>Наименование конкурсного материала</i>	
	<i>Аннотация к конкурсному материалу</i>	
	<i>Сведения об авторе/авторском коллективе</i>	
	<i>Наличие стендового доклада</i>	
	<i>Соответствие стендового доклада техническим требованиям</i>	
1.1.3	Подпись автора/ов конкурсного материала	
1.1.4	Заверенная печатью подпись руководителя образовательной организации	
Результат технической экспертизы		
Допущен к участию в конкурсе (да)		Не допущен к участию в конкурсе (нет)

Ответственный секретарь Оргкомитета Конкурса: _____

Дата проведения технической экспертизы: _____

Критерии оценки конкурсного материала

Номинация:	
Наименование образовательной организации:	
Наименование представленной практики:	
Автор(ы):	

№	Критерии	Комментарии по заполнению	Показатель	Баллы
1.	Наименование практики	Наименование практики отражает ее концептуальную идею, творческий подход к наименованию практики	Представлено полностью	2
			Представлено частично*	1
			Не представлено*	0
2.	Проблема, на решение которой направлена представленная практика	Обоснована актуальная проблема, решаемая в рамках представленной практики	Обоснована полностью	2
			Частично обоснована*	1
			Не обоснована*	0
3.	Цель представленной практики	Обоснована цель представленной практики	Обоснована полностью	2
			Частично обоснована*	1
			Не обоснована*	0
4.	Концептуальная идея представленной практики	Раскрыта идея представленной практики, которая позволяет проследить отличительную особенность и новизну реализуемой практики	Раскрыта полностью	2
			Частично раскрыта*	1
			Не раскрыта*	0
5.	Средства, формы и методы реализации представленной практики	Обоснованы применяемые в ходе представленной практики средства, формы и методы	Обоснованы полностью	2
			Частично обоснованы*	1
			Не обоснованы*	0
6.	Нормативное обеспечение реализации представленной практики	Разработан и представлен перечень локальных нормативных документов, обеспечивающих реализацию представленной практики	Разработан и представлен	2
			Находится в процессе разработки	1
			Не представлен*	0

№	Критерии	Комментарии по заполнению	Показатель	Баллы
7.	Результативность и эффективность предоставленной практики	Обоснованы и использованы качественные и количественные показатели оценки результатов представленной практики, показана динамика позитивных результатов. Обоснована удовлетворенность участников представленной практики. Указан период времени, в течение которого представленная практика реализуется	Представлена	2
			Представлена частично*	1
			Не представлена*	0
8.	«Транслируемость» представленной практики	Возможность распространения представленной практики для реализации в образовательных организациях	Распространение возможно	2
			Распространение возможно частично*	1
			Распространение не возможно*	0
9.	Дополнительные материалы	Отзывы наставляемых, фото, отражающие процесс реализации представленной практики, дополнительные методические материалы, сертификаты, дипломы и иные документы, подтверждающие участие в иных мероприятиях по итогам представленной практики наставничества	Представлено более 4 дополнительных материалов	2
			Представлено от 1 – до 3 х дополнительных материалов	1
			Не представлены дополнительные материалы*	0
10.	Особое мнение члена жюри:			до 3 баллов
Максимальное количество баллов				23+3 баллов

* предоставляется мотивированное мнение члена жюри

_____ декабря 2022 г.

Член жюри _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 24 НОЯ 2022 № 0172656

Приложение 2

Состав Организационного комитета Конкурса

Бухмастова Елена Владимировна, начальник Управления общего образования Министерства образования и науки Челябинской области, председатель конкурсной комиссии;

Хохлов Александр Викторович, ректор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования, заместитель председателя конкурсной комиссии (далее – ГБУ ДПО ЧИППКРО);

Выдря Надежда Михайловна, начальник отдела начального, основного, среднего общего образования Министерства образования и науки Челябинской области;

Качева Елена Валерьевна, заведующий Региональным информационно-методическим центром ГБУ ДПО ЧИППКРО (по согласованию);

Обоскалов Александр Георгиевич, проректор по организационной и методической работе ГБУ ДПО ЧИППКРО (по согласованию);

Серикова Валентина Ивановна, заведующий лабораторией организационно-методической работы ГБУ ДПО ЧИППКРО, секретарь конкурсной комиссии (по согласованию);

Тросиненко Евгений Валерьевич, старший методист лаборатории организационно-методической работы ГБУ ДПО ЧИППКРО (по согласованию);

Чивилев Александр Андреевич, консультант отдела начального, основного, среднего общего образования Министерства образования и науки Челябинской области.

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства образования
 и науки Челябинской области
 от 24 НОЯ 2022 № 01/2656
 Приложение 3

Состав жюри Конкурса

Ф.И.О.	Должность
Бухмастова Елена Владимировна	начальник Управления общего образования Министерства образования и науки Челябинской области, председатель конкурсной комиссии
Хохлов Александр Викторович	ректор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», заместитель председателя конкурсной комиссии, к.п.н. (по согласованию)
Айчувакова Елена Рафаиловна	заместитель директора по научно-методической работе МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» (по согласованию)
Бушмелева Ольга Николаевна	заведующий ИМЦ УО Кусинского муниципального района (по согласованию)
Выдря Надежда Михайловна	начальник отдела начального, основного, среднего общего образования Министерства образования и науки Челябинской области
Грачева Наталья Васильевна	методист, МАОУ ОЦ №5, Челябинская область, г. Челябинск (по согласованию)
Гречущева Тамара Валерьевна	директор МУ ЦРО Карталинского муниципального района (по согласованию)
Качева Елена Валерьевна	заведующий Региональным информационно-методическим центром ГБУ ДПО ЧИППКРО, к.п.н. (по согласованию)
Кинева Екатерина Леонидовна	заведующий лабораторией научно-методического сопровождения обновления содержания и технологий дополнительного образования детей Регионального ресурсного центра ГБУ ДПО ЧИППКРО (по согласованию)
Маркина Евгения Ивановна	методист МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.» (по согласованию)
Мачинская Светлана Викторовна	директор МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» (по согласованию)

Обоскалов Александр Георгиевич	проректор по организационной и методической работе ГБУ ДПО ЧИППКРО, к.п.н., доцент (по согласованию)
Потрикеева Ольга Леонидовна	заместитель директора МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска, к.п.н., доцент (по согласованию)
Ребикова Юлия Валерьевна	заведующий Региональным ресурсным центром методического обеспечения деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации дополнительного профессионального образования педагогов дополнительного образования и координации деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы ГБУ ДПО ЧИППКРО (по согласованию)
Сахно Ольга Александровна	заведующий Центром цифрового образования и массовых коммуникаций ГБУ ДПО ЧИППКРО, к.п.н. (по согласованию)
Серикова Валентина Ивановна	заведующий лабораторией организационно-методической работы, секретарь конкурсной комиссии ГБУ ДПО ЧИППКРО (по согласованию)
Таран Татьяна Васильевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска» (по согласованию)
Тросиненко Евгений Валерьевич	старший методист лаборатории организационно-методической работы ГБУ ДПО ЧИППКРО (по согласованию)
Чивилев Александр Андреевич	консультант отдела начального, основного, среднего общего образования Министерства образования и науки Челябинской области, кандидат культурологии