

«Утверждаю»

Ректор ГБУ ДПО «ЧИППКРО»

Хохлов А.В.

«04» марта 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о хозяйственной части №3 (Общежитие)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о хозяйственной части (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности структурного подразделения, заведующего и работников хозяйственной части при осуществлении ГБУ ДПО «ЧИППКРО» деятельности по установлению единых правил обеспечения участников образовательного процесса Института необходимыми элементами инфраструктуры, поддержание элементов инфраструктуры в работоспособном состоянии, а также устанавливает основные полномочия хозяйственной части по обеспечению специализированным жилым фондом, предназначенным для временного проживания слушателей Института, иногородних работников Института, а также студентов сферы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, в том числе обеспечение выполнения требований законодательных и иных нормативно-правовых актов в данной сфере.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и методическими документами в области хозяйственного обслуживания, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования, обеспечение проживания граждан в жилых помещениях, соблюдению санитарного и противоэпидемиологического режима, производственной санитарии, электробезопасности, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.3. Хозяйственная часть в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Градостроительным Кодексом РФ, Федеральным законом № 182-ФЗ от 28.06.2014 «О внесении изменений в ст.100 ЖК РФ и в ст.39 ФЗ-273 «Об образовании»», Федеральным законом № 384-ФЗ от 30.12.2009 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом № 52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (в редакции Постановления Правительства РФ от 21.03.2017 № 316), Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (утверждены Приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. № 6), Правилами технической эксплуатации тепловых

энергоустановок (утверждены Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 г. № 115), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», Федеральным законом № 35-ФЗ от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ №1006 от 02.08.2019 г. "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Федеральным законом № 98-ФЗ от 29.07.2004 г. «О коммерческой тайне», Уставом ГБУ ДПО «ЧИППКРО», нормативными правовыми актами в вышеуказанных сферах деятельности, в том числе настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников хозяйственной части ГБУ ДПО «ЧИППКРО».

1.3. Хозяйственная часть ГБУ ДПО «ЧИППКРО» (Общежитие) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Института, теплоснабжающими организациями, ресурсоснабжающими организациями, руководящим составом и инженерно-техническим составом ФГБОУ ВО «ЮУрГППУ», руководством юридических лиц, арендующих полезную площадь в зданиях Института, администрацией Тракторозаводского района г. Челябинска, сотрудниками охранных предприятий, а также представителями ГУ МВД России по Челябинской области и ГУ МЧС РФ по Челябинской области.

1.4. Основными принципами создания и функционирования хозяйственной части при осуществлении своих функций являются:

1.4.1. Обеспечение специализированным жилым фондом Института, предназначенным для временного проживания слушателей Института, иногородних работников Института, а также студентов сферы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования на платной основе.

1.4.2. Организация обеспечения процесса самоподготовки слушателей в учебных аудиториях, расположенных в здании хозяйственной части (Общежития).

1.4.3. Обеспечение хозяйственного и технического обслуживания зданий, сооружений и оборудования, находящихся в оперативном управлении (ведении) в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и пожарной безопасности.

1.4.4. Организация эксплуатации, исправной работы и своевременного ремонта технического оборудования (электрических сетей, систем отопления, освещения, вентиляции, водопровода, канализации, телефонной связи и т.д.), бесперебойное обеспечение зданий и помещений организации электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным расходом и учетом.

## **II. Организация деятельности хозяйственной части**

2.1. Структура и численность хозяйственной части (Общежития) определяется и утверждается ректором ГБУ ДПО «ЧИППКРО» в соответствии с Уставом учреждения.

2.2. Хозяйственную часть возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора ГБУ ДПО «ЧИППКРО» по представлению проректора по безопасности и материально-техническому обеспечению.

2.2.1 Заведующий хозяйственной частью (Общежитием) находится в непосредственном подчинении у проректора по безопасности и материально-техническому обеспечению.

2.3. Заведующий хозяйственной частью распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками хозяйственной части.

2.3.1. Заведующий хозяйственной частью по согласованию с проректором по безопасности и материально-техническому обеспечению, предоставляет на рассмотрение ректора Института предложения о назначении на должность и освобождения от должности сотрудников хозяйственной части.

В штатный состав хозяйственной части входят:

- Кастелянша;
- Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- Слесарь-сантехник;
- Уборщики производственных и служебных помещений;
- Дворник.

2.3.2. Заведующий хозяйственной частью осуществляет иные полномочия, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, ст.39 ФЗ-273 «Об образовании», Федеральными законами и Постановлениями Правительства РФ в области хозяйственного обслуживания, норм и правил содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования, соблюдения санитарных и противоэпидемиологических режимов, производственной санитарии, электробезопасности, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности, а также иных задач, для реализации которых необходимо применение знаний, навыков и опыта работников хозяйственной части.

2.4. Заведующий хозяйственной частью должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование со стажем работы в данной сфере не менее одного года.

2.5. Заведующий и иные работники хозяйственной части за допущенные ими нарушения действующего законодательства, ненадлежащее исполнение своих обязанностей могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

2.6 Заведующий хозяйственной частью и иные работники хозяйственной части несут материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате их неправомерных действий.

### III. Функции и полномочия хозяйственной части

3. Хозяйственная часть осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Организация и обеспечение хозяйственного и технического обслуживания зданий, сооружений и оборудования, находящихся в ведении Института в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и пожарной безопасности.

3.2. Взаимодействие со сторонними организациями при осуществлении ими технического обслуживания зданий и сооружений, контроль за проводимыми объемами работ, а также за расходом строительных и расходных материалов, использованных при проведении работ.

3.3. Проведение благоустройства, озеленения и уборки территории, прилегающей к общежитию Института.

3.4. В соответствии с действующими правилами и нормативами организация эксплуатации, исправной работы и своевременного ремонта технического оборудования (электрических сетей, систем отопления, освещения, вентиляции, водопровода, канализации, телефонной связи и т.д.), бесперебойное обеспечение зданий и помещений организации электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным расходом. Своевременное предоставление учетных данных в РСО и ТСО, или иному юридическому лицу, с которым имеются договорные отношения по возмещению коммунальных расходов.

3.5. Проведение, контроль и приемка капитальных и текущих ремонтов зданий, помещений, систем водоснабжения, канализации, отопления и освещения.

3.6. Участие в разработке планов по созданию интерьера в зданиях и помещениях Института в соответствии с требованиями современного дизайна.

3.7. Уборка и содержание помещений в здании общежития Института.

3.8. Праздничное благоустройство и художественное оформление фасадов зданий и входных групп.

3.9. Обеспечение процесса вселения лиц, указанных в п.1.1. Положения на основании договора временного проживания в общежитии в соответствии с расценками, утвержденными ректором Института.

3.10. Обеспечение надлежащей регистрации и учета временного проживания лиц, с которыми заключены договоры, и которыми данное проживание оплачено авансом за весь период проживания, указанный в договоре.

3.11. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, организация смены постельного белья в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.12. Обеспечение койко-местом проживающего, в случае возникновения аварийной ситуации в предоставленном ему жилом фонде, в рамках действующего договора.

3.13. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка общежития и принятие соответствующих мер в отношении проживающих, неоднократно нарушивших данные правила, вплоть до расторжения договора и выселения из общежития.

3.14. Выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии противопожарного инвентаря.

3.15. Обеспечение структурных подразделений канцелярскими принадлежностями, инвентарем, оборудованием, мебелью, хозяйственными товарами, ведение учета их расходования и составление установленной отчетности.

3.16. Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, средств механизации инженерного и управленческого труда, принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях выхода из строя или повреждения. Поддержание работоспособности проводной телефонии в зданиях Института.

3.17. Обеспечение средствами малой механизации ручного труда уборщиц служебных помещений и рабочих Института.

3.18. Составление расчетов по хозяйственному, социально-бытовому и материально-техническому обслуживанию Института.

3.19. Обеспечение технического и хозяйственного обслуживания проведения заседаний, коллегий, совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых Институтом.

3.20. Обеспечение рационального использования выделяемых Институтом финансовых средств на обустройство зданий и сооружений, проведение текущего (капитального) ремонта.

3.21. Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников, слушателей Института и иных проживающих лиц, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества организации, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и т.д.).

3.22. Проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий.

3.23. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, и иных сведений ограниченного распространения.

3.24. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности хозяйственной части (Общежития).

3.25. Разработка и подготовка письменных заявок с указанием технологических характеристик товаров, работ и услуг, связанных с хозяйственной деятельностью для осуществления закупок.

3.26. Дача разъяснений, рекомендаций и указаний по вопросам, входящим в компетенцию части.

3.27. Осуществлять представительство от имени Института (по поручению ректора или проректора по безопасности и материально-техническому обеспечению) в установленном порядке, по вопросам, относящимся к компетенции части, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе с архитектурными и ремонтными организациями.

3.28. По поручению ректора Института или проректора по безопасности и материально-техническому обеспечению, хозяйственная часть может заниматься решением иных задач, для реализации которых необходимо применение знаний, навыков и опыта работников данного структурного подразделения.

**«Согласовано»**

**Проректор по безопасности и МТО**

**ГБУ ДПО «ЧИППКРО»**

 **Е.А. Бехтерев**