

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации  
работников образования»

**ЭФФЕКТИВНЫЕ ПРАКТИКИ**  
**поддержки школ с низкими результатами**  
**обучения и школ, функционирующих в не-**  
**благоприятных социальных условиях:**  
сборник материалов

Челябинск  
ЧИППКРО  
2017

*Рекомендовано к изданию по решению Ученого совета  
ГБУ ДПО ЧИППКРО*

*Авторский коллектив*

Кеспиков Вадей Николаевич, Коузова Елена Александровна, Тюрина Елена Александровна, Выдря Надежда Михайловна, Солодкова Марина Ивановна, Данельченко Татьяна Александровна, Ильина Анна Владимировна, Ильясов Динаф Фанильевич, Коптелов Алексей Викторович, Ларюшкин Сергей Александрович, Машуков Александр Васильевич, Обоскалов Александр Георгиевич, Витомскова Танзиля Ахмедьяновна, Стрижова Екатерина Юрьевна

*Рецензенты*

**Саламатов Артем Аркадьевич** – проректор по научной работе ФГБОУ ВО Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет (ЧГПУ), доктор педагогических наук, профессор;

**Ангеловский Алексей Анатольевич** – начальник управления образования администрации Копейского городского округа Челябинской области, кандидат педагогических наук

Эффективные практики поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях: сборник материалов / Кеспиков В.Н., Коузова Е.А., Тюрина Е.А. и др. – Челябинск : ЧИППКРО, 2017. – 91с.

В сборник вошли материалы, отражающие системную работу по реализации в Челябинской области проекта поддержки общеобразовательных организаций с низкими результатами общего образования и общеобразовательных организаций, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях. В сборнике представлена структура адресной программы поддержки школ с низкими результатами и школ, находящихся в неблагоприятных социальных условиях. Дается описание аудита качества управления, которое сопровождается аналитической справкой по итогам его проведения в данной категории школ. Включенная в сборник методика оценки уровня реализации адресных программ поддержки разработана в рамках Концепции мониторинга реализации адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях. В сборник также вошла Региональная модельная программа поддержки школ с низкими результатами обучения, реализующих общеобразовательные программы в очно-заочной форме обучения. Все материалы, представленные в сборнике, были рассмотрены на заседании Экспертного совета по апробации и распространению в Челябинской области моделей управления качеством образования в общеобразовательных организациях с низкими результатами общего образования и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, действующего на основании Положения.

© ГБУ ДПО ЧИППКРО, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

**I. Положение об Экспертном совете по апробации и распространению моделей управления качеством образования в общеобразовательных организациях с низкими результатами общего образования и общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях..**

Протокол заседания Экспертного совета от 05.09.2017 №1....

Протокол заседания Экспертного совета от 05.10.2017 №2....

**II. Адресная программа поддержки школ с низкими результатами и (или) школ, находящихся в неблагоприятных социальных условиях.....**

2.1. Пояснительная записка.....

2.2. Структура адресной программы поддержки школ с низкими результатами и (или) школ, находящихся в неблагоприятных социальных условиях.....

**III. Аудит качества управления в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.....**

3.1. Пояснительная записка .....

3.2. Информационная карта о состоянии качества управления....

3.3. Аналитическая справка по итогам проведения аудита качества управления в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.....

**IV. Концепция мониторинга реализации адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.....**

4.1. Пояснительная записка.....

4.2. Структура мониторинга реализации адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.....

4.3. Методика оценки уровня реализации адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.....

**V. Региональная модельная программа поддержки школ с низкими результатами обучения, реализующих общеобразовательные программы в очно-заочной форме обучения.....**

5.1. Пояснительная записка.....

5.2. Основные понятия.....

5.3. Цель и задачи модельной региональной программы под-

держки школ с низкими результатами обучения, реализующих общеобразовательные программы в очно-заочной форме обучения.....

5.4. Регламентация специфики организации образовательного процесса при очно-заочной форме обучения школьников.....

5.5. Характеристика педагогического блока мероприятий, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ в очно-заочной форме обучения.....

**ПРИЛОЖЕНИЯ.....**

Приложение 1. Порядок проведения конкурсного отбора для соискателей в состав Экспертного совета по апробации и распространению моделей управления качеством образования в общеобразовательных организациях с низкими результатами общего образования и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (утвержден приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 10.04.2017 № 03/1091).....

Приложение 2. Анкета «Результативность реализации адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» (для образовательных организаций – школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях).....

Приложение 3. Анкета «Результативность реализации адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» (для образовательных организаций, оказывающих поддержку участнику проекта (школ-лидеров)).....

Приложение 4. Образец формы заявления приема граждан в образовательную организацию.....

Приложение 5. Пояснительная записка к учебному плану.....



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

## **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПРИКАЗ от 10 апреля 2017 г. № 03/1091**

#### **Об утверждении Положения об экспертном совете**

В целях разработки, апробации и распространению моделей управления качеством образования в общеобразовательных организациях с низкими результатами общего образования и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях в рамках реализации Государственной программы Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» на 2014 - 2019 годы, утвержденной Постановлением Правительства Челябинской области от 22 октября 2013 г. № 338-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» на 2014 - 2019 годы»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

##### **1. Утвердить прилагаемые:**

1.1. Положение об экспертном совете по апробации и распространению моделей управления качеством образования в общеобразовательных организациях с низкими результатами общего образования и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

1.2. Порядок проведения конкурсного отбора для соискателей в состав экспертного совета по апробации и распространению моделей управления качеством образования в общеобразовательных организациях с низкими результатами общего образования и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

2. Контроль исполнения настоящего приказ возложить на начальника Управления начального, основного и среднего общего

образования Министерства образования и науки Челябинской области Е.А. Тюрину.

Первый заместитель  
Министра образования и науки  
Челябинской области  
Е.А.КОУЗОВА

Утверждено  
приказом  
Министерства образования и науки  
Челябинской области  
от 10 апреля 2017 г. N 03/1091

## **Положение**

**об Экспертном совете по апробации и распространению моделей управления качеством образования в общеобразовательных организациях с низкими результатами общего образования и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях**

### **I. Общие положения**

1. Экспертный совет по апробации и распространению моделей управления качеством образования в общеобразовательных организациях с низкими результатами общего образования и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (далее именуется Экспертный совет) является совещательным органом и создается в целях получения объективных данных о состоянии управления в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, для принятия оптимальных решений по повышению качества образования в указанных общеобразовательных организациях, а также определения направлений оказания им адресной помощи.

2. Экспертный совет создается в рамках реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, Государственной программы Челябинской области

«Развитие образования в Челябинской области» на 2014-2019 годы при учебно-методическом объединении в системе общего образования Челябинской области (далее – УМО), созданном на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (далее – ГБУ ДПО ЧИППКРО).

3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется нормативными документами федерального и регионального уровней, а также настоящим Положением об Экспертном совете (далее - Положение).

4. Экспертный совет в рамках осуществления возложенных на него функций взаимодействует с органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, муниципальными методическими службами, областными государственными бюджетными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования и науки Челябинской области, общеобразовательными организациями Челябинской области, в том числе, идентифицированными как общеобразовательные организации с низкими результатами обучения, и/или, функционирующие в неблагоприятных социальных условиях.

Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

## II. Функции Экспертного совета

5. Экспертный совет осуществляет следующие функции:

– осуществляет аудит систем управления качеством образования в школах с низкими результатами и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;

– проводит профессионально-общественную экспертизу адресных программ (проектов) поддержки общеобразовательных организаций с низкими результатами и/или, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;

– проводит экспертизу методических продуктов, направленных на повышение качества образования в общеобразовательных организациях с низкими результатами и/или, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;

– участвует в разработке и реализации дополнительных профессиональных программ по вопросам повышения качества преподавания в общеобразовательных организациях с низкими результатами и/или, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;

– осуществляет консалтинговую поддержку работников образования по вопросам сопровождения в общеобразовательных организациях с низкими результатами и/или, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;

– обеспечивает взаимодействие школ-лидеров и общеобразовательных организаций с низкими результатами и/или, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в целях реализации адресных программ (проектов) поддержки;

– инициирует представление эффективного опыта реализации адресных программ (проектов) поддержки общеобразовательных организаций с низкими результатами и/или, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, на учебно-методическом объединении в системе общего образования Челябинской области.

### III. Полномочия Экспертного совета

6. Экспертный совет наделяется следующими полномочиями:

1) создает экспертные группы для подготовки материалов в рамках реализации возложенных на него функций;

2) инициирует получение необходимых для реализации возложенных на него функций материалов от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и подведомственных им организаций;

3) осуществляет в пределах реализуемых функций экспертную, консультационную, научно-методическую, учебно-методическую и организационно-методическую деятельность;

4) рассматривает инициативы органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности по реализации адресных программ (проектов) поддержки общеобразовательных организаций с низкими результатами и/или, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;

5) производит отбор школ-лидеров с целью их привлечения к



осуществлению поддержки в общеобразовательных организациях с низкими результатами и/или, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

#### IV. Порядок деятельности Экспертного совета

7. Персональный состав Экспертного совета формируется по результатам конкурсного отбора, осуществляемого в соответствии с порядком, на основании решения УМО и утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области.

8. В состав Экспертного совета входят не менее 29 и не более 35 человек, в том числе председатель, заместитель председателя и члены совета из числа представителей органов государственной власти Челябинской области, представителей ГБУ ДПО ЧИППКРО, педагогических работников образовательных организаций, руководителей образовательных организаций, специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представителей органов государственного управления регионального и муниципального уровней.

9. Председатель Экспертного совета избирается большинством голосов членов Экспертного совета и утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области.

10. Председатель Экспертного совета:

– осуществляет общее руководство деятельностью Экспертного совета;

– утверждает персональный состав Экспертного совета (а также изменения в его составе);

– назначает заместителя экспертного совета, секретаря Экспертного совета;

– утверждает план работы, повестку заседаний Экспертного совета;

– председательствует на заседаниях Экспертного совета;

– подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Экспертного совета;

– взаимодействует с Министерством образования и науки Челябинской области по вопросам реализации решений Экспертного совета.

11. Заместитель председателя Экспертного совета:

– участвует в организации работы Экспертного совета по содержательным аспектам деятельности;

– организует, координирует и контролирует работу в части осуществления функций Экспертного совета;

– участвует в подготовке вопросов на рассмотрение заседаний Экспертного совета.

12. Организационно-техническое сопровождение деятельности Экспертного совета осуществляет секретарь.

13. Секретарь Экспертного совета:

– ведет протокол заседаний Экспертного совета;

– уведомляет членов Экспертного совета о дате и времени предстоящего заседания;

– готовит проекты решений и иных документов, исходящих от Экспертного совета.

Секретарь Экспертного совета назначается из числа сотрудников ГБУ ДПО ЧИППКРО и не является членом Экспертного совета.

14. Члены Экспертного совета имеют право:

– участвовать в мероприятиях, проводимых Экспертным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

– вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Экспертного совета, повестке и порядку ведения его заседаний;

– знакомиться с представленными в Экспертный совет документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, вносить замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Экспертного совета;

– использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате экспертной деятельности.

15. Члены Экспертного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением они имеют право высказывать свое мнение, которое приобщается к протоколу Экспертного совета.

16. По рассмотренным вопросам Экспертный совет принимает решения, которые оформляются протоколами заседаний Экспертного совета. Копии указанных протоколов направляются в Министерство образования и науки Челябинской области.

17. Организационной формой работы Экспертного совета явля-

ются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседания Экспертного совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Заседание Экспертного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета.

18. Деятельность Экспертного совета осуществляется на основании плана работы на год. Проект плана деятельности Экспертного совета готовится председателем совместно с его заместителем. План работы Экспертного совета на год утверждается решением большинством голосов, но не менее 2/3 присутствующих. После утверждения плана деятельности он направляется всем членам Экспертного совета.

## V. Заключительные положения

19. Порядок внесения изменений и дополнений в данное Положение предлагается Экспертным советом и направляется для утверждения в Министерство образования и науки Челябинской области.

**Экспертный совет по апробации и распространению моделей управления качеством образования в общеобразовательных организациях с низкими результатами общего образования и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ (извлечение)**

---

г. Челябинск  
ул. Красноармейская, 88  
ГБУ ДПО ЧИППКРО

05 сентября 2017 года  
№ 1

**Решение:**

1. Представить для утверждения Министерству образования и науки Челябинской области кандидатуру на должность председателя Экспертного совета, избранного большинством голосов – В.Н. Кеспикова, ректора ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации», д.п.н., доцента, Заслуженного учителя РФ.

**2.**

2.1. Утвердить план работы Экспертного совета на 2017 год.

2.2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение плана работы Экспертного совета а 2017 год в указанные сроки.

**3.**

3.1. Утвердить представленную карту аудита системы управления качеством образования в школах, которым оказывается поддержка.

3.2. Кураторам выполнения работ в муниципалитетах провести аудит качества управления в школах, которым оказывается поддержка в соответствии с утвержденным регламентом.

**4.**

4.1. Принять за основу представленные адресные программы поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

4.2. Рекомендовать доработку адресных программ поддержки школ с учетом сделанных в ходе экспертизы замечаний и предложений до 11.09.2017.

4.3. Предоставить школам-лидерам право на принятие решений об участии представителей данных школ в экспертных и мониторинговых процессах и в мероприятиях проекта по обмену опытом для реализации адресных программ поддержки школ с низкими ре-

зультатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

### **ПРОТОКОЛ (извлечение)**

по итогам голосования по результатам проведенной профессионально-общественной экспертизы Концепции мониторинга реализации адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях

---

05 октября 2017 года

№ 2

Голосование по результатам профессионально-общественной экспертизы проводилось в режиме офлайн.

Участие в голосовании приняли 33 человека.

Результаты голосования:

Рекомендовать – 27 человек

Рекомендовать с доработкой – 6 человек

Не рекомендовать – 0 человек

Бюллетени прилагаются.

**Решение:** Утвердить Концепцию мониторинга реализации адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, прошедшую общественно-профессиональную экспертизу.

## **II. АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ ШКОЛ С НИЗКИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ И (ИЛИ) ШКОЛ, НАХОДЯЩИХСЯ В НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ**

### **2.1 Пояснительная записка**

Адресная программа поддержки школ с низкими результатами и (или) школ, находящихся в неблагоприятных социальных условиях, (далее – адресная программа) представляет собой перечень мероприятий организационного, методического (научно-методического), психолого-педагогического, информационного и иного плана, реализуемых совместно с успешными школами (далее – школа-лидер) и направленных на повышение качества образования.

Адресная программа разрабатывается на период реализации проекта и включает мероприятия двух блоков – инвариантного и вариативного частей (таблица 1).

Инвариантный блок адресной программы представлен мероприятиями, реализуемыми для всех участников мероприятия 2.2. «Повышение качества образования в школах с низкими результатами и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов».

Вариативный блок содержит мероприятия, отражающие специфику взаимодействия школ с низкими результатами и (или) школ, находящихся в неблагоприятных социальных условиях, со школами-лидерами, оказывающими поддержку. В частности, он может включать:

1) мероприятия по определению состава участников проекта, выявлению и структурированию профессиональных дефицитов педагогов;

2) методических мероприятий для педагогов;

3) мероприятий психолого-педагогической направленности для обучающихся и их родителей (законных представителей);

4) совместные интерактивные проекты (социальные, предметные, межпредметные и пр.) для всех участников образовательных отношений;

5) фестивали, конкурсы различных уровней и направленностей (в т. ч. профессионального мастерства) для всех участников образовательных отношений (в том числе в on-line режиме) и др.

## **2.2. Структура адресной программы поддержки школ с низкими результатами и (или) школ, находящихся в неблагоприятных социальных условиях**

Структура адресной программы поддержки школ с низкими результатами и (или) школ, находящихся в неблагоприятных социальных условиях представлена в таблице 1.

**Адресная программа поддержки**

(наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

№ п./п.	Мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель			Результат реализации мероприятия
			(наименование школы, оказывающей поддержку в соответствии с Уставом)	(наименование школы, которой оказывается поддержка в соответствии с Уставом)	ГБУ ДПО ЧИППКРО	
<b>Инвариантная часть</b>						
1.	Обучение школьной команды на курсах повышения квалификации по вопросам повышения качества преподавания и управления	Август – сентябрь				Размещение адресных программ на интерактивной площадке
2.	Консультирование и тьюторское сопровождение управленческой команды, в том числе с использованием интерактивной площадки <a href="http://ipk74.ru/set-npp">http://ipk74.ru/set-npp</a> по	Август – декабрь				Заполнение журналов консультаций



	вопросам:					
3.	Консультирование и тьюторское сопровождение педагогов (с указанием категории), в том числе с использованием интерактивной площадки <a href="http://ipk74.ru/set-npp">http://ipk74.ru/set-npp</a> по вопросам:	Август – декабрь				Заполнение журналов консультаций
4.	Проведение аудита качества управления в школах по открытым источникам	Сентябрь				Определение профессиональных дефицитов управленческой команды
5.	Проведение мониторинга реализации адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	Ноябрь – декабрь				Аналитические материалы
6.	Участие в работе форума на интерактивной пло-	Август – декабрь				Методические матери-

	щадке					алы
7.	Семинар-совещание по вопросам результативности реализации адресных программ в школах, которым оказывается поддержка	Ноябрь – декабрь				Аналитические материалы
8.	Участие в работе межрегионального семинара по распространению и внедрению в субъектах РФ моделей и механизмов финансовой и методической поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в сложных социальных условиях «Эффективные региональные практики повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных усло-	Ноябрь				Виртуальная презентация результатов выполнения адресной программы поддержки

	виях. Опыт, проблемы, перспективы»					
9.	Информирование общественности о ходе и результатах проекта, в том числе с использованием ресурса официального сайта школы и органа управления образованием, а также в средствах массовой информации	Август – декабрь				Информация о проекте на официальном сайте
Вариативная часть						
1.	Проведение на базе школ краткосрочных мероприятий по повышению качества преподавания для педагогических коллективов и отдельных педагогов	Август – декабрь				Программы мероприятий, материалы по итогам мероприятий
2.						

### **III. АУДИТ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ В ШКОЛАХ С НИЗКИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ И ШКОЛАХ, ФУНКЦИОНИРУЮЩИХ В НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ**

#### **3.1. Пояснительная записка**

Аудит качества управления в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (далее – аудит), осуществляется в соответствии с приказом ГБУ ДПО ЧИППКРО от 26.06.2017 № 409 «О регламенте работ по соглашению № 368 от 23.06.2017» (далее – приказ).

Целью аудита является выявление наиболее актуальных проблем в управлении качеством образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (далее – участники проекта), и подготовка рекомендаций по совершенствованию системы управления в указанных школах.

В соответствии с частью 1 статьи 29 «Информационная открытость образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Соответственно аудит проводится на основе изучения информации, размещенной школами с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях, в открытых источниках, а именно на их официальных сайтах.

Аудит проводят кураторы проведения работ в муниципальных системах образования Челябинской области, школы которых участвуют в проекте (далее – аудиторы). Список аудиторов представлен в приложении 2 к приказу.

Перечень объектов аудита определен на основании пункта 2 статьи 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на офици-

альном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Выделенные объекты аудита конкретизированы в предмете аудита, что позволяет акцентировать внимание аудиторов на конкретных аспектах качества управления в общеобразовательной организации – участнице проекта.

Выводы по результатам аудита (далее – выводы) формулируются на основании детального изучения аудитором документов / информации, размещенной на официальном сайте общеобразовательной организации. При этом аудитору следует обратить внимание на отражение конкретных аспектов качества управления в общеобразовательной организации, установленных предметом аудита. В частности, выводы могут содержать:

- информацию о несоблюдении участником проекта требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, нарушении (ограничении) прав различных участников образовательных отношений;
- прогноз последствий исполнения / неисполнения участниками образовательных отношений норм и (или) правил, закрепленных в локальной нормативной базе;
- отношение к содержанию реализуемых участником проекта образовательных программ и др.

Рекомендации по совершенствованию качества управления в общеобразовательной организации должны быть:

- сформулированы на основе представленных выводов по результатам аудита;
- конкретны и лаконичны.

### **3.2. Информационная карта о состоянии качества управления**

Результаты аудита отражаются в информационной карте состояния качества управления в общеобразовательной организации, являющейся участником проекта (далее – информационная карта), представляющей собой табличную форму (таблица 2).

Информационная карта содержит:

- сведения об объектах и предмете аудита;
- выводы по результатам аудита;
- рекомендации по совершенствованию качества управления в общеобразовательной организации.

## Информационная карта состояния качества управления

(наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

№ п/п	Объект аудита	Наличие (да/нет)	Предмет аудита	Выводы по результатам аудита	Рекомендации по совершенствованию качества управления
1.	Информация о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления образовательной организацией)		<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие полномочий по принятию решений по достижению современного качества образования у органов управления образовательной организацией, в том числе органов государственного управления, а также структурных подразделений;</li> <li>– наличие структурных подразделений (специалистов), обеспечивающих психолого-педагогическое и социальное сопровождение реализации основных образовательных программ</li> </ul>		
2.	Положение о режиме работы		– доступность информации о возможности получения консультационной помощи со стороны админи-		

№ п/п	Объект аудита	Наличие (да/нет)	Предмет аудита	Выводы по результатам аудита	Рекомендации по совершенствованию качества управления
			страции образовательной организации, педагогов, а также служб сопровождения образовательного процесса		
3.	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		– соответствие форм текущего контроля успеваемости; форм и периодичности промежуточной аттестации, представленных в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, и в основных образовательных программах		
4.	Отчет о результатах самообследования		– кадровые условия реализации основных образовательных программ; – наличие анализа результатов показателей самообследования		
5.	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования		– план мероприятий / отчет об устранении предписаний об устранении нарушений законодательства в сфере образования или по итогам федерального государственного контроля качества образования		

№ п/п	Объект аудита	Наличие (да/нет)	Предмет аудита	Выводы по результатам аудита	Рекомендации по совершенствованию качества управления
6.	Основные образовательные программы		<ul style="list-style-type: none"> <li>– система оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ;</li> <li>– формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</li> <li>– наличие оценочных материалов по отслеживанию результативности усвоения основных образовательных программ;</li> <li>– программа воспитания;</li> <li>– программа коррекционной работы</li> </ul>		
7.	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса		– направленность методической работы на повышение профессиональной компетентности педагогических работников в части достижения качества образования <sup>1</sup>		

<sup>1</sup> Совершенствование приемов, форма, средств организации образовательного процесса в соответствии с профессиональными стандартами



### **3.3. Аналитическая справка по итогам проведения аудита качества управления в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях**

#### *1. Основание проведения аудита*

Аудит качества управления в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (далее – аудит), осуществлялся в соответствии

– с приказом ГБУ ДПО ЧИППКРО от 26.06.2017 № 409 «О регламенте работ по соглашению № 368 от 23.06.2017» (далее – приказ);

– с решением Экспертного совета по апробации и распространению моделей управления качеством образования в общеобразовательных организациях с низкими результатами общего образования и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (Протокол заседания от 05.09.2017 №1).

#### *2. Характеристика базы аудита качества управления*

В соответствии с проведенной идентификацией аудит качества управления был проведен в 31 общеобразовательном учреждении, отнесенном к категории школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, из 10 муниципальных образований Челябинской области (далее – школы – участники проекта).

#### *3. Цель аудита*

Целью аудита являлось выявление наиболее актуальных проблем в управлении качеством образования в школах – участниках проекта и подготовка рекомендаций по совершенствованию системы управления в указанных школах.

#### *4. Источники получения информации*

Аудит проводился на основе изучения информации, размещенной школами – участниками проекта на официальных сайтах.

#### *5. Организационно-технологические решения подготовки и проведения аудита*

Результаты аудита отражены в информационных картах состояния качества управления в школах – участниках проекта, которые представляют табличную форму и содержат:

– сведения об объектах и предмете аудита;

- выводы по результатам аудита;
- рекомендации по совершенствованию качества управления в общеобразовательной организации.

Обработка информационных карт позволила сделать следующие выводы.

#### *6. Выводы по результатам аудита*

*6.1. Информация о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления образовательной организацией)<sup>2</sup>*

Аудит показал, что структуры управления опубликованы на сайтах 29 школ (93% от школ – участников проекта).

Были выявлены следующие несоответствия, которые не позволяют получить объективное представление о системе управления в школе:

1) описательная часть структур управления не соответствует схематической, и требует корректировки с точки зрения управленческой иерархии (19%);

2) указанные в Уставе школы органы управления отсутствуют в представленных схемах управления (13%).

Полученные сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления образовательной организацией) позволяют говорить о том, что

– деятельность структурных подразделений (органов управления) либо не регламентирована соответствующими положениями, либо положения не размещены на сайтах школ (45%);

– в опубликованных положениях об органах управления (в том числе органах государственно-общественного управления), данные структурные элементы системы управления не наделены полномочиями по принятию решений, направленных на достижение нормативных требований к качеству образования (13%);

– содержание локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность указанных структурных подразделений,

---

<sup>2</sup> Предметы аудита:

- наличие полномочий по принятию решений по достижению современного качества образования у органов управления образовательной организацией, в том числе органов государственно-общественного управления, а также структурных подразделений;
- наличие структурных подразделений (специалистов), обеспечивающих психолого-педагогическое и социальное сопровождение реализации основных образовательных программ

частично соответствует требованиям законодательства в сфере образования (16%).

В целом, только в структурах управления 5 школ (16%) в наличие структурные подразделения (специалисты), обеспечивающие психолого-педагогическое и социальное сопровождение реализации основных образовательных программ.

У аудиторов имеются также замечания к оформлению локальных актов, размещенных на сайтах (не утверждены руководителем школы, на них отсутствует печать и дата принятия документа), которые указывают на невыполнение требований ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»<sup>3</sup>.

#### *6.2. Положение о режиме работы*<sup>4</sup>

Аудит показал, что

1) на сайтах 12 школ (39%) Положения о режиме работы отсутствуют (либо общеобразовательные организации их просто не разместили на сайте);

2) на сайтах 12 школ (39%) Положения о режиме работы школ размещены;

3) на сайтах остальных 7 школ (22%) режимные моменты деятельности общеобразовательного учреждения регламентированы другими документами. Например, опубликованы выдержки из Устава о режиме работы, Положение о режиме занятий, Положение об организации работы в активированные дни и в период карантина, Положение о порядке ознакомления родителей обучающихся с ходом и содержанием образовательного процесса, графики работы администрации образовательной организации, а также служб сопровождения образовательного процесса и пр. В других случаях информация о режиме работы имеется, но не оформлена в виде локального акта.

В целом, только на 50% сайтов имеется информация о возможности получения участниками образовательных отношений консультационной помощи со стороны администрации образователь-

---

<sup>3</sup> Постановление Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 03.03.2003 №65-ст

<sup>4</sup> Предмет аудита: доступность информации о возможности получения консультационной помощи со стороны администрации образовательной организации, педагогов, а также служб сопровождения образовательного процесса

ной организации, педагогов, а также служб сопровождения образовательного процесса.

### *6.3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся<sup>5</sup>*

Процесс разработки положений о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в общеобразовательных организациях Челябинской области методически обеспечен письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 20.06.2016 №03/5409 «О направлении рекомендаций по вопросам организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Анализ аудиторских заключений показал, что Положения отсутствует на сайте только одной школы (3%).

В остальных случаях:

1) локальные акты 11 школ (35%) не соответствуют требованиям действующего законодательства:

– имеют ссылки на утратившую силу документы (например, на Типовое положение...);

– используют терминологию несоответствующую ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

– в представленных положениях не отражаются особенности осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся с инвалидностью, в том числе, для обучающихся осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;

2) изучение содержания документов выявило, что локальные акты 18 школ (62%) соответствуют требованиям действующего законодательства, но не согласованы с другими локальными актами. Например:

– формы текущего контроля успеваемости, формы и периодичность промежуточной аттестации, представленные в соответствующих Положениях, либо не соответствует формам и периодичности, указанным в основных образовательных программах, либо

---

<sup>5</sup> Предмет аудита: соответствие форм текущего контроля успеваемости; форм и периодичности промежуточной аттестации, представленных в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, и в основных образовательных программах

установить соответствие не представилось возможным, так как в основных образовательных программах они не конкретизированы;

– размещено несколько вариантов документов (например, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и др.), которые в одной части дублируют друг друга, в других – противоречат;

– и т.п.

Как и в позиции 6.1 «Информация о структуре и об органах управления образовательной организацией» у аудиторов имеются замечания к оформлению локальных актов. Аудиторами также выявлены индикативы, дающие основание считать, что некоторые позиции документа заимствованы из сети «Интернет».

#### *6.4. Отчет о результатах самообследования<sup>6</sup>*

Отчет о результатах самообследования (далее – отчеты) в общеобразовательных организациях должен разрабатываться в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации

– от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

– от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Вместе с тем

1) на сайтах 2 школ отчеты отсутствуют (6%);

2) на сайтах 3 школ размещены отчеты за 2015-2016 учебный год (10%);

3) на сайтах 2 школ представлены отчеты за 2016-2017 учебный год, в которых отсутствует информация по показателям, утвержденным на федеральном уровне (6%);

4) на сайтах 24 школ (78%) размещены отчеты за 2016-2017 учебный год, содержащие информацию по показателям, утвержденным на федеральном уровне, однако

---

<sup>6</sup> Предметы аудита:

- кадровые условия реализации основных образовательных программ;

- наличие анализа достигнутых показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию

– материалы отчетов носят констатирующий формальный характер, отсутствует анализ достигнутых показателей и, как следствие, не выявляются проблемы, обеспечивающие адресный характер управленческих решений;

– по некоторым позициям приводятся данные по тем позициям, которые в Положении о ВСОКО либо не определены как объекты оценивания, либо информация о результатах ВСОКО формально имеется, но не используются для более развернутого проблемно-ориентированного анализа сложившейся ситуации.

В целом, анализ кадровых условия реализации основных образовательных программ представлен только в 2-х школах.

#### *6.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования<sup>7</sup>*

Анализ содержания данного раздела аудиторских заключений выявил следующее:

1) на 58% сайтов (18 школ) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, либо отсутствуют, либо образовательные организации их не разместили;

2) на сайтах 2 школ (6%) отчет об устранении предписаний не представлен, так как во время проверок нарушения не выявлены;

3) на сайтах 7 школ (23%) размещена информация о выявленных нарушениях по результатам проведения плановых выездных проверок Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области, а также предписания территориальных отделений Роспотребнадзора, отделов Министерства внутренних дел, Министерства чрезвычайных ситуаций и прочих органов, контролирующей деятельность общеобразовательных организаций. Вместе с тем, планы мероприятий / отчеты об устранении предписаний об устранении нарушений законодательства в сфере образования или по итогам федерального государственного контроля качества образования либо отсутствуют, либо, как и в первом случае, просто не размещены на сайте;

3) только на сайтах 4 школ (13%) отчеты об устранении предписаний об устранении нарушений имеются, и деятельность общеобразовательных учреждений осуществляется в плановом порядке и в установленные сроки.

---

<sup>7</sup> Предмет аудита: план мероприятий / отчет об устранении предписаний об устранении нарушений законодательства в сфере образования или по итогам федерального государственного контроля качества образования

### 6.6. Основные образовательные программы<sup>8</sup>

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 утвержден Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1) На сайтах 4 школ (13% ОО) основные образовательные программы (далее – ООП) не размещены.

2) Структура ООП на сайтах 19 школ (61%) не соответствует установленным требованиям, и их корректировка в связи с изменениями в нормативных документах не осуществлялась.

3) На сайтах 8 школ (26%) структура представленных образовательных программ в целом соответствует установленным требованиям. Но так как аннотации рабочих программ не размещены, то отсутствует возможность

- сформировать представление о системе оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ;

- установить соответствие форм, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- установить соответствие используемых оценочных материалов по отслеживанию результативности усвоения основных образовательных программ;

- выделить особенности управления программами воспитания и социализации, коррекционной работы.

В образовательных программах 8 школ, разместивших их на своих сайтах (26%), содержание разделов «Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы...» не согласовано с требованиями таких локальных актов школы как Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о внутренней системе оценки качества образования и др.

---

<sup>8</sup> Предметы аудита: 1) система оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ; 2) формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; 3) наличие оценочных материалов по отслеживанию результативности усвоения основных образовательных программ; 4) программа воспитания; 5) программа коррекционной работы

### *6.7. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса<sup>9</sup>*

Анализ аудиторских заключений позволяет констатировать следующее:

1) документам, позволяющие определить направленность методической работы на повышение профессиональной компетентности педагогических работников в части достижения качества образования, представлены на сайте только одной школы<sup>10</sup>;

2) по имеющимся документам на сайтах 10 школ (32%) невозможно определить направленность методической работы на совершенствование приемов, форма, средств организации образовательного процесса в соответствии с профессиональными стандартами:

– имеется большое количество методических материалов, которые содержательно устарели и не учитывают требования федеральных государственных образовательных стандартов (датированы 2005-2011 годами);

– представлена совокупность локальных нормативных актов, регламентирующих различные аспекты методической работы в школе, которые не согласованы между собой, частично соответствуют требованиям законодательства в сфере образования или имеют ссылки на утратившие силу документы;

– разделы, освещающие такие направления деятельности как введение ФГОС в системе образования Челябинской области, реализация проекта «ТЕМП», осуществление инклюзивного образования и др., хоть и созданы на сайте школы, но не обновляются;

3) документы методического характера отсутствуют на сайтах 20 школ (65%), поэтому представление об их деятельности по повышению качества кадровых условий реализации основной образовательной программы из открытых источников получить невозможно.

### *7. Рекомендации по совершенствованию качества управления*

Рекомендации по совершенствованию качества управления сформулированы на основе представленных выводов по результатам аудита.

---

<sup>9</sup> Предмет аудита: направленность методической работы на повышение профессиональной компетентности педагогических работников в части достижения качества образования

<sup>10</sup> Совершенствование приемов, форма, средств организации образовательного процесса в соответствии с профессиональными стандартами



*7.1. Рекомендации руководителям общеобразовательных организаций, отнесенных к категории школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях*

1. Регулярно и своевременно в соответствии с нормативными требованиями размещать и обновлять информацию об образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Определить регламент работ по внесению изменений и дополнений в локальные акты школы несоответствующие современному законодательству и имеющие ссылки на утратившие силу документы. Привести оформление документов в соответствии с установленными требованиями.

3. Разработать или скорректировать структуру управления общеобразовательной организацией в соответствии с указанными в Уставе органами управления. Обеспечить наличие на сайте Положений, регламентирующих деятельность реально функционирующих структурных подразделений (органов управления образовательной организацией), наделив их полномочиями по принятию решений, направленных на достижение нормативных требований к качеству образования.

4. Продолжить разработку в образовательных организациях внутренней системы оценки качества образования, обеспечивающей информационное сопровождение процесса принятия управленческих решений, направленных на достижение нормативных требований к качеству образования.

5. Привести структуру ООП в соответствие с установленными требованиями. Согласовать содержание разделов «Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программ...» с требованиями Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о внутренней системе оценки качества образования.

*7.2. Рекомендации кураторам проведения работ в муниципальных системах образования Челябинской области, школы которых участвуют в проекте*

При разработке содержания адресных программ поддержки на 2018 год включить в инвариантную часть мероприятия, обеспечивающие решение проблем в управлении качеством образования по

направлениям, актуальным для всех школ – участниц проекта, в соответствии с объектами аудита

*7.3. Рекомендации руководителям школ-лидеров, оказывающих поддержку школам с низкими результатами обучения и школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях*

При разработке содержания адресных программ поддержки на 2018 год включить в вариативную часть мероприятия, обеспечивающие консультационное и тьюторское сопровождение решения конкретных проблем управления качеством образования в школах – участниках проекта, по направлениям, соответствующим предметам аудита.

## **IV. КОНЦЕПЦИЯ МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ АДРЕСНЫХ ПРОГРАММ ПОДДЕРЖКИ ШКОЛ С НИЗКИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ И ШКОЛ, ФУНКЦИОНИРУЮЩИХ В НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ**

Концепция мониторинга реализации адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (далее – Концепция), представляет собой описание идеи и механизма управления реализацией адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

В целях обеспечения информационной открытости процессов управления реализацией адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, ГБУ ДПО ЧИППКРО организует профессионально-общественную экспертизу Концепции.

Проект Концепции в соответствии с пп. 5, 6 Положения об Экспертном совете по апробации и распространению моделей управления качеством образования в общеобразовательных организациях с низкими результатами общего образования и общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях<sup>11</sup> (далее – Экспертный совет), представляется для рассмотрения на заседании Экспертного совета в порядке, установленном разделом IV указанного положения (приложение 1).

### **4.1. Пояснительная записка**

Мониторинг реализации адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (далее – мониторинг) разработан в рамках реализации мероприятия 2.2 ФЦПРО на 2016 – 2020 годы.

Целью мониторинга является определение влияния мероприятий адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных

---

<sup>11</sup> Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 10.04.2017 №03/1071 «Об утверждении Положения об Экспертном совете»

условиях (далее – адресные программы), на выравнивание возможностей получения учащимися в указанных школах качественного образования с точки зрения достижения критериев идентификации.

В качестве объектов мониторинга выделены две группы показателей:

- непосредственные показатели, по динамике изменения которых можно судить о характере влияния мероприятий адресных программ на выравнивание возможностей получения учащимися качественного образования;

- обеспечивающие показатели, содержание которых позволяет установить природу изменений, приведших к демонстрации более высоких результатов по критериям идентификации.

Таким образом, мониторинг по выделенным показателям позволяет сформировать целостное представление о ходе и результатах реализации адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

Мониторинг осуществляется оператором проекта – ГБУ ДПО ЧИППКРО, в то же время общеобразовательные организации – участники проекта могут использовать данные мониторинга для самооценки.

#### **4.2. Структура мониторинга реализации адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях**

Структура мониторинга реализации адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, представлена в таблице 3.

Учитывая то, что мониторинг представляет собой совокупность процедур, позволяющих системно отслеживать реализацию адресных программ поддержки общеобразовательных организаций – участников проекта, то его периодичность определяется используемым инструментарием, также представленном в таблице 3.

Получение информации о ходе и результатах реализации адресных программ поддержки осуществляется на основе:

Структура мониторинга реализации адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях

№	Объект мониторинга	Предмет мониторинга	Инструментарий / процедура, используемый при проведении мониторинга	Периодичность проведения мониторинга	Перечень примерных управленческих решений, направленных на повышение качества управления
Непосредственные показатели:					
1.	Академические достижения учащихся общеобразовательной организации	1.1. Результаты ЕГЭ: – средневзвешенный балл общеобразовательной организации; – доля учащихся, набравших по результатам ЕГЭ по предметам по выбору <sup>12</sup> балл ниже минимально установленного значения;	Статистическая информация	1 раз в год (август текущего года)	– решения, направленные на исполнение законодательства в сфере образования <sup>13</sup> ; – решения, связанные с внесением изменений / дополнений в локальную нормативную базу, в том числе в части привлечения органов государственного
		1.2. Результаты ОГЭ: – первичный средний балл по математике;	Статистическая информация	1 раз в год (август текущего года)	

<sup>12</sup> По совокупности всех предметов по выбору

<sup>13</sup> Например, исполнения ст. 28, 29, 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

№	Объект мониторинга	Предмет мониторинга	Инструментарий / процедура, используемый при проведении мониторинга	Периодичность проведения мониторинга	Перечень примерных управленческих решений, направленных на повышение качества управления
		– первичный средний балл по русскому языку;			управления к управлению качеством образования;
		1.3. Доля учащихся, не получивших аттестаты: – об основном общем образовании; – о среднем общем образовании;	Статистическая информация	1 раз в год (октябрь текущего года)	– решения, связанные с организацией образовательной деятельности <sup>14</sup> ; – решения, направленные на совершенствование методической работы в образовательной организации <sup>15</sup> ;
		1.4. Результаты всероссийских проверочных работ (далее – ВПР): – доля учащихся, получивших отметку «2»;	Статистическая информация	В соответствии с графиком ВПР	– решения относительно участников образовательных от-
		1.5. Результаты участия общеобразовательной	Статистическая информация	1 раз в год (март текущего года)	

<sup>14</sup> Например, решение об оказании психолого-педагогической помощи в развитии личностных качеств учащихся и др.

<sup>15</sup> Решения, направленные на совершенствование методической работы в образовательной организации, принимаются на основе выявленных затруднений и имеющих потребности у педагогических работников.

№	Объект мониторинга	Предмет мониторинга	Инструментарий / процедура, используемый при проведении мониторинга	Периодичность проведения мониторинга	Перечень примерных управленческих решений, направленных на повышение качества управления
		<p>организации в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников:</p> <p>– доля учащихся, принимавших участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников</p>			Перечень примерных управленческих решений <sup>16</sup> .
		1.6. Результаты участия общеобразовательной организации в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников:	Статистическая информация	1 раз в год (март текущего года)	

<sup>16</sup> Например, в отношении:

- учителей: решения относительно создания условий для освоения форм, методов и приемов организации образовательной деятельности с: 1) детьми с ограниченными возможностями здоровья; 2) детьми, испытывающими сложности в освоении образовательных программ и др.;
- учащихся: решения, связанные с: 1) расширением (обновлением) спектра курсов внеурочной деятельности; 2) расширением направленности и тематики проектной деятельности; 3) разработкой и реализацией индивидуальных учебных планов и др.;
- родителей: решения, связанные с осуществлением психолого-педагогического просвещения;

№	Объект мониторинга	Предмет мониторинга	Инструментарий / процедура, используемый при проведении мониторинга	Периодичность проведения мониторинга	Перечень примерных управленческих решений, направленных на повышение качества управления
		– доля учащихся, принимавших участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников			
2.	Влияние неблагоприятных социальных условий на результаты обучения в общеобразовательной организации	2.1. Показатели отнесения образовательной организации к типу «школа, функционирующая в неблагоприятных социальных условиях»	Анкетирование <sup>17</sup>	1 раз в год (январь – февраль текущего года)	
<b>Обеспечивающие показатели:</b>					
3.	Система управления образования	3.1. Активность участника проекта <sup>18</sup> на ин-	вопрос 9 анкет 1, 2 <sup>19</sup>	1 раз в полугодие (не позднее, чем 25	– решения, направленные на ис-

<sup>17</sup> Имеется в виду анкета, разработанная для проведения идентификации общеобразовательных организаций для их отнесения к типу «школа, функционирующая в неблагоприятных социальных условиях».

<sup>18</sup> В том числе активность участия представителей общеобразовательных организаций – школ-лидеров в сети НПП

<sup>19</sup> Здесь и далее: анкеты для образовательных организаций – школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (анкета 1), а также для образовательных организаций, оказывающих поддержку участнику проекта (школ-лидеров) (анкета 2) представлены в приложении.



№	Объект мониторинга	Предмет мониторинга	Инструментарий / процедура, используемый при проведении мониторинга	Периодичность проведения мониторинга	Перечень примерных управленческих решений, направленных на повышение качества управления
	<p>тельной организацией</p>	<p>терактивной площадке – в сети научно-прикладных проектов (далее - НПП)</p> <p>3.2. Удовлетворенность участника проекта качеством мероприятий<sup>20</sup>, включенных в адресную программу поддержки</p> <p>3.3. Характер информационного обеспечения реализации адресной программы поддержки</p>	<p>вопрос 11 анкеты 1</p> <p>вопросы 7, 8 анкеты 1, вопросы 8, 9 анкеты 2</p>	<p>числа месяца, завершающего полугодие)</p>	<p>полнение законодательства в сфере образования;</p> <p>– решения, связанные с внесением изменений / дополнений в локальную нормативную базу, в том числе в части привлечения органов государственного управления к управлению качеством образования;</p>

<sup>20</sup> Содержанием мероприятий, организацией и результатами мероприятия.

№	Объект мониторинга	Предмет мониторинга	Инструментарий / процедура, используемый при проведении мониторинга	Периодичность проведения мониторинга	Перечень примерных управленческих решений, направленных на повышение качества управления
4.	Система преподавания	4.1. Целесообразность (полезность) мероприятий методического и педагогического характера, включенных в адресную программу поддержки	Информация, представленная в журнале консультаций; анкетирование	1 раз в полугодие (не позднее, чем 25 числа месяца, завершающего полугодие)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решения, связанные с организацией образовательной деятельности;</li> <li>– решения, направленные на совершенствование методической работы в образовательной организации;</li> <li>– решения относительно участников образовательных отношений.</li> </ul>
		4.2. Востребованность информационно-методических материалов, размещенных на интерактивной площадке – в сети НПП	вопросы 5, 6, 10 анкеты 1 / вопросы 5, 6, 7 анкеты 2		
		4.3. Учет возможности проявления участником проекта инициативы при реализации адресной программы поддержки	вопрос 4 анкет 1 и 2		

- анализа имеющейся статистической информации о результатах ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, а также результатах участия общеобразовательной организации в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников;

- анализа тематики консультаций, проведенных представителями школ-лидеров по запросам участников проекта и отраженных в журналах консультаций;

- анализа тематики и содержания материалов, размещенных в открытых источниках, а именно на сайтах общеобразовательных организаций – участников проекта;

- анкетирования общеобразовательных организаций.

В мониторинге предусмотрено использование двух форматов анкетирования:

- 1) с использованием ресурсов Google. При этом в целях получения достоверной и объективной информации о реализации адресных программ указанная процедура предполагает получение информации, как от общеобразовательных организаций – участников проекта, так и общеобразовательных организаций, которые оказывают поддержку участникам проекта (школы-лидеры). Кроме того, при ответе на вопросы, включенные в анкету, общеобразовательным организациям следует выработать согласованное коллегиальное мнение относительно позиций, представленных в вопросах анкеты;

- 2) с использованием тестовых форм, позволяющих обеспечить достоверность и объективность информации, представленной общеобразовательной организации в целях выявления влияния неблагоприятных социальных условий на результаты обучения.

Учитывая то, что информация, получаемая в ходе мониторинга, позволяет принимать управленческие решения, направленные на повышение качества управления в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в таблице 3 приведен перечень примерных управленческих решений.

Мониторинг осуществляется оператором проекта – ГБУ ДПО ЧИППКРО с периодичностью, представленной в таблице 3.

### **4.3. Методика оценки уровня реализации адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях**

Основанием для принятия решения об уровне реализации адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, являются результаты, полученные каждым участником проекта по непосредственным показателям.

Матрица определения изменения непосредственных показателей реализации адресных программ поддержки представлена в таблице 4.

В качестве реперных точек выступают:

- результаты, имеющиеся в общеобразовательной организации по состоянию на 01.09.2017 года (фактические данные);
- планируемые результаты по состоянию на 01.09.2018 года, которые общеобразовательная организация – участник проекта определяет самостоятельно по согласованию со школой-лидером;
- результаты, полученные общеобразовательной организации по состоянию на 01.09.2018 года (фактические данные).

Учитывая то, что каждый отдельно взятый показатель будет показывать либо положительную динамику изменения, либо отрицательную, либо стагнацию, то вывод об уровне реализации адресной программы поддержки в конкретной общеобразовательной организации формулируется оператором на основании комплексного сопоставления исходных и полученных данных<sup>21</sup>, характерных для конкретной общеобразовательной организации – участника проекта.

В целях эффективного управления процессом реализации адресных программ два раза в год проводится анкетирование по обеспечивающим показателям, как общеобразовательных организаций – участников проекта, так и общеобразовательных организаций, которые оказывают поддержку участникам проекта (школы-лидеры). Анкеты представлены в приложениях 2-3. Это позволяет нивелировать отрицательные тенденции, которые могут возникнуть при реализации мероприятий адресных программ поддержки.

---

<sup>21</sup> Представленных в таблице 4

Матрица определения изменения непосредственных показателей реализации адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях

№ п./п.	Непосредственный показатель	Фактическое значение по состоянию на 01.10.2017	Планируемое значение по состоянию на 01.10.2018	Фактическое значение по состоянию на 01.10.2018
1.	Средневзвешенный балл ЕГЭ общеобразовательной организации	Значение указывается общеобразовательной организацией на основании статистической информации		Значение указывается общеобразовательной организацией на основании статистической информации
2.	Доля учащихся 11-х классов, набравших по результатам ЕГЭ по предметам по выбору <sup>22</sup> балл ниже минимально установленного значения, от общего количества учащихся 11-х классов	Значение указывается общеобразовательной организацией на основании статистической информации	Значение устанавливается общеобразовательной организацией совместно со школой-лидером	Значение указывается общеобразовательной организацией на основании статистической информации
3.	Первичный средний балл по русскому языку	Значение указывается общеобразовательной организацией на основании статистической информации	Значение устанавливается общеобразовательной организацией совместно со школой-лидером	Значение указывается общеобразовательной организацией на основании статистической информации
4.	Первичный средний балл по ма-	Значение указывается	Значение устанавли-	Значение указывается

<sup>22</sup> По совокупности всех предметов по выбору

№ п./п.	Непосредственный показатель	Фактическое значение по состоянию на 01.10.2017	Планируемое значение по состоянию на 01.10.2018	Фактическое значение по состоянию на 01.10.2018
	тематике	общеобразовательной организацией на основании статистической информации	вается общеобразовательной организацией совместно со школой-лидером	общеобразовательной организацией на основании статистической информации
5.	Доля учащихся 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании, от общего количества учащихся 9-х классов	Значение указывается общеобразовательной организацией на основании статистической информации	Значение устанавливается общеобразовательной организацией совместно со школой-лидером	Значение указывается общеобразовательной организацией на основании статистической информации
6.	Доля учащихся 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, от общего количества учащихся 11-х классов	Значение указывается общеобразовательной организацией на основании статистической информации	Значение устанавливается общеобразовательной организацией совместно со школой-лидером	Значение указывается общеобразовательной организацией на основании статистической информации
7.	Доля учащихся общеобразовательной организации, получивших отметку «2» по результатам ВПР <sup>23</sup> , от общего количества учащихся, принимавших участие в ВПР	Значение указывается общеобразовательной организацией на основании статистической информации	Значение устанавливается общеобразовательной организацией совместно со школой-лидером	Значение указывается общеобразовательной организацией на основании статистической информации
8.	Доля учащихся общеобразова-	Значение указывается	Значение устанавли-	Значение указывается

<sup>23</sup> Если общеобразовательная организация принимала участие в ВПР (в штатном режиме) по нескольким учебным предметам, то данный показатель рассчитывается по совокупности.

№ п./п.	Непосредственный показатель	Фактическое значение по состоянию на 01.10.2017	Планируемое значение по состоянию на 01.10.2018	Фактическое значение по состоянию на 01.10.2018
	тельной организации, принимавших участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	общеобразовательной организацией на основании статистической информации	вается общеобразовательной организацией совместно со школой-лидером	общеобразовательной организацией на основании статистической информации
9.	Доля учащихся общеобразовательной организации, принимавших участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Значение указывается общеобразовательной организацией на основании статистической информации	Значение устанавливается общеобразовательной организацией совместно со школой-лидером	Значение указывается общеобразовательной организацией на основании статистической информации

Данные, получаемые на основании анкетирования по обеспечивающим показателям, позволяют установить динамику изменения субъектной позиции руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций, определяющую результативность реализации ими образовательных программ и, соответственно, достижение непосредственных показателей, входящих в структуру мониторинга.



## **V. РЕГИОНАЛЬНАЯ МОДЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ ШКОЛ С НИЗКИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

### **5.1. Пояснительная записка**

Региональная модельная программа поддержки школ с низкими результатами обучения, реализующих общеобразовательные программы в очно-заочной форме обучения, разработана в рамках реализации мероприятия 2.3. Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, а также соответствующего мероприятия государственной программы развития образования в Челябинской области на 2014-2019 годы.

По результатам проведения идентификации категории школ Челябинской области, относящихся к школам с низкими результатами обучения, было выявлено то обстоятельство, что практически все школы, в которых реализуются общеобразовательные программы в очно-заочной форме обучения, показывают стабильно низкие результаты обучения школьников. Данная ситуация, прежде всего, сложилась по тем причинам, что в очно-заочной форме в основном обучается специфический контингент учащихся 16-18 лет, не освоивших общеобразовательную программу основного общего образования по различным причинам и обстоятельства. К ним можно отнести:

- прекращение обучения в профессиональных образовательных организациях;
- прекращение обучения в общеобразовательных школах по очной форме обучения после 8 класса;
- необходимость работы несовершеннолетних из-за тяжелого материального положения в семье;
- возвращение подростков из мест заключения или получение условной судимости;
- беременность и рождение детей матерями, не достигшими 18-летнего возраста.

Сложившаяся практика реализации общеобразовательных программ в очно-заочной форме отражает специфику работы вечерних (сменных) школ, которые функционировали в системе общего образования до принятия Федерального закона от 29.12.2012 № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»). То есть причины перехода обучающихся на такую форму обучения в основном были связаны с невозможностью осваивать общеобразовательные программы в очной форме обучения.

Вместе с тем, в Российской Федерации намечается тенденция востребованности очно-заочной формы обучения у семей обучающихся и по другим причинам. К ним родители обучающихся относят следующие обстоятельства:

- имеют место большие перегрузки обучающихся при очной форме обучения,
- некоторые обучающиеся испытывают трудности в общении со сверстниками,
- обучающиеся осваивают наряду с общеобразовательными программами, дополнительные предпрофессиональные программы;
- образовательная среда в некоторых общеобразовательных организациях имеет низкий воспитательный потенциал.

Руководствуясь вышеизложенным, родители обучающихся вправе сделать выбор форм обучения в любой момент, и обучающийся по их заявлению может быть переведен на очно-заочную или заочную форму обучения.

Но большинство школ сегодня не демонстрируют готовность реализовать основные общеобразовательные программы в очно-заочной и заочной форме обучения, а значит оперативно ответить на формирующуюся потребность семей обучающихся в таких формах обучения.

Это связано с несколькими обстоятельствами. Во-первых, со сформированным устойчивым мнением о том, что такая форма обучения необходима только для вечерних (сменных) школ, для особого контингента детей, а также с тем, что при очно-заочной системе обучения невозможно достижение требуемого качества образования. Во-вторых, с пониманием того, что реализация основных общеобразовательных программ в очно-заочной форме требует особой организации образовательного процесса: введение индивидуальных учебных планов, определяющих соотношение очной и заочной части с учетом возможностей школы; более широкое использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; применение принципиально других методов обучения и организации самостоятельной работы обучающихся.

Как следствие, общеобразовательные организации не всегда афишируют возможность получения образования в очно-заочной и заочной формах обучения, реализация которых повлечет смену устоявшейся системы организации образовательного процесса, и как следствие, потребует разработки/корректировки существующих локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Кроме того, отсутствие широкой практики применения таких форм обучения, не позволяет предъявить положительный опыт реальной возможности обеспечения качества образования при должной организации и реализации образовательного процесса при очно-заочной форме обучения.

Поэтому в основу представляемой региональной модельной программы поддержки школ, реализующих основные общеобразовательные программы в очно-заочной форме обучения (далее – модельная программа), положены методические, нормативные, психолого-педагогические обоснования возможности обеспечения нормативных требований к качеству образования при формах обучения школьников, отличных от очной.

Модельная программа содержит два основных раздела, в одном из которых представлены подходы к формированию и (или) совершенствованию локальной нормативной базы общеобразовательных организаций при реализации основных общеобразовательных программ в очно-заочной форме обучения, а в другом предлагаются подходы к выбору образовательных технологий, методик работы с обучающимися при такой форме обучения.

## **5.2. Основные понятия**

1) Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников<sup>24</sup>.

2) Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивиду-

---

<sup>24</sup> Пп. 1 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

лизации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося<sup>25</sup>.

3) Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы<sup>26</sup>.

4) Очно-заочное обучение – это форма обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, которая в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов реализует основные общеобразовательные программы, посредством сочетания очной и заочной форм обучения с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися<sup>27</sup>.

5) Самообразование – это образование, получаемое вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с помощью самостоятельного освоения содержания учебного материала с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность<sup>28</sup>.

6) Социальная дезадаптация – нарушение детьми и подростками норм морали и права, деформация системы внутренней регуляции, ценностных ориентаций, социальных установок. Прослеживаются две стадии социальной дезадаптации: педагогическая и социальная запущенность обучающихся. Педагогически запущенные дети хронически отстают по ряду учебных предметов основной образовательной программы, сопротивляются педагогическому воздействию, демонстрируют различные проявления асоциального пове-

---

<sup>25</sup> Пп. 23 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>26</sup> Пп. 29 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>27</sup> Авторское (на основании ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

<sup>28</sup> Авторское

дения. У социально запущенных детей и подростков все эти негативные проявления отягощены ориентацией на криминогенные группировки, деформацией сознания, ценностных ориентаций, правонарушениям. Социальная дезадаптация – процесс обратимый<sup>29</sup>.

7) Школы с низкими результатами обучения – это общеобразовательные организации с устойчиво низкими результатами обучения учащихся на всех ступенях образования, ведущими к дезадаптации учащихся и препятствующими продолжению их образовательной и профессиональной траектории<sup>30</sup>.

8) Школы, функционирующие в неблагоприятных социальных условиях – это общеобразовательные организации, обучающие наиболее сложные категории учащихся и работающие в сложных территориях, как правило, в условиях ресурсных дефицитов<sup>31</sup>.

### **5.3. Цель и задачи модельной региональной программы поддержки школ с низкими результатами обучения, реализующих общеобразовательные программы в очно-заочной форме обучения**

Цель: Создание мобильной системы поддержки школ, осуществляющих очно-заочное обучение, обеспечивающей достижение нормативных требований к качеству образования.

Задачи:

1. Разработка модельных локальных актов, регламентирующих организацию очно-заочной формы обучения в общеобразовательных организациях.

2. Создание сетевого сообщества, объединяющего научно-методические и организационно-управленческие ресурсы школ, реализующих общеобразовательные программы в очно-заочной форме обучения, посредством интерактивной информационно-методической площадки.

3. Создание специально-организованной социально-образовательной среды, обеспечивающей жизненное и профессиональное самоопределение обучающихся школ, реализующих очно-заочную форму обучения, в процессе реализации профориентаци-

---

<sup>29</sup> Педагогический словарь: для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 176 с.

<sup>30</sup> Авторское

<sup>31</sup> Авторское

онных проектов, программ и технологий, адекватных требованиям экономики региона.

4. Осуществление мониторинга влияния созданной системы на положительную динамику качества общего образования в общеобразовательных организациях, реализующих очно-заочную форму обучения, отнесенных одновременно к категории школ с низкими результатами обучения и к категории школ, находящихся в неблагоприятных социальных условиях.

#### **5.4. Регламентация специфики организации образовательного процесса при очно-заочной форме обучения школьников**

Реализация общеобразовательных программ в очно-заочной форме обучения потребует от руководства школы разработки/корректировки существующих локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса. Поэтому с целью ликвидации затруднений у руководителей общеобразовательных организаций в данном направлении деятельности в первом блоке модельной программы представлены подходы к формированию и (или) совершенствованию локальной нормативной базы школы при реализации основных общеобразовательных программ в очно-заочной форме обучения.

В Конституции Российской Федерации статьей 43 установлено, что родители или лица, их заменяющие, обеспечивают получение детьми основного общего образования. Семейный кодекс Российской Федерации в статье 63 устанавливает, что родители обязаны обеспечить получение детьми общего образования. При этом родители имеют право выбора образовательной организации, формы получения детьми образования и формы их обучения с учетом мнения детей до получения ими основного общего образования.

В части 2 статьи 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», установлено, что обучение в образовательных организациях реализуется в очной, очно-заочной или заочной формах. Нормативно-правовые документы не содержат определения терминов очное, очно-заочное или заочное обучение. Следовательно, определение этих терминов, а равно их содержание и различие как процессов находятся в компетенции самой образовательной организации. Что в свою очередь означает, что при общих принципах и нормах построения образовательного процесса от-

дельные нюансы форм обучения могут отличаться в зависимости от того, какое решение приняла образовательная организация. Например: периодичность промежуточной аттестации обучающегося.

Возможность обучения в очно-заочной и заочной формах и сроки получения образования в указанных формах обучения установлены Федеральными образовательными стандартами:

Начальное общее образование может быть получено:

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в очной, очно-заочной или заочной форме);

вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Срок получения начального общего образования составляет четыре года, а для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года<sup>32</sup>.

Основное общее образование может быть получено:

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в очной, очно-заочной или заочной форме);

вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Срок получения основного общего образования составляет пять лет, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год<sup>33</sup>.

Среднее общее образование может быть получено:

---

<sup>32</sup> Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

<sup>33</sup> Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в очной, очно-заочной или заочной форме);

вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Срок получения среднего общего образования составляет два года, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования, и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год<sup>34</sup>.

Образовательная организация при регулировании очно-заочной и заочной формы исходит из тех же норм и задач, что и при регулировании очной формы обучения.

Прием в образовательную организацию по очно-заочной системе и заочной форме осуществляется на тех же условиях общедоступности в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Вводить какие либо дополнительные ограничения или требования к обучающимся образовательные организации не вправе.

При формировании учебного плана и других документов по очно-заочной и заочной форме обучения образовательной организации так же следует учитывать и нормы направленные на обеспечение безопасности жизни и здоровья. Так, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. от 24.11.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10). Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы)), уста-

---

<sup>34</sup> Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»



навливают следующие особенности организации образовательного процесса:

10.30. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах – 1,5 ч, в 4 - 5 классах – 2 ч, в 6 - 8 классах – 2,5 ч, в 9 - 11 классах – до 3,5 ч.

10.31. При проведении итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2-х дней. При продолжительности экзамена 4 и более часа необходима организация питания обучающихся.

10.32. Вес ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей не должен превышать: для учащихся 1 - 2-х классов – более 1,5 кг, 3 - 4-х классов – более 2 кг, 5 - 6-х – более 2,5 кг, 7 - 8-х – более 3,5 кг, 9 - 11-х – более 4,0 кг.

Образовательной организации следует учитывать, что для обучающегося, находящегося на очно-заочном обучении или на заочном обучении распространяются те же права и обязанности, что и для обучающегося, получающего обучение по очной форме обучения. Например, локальная база, регламентирующая текущий контроль успеваемости или право на пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.

Приведём рекомендуемые направления совершенствования локальной базы общеобразовательных организаций при реализации программ в очно-заочной форме обучения (таблица 5).

Таблица 5

Направления совершенствования локальной базы общеобразовательных организаций при реализации программ в очно-заочной форме обучения

Локальный акт	Примечание
Локальные акты, регламентирующие прием, отчисление и перевод из/в образовательную организацию в очно-заочной форме обучения	Данные локальные акты должны соответствовать, помимо прочего, следующим документам: – приказу Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного об-

щего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– приказу Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Правила приема).

При создании локальных актов регулирующих очно-заочное обучение следует учитывать несколько обстоятельств. Зачисление, отчисление и перевод из образовательной организации обучающегося на очно-заочном обучении осуществляется исходя из общих правил. То есть указанные процедуры идентичны таким же процедурам для обучающихся на очной форме обучения. Это связано с отсутствием каких-либо специальных норм для данной категории обучающихся. Следовательно, правила приема в конкретную образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. В правилах приема, пункт 9, указано, что зачисление в образовательную организацию осуществляется по заявлению родителя (обратите внимание, что употреблена форма слова в единственном числе). Там же указано, какие сведения сообщает родитель. В этом перечне отсутствует указание на выбор формы обучения: очное, очно-заочное, заочное. Так же не указано, кто разрабатывает примерную форму заявления о приёме, следовательно, это компетенция образовательной организации. В то же время, форму обучения выбирают родители (законные представители). Разумным будет констатировать, что отсутствие в заявлении о приеме возможности указать форму получения образования – есть ограничение ро-

	<p>дителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в их правах. Следовательно, образовательной организации разумно предоставить возможность такого выбора в образце заявления приема граждан в образовательную организацию (Приложение 4).</p> <p>Так же, при формировании локальной базы следует учитывать, что в законодательстве, регламентирующем образование, отсутствует запрет на изменение выбранной формы получения образования. Следовательно, разумным будет предусмотреть в локальных актах порядок изменения указанной формы. Например, в локальных актах регламентирующих образовательный процесс, правила приема в образовательную организацию или в других аналогичных локальных нормативных актах указать: <i>Изменение форм обучения, предусмотренных п.2 ст.17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется путем подачи письменного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление подается за 30 рабочих дней до предполагаемой даты изменения формы обучения. Указанный срок продлевается, если окончание данного срока приходится на период промежуточной аттестации обучающегося. Срок продлевается на период окончания процедуры промежуточной аттестации.</i></p> <p>Отказ в принятии на очно-заочное обучение может быть осуществлен только в установленных законодательством случаях (п.5 Правил приема).</p>
<p>Локальные акты, регламентирующие разработку индивидуальных учебных планов</p>	<p>При принятии и разработке локальных нормативных актов должно учитываться мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Индивидуальный учебный план является локальным актом образовательной организации. Порядок его принятия и его содержание является компетенцией образовательной организации.</p>

	<p>Соответственно образовательная организация должна иметь механизмы учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при разработке индивидуальных учебных планов для обучающихся в очно-заочной форме. Закрепление указанных полномочий может быть осуществлено путем следующих формулировок в локальных актах, которые регулируют разработку образовательных программ. <i>Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана учреждения. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями учреждения. Индивидуальные учебные планы начального общего и основного общего образования разрабатываются учреждением с участием обучающихся и их родителей (законных представителей). Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе очно-заочной формы обучения вправе подать заявление руководителю образовательной организации, в котором укажут значимую для них информацию. Например, пожелания по содержанию индивидуального учебного плана, сроков освоения, предоставления возможности углубленного изучения отдельных предметов или отказ от него.</i></p>
<p>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Положение о системе оценивании</p>	<p>Разумным будет указать/установить требования к оцениванию самостоятельной работы обучающихся. Например: установить требования к минимальному количеству «оценок» по текущему контролю успеваемости.</p> <p>Определить форму, сроки и другие требования к предоставлению выполненных работ. Например: самостоятельные работы предоставляются обучающимися на бумажном/электронном носителе.</p> <p>Разумным будет рассмотреть возможность применения общей технологии оценивания ра-</p>

	<p>бот обучающихся находящихся в очно-заочной форме обучения. Оценить возможность применения оценочных материалов, определенных образовательной программой. Например, возможность применения инструментария или периодичности.</p>
<p>Документы, регламентирующие наполняемость классов, их комплектацию</p>	<p>Данные вопросы регулируются образовательной организацией самостоятельно, в части не урегулированной законодательством. Обучающиеся на очно-заочном обучении имеют те же права и обязанности, что и обучающиеся на очном обучении. Следовательно, все нормы действующие в отношении обучающихся на очной форме обучения, распространяются и на обучающихся в очно-заочной форме обучения. Например, наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек. Это означает, что если в классе из 25 человек, один обучающийся находится в очно-заочной форме, то увеличивать количество обучающихся в классе во время отсутствия в образовательной организации обучающегося в очно-заочной форме обучения – запрещено.</p> <p>Комплектование классов является компетенцией образовательной организации. То есть, определение какой обучающийся в какой класс зачисляется, регулируется локальными актами образовательной организации. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. Следовательно, если образовательная организация предполагает различное начало учебного года для обучающихся на очной и очно-заочной форме, то при ком-</p>

	<p>плектации классов данный факт следует учитывать. Так же, разумным будет предусмотреть возможность формирования класса обучающихся находящихся в очно-заочной форме обучения. Например, в локальные акты регулирующие наполняемость и комплектацию классов включить формулировку: <i>«Если количество обучающихся на одном уровне общего образования превысит 15 человек, формируются отдельные классы из таких обучающихся, в том числе и разновозрастные классы, при соблюдении ограничений на комплектацию разновозрастных классов».</i></p>
<p>Документы, регламентирующие обучение на дому по медицинским показателям</p>	<p>Рекомендуется указать, что такое обучение осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом. Определить регламентацию деятельности педагога. Например: порядок компенсации педагогу за проезд к обучающемуся, если такой проезд осуществляется в течение рабочего времени педагога.</p>
<p>Договор между организацией и обучающимся, законными представителями несовершеннолетнего обучающегося</p>	<p>Определить в договоре учебные предметы, изучаемые с классом и перечень учебных предметов изучаемых самостоятельно. То же самое сделать в отношении отдельных тем учебного предмета, определить какие темы изучаются самостоятельно, какие с классом.</p>
<p>Положения об организации и проведении олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований</p>	<p>Стоит упомянуть, что обучающиеся на очно-заочном обучении имеют права на участие в таких мероприятиях на общих основаниях. Если регламенты мероприятий не допускают указанную категорию к участию – указать на этот факт.</p>
<p>Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность библиотек, а так же иных структурных подразделений обеспечивающих осуществление образовательной деятель-</p>	<p>Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации. В то же время, у обучающихся в очно-заочной форме обучения могут возникнуть трудности с использованием этих ресурсов. В связи с этим, будет разумным установить возможность приоритетного доступа обучающихся в очно-заочной фор-</p>

<p>ности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся</p>	<p>ме обучения к указанным ресурсам. Например, в локальных нормативных актах указать, что <i>обучающимся в очно-заочной форме предоставляется приоритетное право пользования библиотечным фондом каждый второй вторник с 09 часов утра до 17 часов дня.</i> Данные положения не являются обязательными, но позволяют эффективней реализовать обучающимся свои права.</p>
<p>Локальные акты, связанные с контролем посещаемости обучающихся в очно-заочной форме обучения и организации образовательного процесса</p>	<p>Ведение указанных документов, как и форма этих документов, является компетенцией образовательной организации. Следовательно, будет разумным оценить возможность применения уже принятой системы контроля посещаемости к обучающимся в очно-заочной форме.</p> <p>Так же разумным будет убедиться, что применяемая система контроля посещаемости обучающихся доступна для получения информации заинтересованными лицами.</p> <p>Поскольку в соответствии с локальными актами образовательной организации обучающиеся в очно-заочной форме обучения присутствуют на некоторых уроках, то при организации образовательного процесса возможно следует определить принципы формирования расписания. Например, в локальных актах регулирующих указанный процесс, указать: <i>в расписании 3, 4, 5 уроками считаются учебные занятия, на которых присутствуют все обучающиеся; 1, 2 и 6 уроками – учебные занятия, на которых присутствуют обучающиеся только на очной форме.</i></p>

### **5.5. Характеристика педагогического блока мероприятий, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ в очно-заочной форме обучения**

Мероприятия педагогического блока модельной региональной программы поддержки общеобразовательных организаций отражают комплекс мероприятий, который, с одной стороны, обеспечивает готовность педагогов образовательной организации реализовы-

вать образовательные программы очно-заочного обучения, а, с другой стороны, способствует формированию готовности обучающихся осваивать основные образовательные программы в очно-заочной форме.

Учитывая характер взаимодействия педагогов и обучающихся при очно-заочной форме обучения, а также реальные затруднения педагогов, предоставляющих образовательные услуги в такой форме, мероприятия педагогического блока целесообразно связывать со следующими содержательными линиями:

- использование информационно-коммуникационных технологий (в том числе дистанционных образовательных технологий);
- организация самостоятельной работы обучающихся (организации самообразовательной работы обучающихся);
- формирование эффективной коммуникации субъектной очно-заочного обучения, в том числе коммуникации типа «ученик – ученик»;
- осуществление профессиональной ориентации школьников;
- организация социально ориентированных проектов (вовлечение обучающихся в социально ориентированные проекты).

Кроме того, при планировании мероприятий по каждой из содержательных линий важно показать их преемственность в части оказания методической поддержки педагогам и, как следствие, педагогической поддержки обучающимся. Это позволит повысить действенность мероприятий и результатов подготовки каждого из указанных участников образовательных отношений к реализации и освоению основных образовательных программ в очно-заочной форме обучения. Например, если речь пойдет о мероприятиях, предполагающих использование обучающимися дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для освоения образовательных программ, то непременно должны планироваться мероприятия, касающиеся диагностики готовности педагогов применять информационно-коммуникационные технологии в педагогической работе и, в случае выявления затруднений, использовать возможности внутриорганизационного обучения (в частности) для их преодоления.

Ниже даются краткие рекомендации по поводу проектирования адресных мероприятий в соответствии с указанными выше содержательными линиями:



*1. Использование информационно-коммуникационных технологий* (в том числе дистанционных образовательных технологий). Информационно-коммуникационные технологии являются наиболее востребованными образовательными технологиями, которые способны поддержать намерения обучающихся осваивать образовательные программы в очно-заочной форме. Такие технологии позволяют учесть особенности и возможности обучающихся (в том числе возможности здоровья), а также их предпочтения в определении сроков, времени и темпа освоения образовательных программ.

Вместе с тем подобная форма педагогического взаимодействия требует наличия умений и в некоторых случаях опыта работы (педагогической и учебно-познавательной) в информационной среде у каждого из ее субъектов. Поскольку предполагается, что реализация основных образовательных программ может допускать использование дистанционных технологий и электронного обучения, то, с одной стороны, педагоги должны уметь разрабатывать и размещать свои программы в соответствующих информационных средах, с другой стороны, обучающиеся должны быть готовы (мотивационно, содержательно и общенационально) организовывать свое обучение в дистанционной форме.

Допуская возможность наличия разной степени подготовленности педагогов и обучающихся к педагогическому взаимодействию с использованием дистанционных технологий и электронного обучения, следует предусмотреть мероприятия, касающиеся: а) диагностики готовности педагогов использовать информационно-коммуникационные технологии в педагогической работе; б) диагностики готовности обучающихся дистанционно осваивать образовательные программы.

Результаты диагностики могут стать основанием для разработки следующего комплекса мероприятий, направленных на преодоление выявленных дефицитов у педагогов и обучающихся. Например, по отношению к педагогам можно говорить о знакомстве с различными платформами для организации дистанционного обучения, их функциональным назначением, возможностями и требованиями к организации обучения. В поле внимания педагогов могут быть включены такие платформы, как Moodle, Ё-СТАДИ, ATutor, Eliademy, Forma LMS, Dokeos, ILIAS, Opigno. В случае необходимости могут быть рассмотрены варианты использования платных

платформ для организации дистанционного обучения: «Прометей» (компания «Виртуальные технологии в образовании»), «Teachbase.ru» (компания «Интернет-школа»), «Виртуальный класс» (компания WebSoft), «eLearning Server» и «iWebinar» (компания «ГиперМетод») и др.

Мероприятия могут допускать возможность использование бесплатных платформ в качестве тренажеров для проектирования и реализации программ в дистанционной форме.

Соответственно должны быть предусмотрены мероприятия, касающиеся знакомства обучающихся с такими информационными средами на базе некоторых платформ. Это позволит установить, какие платформы дистанционного обучения в большей степени подходят обучающимся данной образовательной организации. На этом основании может быть принято решение о размещении образовательных программ в дистанционной форме на базе выбранных для использования платформ.

Учитывая контекстный характер педагогической деятельности по сопровождению очно-заочной формы обучения, целесообразно также говорить о практике разработки персонализированных программ повышения квалификации для педагогов, которые вовлечены в эту деятельность и испытывают при этом затруднения.

В случае выявления соответствующих затруднений у обучающихся можно планировать серии консультаций для них по дополнительному разъяснению специфики дистанционного обучения, способов эффективного использования дистанционных образовательных технологий. Тематика таких консультаций может включать следующие вопросы: работа с поисковыми электронными системами; поиск источников информации с использованием ресурсов школьного информационно-библиотечного центра (школьной библиотеки); обзор цифровых образовательных ресурсов, имеющих в распоряжении школьного информационно-библиотечного центра (школьной библиотеки); возможности информационных сред для дистанционного обучения.

Необходимо также отметить, что результативность очно-заочного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий заметно повысится, если обеспечить организацию деятельности школьной библиотеки по принципам информационно-библиотечного центра с целью обеспечения приоритетного доступа обучающихся к качественной информации. Соответ-

ственно, важно предусмотреть мероприятия, направленные на создание в общеобразовательной организации школьного информационно-библиотечного центра (на базе школьной библиотеки).

2. *Организация самостоятельной работы обучающихся* (организации самообразовательной работы обучающихся). Умение самостоятельно осуществлять учебно-познавательную деятельность является ключевым метапредметным результатом. Его роль существенно увеличивается, когда речь идет об очно-заочном обучении. В этой связи, как и в предыдущем случае, должны быть предусмотрены мероприятия, направленные на: а) развитие готовности обучающихся к самостоятельной работе; б) совершенствование умений педагогов поддерживать самостоятельную работу обучающихся. Тем более что развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности и инициативы является одним из трудовых действий педагога (трудовая функция «развивающая деятельность»), выделенных в профессиональном стандарте педагога<sup>35</sup>.

При формировании комплекса мероприятий по развитию готовности обучающихся к самостоятельной работе важно исходить из того, что сама готовность подразумевает следующие умения и способности: самостоятельно планировать свои учебные действия, работать с источниками информации (осуществлять поиск, анализировать, осуществлять отбор); генерировать новые идеи, положения и решения. Исходя из понимания характера затруднений обучающихся в осуществлении самостоятельной работы, могут быть спланированы такие адресные меры поддержки обучающихся как: обучение работе с поисковыми системами и электронными информационными справочниками; использование компьютерных игр, ориентированных на оптимизацию деятельности по принятию решения; развитие у обучающихся культуры смыслового чтения.

Опять же в качестве площадки для поддержки самостоятельной работы обучающихся могут использоваться системы дистанционного обучения. При грамотном и квалифицированном подходе они позволят сформировать у обучающихся умения, необходимые для качественного осуществления самостоятельной работы.

---

<sup>35</sup> Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» [Электронный ресурс] // Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н. – URL: <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/30085.html>.

Развитию умений педагогов поддерживать самостоятельную учебно-познавательную деятельность обучающихся будет способствовать создание в образовательной организации практики разработки педагогами программ собственного образования (программ самообразования).

*3. Формирование эффективной коммуникации субъектной очно-заочного обучения, в том числе коммуникации типа «ученик – ученик».* Проблемы в осуществлении коммуникации обучающихся нередко называются в качестве побочных эффектов очно-заочного обучения. Поэтому выделение в педагогическом блоке данного направления деятельности важно с точки зрения содействия обучающимся в: а) приобретении навыков легкого и уверенного общения; б) развитии психологической контактности и коммуникативной совместимости; в) формировании активной позиции во взаимодействии друг с другом.

В рамках данного направления может быть продумана система мероприятий по реализации технологии полисубъектного решения ситуативных задач «Справедливые и безопасные сети».

Суть технологии заключается в совместном проектировании и решении педагогических ситуаций (ситуационных задач). Такая деятельность позволит всем субъектам очно-заочного обучения (педагогам, учащимся, родителям) получить объективное и ясное представление о многих факторах образовательного процесса в школе, о состоянии условий, в которых осуществляется педагогический процесс и развитие учащихся, и, самое главное, приобретет опыт совместной деятельности, развить умения принимать ценности и целевые установки партнеров по общению. Совместное решение ситуативных задач важно и с точки зрения понимания потенциальных возможностей и проблем субъектов образовательных отношений. При этом используется виртуальный формат взаимодействия, что опять же отвечает специфике очно-заочного обучения.

*4. Осуществление профессиональной ориентации.* Данное направление деятельности педагогического коллектива необходимо напрямую связать с формированием у обучающихся трудолюбия, сознательности и добросовестного отношения к труду, коллективизма, организованности, а также прочных знаний и умений по основам наук, техники, технологии. В дальнейшем это должно помочь подросткам не только подготовиться к общественно полезно-

му, производительному труду, но и создать условия для их самореализации, подготовить к самостоятельным действиям, в том числе и по выходу из трудной жизненной ситуации.

Учитывая специфику построения образовательного процесса в очно-заочной форме, при решении основных задач профессиональной ориентации следует обратить внимание на обновление технологий разработки и проведения курсов урочной и внеурочной деятельности профориентационной направленности. Использование ресурсов информационных сред (например, Moodle, Ё-СТАДИ, ATutor, Eliademy, Forma LMS и т.п.) при разработке курсов урочной и внеурочной деятельности профориентационной направленности (в том числе с использованием wiki-технологий) обеспечит не только повышение уровня общепедагогической и предметно-педагогической ИКТ-компетентности педагогов, но и возможность

- проведения в режиме он-лайн профессиональной диагностики обучающихся, диагностики их социально-образовательных потребностей;

- использования потенциала экскурсионно-познавательной деятельности профориентационной направленности, которая при необходимости может осуществляться в виртуальной среде;

- проведения виртуальных уроков на предприятиях и учебных центрах, в ходе которых осуществляется информационная работа (ознакомление с информацией об условиях труда, о зарплате, о трудовых династиях, с требованиями, предъявляемыми профессией к психофизиологическим качествам личности и др.);

- проведения профессиональных консультаций-вебинаров.

- пропаганды профессий с использованием электронных средств массовой информации ([http://www.chelpipe.ru/press\\_center/](http://www.chelpipe.ru/press_center/)).

Данные мероприятия также позволят активизировать деятельность педагогического коллектива школы в реализации образовательного проекта «ТЕМП», что окажет существенное влияние на изменение мотивов обучающихся к изучению школьных дисциплин.

При осуществлении данной деятельности целесообразно использовать возможности образовательного кластера «Школа-Теникум-Вуз-Предприятие», ресурсы Центров занятости населения и других успешных практик по улучшению условий социальной и профессиональной адаптации обучающихся подросткового возраста.

5. *Организация социально-ориентированных проектов.* Данное направление деятельности возможно при условии ликвидации профессиональных дефицитов педагогов в области проектных умений. Поэтому целесообразным будет включить в педагогический блок мероприятия диагностического характера, которые в последующем определяют содержание проектных сессий. Проектно-консультационная (проектная) сессия – это технология коллективной работы, предназначенная для инициирования и запуска проектов. Поэтому их тематика может определяться в соответствии с направлениями социальных проектов, в которые будут вовлечены обучающиеся: социальная поддержка и защита граждан; охрана окружающей среды и защита животных; охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение; деятельность в области пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, и др.

В качестве общественного ресурса такой деятельности, особенно работы со сложным контингентом обучающихся, можно использовать опыт вовлечения обучающихся в волонтерское движение или организовать такое движение при поддержке органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних, подразделений по делам несовершеннолетних, а также организаций, где работают обучающиеся.

Утвержден  
приказом  
Министерства образования и науки  
Челябинской области  
от 10.04.2017 № 03/1091

**Порядок  
проведения конкурсного отбора для соискателей в состав  
Экспертного совета по апробации и распространению моде-  
лей управления качеством образования в общеобразова-  
тельных организациях с низкими результатами общего образования  
и в общеобразовательных организациях, функционирующих  
в неблагоприятных социальных условиях**

*I. Общие положения*

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурсного отбора в состав Экспертного совета по апробации и распространению моделей управления качеством образования в общеобразовательных организациях с низкими результатами общего образования и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (далее – Конкурсный отбор).
2. Конкурсный отбор является открытым.

*II. Организация проведения Конкурсного отбора*

3. Объявление о начале конкурсного отбора публикуется на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО.
4. Конкурсный отбор проводится в виде заочного рассмотрения документов (материалов) соискателя Конкурсной комиссией (далее – Комиссия), создаваемой по решению учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора ГБУ ДПО ЧИППКРО.
5. Комиссия формируется после подачи заявок соискателями. Количество членов Комиссии должно быть нечетным от 5 до 7 человек. Для ведения организационно-технической работы в состав

комиссии включается секретарь без права голоса.

6. Конкурсный отбор проводится на основании следующих критериев отбора:

1) Личный вклад в развитие образования:

- наличие государственных наград – 3 балла;
- наличие отраслевых наград – 2 балла;
- наличие поощрений регионального уровня, учрежденных исполнительной и законодательной властью субъектов Российской Федерации – 1 балл.

2) Компетентность в области государственной образовательной политики, экономики образования и права в сфере образования:

2.1. наличие стажа работы по занимаемой должности:

- свыше 5 лет – 3 балла;
- от 3 до 5 лет – 2 балла;
- до 3 лет - 1 балл.

2.2. наличие педагогического (научно-педагогического) стажа работы в образовательных организациях:

- свыше 5 лет – 3 балла;
- от 3 до 5 лет – 2 балла;
- до 3 лет – 1 балл.

2.3. наличие образования по направлениям «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» (для руководителей образовательных организаций):

– наличие высшего профессионального образования или профессиональной переподготовки по направлениям «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» – 3 балла;

– наличие повышения квалификации по направлениям «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» за последние 3 года – 2 балла;

– наличие повышения квалификации по направлениям «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» за период более 3 лет и не превышающий 5 лет – 1 балл;

2.4. наличие ученой степени и (или) ученого звание:

- наличие степени доктора наук и ученого звания – 3 балла;
- наличие степени доктора наук, кандидата наук и ученого звания – 2 балла;
- наличие степени кандидата наук – 1 балл.



3) Наличие опыта разработки и реализации проектов в сфере образования:

- на международном уровне – 3 балла;
- на федеральном уровне – 2 балла;
- на региональном и муниципальном уровне – 1 балл.

4) Наличие научных, научно-методических (методических) публикаций по вопросам управления качеством образования:

– наличие публикаций в высокорейтинговых журналах (ВАК) и научных журналах, индексируемых в системах цитирования РИНЦ, монографий – 3 балла;

– наличие публикаций в изданиях, имеющих ISSBN, ISSN – 2 балла;

– наличие публикаций в других изданиях – 1 балл.

5. Комиссия проводит регистрацию соискателей в конкурсном отборе на основании следующих документов (материалов):

– заявка соискателя на участие в конкурсном отборе с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы и занимаемой должности, контактной информации (телефона) (приложение 1);

– опись представленных документов на конкурсный отбор;

– документы, подтверждающие соответствие критериям конкурсного отбора:

1) по первому критерию:

– копии удостоверений, подтверждающие наличие государственных и отраслевых наград,

– копии документов о поощрениях регионального уровня,

2) по второму критерию:

– копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;

– справка с места работы о педагогическом (научно-педагогическом) стаже;

– копии дипломов о высшем профессиональном образовании или профессиональной переподготовки;

– копии документов, подтверждающих освоение дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

– копии дипломов о наличии ученой степени и ученого звания.

3) по третьему критерию:

– копии (выписки) распорядительных документов, договоров, контрактов, соглашений, иных документов, подтверждающих уча-

стие в проектах.

4) по четвертому критерию:

- перечень публикаций с официальными выходными данными печатных изданий и (или) ссылками на электронные ресурсы;
- копии титульного листа, оборота" титула, первой страницы публикации с указанием автора изданий, в которых публиковался соискатель.

7. Указанные материалы предоставляются в течение 7 рабочих дней со дня опубликования объявления о начале Конкурсного отбора на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО:

- лично соискателем по адресу г. Челябинск, ул. Красноармейская, 88, ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (далее – ГБУ ДПО ЧИППКРО), в рабочие дни с 09-00 ч. до 16-00 ч.;

- заказным письмом или экспресс-почтой по адресу 454091 г. Челябинск, ул. Красноармейская, 88, ГБУ ДПО ЧИППКРО с пометкой «Заявка для участия в конкурсном отборе»;

- по электронной почте [chppkro@irk74.ru](mailto:chppkro@irk74.ru) с пометкой «Заявка для участия в конкурсном отборе».

8. В случае несоответствия представленных документов описи, заявки не рассматриваются комиссией. Внесение изменений в заявки не допускается.

### *III. Подведение итогов Конкурсного отбора*

9. Члены Комиссии проводят экспертизу принятых документов по каждому критерию, на основании которой выставляется количество баллов по каждому критерию и общее количество баллов.

10. В соответствии с общим количеством баллов выстраивается общий рейтинг соискателей от максимального набранного количества баллов до минимального его значения по всем категориям, входящих в Экспертный совет.

11. Подведение итогов производится комиссией на основании критериев отбора в течение трех рабочих дней с даты завершения приема заявок.

12. Решение об итогах конкурсного отбора закрепляется Протоколом Комиссии, которое доводится до сведения всех соискателей путем размещения информации на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО.

Приложение 1  
к Порядку  
проведения конкурсного отбора

Заявка

на участие в конкурсном отборе соискателей в состав  
Экспертного совета по апробации и распространению моделей  
управления качеством образования в общеобразовательных  
организациях с низкими результатами общего образования  
и в общеобразовательных организациях, функционирующих  
в неблагоприятных социальных условиях

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Место работы \_\_\_\_\_
4. Должность \_\_\_\_\_
5. Контактный телефон(ы) \_\_\_\_\_
6. E-mail \_\_\_\_\_

Личная подпись соискателя

Дата подачи заявки

## Анкета

### **«Результативность реализации адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях»**

(для образовательных организаций – школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях)

*Уважаемые коллеги!*

*В целях получения информации о ходе реализации в Вашей образовательной организации адресной программ поддержки предлагаем Вам ответить на ряд вопросов, которые, по нашему мнению, отражают степень влияния мероприятий адресной программы поддержки на выравнивание возможностей получения учащимися качественного образования.*

*Для нас очень важно Ваше мнение и суждения. Заранее благодарим за участие в анкетировании.*

*Благодаря Вам образование детей может стать лучше!*

1. Укажите Вашу образовательную организацию<sup>36</sup>.
  
2. Укажите муниципальный район / городской округ, где располагается Ваша образовательная организация<sup>37</sup>.
  
3. Укажите количество педагогических и руководящих работников «школы-лидера», которые в ходе реализации адресной программы поддержки оказывали Вашему образовательному учреждению консалтинговые услуги и осуществляли тьюторское сопровождение, в том числе проводили краткосрочные мероприятия (вебинары, семинары, практикумы и пр.):
  - а) педагогические и руководящие работники «школы-лидера» не оказывали консалтинговые услуги и не осуществляли тьюторское сопровождение.
  - б) менее 3 человек;
  - в) от 3 до 5 человек;

---

<sup>36</sup> Выбор из выпадающего списка

<sup>37</sup> Выбор из выпадающего списка

- г) от 5 до 10 человек;
- д) более 10 человек;

4. Учитываются ли возможности (инициативы) Вашей образовательной организации при реализации адресной программы поддержки?

- а) при реализации адресной программы поддержки не учитываются возможности (инициативы) образовательной организации;
- б) при реализации адресной программы поддержки частично учитываются возможности (инициативы) образовательной организации;
- в) при реализации адресной программы поддержки полностью учитываются возможности (инициативы) образовательной организации;

5. Укажите, с какой целью Ваша образовательная организация использует ресурсы сетевого взаимодействия, потенциал социальных партнеров – «школ-лидеров» в ходе реализации адресной программы поддержки? Выберите из предложенных вариантов не более 2-х:

- а) реализация курсов внеурочной деятельности учащихся;
- б) осуществление коррекционно-развивающей деятельности с учащимися;
- в) повышение профессиональной компетентности педагогических работников;
- г) организация внешкольных мероприятий;
- д) подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации;
- е) организация досуга учащихся;
- ж) подготовки учащихся к итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию;
- з) осуществления профориентационной деятельности;

6. Укажите, как часто Ваша образовательная организация обращается к информационно-методическим материалам (методические материалы, информация о мероприятиях и пр.), размещенным на интерактивной площадке – в сети НПП, при организации образовательной деятельности?

- а) не обращается к информационно-методическим материалам, размещенным на интерактивной площадке;

- б) обращается не менее 1 раза в полугодие;
- в) обращается не менее 1 раза в квартал;
- г) обращается не менее 1 раза в месяц;
- д) обращается не менее 1 раза в неделю;

7. Укажите, как часто Ваша образовательная организация размещает информацию о ходе реализации адресной программы поддержки в открытых источниках, в том числе на собственном официальном сайте?

- а) информация о ходе реализации адресной программы поддержки в открытых источниках, в том числе на официальном сайте образовательной организации, отсутствует;
- б) размещает не менее 1 раза в полугодие;
- в) размещает не менее 1 раза в квартал;
- г) размещает не менее 1 раза в месяц;
- д) размещает не менее 1 раза в неделю;

8. Укажите, как часто Ваша образовательная организация размещает в сети НПП информационно-методические материалы (методические материалы, в том числе разработанные совместно со школой-лидером, информацию о мероприятиях<sup>38</sup> и пр.) для профессионально-общественной экспертизы?

- а) не размещает информационно-методические материалы на интерактивной площадке;
- б) размещает не менее 1 раза в полугодие;
- в) размещает не менее 1 раза в квартал;
- г) размещает не менее 1 раза в месяц;
- д) размещает не менее 1 раза в неделю;

9. Укажите, какую позицию занимает Ваша образовательная организация при обсуждении размещенных в сети НПП информационно-методических материалов (методические материалы, в том числе разработанные совместно со школой-лидером, информацию о мероприятиях<sup>39</sup> и пр.)?

---

<sup>38</sup> в том числе о мероприятиях, проведенных совместно со школой-лидером, иными социальными партнерами

<sup>39</sup> в том числе о мероприятиях, проведенных совместно со школой-лидером, иными социальными партнерами

а) не считает необходимым участвовать в сетевом взаимодействии;

б) только просматривает материалы, размещенные на интерактивной площадке, но не использует в профессиональной деятельности;

в) использует ресурсы интерактивной площадки в профессиональной деятельности, но не размещает в сети НПП собственные материалы и не принимает участие в обсуждении материалов, размещаемых коллегами по сетевому взаимодействию;

г) размещает в сети НПП материалы для обсуждения, принимает участие в обсуждении материалов, размещаемых коллегами по сетевому взаимодействию;

д) инициирует открытие новых тем для обсуждения на форуме в сети НПП, размещает материалы для обсуждения, принимает участие в обсуждении материалов, размещаемых коллегами по сетевому взаимодействию.

10. Укажите, включает ли Ваша образовательная организация в свою реальную практическую деятельность методические материалы, размещенные на интерактивной площадке – в сети НПП, или знания (умения), полученные в ходе краткосрочных мероприятий (вебинаров, семинаров, консультаций, практикумов и пр.), которые проходят в рамках реализации адресной программы поддержки?

а) не считает необходимым что-либо менять в практической деятельности;

б) только просматривает материалы, размещенные на интерактивной площадке, и (или) посещает мероприятия, но в практической деятельности не использует приобретенные знания (умения);

в) в практической деятельности использует только материалы, размещенные на интерактивной площадке;

г) в практической деятельности использует только знания (умения), полученные в ходе краткосрочных мероприятий (вебинаров, семинаров, консультаций, практикумов и пр.), которые проходят в рамках реализации адресной программы поддержки;

д) в практической деятельности использует и материалы, размещенные на интерактивной площадке, и знания (умения), полученные в ходе краткосрочных мероприятий (вебинаров, семинаров,

консультаций, практикумов и пр.), которые проходят в рамках реализации адресной программы поддержки.

11. Укажите, в какой степени Ваша образовательная организация удовлетворена качеством краткосрочных мероприятий (вебинаров, семинаров, консультаций, практикумов и пр.), которые проходят в рамках реализации адресной программы поддержки?

а) не удовлетворена качеством проводимых краткосрочных мероприятий (низкая согласованность действий организаторов мероприятия, содержание и результаты мероприятий не учитывают запросы и не позволяют удовлетворить потребности педагогических и (или) руководящих работников образовательной организации в обеспечении качества образования и пр.);

б) частично удовлетворена качеством проводимых краткосрочных мероприятий (действия организаторов мероприятия согласованы, но содержание и результаты мероприятий не ориентированы на учет запросов и удовлетворение потребностей педагогических и (или) руководящих работников образовательной организации в обеспечении качества образования);

в) удовлетворена не в полном объеме (действия организаторов мероприятия согласованы, но есть отдельные проблемы при определении содержания и (или) результатов мероприятий с учетом запросов и потребностей педагогических и (или) руководящих работников образовательной организации в обеспечении качества образования);

г) полностью удовлетворена.



### Анкета

**«Результативность реализации адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях»  
(для образовательных организаций, оказывающих поддержку участнику проекта (школ-лидеров))**

*Уважаемые коллеги!*

*В целях получения информации о ходе реализации Вашей образовательной организацией адресной программы поддержки предлагаем Вам ответить на ряд вопросов, которые, по нашему мнению, отражают степень влияния мероприятий адресной программы поддержки на выравнивание возможностей получения учащимися качественного образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.*

*Для нас очень важны Ваше мнение и суждения. Заранее благодарим за участие в анкетировании.*

*Благодаря Вам образование детей может стать лучше!*

1. Укажите Вашу образовательную организацию<sup>40</sup>.
2. Укажите муниципальный район / городской округ, где располагается Ваша образовательная организация<sup>41</sup>.
3. Укажите образовательную организацию, которой Вы оказываете поддержку<sup>42</sup>.
4. Учитываются ли возможности (инициативы) Вашей образовательной организации при реализации адресной программы поддержки?

---

<sup>40</sup> Выбор из выпадающего списка

<sup>41</sup> Выбор из выпадающего списка

<sup>42</sup> Выбор из выпадающего списка. Школа-лидер заполняет анкету количество раз равное количеству образовательных организаций, которым оказывается поддержка.

а) при реализации адресной программы поддержки не учитываются возможности (инициативы) образовательной организации;

б) при реализации адресной программы поддержки частично учитываются возможности (инициативы) образовательной организации;

в) при реализации адресной программы поддержки полностью учитываются возможности (инициативы) образовательной организации;

5. Укажите, использует ли Ваша образовательная организация ресурсы сетевого взаимодействия, потенциал социальных партнеров для реализации адресной программы поддержки?

а) не использует возможности сетевого взаимодействия для реализации адресной программы поддержки, так как обладаем всеми необходимыми для ее реализации ресурсами;

б) использует ресурсы сетевого взаимодействия периодически, т.е. по мере выявления (возникновения) проблем;

в) использует ресурсы сетевого взаимодействия систематически, так как данный механизм позволяет аккумулировать усилия по достижению качества образования;

г) использует ресурсы сетевого взаимодействия постоянно;

6. Укажите, с какой целью Ваша образовательная организация использует ресурсы сетевого взаимодействия, потенциал социальных партнеров для реализации адресной программы поддержки? Выберите из предложенных вариантов не более 2-х:

а) реализация курсов внеурочной деятельности учащихся;

б) осуществление коррекционно-развивающей деятельности с учащимися;

в) повышение профессиональной компетентности педагогических работников;

г) организация внешкольных мероприятий;

д) подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации;

е) организация досуга учащихся;

ж) подготовки учащихся к итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию;

з) осуществления профориентационной деятельности;

7. Укажите, как часто Ваша образовательная организация использует ресурсы интерактивной площадки (сети НПП) для реализации адресной программы поддержки?

а) для реализации адресной программы поддержки не используются ресурсы интерактивной площадки (сети НПП);

б) использует ресурсы интерактивной площадки (сети НПП) периодически, т.е. по мере необходимости и (или) при наличии в сети НПП материалов по выявленным в школе проблемам;

в) использует ресурсы интерактивной площадки (сети НПП) систематически, так как данная площадка позволяет аккумулировать усилия по достижению качества образования;

г) использует ресурсы интерактивной площадки (сети НПП) постоянно;

8. Укажите, как часто Ваша образовательная организация размещает информацию в открытых источниках, в том числе на официальном сайте, о ходе реализации адресной программы поддержки?

а) информация о ходе реализации адресной программы поддержки в открытых источниках, в том числе на официальном сайте, отсутствует;

б) размещает не менее 1 раза в полугодие;

в) размещает не менее 1 раза в квартал;

г) размещает не менее 1 раза в месяц;

д) размещает не менее 1 раза в неделю;

9. Укажите, как часто Ваша образовательная организация размещает в сети НПП информационно-методические материалы (методические материалы, в том числе разработанные совместно со школой, которой оказывается поддержка, информация о мероприятиях<sup>43</sup> и пр.)?

а) не размещает информационно-методические материалы на интерактивной площадке;

б) размещает не менее 1 раза в полугодие;

в) размещает не менее 1 раза в квартал;

г) размещает не менее 1 раза в месяц;

д) размещает не менее 1 раза в неделю;

---

<sup>43</sup> в том числе о мероприятиях, проведенных совместно со школой, которой оказывается поддержка, иными социальными партнерами

10. Укажите, какую позицию занимает Ваша образовательная организация при обсуждении размещенных в сети НПП информационно-методических материалов (методических материалов, в том числе разработанных совместно со школой, которой оказывается поддержка, информации о мероприятиях<sup>44</sup> и пр.)?

а) не считает необходимым участвовать в сетевом взаимодействии;

б) только просматривает материалы, размещаемые на интерактивной площадке;

в) использует ресурсы интерактивной площадки в своей профессиональной деятельности, но не представляет собственные материалы и не принимает участие в обсуждении материалов, размещаемых коллегами по сетевому взаимодействию;

г) размещает материалы для обсуждения и принимает участие в обсуждении материалов, размещаемых коллегами по сетевому взаимодействию;

д) инициирует на форуме открытие новых тем для обсуждения, размещает материалы для обсуждения и принимает участие в обсуждении материалов, размещаемых коллегами по сетевому взаимодействию.

---

<sup>44</sup> в том числе о мероприятиях, проведенных совместно со школой, которой оказывается поддержка, иными социальными партнерами

**Образец формы заявления о приеме граждан в образова-  
тельную организацию**

Директору \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

наименование общеобразова-  
тельной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в соответствии с Уставом)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя полностью)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон для контакта \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

Прошу Вас принять в \_\_\_\_ класс моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования *(нужное подчеркнуть)* по очной, очно-заочной, заочной форме обучения *(нужное подчеркнуть)*.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей:

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осу-

ществование образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены.

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

## Учебный план

(реализация общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения)

### *Пояснительная записка*

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план направлен на реализацию целей и задач образования, на реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, а также на осуществление региональной образовательной политики, способствующей формированию и сохранению единого образовательного пространства.

Учебный план призван обеспечить достижение следующих целей:

1. Обеспечение базового образования обучающихся по предметам инвариантной и вариативной части (русский язык, литература, английский язык, математика (алгебра и начала анализа), математика (геометрия), информатика и ИКТ, история, обществознание (включая экономику и право), география, физика, химия, биология, технология, ОБЖ, физическая культура, мировая художественная культура).

2. Расширение возможностей социализации обучающихся, обеспечение преемственности между основным и средним образованием.

3. Установление равного доступа к образованию разных категорий обучающихся в соответствии с их способностями и индивидуальными склонностями.

Учебный план составлен в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих образование.

В учебном плане определены:

– состав и последовательность изучения образовательных областей и учебных предметов;

- обязательная и максимальная нагрузка обучающихся при 6-дневной учебной неделе;
- линии преемственности в содержании образования между основным общим и средним общим образованием;
- сохранены образовательные области и учебные предметы инвариантной части областного базисного учебного плана.

В структуру учебного плана входит инвариантная часть, в которой обозначены образовательные области и учебные предметы, обеспечивающие формирование личностных качеств обучающихся в соответствии с общечеловеческими идеалами и культурными традициями и вариативная часть, отвечающая целям и задачам учреждения, обеспечивающая индивидуальный характер в развитии обучающихся в соответствии с их склонностями и интересами. Предметы вариативной части соответствуют потребностям обучающихся и их родителей (законных представителей).

Часы вариативной части использованы для увеличения количества часов на изучение предметов инвариантной части учебного плана.

Важнейшими задачами школы являются: 1) формирование у обучающихся, осваивающих образовательную программу в очно-заочной форме, положительной устойчивой мотивации к учебной деятельности (поскольку у многих из них потерян интерес к учебе); 2) ликвидация пробелов в знаниях.

В учебном плане в классах очно-заочного обучения показаны недельные часы, отведенные на очные занятия и часы, отведенные на самостоятельное изучение обучающимися учебных предметов.

В учебном плане часы по предметам распределены на очные и самостоятельные часы в расчете на каждый класс.

Во всех классах предмет «Математика» является интегрированным, состоящим из двух обязательных разделов «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия».

При проведении занятий по иностранному языку, физической культуре, по информатике и ИКТ деление на группы не осуществляется.

В учебном плане на изучение вопросов национально-регионального и этнокультурного содержания отводится 10% учебного времени от общего количества часов, отведенных на изучение предмета.



Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с локальным актом образовательной организации.

Все образовательные области учебного плана обеспечены учебно-методическими комплексами и квалифицированными педагогическими кадрами.

Таким образом, учебный план направлен на реализацию Федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования, обеспечивает право на полноценное образование, сохраняет единое образовательное пространство, позволяет удовлетворить образовательные потребности обучающихся и гарантирует овладение выпускниками необходимым запасом знаний, умений и навыков для продолжения образования.

*Учебный план (вариант 1)*

Образовательная область	Учебные предметы	Количество часов в неделю				Всего
		8 класс		9 класс		
		Очные занятия	Сам. раб.	Очные занятия	Сам. раб.	
Филология	Русский язык	1	2	1	1	5
	Литература	1	1	1	2	5
	Иностранный язык	1	2	1	2	6
Математика	Математика	2	3	2	3	10
	Информатика и ИКТ	1	-	1	1	3
Обществознание	История	1	1	1	1	4
	Обществознание	1	-	1	-	2
	География	1	1	1	1	4
Естествознание	Физика	1	1	1	1	4
	Химия	1	1	1	1	4
	Биология	1	1	2	-	4
Физическая культура	ОБЖ	1	-	-	-	1
	Физическая культура	1	2	1	2	6
Искусство	МХК	1	-	1	-	2

Технология	Технология	1	1	1	1	4
Инвариантная часть		16	16	16	16	64
Вариативная часть		4	-	4	-	8
Русский язык		1	-	1	-	2
Литература		1	-	1	-	2
Математика		1	-	1	-	2
Элективный курс «Физика вокруг нас»		1	-	1	-	2
Максимальная нагрузка (6-дневная учебная неделя)		20	16	20	16	72

*Учебный план (вариант 2)*

Образовательная область	Учебные предметы	Количество часов в неделю				Всего
		8 класс		9 класс		
		Ауди-тор. занятия	Сам. раб.	Ауди-тор. занятия	Сам. раб.	
Филология	Русский язык	1	2	1	1	5
	Литература	1	1	1	2	5
	Иностранный язык	1	2	1	2	6
Математика	Математика	1	4	2	3	10
	Информатика и ИКТ	0,5	0,5	0,5	1,5	3
Обществознание	История	1	1	1	1	4
	Обществознание	1	-	1	-	2
	География	0,5	1,5	0,5	1,5	4
Естествознание	Физика	0,5	1,5	0,5	1,5	4
	Химия	1	1	1	1	4
	Биология	1	1	1	1	4
Физическая культура	ОБЖ	1	-	-	-	1
	Физическая культура	0,5	2,5	0,5	2,5	6
Искусство	МХК	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Технология	Технология	0,5	1,5	0,5	1,5	4
Инвариантная часть		12	20	12	20	64
Вариативная часть		2	2	2	2	8
Математика		1	1	1	1	4
География		0,5	0,5	0,5	0,5	2

Физика	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Максимальная нагрузка (6-дневная учебная неделя)	14	22	14	22	72