

Образовательная модель «Ресурсный класс» в системе образования Челябинской области

Методические рекомендации

*Учебное электронное
издание*

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации
работников образования»

**Образовательная модель
«Ресурсный класс»
в системе образования
Челябинской области**

Методические рекомендации

Учебное электронное издание

Челябинск
ЧИППКРО
2023

© ГБУ ДПО ЧИППКРО, 2023

ISBN 978-5-503-00494-6

УДК 373+376
ББК 74.202.44
О-24

*Рекомендовано к изданию решением ученого совета
ГБУ ДПО ЧИППКРО*

Авторы:

Ю. Г. Маковецкая, С. Н. Аникина

Рецензенты

Е. Ю. Иванова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ ОЦДиК, кандидат педагогических наук

Г. В. Яковлева, заведующий кафедрой развития дошкольного образования ГБУ ДПО ЧИППКРО, кандидат педагогических наук, доцент

О-24 Образовательная модель «Ресурсный класс» в системе образования Челябинской области [Электронный ресурс] : методические рекомендации / авторы: Ю. Г. Маковецкая, С. Н. Аникина. – Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1,03 Мб). – Челябинск : ЧИППКРО, 2023. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). – Систем. требования: РС от 1 ГГц; 512 Мб RAM; 2,1 Мб свобод. диск. пространства; CD-привод; ОС Windows XP и выше; ПО для чтения pdf-файлов. – Загл. с экрана.

ISBN 978-5-503-00494-6

Текстовое электронное издание

В издании представлены рекомендации по организации и реализации образовательной модели «Ресурсный класс» для обучающихся с РАС и интеллектуальными нарушениями на основе прикладного анализа поведения.

Методические рекомендации предназначены для руководителей образовательных организаций, педагогов, специалистов психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов, родителей.

Все права на размножение и распространение в любой форме остаются за разработчиком. Нелегальное копирование и использование данного продукта запрещено.

Учебное электронное издание

Ответственный за выпуск Ю. Г. Маковецкая

Дата подписания к использованию: 02.03.2023

Объем издания: 1,03 Мб

Комплектация издания: 1 электрон. опт. диск (CD-R)

Тираж 10 экз. Заказ № 6

ГБУ ДПО «Челябинский институт
переподготовки и повышения квалификации
работников образования»

454091, г. Челябинск, ул. Красноармейская, д. 88

Тел. 8 (351) 263-89-35

www.ipk74.ru; e-mail: chipkro@ipk74.ru

Содержание

Введение 6

Раздел 1.

Образовательная модель «Ресурсный класс» как одна из форм инклюзивного образования для детей с интеллектуальными нарушениями и расстройствами аутистического спектра..... 8

Раздел 2.

Реализация образовательной модели «Ресурсный класс» в общеобразовательной организации 11

Приложение

Примерный перечень документов для открытия образовательной модели «Ресурсный класс» на базе общеобразовательной организации 20

Введение

Образовательная модель «Ресурсный класс», как одна из форм инклюзивного образования для детей с интеллектуальными нарушениями и расстройствами аутистического спектра в общеобразовательной школе на основе применения прикладного анализа поведения, представляет собой актуальный и востребованный проект не только для системы образования, но и для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и их родителей (законных представителей).

Сегодня невозможно говорить о развитии современного образования, не затрагивая процессы реализации инклюзии. После законодательного закрепления понятия и утверждения федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ОВЗ проектно-экспериментальная практика включающего образования приобрела устойчивое состояние и системное развитие. Во многих регионах РФ отрабатываются образовательные модели, развернутые на базе ресурсных классов для детей с расстройствами аутистического спектра (РАС), в общеобразовательных школах. В последние годы происходит интенсивное перераспределение контингента обучающихся. Родители с детьми с интеллектуальными нарушениями и РАС все чаще приходят учиться в обычные массовые школы.

В издании представлены рекомендации по организации работы по открытию на базе общеобразовательной организации образовательной модели «Ресурсный класс» с целью обеспечения равного доступа к образованию для обучающихся одной возрастной категории на одном уровне образования с учетом разнообразия их особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Рекомендации разработаны авторским коллективом Челябинского института переподготовки и повышения квалификации работников образования совместно с педагогами-практиками МБОУ СОШ № 109 г. Челябинска.

При отражении особенностей создания капсулы ресурсного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными нозологиями, с тяжелыми множественными нарушениями развития) совместно с нормотипичными детьми одной возрастной категории на одном уровне образования как одной из форм инклюзивного образования на основе прикладного анализа поведения учтена

практика образовательной деятельности школы, а также использованы материалы, разработанные педагогическими работниками в рамках работы региональной инновационной площадки по направлениям «Психологические аспекты обеспечения достижения планируемых результатов реализации основных образовательных программ» и «Создание модели инклюзивного образования детей с расстройством аутистического спектра».

Для административно-управленческого персонала представленные материалы будут интересны с точки зрения разработки капсулы ресурсного класса для обучающихся с ОВЗ (с различными нозологиями, с тяжелыми множественными нарушениями развития) совместно с нормотипичными детьми одной возрастной категории на одном уровне образования как одной из форм инклюзивного образования на основе прикладного анализа поведения.

Для педагогов-практиков и специалистов материалы интересны с точки зрения выстраивания работы в рамках реализации данной модели и разработки рабочих программ.

Для родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными нозологиями, с тяжелыми множественными нарушениями развития) представленные материалы отражают возможность их включения в реализацию содержания образования указанной категории детей.

Раздел 1.

Образовательная модель «Ресурсный класс» как одна из форм инклюзивного образования для детей с интеллектуальными нарушениями и расстройствами аутистического спектра

Согласно представленным результатам Всероссийского мониторинга состояния образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра, проведенного в 2020 году Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Федеральным ресурсным центром по организации комплексного сопровождения детей с РАС Московского государственного психолого-педагогического университета, выявлена выраженная динамика увеличения численности детей с РАС по сравнению с 2019 годом на 42%.

Образовательная модель «Ресурсный класс» как одна из форм инклюзивного образования для детей с ОВЗ (с РАС и другими ментальными нарушениями) показала свою высокую эффективность при включении таких детей в систему общего образования. Модель «Ресурсный класс» предназначена для реализации в общеобразовательной школе права детей на образование (детей с РАС или другими ментальными нарушениями) в соответствии с Конституцией РФ (ст. 43), Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Сегодня невозможно говорить о развитии современного образования, не затрагивая процессы реализации инклюзивного образования. После законодательного закрепления понятия¹ и утверждения федерального государственного образовательного стандарта для обучаю-

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 2.

щихся с ОВЗ² практика инклюзивного образования приобрела устойчивое состояние и системное развитие. Во многих регионах РФ отрабатываются образовательные модели для детей с РАС и интеллектуальными нарушениями на базе ресурсных классов в общеобразовательных школах.

В последние годы происходит интенсивное перераспределение контингента обучающихся. Родители детей с интеллектуальными нарушениями и РАС все чаще приходят учиться в обычные массовые школы. Но такой опыт не всегда бывает успешен. Данные исследований говорят о том, что педагогические подходы, основанные на дефектологических разработках для детей с умственной отсталостью и задержкой психического развития, могут быть совершенно неэффективны для детей с РАС, особенно с тяжелыми формами этого расстройства.

Системное применение технологии АВА-терапии в ресурсном классе для детей с интеллектуальными нарушениями и РАС позволяет добиваться большего прогресса в познавательных способностях и снижении тяжести проявления аутизма. Это верно, как для детей с умственной отсталостью, так и без нее. Расстройство аутистического спектра (РАС) и интеллектуальные нарушения – это нарушение развития, основными симптомами которых являются нарушения социализации, коммуникации и стереотипное поведение, недостаточная способность к решению жизненных, учебных задач, трудности ориентировки в новой ситуации, недостаток знаний, умений, навыков, ограниченный словарный запас, сниженный уровень абстрактно-логического мышления. Часто у людей с РАС наблюдается также снижение интеллекта и нарушение речевого развития.

Распространенность РАС, согласно данным Всемирной организации здравоохранения на начало 2018 года, составляет 1 случай на 160 человек. Необходимо отметить, что в Челябинской области растет количество детей с РАС и интеллектуальными нарушениями, которые находятся на домашнем обучении и не посещают образовательные учреждения. Одна из причин такой ситуации – заключается в необходимости создания специальных образовательных условий в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Россий-

² Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

ской Федерации»³. Однако по факту школы испытывают такие затруднения, как отсутствие опыта по включению детей с нарушениями интеллекта и РАС в среду обычных нормотипичных сверстников, слабые представления о том, как такое обучение можно эффективно организовать с использованием технологии «Ресурсный класс».

Усугубляют ситуацию высокая тревожность педагогов и родителей нормотипичных детей, которые впервые начинают взаимодействовать с особыми детьми и не знают, как правильно вести себя в разных ситуациях, опасаются того, что особые дети потребуют дополнительного времени, не усвоят образовательную программу, снизят рейтинг школы по успеваемости. При этом тревожность взрослых оказывает косвенное влияние на школьную атмосферу в целом и провоцирует конфликты и «выдавливание» особых детей на семейное обучение. Так дети с РАС и нарушениями интеллекта оказываются в социальной изоляции и не имеют возможности в дальнейшем развивать навыки социального взаимодействия, необходимые для самостоятельной жизни.

В настоящее время в России начинают активно формироваться региональные модели инклюзивной практики обучения, при которой дети с особыми образовательными потребностями включаются в общеобразовательный процесс, но не стихийно, а при создании в образовательном учреждении специальных условий обучения. Определение «пакета» этих специальных условий является одной из задач деятельности территориальной медико-психолого-педагогической комиссии, направляющей ребенка с особыми образовательными потребностями, в том числе с инвалидностью, на соответствующую форму обучения. Но, безусловно, второй не менее важной стороной в этом процессе становится непосредственно образовательное учреждение. Именно там выстраивается основная «конфигурация» сопровождения, и именно там, на основе рекомендаций ПМПК, при наличии необходимых управленческих решений администрации школы, принимаемых зачастую совместно с управлением образования, появляются те самые необходимые специальные условия обучения.

³ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 2.

Раздел 2.

Реализация образовательной модели «Ресурсный класс» в общеобразовательной организации

При организации ресурсного класса необходимо учитывать зарубежный опыт реализации образовательной модели «Ресурсный класс», когда под ресурсным классом понимается помещение в школе, где ученики, имеющие трудности в обучении, могут получать дополнительную помощь в соответствии со своими потребностями, так и опыт других регионов Российской Федерации, учитывая особенности региональной системы образования. Модель «Ресурсный класс» обеспечивает право на образование любому ребенку и позволяет организовать обучение, соответствующее потребностям каждого ученика, в комфортной для обучающего с ОВЗ среде.

Практика сопровождения обучающихся с ОВЗ в форме ресурсного класса не является пока массовой, поэтому весьма ценным, на наш взгляд, является опыт МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска», представляющий практику сопровождения учащихся с особыми образовательными потребностями (РАС и интеллектуальными нарушениями) в условиях инклюзивного обучения. За 2019–2021 гг. школой был проведен анализ лучших практик инклюзивного образования (в том числе, зарубежных), разработана капсула ресурсного класса для детей с интеллектуальными нарушениями и РАС на базе общеобразовательной школы, проведена апробация и внедрение модели ресурсного класса, разработано программно-методическое и нормативное обеспечение образовательной деятельности ресурсного класса; сформирована материально-техническая база ресурсного класса.

Практика сопровождения учащихся с особыми образовательными потребностями (РАС и интеллектуальными нарушениями) в образовательной организации основывается на использовании и применении методов и технологий АВА-терапии (прикладного анализа поведения) в системе школьного образования, позволяющие реализовать право детей с аутизмом и другими интеллектуальными нарушениями на образование, на ежедневную школьную практику, на обучение в стенах школы, среди сверстников, в условиях естественной социальной среды.

Представленный опыт включает реализацию права обучающихся с интеллектуальными нарушениями и РАС на получение общего образования в условиях инклюзивного обучения, на основе реализации адаптированных основных общеобразовательных программ с использованием АВА-терапии, совместно с типично развивающимися сверстниками.

Необходимо выделить следующие блоки проблем, которые могут стоять перед образовательной организацией, реализующей модель организации инклюзивного образования через создание ресурсного класса:

- разработка индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- психолого-педагогическое сопровождение реализации индивидуальных учебных планов и адаптированной образовательной программы;
- консультирование педагогов по разработке индивидуальной адаптированной образовательной программы;
- организация и проведение психолого-педагогического мониторинга образовательных, социальных и личностных результатов детей с особыми образовательными потребностями;
- создание толерантной среды в школе.

В данном случае образовательной организации необходимо решать следующие задачи:

- освоение технологии АВА-терапии для ее применения в образовательном процессе;
- повышение квалификации педагогических сотрудников по направлению освоения основ и методов прикладного анализа поведения;
- разработка учебно-методического комплекса адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования и адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования при переходе на уровень основного общего образования;
- проведение консультирования по вопросам применения методов АВА-терапии для родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, педагогическим работникам, имеющих запрос на реализацию технологий АВА-терапии в рамках инклюзивного образовательного процесса;
- проведение тренингов для специалистов ресурсно-тьюторской службы по использованию технологии АВА-терапии, для тестирования детей с нарушением интеллекта и РАС;

– разработка программ внеурочной деятельности, направленных на начальную профессиональную ориентацию и социализацию для детей с интеллектуальными нарушениями и РАС;

– развитие инклюзивной среды в рамках общеобразовательной школы, на основе наставничества и формирования культуры толерантности в среде педагогов и обучающихся;

– использование инструмента оценки базовых речевых и учебных навыков ABLLS-R (Дж. Партингтон, Assessment of basic language and learning skills revisited);

– оценка и дальнейшее развитие функциональных жизненных компетенций на ступени перехода в среднее звено школы с применением инструментария AFLS Дж. Партингтона.

Выполнение этих задач даст представление о возможностях создания условий в общеобразовательных организациях Челябинской области для функционирования образовательной модели «Ресурсный класс» с применением технологии АВА-терапии, а также формирования школьного образовательного пространства для реализации модели.

Участниками реализации модели являются педагогические и административные сотрудники школы, специалисты ресурсного класса, обучающиеся с интеллектуальными нарушениями и РАС, родители детей с ОВЗ, ученики и родители обычных классов.

Целевые группы, на которые ориентированы основные эффекты реализации образовательной модели:

– дети с интеллектуальными нарушениями и РАС;

– родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ;

– педагогические сотрудники, в контексте применения технологии АВА-терапии в образовательном процессе;

– администрация школы, реализующей образовательную модель «Ресурсный класс».

Одним из основных важных итогов проекта являлось то, что инклюзия, как один из основных приоритетов современного этапа развития образования, не должна подменять собой систему специального (коррекционного) образования в целом. Специальное (коррекционное) образование является основным ресурсом (научно-методическим, структурно-организационным, кадровым) для инклюзивного образования. Посредством инклюзивного образования фактически сближаются две образовательные системы – общее и специальное (коррекционное) образование.

Для дальнейшей реализации этого процесса необходима разработка механизмов взаимодействия образовательных организаций общего и специального (коррекционного) образования, и на их основе разработка модели ресурсного обеспечения инклюзивного процесса в общеобразовательных учреждениях.

Вместе с тем, реализуя проект, школа столкнулась с дефицитом научно-методического обеспечения развития инклюзивных процессов в образовании, дефицитом кадрового обеспечения, организацией подготовки и повышения квалификации специалистов в области психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования.

Одной из главных проблем, стоящей перед образовательной организацией, является создание команды единомышленников, профессионалов, способных решить поставленную перед ними задачу по реализации образовательной модели «Ресурсный класс» для детей с интеллектуальными нарушениями и РАС на основе применения АВА-терапии. Данные проблемы можно решить посредством создания сетевой инфраструктуры образовательных учреждений, выполняющих функции ресурсного обеспечения для тех образовательных учреждений, которые включают детей с ОВЗ в образовательный процесс обычной школы, а также применения технологии командообразования для формирования структуры функционирования модели ресурсного класса.

Для плавного перехода общеобразовательной школы в режим инклюзивного образования на основе модели «Ресурсный класс», школой создана «капсула» проекта, включающая в себя готовые практически значимые блоки: нормативно-правового обеспечения образовательного процесса, материально-технического обеспечения, учебно-методического обеспечения, создан организационный блок нелинейного расписания и инструкция по работе с ним в АИС «Сетевой город», план кадровой переподготовки и повышения квалификации специалистов ресурсного класса, система мероприятий по формированию толерантной среды школы. Данные блоки информации могут быть взяты за основу в работе административно-управленческого персонала школы в качестве основы для реализации модели «Ресурсный класс» как одна из форм инклюзивного образования для детей с интеллектуальными нарушениями и РАС в общеобразовательной школе, на основе применения прикладного анализа поведения.

За три года работы на базе МБОУ «СОШ № 109 города Челябинска» были созданы специальные образовательные условия (средовые,

кадровые, организационные) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с интеллектуальными нарушениями на основе реализации адаптированных образовательных программ и индивидуальных учебных планов в рамках реализации основной общеобразовательной программы.

Применяя уже отработанные механизмы формирования материально-технической базы и логистику поставщиков оборудования, образовательное учреждение может выбрать ту комбинацию материально-технического оснащения, которое будет актуально, в зависимости от условий школы, от контингента обучающихся ресурсного класса. Все это экономит время и позволяет в сжатые сроки сформировать необходимое инклюзивное образовательное пространство.

Отработка организационных вопросов сопровождения в виде нелинейного расписания, является наглядной матрицей построения индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся детей в ресурсном классе, где педагогические работники общеобразовательных классов, совместно со специалистами ресурсного класса, могут прослеживать соединение общеобразовательных и коррекционных программ. Инструкция по работе с АИС «Сетевой город» помогает ресурсному учителю и заместителю директора по УВР вести типовые формы отчетности.

Система подготовки кадров, как специалистов ресурсного класса, так и повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных классов, работающих в одной параллели с детьми ресурсного класса позволяет выбрать руководителю школы, наиболее приемлемый вариант обучения своих сотрудников, позволяет использовать очную или заочную форму обучения.

Вся педагогическая работа в рамках ресурсного класса основывается на научной дисциплине прикладной анализ поведения (АВА-терапия). Кроме того, большую часть педагогов уровня начального общего образования должны быть обучены данной методике.

Построение индивидуальной программы коррекционного развития ребенка и специальных индивидуальных программ развития (СИПР) строится с использованием инструмента оценки базовых речевых и учебных навыков ABLLS-R (Дж. Партингтон, Assessment of basic language and learning skills revisited), который охватывает 544 навыка, что позволят детально определить психолого-педагогический профиль ребенка. Основное внимание в тесте уделяется базовым учеб-

ным навыкам, определяющим способность ребенка к дальнейшему обучению. Это позволяет выявить ранее не известные пробелы в навыках ученика, без развития которых он не сможет продолжить обучение в тех или иных областях, при этом он не является стандартизированным, т. е. не привязан к возрастным нормам, что позволяет индивидуализировать дефициты ребенка.

Используя прикладной анализ поведения в ежедневной практике специалисты «Ресурсного класса» готовы представить наработанный опыт в виде отработанных протоколов, методик работы, индивидуальным дидактическим материалом, системой оценивания, методами альтернативной коммуникации. Именно эти наработки очень важны команде ресурсного класса, так как позволяют применять иные методы работы с детьми, имеющими нарушения интеллекта и РАС.

На данный момент у всех детей, обучающихся в формате ресурсного класса, наблюдается положительная динамика по академическим навыкам, коррекции нежелательного поведения и формированию учебного поведения в разной степени, что отражено в графиках работы по навыкам. У детей наблюдается улучшение состояния мелкой моторики, дети выполняют фронтальные инструкции самостоятельно или с частичной подсказкой тьютора, ориентируются в ближайшем социальном окружении.

Актуальность и работоспособность проекта подтверждается и опытом работы в дистанционном формате, в котором проект функционировал в период пандемии. Занятия для детей проводились в дистанционном формате, индивидуально для каждого ребенка.

Создан банк презентаций и учебных занятий в дистанционном режиме, что может быть использовано в практических целях, при переходе на дистанционные методы работы.

Большой запрос со стороны родителей и администрации образовательных учреждений позволил начать подготовку к открытию новых ресурсных классов в регионе.

Показательно, что формат инклюзии работает в две стороны: не только дети с особенностями развития получают важные навыки общения и социальной адаптации, но и нормотипичные сверстники учатся взаимодействию, взаимопомощи, толерантности. Достижение таких результатов работы является показателем качественной и профессиональной работы команды специалистов, созданной на основе применения современной технологии принципов командообразования.

Необходимо отметить, что МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» укомплектована педагогическими кадрами по всем предметным дисциплинам, включая специалистов, которые организуют образовательный процесс в рамках индивидуально ориентированной помощи ребенку с ОВЗ в условиях инклюзивного класса (ресурсный учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор). Форма обучения детей – очная. Все специалисты «Ресурсного класса» прошли курсовую подготовку на базе образовательных учреждений города Москвы, по направлению АВА-терапии. Утвержден командный состав ресурсного класса, определены их функциональные обязанности.

Тьютор

Выполнение индивидуальной части образовательной программы ребенка.

Выполнение поведенческой программы ребенка.

Сопровождение ребенка на уроках в общеобразовательном (регулярном) классе и на групповых занятиях в РК.

Сопровождение ребенка в режимных моментах школьной жизни.

Учет и запись результатов наблюдения за поведением ученика.

Сбор данных о выполнении учебных и поведенческих программ ребенка.

Тьютор – это человек, с которым ребенок поначалу проводит в школе весь день. Очень важно помнить, что тьютор не является няней для ребенка. Он не делает что-либо за ребенка, а помогает ему овладеть нужными навыками для дальнейшего самостоятельной деятельности в школе.

Педагог ресурсного класса

Анализ результатов тестирования, составление и корректировка индивидуальной части образовательной программы ребенка.

Участие в составлении и реализации адаптированной образовательной программы ребенка совместно с учителем общеобразовательного класса.

Составление и своевременная корректировка планов-конспектов по формированию новых навыков ученика.

Участие в организации процесса обучения ребенка в условиях регулярного (общеобразовательного) класса совместно с учителем общеобразовательного класса.

Подбор, адаптация и модификация учебных материалов для ученика.

Анализ данных, полученных в результате наблюдений за поведением ученика, и составление на основе данного анализа поведенческой программы.

Организация фронтальных (групповых) уроков в ресурсном классе.

Проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей одноклассников из общеобразовательных классов.

Проведение тренингов для одноклассников.

Обучение и корректировка работы тьюторов РК.

Проведение консультаций с родителями учеников, посещающих ресурсный класс.

Сбор информации для супервизии по каждому ученику.

Супервизор входит в состав команды только в случае, если ресурсный класс работает с применением прикладного анализа поведения. АВА-подход предполагает участие в работе ресурсного класса супервизора, имеющего международный сертификат поведенческого анализа с правом проведения супервизии.

Координатор по инклюзии

Координатор, заместитель директора – административная должность в образовательной организации, реализующей инклюзивную практику образования ресурсного класса. У координатора появляется несколько специфических задач.

Обязанности координатора по инклюзии

Организация взаимодействия специалистов ресурсного и общеобразовательного классов, разработка нормативной документации, регламентирующей это взаимодействие.

Составление и утверждение расписания, по которому каждый ребенок посещает ресурсный и регулярный класс.

Контроль деятельности команды ресурсного класса, педагогов школы и непедagogического коллектива в соответствии с утвержденными адаптированными образовательными программами учеников.

Организация налаженной системы взаимодействия специалистов: учитель-логопед, педагог-дефектолог, педагог-психолог, учитель общеобразовательного класса.

Реализация модели «Ресурсный класс» позволила достигнуть основную цель проекта – реализация права обучающихся с интеллектуальными нарушениями на получение общего образования в условиях

инклюзивного обучения, совместно с типично развивающимися сверстниками.

Получение детьми с ограниченными возможностями здоровья образования является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности. В связи с этим обеспечение реализации права детей с ограниченными возможностями здоровья на образование рассматривается как одна из важнейших задач государственной политики не только в области образования, но и в области демографического и социально-экономического развития.

Создание специальных условий (ресурсный класс, адаптированная программа, помощь тьютора), а также присутствие нейротипичных детей в качестве модели для подражания и среды для общения – помогает обучающемуся с тяжелыми множественными нарушениями развития (РАС и интеллектуальными нарушениями) быть более успешным в освоении школьной программы, способствует формированию коммуникативного поведения, расширению жизненного опыта и лучшей социализации. После школы таким детям предстоит жить в том же обществе, что и выпускникам обычных школ. Чем раньше они познакомятся друг с другом, тем выше шансы на то, что между ними сложится понимание и взаимодействие. Обучающемуся с тяжелыми множественными нарушениями развития, который посещает образовательную организацию вместе с нейротипичными детьми, гораздо проще будет ощущать себя частью общества.

Основной социальный эффект данной работы – в повышение удовлетворенности родителей – основных потребителей данной образовательной услуги, а также повышение профессиональной культуры специалистов, за счет постоянного включения в сетевой информационный процесс и приближения ресурсного обеспечения к непосредственному месту реализации инклюзивной практики.

Приложение

Примерный перечень документов для открытия образовательной модели «Ресурсный класс» на базе общеобразовательной организации

Организация и функционирование ресурсного класса

Адаптированная основная общеобразовательная программа (АООП).

Приказ об утверждении Положения об инклюзивном образовании в ОУ.

Положение об инклюзивном образовании в ОУ.

Приказ об открытии ресурсного класса.

Положение о ресурсном классе.

Приказ о работе школьного психолого-медико-педагогического (психолого-педагогического) консилиума.

Положение о школьном психолого-медико-педагогическом (психолого-педагогическом) консилиуме.

Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения.

Приказ об утверждении Положения о Службе психолого-педагогического сопровождения.

Договор с родителями.

Положение об индивидуальном учебном плане.

Приказ об обучении по индивидуальному учебному плану.

АОП на каждого обучающегося ресурсного класса.

Приказ об организации обучения по АОП (ИОП).

Положение о порядке обучения по АОП (ИОП).

Договор о сотрудничестве с партнерами (общественными и благотворительными организациями).

Договор о сетевом сотрудничестве (с ЦППМСП, ЦСРИ и др.).

Договор (соглашение) о научно-методическом сопровождении (с учреждением постдипломного образования, вузом, территориальным методическим центром и др.).

Должностная инструкция методиста-координатора по инклюзивному образованию.

Должностная инструкция учителя РК.

Должностная инструкция тьютора РК.

Должностная инструкция учителя-логопеда.

Должностная инструкция педагога-психолога РК.

Календарные планы.

Индивидуальные образовательные программы (адаптированные образовательные программы).

Индивидуальные планы.

Рабочая программа педагога.

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с ООП общеобразовательная организация:

1) разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

- приказ об открытии ресурсного класса;
- Положение о ресурсном классе;
- должностные инструкции учителя ресурсного класса, психолога ресурсного класса и тьютора ресурсного класса;
- договор общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии (и другие по необходимости);

2) вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты: устав общеобразовательной организации (по необходимости); штатное расписание; программу развития общеобразовательной организации (при наличии); положение об оплате труда.

Примеры некоторых локальных документов

Заявление родителей на обучение детей по адаптированной основной общеобразовательной программе

Директору
Ф. И. О.

от _____

Заявление

Я, _____ дата рождения _____

паспорт _____ место проживания: _____

являюсь законным представителем (Ф. И. О. ребенка)

Прошу обучать моего ребенка по адаптированной образовательной программе в _____ классе.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Устав школы;
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
3. Свидетельство о государственной аккредитации;
4. Адаптированная основная общеобразовательная программа;
5. Учебный план;
6. Расписание уроков, коррекционных занятий, внеурочной деятельности.

Заявление может быть отозвано путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Договор

г. Челябинск

«__» _____ 20__ г.

Общеобразовательная организация (полное наименование), именуемая в дальнейшем Учреждение, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель) учащегося, посещающего Учреждение (Ф. И. О. учащегося), именуемые в дальнейшем – Родители, с другой стороны, в лице:

Отец (Ф. И. О. полностью) _____

Мать (Ф. И. О. полностью) _____,

принимая во внимание инновационный характер образовательной услуги в условиях инклюзивного образования, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Обучение, воспитание и развитие, присмотр и уход, а также создание специальных образовательных условий для учащегося (Ф. И. О., дата рождения) в Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем (законным представителем).

1.3. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества совместно действовать в интересах учащегося и освоения им образовательных программ, реализуемых Учреждением.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1 Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления Родителя, заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в класс _____

2.1.2 Обеспечить:

- защиту прав, уважение чести и достоинства учащегося;
- защиту учащегося от всех форм физического и психологического насилия;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие учащегося;
- развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей;
- осуществление коррекции нарушений психофизического развития учащегося;
- индивидуальный подход к обучению и коррекции нарушений психофизического развития учащегося.

2.1.3 Разработать и при необходимости корректировать адаптированную образовательную программу (далее – АОП) и индивидуальный учебный план (далее – ИУП) учащегося, основываясь на методе прикладного анализа поведения.

2.1.4 Создать специальные образовательные условия для учащегося в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, АОП и ИУП, обеспечивая его интеллектуальное, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.1.5 Осуществлять необходимую коррекционную работу в соответствии с АОП и ИУП учащегося.

2.1.6 Взаимодействовать с семьей учащегося для обеспечения его полноценного развития.

2.1.7 Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам обучения, воспитания и развития учащегося, а также по вопросам коррекции и реабилитации нарушений развития учащегося с инвалидностью или ОВЗ.

2.1.8 Соблюдать права Родителей (законных представителей).

2.1.9 При необходимости предоставить возможность Родителю (законному представителю) находиться в классе вместе с учащимся при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и рекомендаций психолого-социально-педагогической службы (далее – ПСП службы) Учреждения, по согласованию с администрацией Учреждения.

2.1.10 Предоставить учащемуся возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с __ до __, организуя посещение общеобразовательного класса, ресурсного класса, занятий дополнительного образования, группы продленного дня.

2.1.11 Информировать Родителя (законного представителя) обо всех аспектах пребывания учащегося в Учреждении.

2.1.12 Организовать специальные образовательные условия для учащегося.

2.1.13 Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.14 Организовать с учетом пребывания учащегося в Учреждении ___-разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.15 Использовать информацию о состоянии здоровья учащегося, перенесенных им заболеваниях и применяемых методах лечения только в служебных целях; не передавать указанную информацию третьим лицам без согласия Родителей (законных представителей).

2.1.16 Знакомить Родителя (законного представителя) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.17 Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать устав Учреждения.

2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.3. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.4 Лично передавать обучающегося индивидуальному сопровождающему (тьютору ресурсного класса) и забирать из Учреждения, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.5 В случае если Родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать учащегося из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих такое право.

2.2.6 Приводить учащегося в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.2.7 Информировать Учреждение лично или по телефону о причинах отсутствия учащегося до ___ часов текущего дня.

2.2.8 Информировать Учреждение за день о приходе учащегося после его отсутствия.

2.2.9 После перенесенного заболевания, а также при отсутствии обучающегося более 3 (трех) дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму на первые 10–14 дней. При отсутствии данной справки учащийся не допускается в Учреждение.

2.2.10 Своевременно извещать администрацию Учреждения о назначенном учащемуся лечении, реабилитации в случае, если данный курс лечения или реабилитации может привести к перерыву в образовательном процессе; в этом случае Учреждение, совместно с Родителем (законным представителем), проводит корректировку АОП и ИУП.

2.2.11 Своевременно предоставлять информацию о состоянии здоровья учащегося, курсах лечения, коррекции и реабилитации, применении психолого-педагогических вмешательств, проводимых вне Учреждения, иных событиях, которые могут повлиять на организацию образовательного процесса и освоение учащимся АОП.

2.2.12 Своевременно информировать Учреждение о предстоящем отсутствии учащегося по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя (законного представителя), в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.13 Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.14 Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных Учреждением, по вопросам обучения, воспитания,

коррекции нарушений развития, а также по вопросам реализации АОП и ИУП учащегося.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1 В соответствии с АОП и в рамках выбранного подхода разрабатывать, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции нарушений развития, использовать разнообразные формы организации занятий, педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

3.1.2 Устанавливать и изменять ИУП по согласованию с Родителем (законным представителем), в соответствии с рекомендациями ПМПК, психолого-педагогического консилиума Учреждения, ИПР, а также медицинскими или психолого-педагогическими рекомендациями учреждений или специалистов, предоставляемых Родителем (законным представителем).

3.1.3 Вносить предложения по совершенствованию воспитания учащегося, его развития и обучения в семье.

3.1.5 Рекомендовать Родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения образовательных потребностей, соответствующих индивидуальным особенностям учащегося, и получения рекомендаций по созданию специальных образовательных условий, и оказания учащемуся квалифицированной коррекционной помощи.

3.1.6 Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1 Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2 Требовать выполнения Учреждением обязанностей по обучению, воспитанию, коррекции нарушений, присмотру и уходу, охране и укреплению здоровья учащегося на условиях и в форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3 Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач Учреждения.

3.2.4 Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения.

3.2.5 Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по вопросам обучения, коррекции нарушений, воспитания и развития учащегося.

3.2.6 Знакомиться с содержанием АОП и ИУП, получать по личной просьбе информацию о выполнении АОП и соблюдении ИУП учащегося, вносить предложения по целям и содержанию АОП и ИУП.

3.2.7 Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.8 Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.9 Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией школы, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.2.10 Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о пребывании учащегося в Учреждении, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.11 Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

4. Ответственность сторон

4.1 Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок изменения и расторжение договора

5.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 (четырнадцать) рабочих дней.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

8. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

9. Срок действия договора до «__» ____ 20__ г.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

10.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

10.3. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

11. Адреса и реквизиты сторон:

Должностные инструкции

Должностная инструкция тьютора ресурсного класса

I. Общие положения

1.1. Тьютор ресурсного класса назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке директором образовательной организации.

1.2. Тьютор ресурсного класса подчиняется непосредственно учителю ресурсного класса, руководствуется в своей работе указаниями психолога РК и консультанта(ов) по прикладному анализу поведения, привлекаемых к работе в качестве внешних экспертов.

1.3. На должность тьютора ресурсного класса назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика», без предъявления требований к стажу работы.

1.4. На период отпуска или временной нетрудоспособности тьютора ресурсного класса его обязанности могут быть возложены на других сотрудников (учителя ресурсного класса или другого тьютора ресурсного класса). Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании внутреннего распоряжения директора образовательного учреждения, согласованного с учителем ресурсного класса.

1.5. В своей работе тьютор ресурсного класса должен руководствоваться:

1.6.1. Уставом образовательного учреждения.

1.6.2. Настоящей должностной инструкцией.

1.6.3. Распоряжениями координатора по инклюзии (заместителя директора по инклюзии) образовательной организации.

1.6.4. Указаниями руководителя структурного подразделения и директора образовательной организации.

1.6.5. Законодательными актами Российской Федерации.

1.6. Тьютор ресурсного класса должен знать:

– приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

– законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

– Конвенцию о правах ребенка;

– основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии;

– психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;

– методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;

– педагогическую этику;

– теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся;

– технологии открытого образования и тьюторские технологии;

– методы управления образовательными системами;

– современные технологии продуктивного, развивающего обучения;

– методы установления контактов с обучающимися разного возраста, коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции;

– технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

– основы экологии, экономики, права, социологии;

– основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

– правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

– правила по охране труда и пожарной безопасности.

II. Основные задачи и функциональные обязанности

Тьютор ресурсного класса:

2.1. Проводит индивидуальные занятия с учащимися, посещающими ресурсный класс, в соответствии с их индивидуальными образовательными программами и планами занятий. Организует процесс индивидуальной работы с учащимися по выявлению, формированию

и развитию их познавательных интересов; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве; сопровождает процесс формирования их личности.

2.2. Выполняет поведенческую программу учащегося, посещающего ресурсный класс. Поведенческая программа – это протокол по коррекции поведенческих реакций, которые мешают адаптации учащегося в школе.

2.3. В случае необходимости участвует совместно с учителем ресурсного класса в консультациях дома у учащегося, посещающего ресурсный класс (по предварительной договоренности).

2.4. Сопровождает учащегося в режимных моментах школьной жизни, во время школьных мероприятий вне ресурсного класса.

2.5. Своевременно сообщает учителю и консультанту ресурсного класса по прикладному анализу поведения о любых проблемах и трудностях, возникающих во время работы.

2.6. Ежедневно делает доклад о своей работе с учащимся, посещающим ресурсный класс, и участвует в обсуждении программ, планов и методик работы.

2.7. Отвечает за жизнь и здоровье учащегося, посещающего ресурсный класс, во время школьных занятий и во внеурочной деятельности.

2.8. Относится к учащимся с уважением, соблюдает права и свободы учащихся.

2.9. Повышает свою квалификацию. По согласованию с администрацией образовательной организации, принимает участие в научно-практических мероприятиях (форумах, семинарах, конференциях и т. д.) по темам, касающимся аутизма, работы ресурсных классов и реализации инклюзии в общеобразовательных учреждениях. Предоставляет отчет о посещении мероприятий.

2.10. Вовремя приходит на работу, сообщает заранее о своем отсутствии на рабочем месте.

2.11. Ориентируется в индивидуальных образовательных и поведенческих программах каждого учащегося, посещающего ресурсный класс, и может при необходимости заниматься с любым учащимся, посещающим ресурсный класс.

2.12. В своей работе ориентируется на рекомендации и указания консультанта ресурсного класса по прикладному анализу поведения, учителя ресурсного класса и психолога ресурсного класса.

2.13. Сопровождает учащегося, посещающего ресурсный класс, на групповых занятиях в ресурсном классе, в соответствии с АОП и планами занятий.

2.14. Сопровождает учащегося, посещающего ресурсный класс, на уроках в общеобразовательном классе в соответствии с индивидуальной частью АОП, индивидуальным расписанием учащегося, а также расписанием общеобразовательного класса, в который он зачислен. Организует совместную деятельность учащегося, посещающего ресурсный класс, с одноклассниками из общеобразовательного класса.

2.15. Обеспечивает адаптацию учебных материалов, используемых для учащегося, посещающего ресурсный класс, на уроках в общеобразовательном классе, в соответствии с планом учителя общеобразовательного класса.

2.16. Обеспечивает выполнение правил нахождения в общеобразовательном классе во время посещений учащимся уроков.

2.17. Находится в постоянном контакте с учителями общеобразовательного класса.

2.18. Ведет сбор данных и протоколирование результатов наблюдения за поведением и освоением навыков учащегося, посещающего ресурсный класс, согласно индивидуальной части АОП. Регулярно, не реже одного раза в неделю, переносит результаты наблюдений в электронные формы документов. В обязанности тьютора входит ведение следующего пакета документов:

- план работы тьютора;
- график работы;
- расписание занятий;
- журнал учета проведенных занятий;
- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию учителя в общеобразовательном классе;
- чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;

– таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;

– дидактические и адаптированные материалы.

2.19. Поддерживает познавательный интерес учащегося, посещающего ресурсный класс, анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона.

2.20. Синтезирует познавательный интерес с другими интересами, предметами обучения.

2.21. Способствует наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности учащегося, посещающего ресурсный класс.

2.22. Поддерживает регулярную связь с родителями (законными представителями) учащегося по вопросам проведения учебных занятий, досуговых мероприятий. Сообщает о состоянии здоровья, психологическом состоянии учащегося в течение учебного периода.

2.23. Принимает участие в различных видах социально значимой деятельности учащихся и взрослых, мероприятиях, направленных на развитие социальных инициатив, реализации социальных проектов и программ.

2.24. Проводит тестирование уровня развития навыков у учащегося, посещающего ресурсный класс, под инструктажем учителя ресурсного класса.

2.25. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

2.26. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

III. Права

Тьютор ресурсного класса имеет право на:

3.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.2. Предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.3. Предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.4. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.5. Получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности;

3.6. Взаимодействие с другими подразделениями школы для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;

3.7. Представлять на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

IV. Ответственность

Тьютор ресурсного класса несет дисциплинарную ответственность за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.

4.3. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности школы и ее работникам.

4.4. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.5. Причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Нарушение порядка организации занятий (мероприятий).

4.7. Неправомерное использование предоставленных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.8. За жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий (мероприятий).

4.9. Несет персональную ответственность за качественное ведение необходимой документации, своевременное заполнение электронных форм документов.

V. Условия и оценка работы

5.1. Режим работы тьютора ресурсного класса определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.

5.2. Оценка работы осуществляется консультантом ресурсного класса по прикладному анализу поведения, учителем ресурсного класса и психологом ресурсного класса в процессе исполнения тьютором ресурсного класса трудовых обязанностей.

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

«__» _____ 20__ г. ____ / _____ /

Должностная инструкция учителя ресурсного класса

I. Общие положения

1.1. Учитель ресурсного класса относится к категории педагогических работников, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке директором школы по согласованию с руководителем службы психолого-педагогической поддержки школы.

1.2. Учитель ресурсного класса подчиняется непосредственно координатору по инклюзивному образованию (заместителю директора по инклюзивному образованию) и руководителю службы психолого-педагогической и социальной поддержки школы.

1.3. На должность учителя ресурсного класса назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование», без предъявления требований к стажу работы.

1.4. На период отпуска или временной нетрудоспособности учителя ресурсного класса его обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании внутреннего распоряжения директора образовательного учреждения.

1.5. В своей работе учитель ресурсного класса должен руководствоваться:

- Уставом образовательного учреждения;
- настоящей должностной инструкцией;
- распоряжениями координатора по инклюзивному образованию (заместителя директора по инклюзивному образованию) общеобразовательной организации;
- указаниями директора общеобразовательной организации;
- законодательными актами Российской Федерации.

1.6. Учитель ресурсного класса должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методики преподавания, программы и учебники по преподаваемому направлению;
- методики воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию кабинета ресурсного класса и подсобных помещений к нему, средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и интернет-браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. Учителю ресурсного класса непосредственно подчиняются тьюторы ресурсного класса.

II. Функциональные обязанности

2.1. Осуществляет обучение, развитие и воспитание учащихся, посещающих ресурсный класс, с учетом особенностей психофизического развития, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации;

2.2. Организует тестирование учащихся, которым рекомендовано посещение ресурсного класса, анализирует его результаты для определения структуры и выраженности нарушений развития.

2.3. Формирует и корректирует адаптированную образовательную программу (АОП) и индивидуальный учебный план (ИУП) для учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, на основании результатов тестирования, рекомендаций ПМПК и ИПР.

2.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с индивидуальной частью АОП и ИУП, обеспечивает их выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, посещающих ресурсный класс.

2.5. Совместно с учителями общеобразовательных классов, в которые зачислены учащиеся, посещающие ресурсный класс, определяет организацию процесса их обучения в общеобразовательном классе:

2.5.1. Определяет уроки (учебные дисциплины), которые учащиеся, посещающие ресурсный класс, готовы посещать в общеобразовательном классе, а также график этих посещений.

2.5.2. Организует работу по подготовке учащегося к данным урокам, проработку учебных планов с учетом индивидуальных особенностей, особенностей взаимодействия специалистов (учителя общеобразовательного класса и тьютора ресурсного класса) в течение времени присутствия в общеобразовательном классе учащегося, посещающего ресурсный класс.

2.6. Проводит групповые и индивидуальные учебные занятия в ресурсном классе, основываясь на результатах тестирования учащихся, посещающих ресурсный класс, а также в соответствии с их адаптированными образовательными программами с целью корректировки имеющихся дефицитов и формирования новых учебных навыков и знаний.

2.7. Выбирает, адаптирует (модифицирует) учебные материалы для учащихся, посещающих ресурсный класс.

2.8. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности учащихся, посещающих ресурсный класс, для создания оптимальных условий их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования навыков, используя наиболее подходящие формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные.

2.9. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.10. Оценивает эффективность и результаты обучения учащихся, посещающих ресурсный класс, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы.

2.11. Обучает, консультирует и осуществляет мониторинг работы тьюторов ресурсного класса.

2.12. Проводит учебные занятия, опираясь на передовой опыт в области методической, педагогической и психологических наук, включая прикладной анализ поведения, возрастную психологию и школьную гигиену.

2.13. Участвует в работе педагогических, методических советов, психолого-педагогического консилиума, других мероприятиях по методической работе; психолого-педагогической подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.14. Оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся.

2.15. Соблюдает права и свободы учащихся.

2.16. Вносит на рассмотрение руководства образовательного учреждения предложения по совершенствованию организации учебных занятий, воспитательных и досуговых мероприятий.

2.17. В целях регламентации процесса функционирования ресурсного класса разрабатывает и ведет следующий пакет документов:

- рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учета проведенных групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме;

– планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме;

– планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося, посещающего ресурсный класс в постоянном режиме;

– график включения учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;

– аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

2.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время учебных занятий.

2.19. Поддерживает регулярную связь с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам проведения с учащимися учебных занятий.

2.20. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся.

2.21. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

III. Права

Учитель ресурсного класса имеет право:

3.1. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.2. На предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.3. На предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.4. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.5. На получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности;

3.6. На взаимодействие с другими подразделениями школы для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;

3.7. Представлять на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

IV. Ответственность

Учитель ресурсного класса несет дисциплинарную ответственность за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.

4.3. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности школы и его работникам.

4.4. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательствами.

4.5. Причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Нарушение порядка организации занятий (мероприятий).

4.7. Неправомерное использование предоставленных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.8. За жизнь и здоровье учащихся во время проведения занятий (мероприятий).

4.9. Качественное ведение необходимой документации.

V. Условия и оценка работы

5.1. Режим работы учителя ресурсного класса определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.

Положение о «Ресурсном классе» на базе общеобразовательной организации

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с учетом рекомендаций Минобрнауки РФ по созданию условий для получения образования детьми с особыми образовательными потребностями (далее – ООП), в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования «Ресурсных классов» на базе общеобразовательных организаций с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений у обучающихся с ООП.

1.3. «Ресурсный класс» для детей с ООП создается на базе общеобразовательной организации.

II. Цель и задачи создания «Ресурсного класса»

2.1. «Ресурсный класс» создается с целью обеспечения обучающимся с ООП реализации права на получение общего образования в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

– создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с ООП на основе реализации адаптированных образовательных программ (далее – АОП) и индивидуальных учебных планов (далее – ИУП) в рамках реализации основной общеобразовательной программы (далее ООП);

– подготовка обучающихся с ООП к переходу на инклюзивное образование в общеобразовательных классах, в среде типично развивающихся сверстников.

III. Организация функционирования «Ресурсного класса»

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) ребенок с ООП зачисляется в общеобразовательный класс ОУ и в «Ресурсный класс».

3.2. При зачислении ребенка в «Ресурсный класс» между ОУ и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.3. Предельная наполняемость «Ресурсного класса» не может превышать 8 человек, обучающихся изначально на постоянной основе (более 80% времени от освоения АОП ребенок находится в ресурсном классе), и неограниченное количество обучающихся на консультативной основе (более 80% времени от освоения АОП ребенок находится в общеобразовательном классе).

3.4. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным компетенциям разрабатываются АОП и ИУП.

3.5. Образовательный процесс в «Ресурсном классе» осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно ориентированное развитие ребенка.

3.6. Функционирование «Ресурсного класса» предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с ООП;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места, обучающегося с ООП;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся;

– наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

3.7. Помещение, в котором организуется функционирование «Ресурсного класса», целесообразно выбирать в стороне от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.8. Функционирование «Ресурсного класса» осуществляется в двух режимах – постоянном и консультативном.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимся с ООП АОП внутри пространства «Ресурсного класса», индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;

– проведение консультаций специалистов «Ресурсного класса» с родителями (законными представителями) обучающихся со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.10. Решение о сроках частичного сопровождаемого включения (инклюзии) обучающегося с ООП, находящегося на постоянном режиме обучения, на отдельные занятия в общеобразовательном классе, в который он зачислен, а также о количестве времени и уроках, на ко-

торые включается обучающийся, принимают специалисты «Ресурсного класса» на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;
- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

3.11. Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимся с ООП АОП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в которые зачислены дети с ООП;
- консультирование психологом и другими специалистами «Ресурсного класса» педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей);

3.12. Обучающийся с ООП, посещающий «Ресурсный класс» в постоянном режиме, может быть переведен на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально работниками «Ресурсного класса» по согласованию с родителями (законными представителями).

IV. Управление функционированием «Ресурсного класса»

4.1. Функционирование «Ресурсного класса» регламентируется локальными правовыми актами ОО и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции.

4.2. Для эффективного функционирования «Ресурсного класса» в штатное расписание ОО должны быть введены следующие штатные единицы:

- учитель РК (учитель-дефектолог –1 ставка);
- педагог-психолог (1 ставка);
- тьютор (1 ставка на каждого обучающегося с ООП, кому это необходимо, по заключению ПМПК/ППк).

При наличии финансовых возможностей целесообразно ввести в штатное расписание ОУ следующие штатные единицы:

- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог.

4.2. Руководство функционированием «Ресурсного класса» осуществляет заместитель руководителя ОУ (координатор по инклюзии) в соответствии с приказом по ОУ, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов «Ресурсного класса»;
- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей обучающихся с ООП;
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов «Ресурсного класса» с внешними экспертами и другими участниками образовательных отношений;
- осуществляет административный контроль деятельности специалистов «Ресурсного класса»;
- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности «Ресурсного класса».

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 10.06.2019.

1.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Порядок обучения по индивидуальному плану

2.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации

ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п. 23 ст. 2 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, иных компонентов, входящих в учебный план организации.

Индивидуальный учебный план, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен со 2-го класса.

Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся (п. 22 ст. 2 ФЗ «Об образовании в РФ»).

При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Реализация индивидуальных учебных планов на уровнях начального и основного общего образования сопровождается тьюторской поддержкой.

2.3. Индивидуальные учебные планы могут быть предоставлены, прежде всего, одаренным детям и детям с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС начального общего образования, п. 19.3; ФГОС основного общего образования, п. 18.3.1).

2.4. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования (ч. 9 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.5. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации (ФГОС, п. 18.3.1).

2.6. Обучение по индивидуальным учебным планам на дому по медицинским показаниям осуществляется в пределах учебной нагрузки, установленной письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2013 №07-1317 «Об организации индивидуального обучения на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении».

2.7. Индивидуальные учебные планы начального общего и основного общего образования разрабатываются общеобразовательной организацией с участием обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.8. Индивидуальные учебные планы среднего общего образования разрабатываются обучающимися совместно с педагогическими работниками организации.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, может обращаться в центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи для получения методической помощи в разработке индивидуальных учебных планов (ч. 4 ст. 42 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия (п. 1 ч. 1. ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.9. Ознакомление родителей (законных представителей) детей с настоящим Порядком, в том числе через информационные системы общего пользования, осуществляется при приеме детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

О правилах обучения по индивидуальному учебному плану, установленных настоящим Порядком, образовательная организация информирует также обучающихся 9–11 классов.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется:

– в 1–9 классах – по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;

– в 10–11 классах – по заявлению обучающегося.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут со-

держаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая.

Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Индивидуальный учебный план утверждается решением педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. Обучение по индивидуальному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.12. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия (консультации).

2.13. Лицу, обучающемуся по индивидуальному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда образовательной организации, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в образовательной организации в порядке, определенном образовательной организацией и закрепленном в его Уставе.

2.14. С учетом желания, способностей обучающемуся могут быть предоставлены свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других

формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Требования к индивидуальному учебному плану начального общего образования

3.1. С целью индивидуализации содержания образовательной программы начального общего образования индивидуальный учебный план начального общего образования предусматривает:

– учебные занятия для углубленного изучения отдельных обязательных учебных предметов;

– учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные.

3.2. Для проведения данных занятий используются учебные часы согласно части базисного учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

3.3. Индивидуализация содержания основной общеобразовательной программы начального общего образования может быть осуществлена за счет внеурочной деятельности.

3.4. В индивидуальный учебный план начального общего образования входят следующие обязательные предметные области: филология, математика и информатика, обществознание и естествознание (окружающий мир), основы религиозных культур и светской этики, искусство, технология, физическая культура (ФГОС начального общего образования, п. 19.3).

3.5. По выбору родителей (законных представителей) изучаются, основы мировых религиозных культур, основы светской этики.

3.6. Количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2 904 часов и более 3 345 часов.

3.7. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования составляет четыре года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы начального общего образования составляет не более 1 года.

3.8. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями ПМПК) согласно ФГОС НОО, п. 4.

4. Требования к индивидуальному учебному плану основного общего образования

4.1. С целью индивидуализации содержания образовательной программы основного общего образования индивидуальный учебный план может предусматривать:

- увеличение учебных часов, отведенных на изучение отдельных предметов обязательной части;
- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса, в том числе этнокультурные;
- организацию внеурочной деятельности, ориентированную на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся. ФГОС среднего общего образования различает учебный план и план внеурочной деятельности (п.14).

ФГОС основного общего образования эти понятия не различает. В примерной основной образовательной программе основного общего образования внеурочная деятельность включена в базисный учебный план основного общего образования.

ФГОС начального общего образования различает учебный план и план внеурочной деятельности (п. 16).

Необходимые часы выделяются за счет части базисного учебного плана основного общего образования, формируемой участниками образовательного процесса.

4.2. В индивидуальный учебный план основного общего образования входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы:

- филология (русский язык, родной язык, литература, родная литература, иностранный язык, второй иностранный язык);
- общественно-научные предметы (история России, всеобщая история, обществознание, география);
- математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика);
- основы духовно-нравственной культуры народов России;
- естественно-научные предметы (физика, биология, химия);
- искусство (изобразительное искусство, музыка);
- технология;
- физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности).

4.3. Количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5 267 часов и более 6 020 часов.

4.4. Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы основного общего образования составляет не более 1 года.

5. Требования к индивидуальному учебному плану среднего общего образования

5.1. Обязательными для включения в индивидуальный учебный план базовыми общеобразовательными учебными предметами являются: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», а также интегрированные учебные предметы «Обществознание (включая экономику и право)» и «Естествознание». Остальные учебные предметы на базовом уровне включаются в индивидуальный учебный план по выбору

5.2. При профильном обучении обучающийся выбирает не менее двух учебных предметов на профильном уровне. В случае если предметы «Математика», «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «История» и «Физическая культура», входящие в инвариантную часть федерального базисного учебного плана, изучаются на профильном уровне, то на базовом уровне эти предметы не изучаются.

5.3. Для составления индивидуального учебного плана следует:

а) включить в учебный план обязательные учебные предметы на базовом уровне (инвариантная часть федерального компонента);

б) включить в учебный план не менее двух учебных предметов на профильном уровне (из вариативной части федерального компонента), которые определяют направление специализации образования в данном профиле;

в) в учебный план также могут быть включены другие учебные предметы на базовом или профильном уровне (из вариативной части федерального компонента).

5.4. В случае если выбранный учебный предмет на профильном уровне совпадает с одним из обязательных учебных предметов на базовом уровне, то последний исключается из состава инвариантной части.

5.5. Совокупное учебное время, отведенное в учебном плане на учебные предметы федерального компонента (базовые обязательные + профильные + базовые по выбору), не должно превышать 2 100 часов за два года обучения.

5.6. Если, после формирования федерального компонента, остается резерв часов (в пределах до 2 100), то эти часы переходят в компонент образовательной организации:

- включить в учебный план региональный (национально-региональный) компонент (в объеме 140 часов за два учебных года);
- составление учебного плана завершается формированием компонента образовательной организации (в объеме не менее 280 часов за два учебных года).

5.7. Часы, отведенные на компонент образовательной организации, используются для: преподавания учебных предметов, предлагаемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, проведения учебных практик и исследовательской деятельности; осуществления образовательных проектов и т.п. Их также можно использовать для увеличения количества часов, отведенных на преподавание базовых и профильных учебных предметов федерального компонента (Приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2004 № 1312 (ред. от 01.02.2012) «Об утверждении федерального базисного учебного плана...», ч. II).

5.8. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования – 2 года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы среднего общего образования составляет не более 1 года.

5.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.10. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362.

5.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план (ч. 6 ст. 59 ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.12. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется, исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС среднего общего образования, п. 23).

5.13. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

6. Контроль исполнения и порядок управления реализацией индивидуального учебного плана

6.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному плану.

6.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации.

6.3. В компетенцию администрации образовательной организации входит:

- разработка положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;
- контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий обучающимися, ведения журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в месяц.

6.4. При организации обучения по индивидуальному учебному плану образовательная организация имеет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
- решение Педагогического совета образовательной организации;

- приказ руководителя образовательной организации о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями (законными представителями) образовательных организаций и утвержденное руководителем образовательной организации;
- журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану.

7. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

7.1. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

7.2. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение об учете динамики индивидуальных достижений обучающихся, в том числе детей с ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутришкольного контроля (ВШК), пред-

ставляет собой один из инструментов реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения образовательной программы общего образования и направлена на обеспечение качества обучения, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность, как педагогов, так и обучающихся.

1.2. Настоящее Положение об учете динамики индивидуальных достижений, обучающихся определяет основания, порядок и критерии оценки достижений, обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность. Разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020, Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), образовательных программ и Устава образовательной организации, нормативных актов федерального и регионального уровней.

1.3. Данное Положение разработано с целью объективного фиксирования индивидуальных достижений, обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, и определения их динамики.

1.4. Задачами проведения оценки и учета индивидуальных достижений, обучающихся являются:

- поддержка и поощрение высокой образовательной мотивации обучающихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- поощрение самостоятельности, расширение возможностей самообразования и самореализации;
- формирование умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и внеучебную деятельность;
- содействие дальнейшей успешной социализации школьников.

2. Система безотметочного обучения в 1 классе

2.1. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности. Это поиск нового подхода к оцениванию, который позволил бы преодолеть недостатки существующей «отметочной» системы оценивания такие как: не формирование у обучающихся оценочной самостоятельности; затруднение индивидуализации обучения; малая информативность; травмирующий характер.

2.2. Безотметочное обучение вводится в 1 классе начальной школы и призвано способствовать гуманизации обучения, индивидуализации учебной деятельности, повышению учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся.

2.3. Основными принципами безотметочного обучения являются:

– *дифференцированный подход* при осуществлении оценочных и контролирующих действий;

– *критериальность* – содержательный контроль и оценка строятся на критериальной, выработанной совместно с обучающимися основе; критерии должны быть однозначными и предельно четкими;

– *приоритет самооценки* – формируется способность обучающихся самостоятельно оценивать результаты своей деятельности; для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок обучающихся – прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы); самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя;

– *непрерывность* – с учетом непрерывности процесса обучения, предлагается перейти от традиционного понимания оценки как фиксатора конечного результата к оцениванию процесса движения к нему; при этом школьник получает право на ошибку, которая, будучи исправленной, считается прогрессом в обучении;

– *гибкость и вариативность инструментария оценки* – в учебной деятельности используются разнообразные виды оценочных шкал, позволяющие гибко реагировать на прогресс или регресс в успеваемости и развитии ученика;

– *сочетание качественной и количественной составляющих оценки* – качественная составляющая обеспечивает всестороннее видение способностей обучающихся, позволяет отражать такие важные характеристики, как коммуникативность, умение работать в группе, отношение к предмету, уровень прилагаемых усилий, индивидуальный стиль мышления и т. д.; количественная составляющая позволяет выстраивать шкалу индивидуальных приращений обучающихся, сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, сопоставлять полученные результаты с нормативными критериями; сочетание качественной и количественной составляющих оценки дает наиболее полную и общую картину динамики развития каждого обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;

– естественность процесса контроля и оценки – контроль и оценка должны проводиться в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение; в характеристику учебно-познавательной деятельности школьников включаются результаты наблюдений за их учебной работой в обычных условиях.

3. Особенности контрольно-оценочной деятельности обучающихся 1-х классов

3.1. Обучаясь в первом классе, ученики приобретают следующие умения:

- оценивать свою работу по заданным учителем критериям с помощью специальных методических инструментов;
- соотносить свою оценку с оценкой учителя;
- договариваться о выборе образца для сопоставления работ;
- обнаруживать совпадение и различие своих действий с образцом.

3.2. Приемы оценочной деятельности, используемые на уроке при безотметочном обучении «Светофор» – оценивание выполнения заданий с помощью цветовых сигналов:

- красный – я умею сам;
- желтый – я умею, но не уверен;
- зеленый – нужна помощь.

3.3. Допускается словесное оценивание – устным ответам учитель дает словесную оценку:

- если очень хорошо – «Умница!», «Молодец!», «Отлично!»;
- если есть маленькие недочеты – «Хорошо» и т. д.

3.4. Мониторинг сформированности общеучебных умений и навыков (ОУУН):

- 1 этап – анкетирование родителей на предмет сформированности умений, развиваемых в начальной школе;

- 2 этап – проведение игрового занятия с использованием заданий, объектом контроля которых являются овладение способами решения проблем творческого и поискового характера, основами логического мышления, способами получения информации и др., наблюдение и анализ выполнения заданий;

- 3 этап – проведение урока с использованием групповых форм работы, наблюдение и анализ коммуникативных ОУУН.

3.5. Уровень достижения конкретных предметных и метапредметных результатов отслеживается с помощью «Листов учебных достижений».

Цель: отследить динамику продвижения обучающихся в достижении предметных и метапредметных результатов. При создании данных листов учитывается программа и требования к обязательному минимуму содержания образования (https://disk.yandex.ru/d/b6leOvWaV_FLng).

4. Система контроля индивидуальных достижений, обучающихся 2–11-х классов. Основные виды контроля:

4.1. По месту в процессе обучения:

- предварительный контроль, позволяющий определить исходный уровень обученности и развития детей;
- текущий контроль, позволяющий определять уровень развития обучающихся, степень продвижения в освоении программного материала;
- итоговый контроль, определяющий итоговый уровень знаний обучающихся по предметам и степень сформированности основных компонентов учебной деятельности школьников.

4.2. По содержанию:

- прогностический или планирующий контроль, определяющий последовательность выполнения операций учебного действия или его операционный состав до начала реального выполнения действия;
- пооперационный контроль, управляющий правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- контроль по результату, сравнивающий фактический результат или выполненную операцию с образцом после осуществления учебного действия.

4.3. По субъектам контрольно-оценочной деятельности:

- внешний контроль, осуществляемый учителем или одноклассниками (взаимоконтроль и взаимооценка);
- внутренний или рефлексивный контроль, осуществляемый обучающимся и обращенный на понимание принципов построения и осуществления собственной деятельности (самоконтроль и самооценка).

4.4. К главным критериям, самоконтроля и самооценки, а также контроля и оценки относятся следующие:

- усвоение предметных знаний, умений и навыков, их соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- сформированность ОУУН (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связно излагать мысли, творчески решать учебную задачу);

– развитость познавательной активности и интересов, прилежания и старания;

– сформированность познавательной активности и интересов, прилежания и старания.

4.5. Оцениванию не подлежат:

– темп работы ученика;

– личностные качества школьника;

– своеобразии психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия).

4.6. Основной функцией самооценки и самоконтроля на начальном этапе обучения является определение учеником границ своего знания-незнания, своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые еще предстоит решить в ходе осуществления учебной деятельности.

4.7. Конечная цель обучения – формирование у обучающихся адекватной самооценки и развитие учебной самостоятельности в осуществлении контрольно-оценочной деятельности.

5. Формы контроля и оценки

5.1. Содержательный контроль и оценка предметных результатов, обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

5.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

– стартовые (входной контроль) и итоговые проверочные работы;

– текущие проверочные работы;

– тестовые диагностические работы;

– устный опрос;

– проверка сформированности навыков чтения;

– «портфолио» ученика;

– участие обучающихся во внешних проверках (независимая экспертиза);

– участие в международных и всероссийских проектах.

5.3. Виды и формы контрольно-оценочных действий обучающихся и педагогов

Стартовая диагностическая работа проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний обучающихся, необходимый для продолжения обучения. На основе полученных данных

учитель организует коррекционно-дифференцированную работу по теме «Повторение» (во всех классах).

Текущий контроль позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Учитель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний, характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения.

Тестовая диагностическая работа («на входе» и «выходе») включает в себя задания, направленные на проверку послеоперационного состава действия, которым необходимо овладеть обучающимся в рамках данной учебной задачи.

Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач, позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Учитель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний, характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения. Тематические проверочные работы проводятся после изучения наиболее значимых тем программы.

Итоговая проверочная работа проводится в конце учебного полугодия, года. В первом классе – только в конце учебного года. Включает все основные темы учебного периода.

«Портфолио» обучающегося (демонстрация достижений ученика с предъявлением накопленного в течение года материала) представляет собой подборку личных работ ученика, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс ученика в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности ученика – самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения и пр. (https://disk.yandex.ru/d/b6leOvWaV_FLng).

5.4. По результатам проверки составляются аналитические справки.

5.5. По иностранному языку проверяется владение основными видами речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением, письмом.

5.6. Проверка навыков чтения осуществляется не реже одного раза в полгода со 2-го по 5-й класс. В 1-м классе 1 раз в апреле месяце. Со 2-го по 5-й класс проходят тесты на осознанность чтения.

5.7. Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе содержательной оценки учителя, рефлексивной самооценки ученика и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год. Количественная характеристика знаний,

умений и навыков определяется на основе результатов проверочных работ по предмету.

5.8. Динамика обученности школьников фиксируется учителем (в диагностических картах обучающихся).

Результаты итоговой и промежуточной аттестации фиксируются в специальном «Листке достижений». Красным цветом обозначается высокий уровень обученности и развития обучающихся, зеленым и синим цветом – соответственно средний и низкий уровень.

По иностранному языку проверяется владение основными видами речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением, письмом. Проверка навыков чтения осуществляется не реже одного раза в триместр во всех классах до 8-го класса включительно.

Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе содержательной оценки учителя, рефлексивной самооценки ученика и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год.

Количественная характеристика знаний, умений и навыков определяется на основе результатов проверочных работ по предмету. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

Процентное соотношение оценочных суждений при определении уровня достижения предметных результатов образования:

- высокий уровень – 85–100%;
- уровень выше среднего – 70–84%;
- средний уровень – 50–69%;
- уровень ниже среднего – 30–49%;
- низкий уровень – менее 30%.

В конце изучения каждой темы подводятся промежуточные итоги усвоения предмета на основе анализа учебных достижений обучающихся.

Итоговый результат усвоения предмета определяется в конце учебного года на основании промежуточных результатов изучения отдельных тем программы и итоговой контрольной работы по предмету.

6. Основания и порядок проведения учета качества индивидуальных достижений обучающихся

6.1. Основанием для учета качества индивидуальных достижений, обучающихся служит «портфолио». «Портфолио» – это набор доку-

ментов (в печатном или электронном виде), в котором фиксируются оценки индивидуальных достижений, обучающихся за весь период обучения. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

6.2. Сводная ведомость является формой планирования достижений и их фактического накопления обучающимися в процессе самореализации.

6.3. Результаты, накопленные в портфолио, должны быть положены в основу образовательного рейтинга обучающихся и позволяют осознанно и обоснованно выбрать профиль обучения в старшей школе, определить дальнейший путь успешной социализации.

7. Система оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся

7.1. В портфолио индивидуальных образовательных достижений формируется оценка следующих достижений, обучающихся:

- учебные достижения;
- внеучебные достижения;
- надпредметные компетенции;
- ключевые компетенции;
- социальные компетенции.

7.2. Основными принципами оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- сопоставление перспективного планирования результатов и оценки фактических достижений;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

7.3. Показатели качества учебных достижений включают в себя показатели готовности к обучению и показатели освоения детьми традиционных учебных программ, программ развивающего обучения, профильного уровня. Фактические показатели качества учебных достижений устанавливаются по результатам государственной (итоговой) аттестации школьников, мониторинговых исследований.

7.4. Показатели внеучебных достижений и общего компетентностного уровня включают в себя показатели индивидуальных достиже-

ний обучающегося, сформированные в учебное и внеучебное время. Фактические показатели общего компетентностного уровня устанавливаются на основе документов, подтверждающих успешность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практической деятельности, социально-значимых проектах и акциях различной направленности.

7.5. Портфолио индивидуальных образовательных достижений формируется обучающимися при помощи родителей, педагогов, классных руководителей, администрации школы в виде накопительной папки за учебный год.

7.6. Процедура, технология, структура оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся регламентируются следующими документами:

- Федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

- Федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

- Федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций.

- Документы, регламентирующие комплексную оценку эффективности региональной системы образования.

- Программа международных исследований качества образования.

- Региональная программа мониторинговых исследований.

7.7. Классный руководитель:

- осуществляет контроль заполнения обучающимися сводной ведомости планируемых и фактических результатов,

- организует учет документов, входящих в портфолио образовательных достижений,

- несет ответственность за достоверность предоставляемой информации,

- осуществляет мониторинг планируемых и достигаемых результатов, проводя сравнение с аналогичным и предшествующим периодами по каждому обучающемуся и в среднем по каждому показателю,

- выявляет причины положительной и отрицательной динамики по каждому обучающемуся,
- индивидуально доводит информацию до родителей обучающихся,
- вносит предложения администрации по внесению изменений в планирование работы, направленных на создание условий для более полной самореализации школьников.

8. Оценка индивидуальных достижений, обучающихся 2–11-х классов

8.1. Сводная ведомость индивидуальных достижений состоит из 6 блоков. Результаты фиксируются в сводной ведомости по блокам, каждый из которых имеет свою систему ранжирования.

8.2. Итоговый балл сводной ведомости результатов формируется как суммарный балл средних баллов по блокам.

8.3. Уровень индивидуальных образовательных достижений обучающегося вычисляется как отношение суммы набранных баллов к максимальному баллу (100 баллов).

8.4. Выделяются следующие уровни достижений:

- 0,8–1 – высокий уровень;
- 0,6–0,8 – достаточный уровень;
- 0,4–0,6 – необходимый уровень;
- 0,2–0,4 – низкий уровень;
- менее 0,2 – недопустимый уровень.

9. Итоговое оценивание и формы сохранения результатов учебной и внеучебной деятельности обучающегося

9.1. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы (ООП) являются предметные и метапредметные результаты, необходимые для продолжения образования, а также внеучебные достижения школьников как в рамках ООП, так и за ее пределами.

9.2. В итоговой оценке результатов освоения ООП выделяются отдельно (независимо друг от друга) три составляющие:

- результаты *текущего (промежуточного) оценивания*, отражающие динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП.

- результаты *итоговых работ*, характеризующие уровень освоения обучающимися основных ОУУН, необходимых для продолжения образования на следующем шаге;

- *внеучебные достижения* школьников.

9.3. Для сохранения результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся (в строгом терминологическом смысле этого слова) используются:

– *общеклассные альбомы, плакаты, папки* – как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;

– *презентации* (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) – как форма сохранения результатов пробно-поисковой работы группы.

9.4. Для сохранения результатов практических работ учеников используются:

– *исследовательские работы, творческие работы и проекты* (графические, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в печатной форме, так и в форме выставок, презентаций, социальных видеороликов, мероприятий (возможны как цифровые, так и печатные формы);

– *презентации, фиксации результатов преобразования модели* (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные обучающимся в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);

– *выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики*, отражающие состояние навыков ребенка – соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки).

9.5. Все материалы обучающегося по итогам образования в школе оформляются в форме портфолио (накопительной папки).

9.6. Государственная Итоговая Аттестация проводится в 9-х классах с использованием механизмов независимой оценки знаний, в 11-х классах в форме ЕГЭ.

10. Взаимодействие участников образовательной деятельности в процессе обучения

10.1. На родительских собраниях учителя знакомят родителей, обучающихся с особенностями оценивания в 1-х, 2–9-х; 10–11-х классах.

10.2. Для информирования родителей о результатах обучения и развития, обучающихся ежедневно ведется учет успеваемости и посещаемости обучающихся в электронных дневниках и журналах.

10.3. Все учителя-предметники отслеживают траекторию обученности школьников в электронном виде.

10.4. Классные руководители проводят родительские собрания или индивидуальные консультации с приглашением учителей-предметников.

10.5. Между учителями, обучающимися, родителями обучающихся и администрацией школы в рамках обучения устанавливаются отношения равноправного сотрудничества.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение об учете динамики индивидуальных достижений обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение об учете динамики индивидуальных достижений обучающихся общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.