Согласовано:
Первый заместитель министра образования и науки Челябинской области
_____
Е.А. Коузова
«23» декабря 2022 г.
Утверждаю:
И.о. ректора ГБУ ДПО ЧИППКРО,
проректор по методической и организационной работе
_____
А.Г. Обоскалов
«28» декабря 2022 г.

Программа развития государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» на 2023-2026 годы

Наименование программы	Программа развития государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» на 2023 по 2026 годы
Разработчики программы	Рабочие группы по разработке основных направлений развития из числа сотрудников ГБУ ДПО ЧИППКРО
Цели и задачи программы	Цель: обеспечение Институтом конкурентного качества дополнительного профессионального образования на основе разработки и реализации адресных стратегий непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников региональной образовательной системы, основанных на сочетании формального и неформального образования, персонифицированного обучения, обучения по запросам, использования современных научных знаний. Задачи: 1. Освоение научно-педагогическими работниками института процессов разработки и реализации адресных стратегий непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций региональной образовательной системы. 2. Повышение привлекательности, мобильности и доступности для педагогических и руководящих работников региональной образовательной системы создаваемых и реализуемых в институте дополнительных профессиональных программ, научно-методических и организационно-методических ресурсов, в т.ч. цифровых.

	3. Обеспечение системной деятельности института как регионального центра в области методического и научно-методического сопровождения непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников. 4. Популяризация использования результатов и применения эффективных практик реализации научно-прикладных исследований в дополнительном профессиональном образовании. 5. Формирование в региональной образовательной системе, в том числе в медийном пространстве, имиджа института как эффективно работающей организации, обеспечивающей научно-методическое, информационное, экспертное сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций
Основные индикативные показатели программы	**Обеспечивающие показатели:** *1. Проект «Развитие кадрового потенциала»* 1.1. Доля разработанных и проводимых дополнительных профессиональных программ, позволяющих реализовывать адресные стратегии повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций региональной образовательной системы (от общего количества реализуемых в институте программ) (суммарное значение показателя). 1.2. Доля слушателей, освоивших дополнительные профессиональные программы, разработанные с учетом использования адресных стратегий повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций региональной образовательной системы (от общего количества слушателей, освоивших дополнительные профессиональные программы на базе института). 1.3. Доля индивидуальных планов развития профессиональных компетенций научно-педагогических работников института в соответствии с выполняемыми профессиональными функциями (собственно преподавательская, учебно-методическая, научно-исследовательская). *2. Проект «Методический ресурс»* 2.1. Доля научно-педагогических работников института, участвующих в разработке и реализации концеп-

	ции методического и научно-методического сопровождения руководящих и педагогических работников региональной образовательной системы. 2.2. Доля научно-педагогических работников института, участвующих в системе мероприятий, обеспечивающих продвижение и реализацию актуальных трендов в региональной системе образования. 2.3. Доля научно-педагогических работников, задействованных в разработке и реализации мероприятий профессионального развития руководящих и педагогических работников региональной образовательной системы, в том числе регионального методического актива. *3. Проект «Популяризация научных психолого-педагогических знаний»* 3.1. Динамика индекса Хирша / цитируемость публикаций. 3.2. Количество публикаций в журналах, включенных в перечень ВАК Министерства науки и высшего образования РФ, в том числе группы К-1 и К-2. 3.3. Доля научно-педагогических работников, результативно участвующих в деятельности научно-исследовательских коллективов или научно-прикладных проектах по проблематике адресных стратегий непрерывного профессионального развития (от общего числа научно-педагогических работников). *4. Проект «Эффективная инфраструктура»* 4.1. Доля научно-педагогических работников, которые используют в работе образовательную платформу ГБУ ДПО ЧИППКРО. 4.2. Доля учебных аудиторий, оснащенных современным оборудованием. *5. Проект «Медиамаркетинг»* 5.1. Доля дополнительных профессиональных программ, реализуемых в институте, прошедших внешнюю профессионально-общественную экспертизу и включенных в реестр дополнительных профессиональных программ на российском уровне. 5.2. Доля внебюджетных средств, привлеченных за счет платной образовательной деятельности, в общем объеме средств, поступивших для оказания образовательных услуг (без учета средств субсидий на иные цели).

	5.3. Количество проведенных мероприятий (в том числе в качестве представления) совместно с ведущими российскими и зарубежными университетами, научными центрами, другими организациями (федерального уровня), в том числе в рамках межструктурного взаимодействия. 5. Количество публикаций о деятельности института во внешних информационных источниках
Сроки и этапы реализации программы	Сроки реализации программы январь 2023 – декабрь 2026 года. На первом этапе (2023–2024 гг.): – будут созданы условия для адресной поддержки профессиональной деятельности научно-педагогических работников института (индивидуальные планы развития, система внутрифирменного повышения квалификации); – будут определены актуальные направления научных исследований / научно-прикладных проектов, деятельности научных коллективов из числа сотрудников ГБУ ДПО ЧИППКРО; – будет разработан план повышения эффективности использования инфраструктуры института и ее модернизации; – будут разработаны и апробированы новые технологии продвижения продуктов ГБУ ДПО ЧИППКРО (образовательных услуг, методических и научно-методических изданий, практик сопровождения введения инноваций в образовательных организациях и др.) на региональном и российском уровнях; – будет разработана концепция и дорожная карта научно-методического сопровождения педагогических работников Челябинской области, в том числе методистов регионального методического актива. На втором этапе (2025–2026 гг.): – будет реализовано повышение профессионального мастерства педагогических работников на основе проведения дополнительных профессиональных программ, разработанных с учетом адресных стратегий непрерывного профессионального развития повышения квалификации; – будет развернута деятельность научно-исследовательских коллективов ГБУ ДПО ЧИППКРО, научно-прикладных проектов с образовательными организа-

	циями региона, результаты которых будут использоваться для реализации научно-обоснованных практик работы специалистов института; – будет расширяться практика предоставления продуктов ГБУ ДПО ЧИППКРО (образовательных услуг, методических и научно-методических изданий, практик сопровождения введения инноваций в образовательных организациях и др.) на внешнюю экспертизу, проводимую на российском уровне; – будет сформирован обновленный публичный имидж ГБУ ДПО ЧИППКРО; – будет реализована дорожная карта научно-методического сопровождения педагогических работников Челябинской области, в том числе методистов регионального методического актива; – будет эффективно использоваться обновленная инфраструктура института
Основные исполнители программы	Сотрудники ГБУ ДПО ЧИППКРО, педагогические и руководящие работники образовательных организаций Челябинской области
Источники финансирования программы	1. Бюджетные средства субсидий. 2. Внебюджетные средства (средства приносящей доход деятельности)
Ожидаемые конечные результаты программы	В результате реализации программы развития ГБУ ДПО ЧИППКРО на 2023–2026 годы будут улучшены условия, обеспечивающие качество и адресность дополнительного профессионального образования в условиях института и реализацию мероприятий нацпроекта «Образование»: – конкурентоспособные (на федеральном уровне) дополнительные профессиональные программы, разработанные и реализуемые, в том числе в цифровой образовательной среде института, которые позволят сделать дополнительное профессиональное образование в институте более доступным, привлекательным, адресным для работников общего образования Челябинской области и других регионов РФ; – педагогические и руководящие работники получат возможность обучаться по дополнительным профессиональным программам, разработанным на основе адресных стратегий непрерывного профессионального развития;

	– научно-исследовательская компетентность сотрудников института будет получать развитие через деятельность научно-исследовательских коллективов, научно-прикладных проектов, результаты исследований которых будут использованы в образовательном процессе; – будет обновлена инфраструктура института, в том числе сотрудники получат возможность обучения работе на новом современном оборудовании, что улучшит качество предоставляемых институтом образовательных услуг; – будут использованы новые практики продвижения продуктов деятельности и услуг для формирования публичного имиджа института как регионального центра в области методического и научно-методического сопровождения руководящих и педагогических работников региональной образовательной системы
Система контроля исполнения программы	1. Включение мероприятий Программы развития ГБУ ДПО ЧИППКРО на 2023–2026 годы в календарные годовые планы работы института. 2. Организация работы проектного офиса, осуществляющего координацию и контроль исполнения всех мероприятий портфеля проектов. 3. Использование системы мониторинга и контроля хода и результатов реализации проектов, входящих в портфель проектов. 4. Внесение вопросов по обсуждению результатов реализации программы (в соответствии с ее этапами) на рассмотрение ученого совета по итогам полугодия и года в каждом календарном году. 5. Формирование рейтинга кафедр и других структурных подразделений по результатам достижения показателей развития по итогам полугодия и года в каждом календарном году

Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения проектными методами

Актуализация проблематики развития ГБУ ДПО ЧИППКРО на 2023–2026 годы

В современных условиях модернизации образования актуальным становится развитие конкурентных преимуществ дополнительного профессионального образования через разработку и реализацию инновационных направлений развития образовательной деятельности. Деятельность института определялась достижением поставленной в Программе развития института на 2021–2022 гг. цели: обеспечение мобильности дополнительного профессионального образования в современных условиях цифровизации образования посредством корпоративного управления проектами – управления «портфелем проектов» – на институциональном уровне.

Реализация цели и задач выполненной Программы развития строилась на стратегических ориентирах программно-проектного управления с реализацией конкретных проектов, аккумулированных в «портфель проектов».

Для решения задач обеспечения мобильности дополнительного профессионального образования была проведена следующая работа.

В рамках решения задачи *«Модернизация системы управления институтом в направлениях, обеспечивающих опережающий характер разработки и внедрения цифровых образовательных ресурсов, а также использования цифровых технологий для повышения мобильности и качества управления образовательным процессом»* в 2021–2022 гг. руководителями проектов, проектными командами, специалистами института было обеспечено выполнение необходимого количества мероприятий портфеля проектов по всем направлениям деятельности.

В рамках проекта «Цифровая трансформация» был проведен анализ внешних ресурсов для проектирования и реализации дополнительных профессиональных программ, разработанных в формате цифровых образовательных ресурсов.

С учетом новых направлений развития института, в частности внедрения в образовательную деятельность цифровых образовательных ресурсов, была обновлена локальная нормативная база, направленная на обновление порядка обучения слушателей по индивидуальным образовательным маршрутам, применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

при реализации дополнительных профессиональных программ в ГБУ ДПО ЧИППКРО, разработку контента дополнительных профессиональных программ в формате цифровых образовательных ресурсов.

Для выявления уровня профессиональных компетенций научно-педагогических работников, необходимых для работы в цифровой образовательной среде, в 2021 году в рамках проекта «Кадры» была проведена диагностика уровня владения сотрудниками компетенциями, необходимыми для работы в цифровой образовательной среде, в том числе для разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в формате цифровых образовательных ресурсов.

Наибольшие затруднения по первому блоку, соответствующему уровню компетенций, необходимых для реализации программ ДПП в цифровом формате, вызвали вопросы, касающиеся безопасной работы в сети Интернет (только 27,7% сотрудников выбрали более 75% положительных ответов), алгоритмов проектирования интерактивной образовательной среды в системе дистанционного обучения (только 24,4% респондентов вышли на заданный уровень компетенций). По итогам диагностики сформирован список тьюторов, а также разработан план мероприятий для научно-педагогических работников.

Вместе с тем анализ результатов повторной диагностики уровня владения сотрудниками компетенциями, необходимыми для работы в цифровой образовательной среде, в том числе для разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в формате цифровых образовательных ресурсов, выявил ряд проблем:

– в течение реализации Программы развития на 2021–2022 гг. частично обновился научно-педагогический состав института, в связи с этим результаты диагностики сравнить с первоначальными данными не удалось в полной степени, поэтому были определены дефициты по каждому научно-педагогическому работнику, с которыми в дальнейшем работали тьюторы по индивидуальным запросам;

– вопросы, касающиеся безопасной работы в сети Интернет (17,2%) и алгоритмов проектирования интерактивной образовательной среды в системе дистанционного обучения (11%), остались актуальными для научно-педагогических работников института.

Таким образом, указанные выше позиции свидетельствуют о наличии *первого противоречия – между развивающейся в институте цифровой образовательной средой и необходимостью развития компетенций научно-педагогических работников по разработке и реализации адресных стратегий непрерывного профессионального раз-*

вития педагогических и руководящих работников образовательных организаций региональной образовательной системы.

В рамках решения задачи *«Создание условий, обеспечивающих достижение научно-педагогическими работниками уровня профессиональной компетентности, необходимого для разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в формате цифровых образовательных ресурсов, и осуществление профессиональной деятельности в цифровой среде (в том числе в сетевых профессиональных сообществах и в части разработки сетевых программ совместно с социальными партнерами)»* в 2021–2022 гг. на кафедрах и учебно-методических центрах были разработаны новые и обновлен ряд дополнительных профессиональных программ, отражающих актуальные направления образовательной политики на современном этапе. В 2021 году был обновлен инструментарий экспертизы дополнительных профессиональных программ с учетом актуальных направлений Академии Минпросвещения России. В 2021–2022 гг. утверждены 52 дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и 2 программы профессиональной переподготовки. Разработаны и размещены в Федеральном реестре 19 дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (все программы разработаны с учетом использования в образовательном процессе ЦОР).

В рамках системной работы проектного офиса осуществлялась работа по формированию цифровой образовательной среды в институте. На это были направлены как внутриинститутские мероприятия, так и работа каждого структурного подразделения. Так, в ходе исполнения проектов «Продвижение», «Кадры» проведены следующие мероприятия:

– проектная сессия по презентации и продвижению в сетевых профессиональных сообществах научно-методических, методических продуктов, курсов повышения квалификации, разработанных научно-педагогическими сотрудниками института;

– проектная сессия по разработке анонсов ДПП (в том числе ДПП в формате цифровых образовательных ресурсов и в сетевой форме);

– семинар для научно-педагогических работников по проблематике выстраивания коммуникаций в цифровой образовательной среде, в том числе в сетевых сообществах;

– мастер-классы научных и педагогических работников, демонстрирующих высокий уровень продвижения дополнительных профессиональных программ, созданных в формате цифровых образовательных ресурсов и в сетевой форме;

– презентация достижений научных и педагогических работников, демонстрирующих высокий уровень проектирования, реализации и продвижения дополнительных профессиональных программ, созданных в формате цифровых образовательных ресурсов, в форме дайджеста инфографики ДПП.

В рамках исполнения задачи итоговыми мероприятиями стали:

– конкурс на лучшую дополнительную профессиональную программу, разработанную в формате цифрового образовательного ресурса;

– профессиональный конкурс на лучшую научную статью, подготовленную научно-педагогическими работниками ГБУ ДПО ЧИППКРО, опубликованную в научно-теоретическом журнале «Научное обеспечение системы повышения квалификации кадров в 2020–2022 гг.

При реализации дополнительных профессиональных программ институт полностью перешел на новую образовательную платформу (LMC). Так, в 2021–2022 гг. на образовательной платформе размещены 47 программ в цифровом формате и обучено 5727 человек. Также были заложены основы для создания электронного документооборота для специалистов по учебно-методической работе.

В то же время часть реализуемых программ, ранее разработанных, не поддерживается в формате ЦОР. Необходимо формирование дифференцированной системы профессионального роста научно-педагогических работников и сотрудников института для работы в цифровой образовательной среде, что также позволит обеспечить работу сотрудников в формате электронного документооборота.

Таким образом, вышеперечисленные результаты работы проектного офиса говорят о наличии *второго противоречия – между необходимостью полного перехода на реализацию дополнительных профессиональных программ в формате ЦОР, а также реализацию электронного документооборота и несформированностью дифференцированной системы профессионального роста научно-педагогических работников и сотрудников института для работы в цифровой образовательной среде.*

Для научно-педагогических работников, в рамках приказа от 18.03.2021 № 146 «Об утверждении регламента разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогических и управленческих работников образовательных организаций Челябинской области в ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации» разработаны и реализованы индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных

профессиональных программ (персонифицированных образовательных программ), в том числе с учетом результатов неформального образования: педагогов, работающих с одаренными обучающимися, руководящих и педагогических работников образовательных организаций – региональных инновационных площадок.

Системно были проведены педагогические события и запланированные мероприятия по данному направлению. Так, в 2022 году организованы курсы повышения квалификации для научно-педагогических сотрудников по развитию профессиональных компетенций, необходимых для работы в цифровой образовательной среде, в том числе для разработки и реализации ДПП в формате цифровых образовательных ресурсов.

В рамках сетевого взаимодействия структурных подразделений в 2021–2022 гг. научно-педагогические работники в рамках проектных сессий формировали навыки по разработке дополнительных профессиональных программ в формате цифровых образовательных ресурсов, что послужило основой для разработки 6 программ по следующим проблематикам:

– использование цифровых образовательных ресурсов (образовательных платформ) при реализации программ начального, основного и среднего общего образования (в том числе при обучении по предметам);

– оценка качества образования в дошкольном образовании;

– реализация программ воспитания;

– формирование резерва управленческих кадров;

– проектное управление образовательной организацией;

– преподавание учебных предметов в соответствии с концепциями учебных предметов (предметных областей) и ФГОС общего образования.

В рамках проекта «Цифровая трансформация» научно-педагогическими работниками реализуется «Концепция структуры, содержания и технологий реализации дополнительных профессиональных программ, разработанных в формате цифровых образовательных ресурсов».

Вместе с тем при активной работе по разработке дополнительных профессиональных программ в цифровом формате, а также развитию электронного документооборота можно говорить о несформированности доступности для педагогических и руководящих работников создаваемых и реализуемых в институте дополнительных профессиональных программ, научно-методических ресурсов и цифровых сервисов.

Следовательно, это позволяет выделить *третье противоречие – между сформировавшимися институциональными подходами к проектированию ДПП в цифровой образовательной среде, а также разработке дополнительных профессиональных программ с учетом индивидуальных потребностей педагогов областной образовательной системы и недостаточной привлекательностью, мобильностью и доступностью для педагогических и руководящих работников региональной образовательной системы создаваемых и реализуемых в институте дополнительных профессиональных программ, научно-методических и организационно-методических ресурсов, в том числе цифровых.*

В рамках задачи *«Инициирование, стимулирование организации и проведения научных исследований и (или) научно-прикладных проектов, направленных на выявление, формирование и внедрение лучших практик цифровизации дополнительного профессионального образования»* в 2021–2022 гг. специалистами института были проведены работы по реализации научно-прикладных проектов.

Структурными подразделениями института проведена системная работа по научно-методическому сопровождению 88 научно-прикладных проектов, совместно с образовательными организациями региона, из которых 46 проектов – с региональными инновационными площадками. Промежуточные и итоговые результаты деятельности научно-прикладных проектов размещаются на специальном информационном ресурсе «Сеть научно-прикладных проектов» (http://ikt.ipk74.ru/) на сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО.

Развитие и популяризация цифрового информационно-методического ресурса «Сеть научно-прикладных проектов» (http://ikt.ipk74.ru/) на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО и соответствующего сетевого сообщества «ВКонтакте» (https://vk.com/netnpp), издание коллективной монографии, отражающей теорию и практику создания, становления и развития сети образовательных организаций, реализующих научно-прикладные проекты, и публикация монографии в информационной системе РИНЦ, выпуск ежегодного бюллетеня «Практика реализации региональных научно-прикладных проектов» (https://ipk74.ru/upload/documents/sogl/2022-03-25-setnpp-buleten.pdf), организация деятельности научно-исследовательских коллективов (https://ipk74.ru/study/), организация и проведение методологических и обучающих семинаров для научно-педагогических работников института по совершенствованию у них методологической культуры и исследовательской компетентности (https://ipk74.ru/upload/documents/2022-01-27-naychRab-5-progr-

met-sem.pdf) – это перечень только крупных мероприятий, выполненных коллективом института в рамках реализации программы развития.

Однако в рамках взаимодействия института с образовательными организациями в процессе реализации научно-прикладных проектов открытым остается вопрос о том, с помощью каких педагогически обоснованных форм, средств и методов обеспечивается освоение научного содержания образовательных программ слушателями, осуществляется достижение образовательных результатов, развитие личности обучающихся. Значимым вопросом для дальнейшей эффективной работы в рамках научно-прикладных исследований на базе образовательных организаций становится выявление актуальных направлений для интеграции педагогической науки и практики.

В институте создана информационная логистика для обсуждения проблем научно-прикладных проектов: интерактивная площадка «Сеть НПП» на сайте института, ряд профессиональных сетевых сообществ, наличие информационных площадок для обсуждения и обмена знаниями, комплекс требований к информационному сопровождению реализации научно-прикладных проектов, ряд открытых мероприятий (методологические семинары, заседания научно-исследовательских коллективов и т. д.), направленных на повышение качества научно-прикладных исследований.

Вместе с тем существует проблема в слабой мотивации со стороны научно-педагогических работников института для руководящих и педагогических работников образовательных организаций к использованию научно-методических и информационных ресурсов, предлагаемых институтом, а также необходимость мотивации в работе научных коллективов института для работников.

Все вышеперечисленное позволяет сформулировать *четвертое противоречие – между наработанным и реализуемым научно-методическим потенциалом и недостаточной популяризацией использования результатов и применения эффективных практик реализации деятельности научных коллективов и научно-прикладных исследований в дополнительном профессиональном образовании.*

В рамках задачи *«Реализация эффективной маркетинговой стратегии продвижения продуктов института в цифровой среде, направленной на укрепление позиций и усиление узнаваемости института в российском образовательном и научном пространстве»* в 2021–2022 гг. осуществлялись мероприятия по продвижению продуктов деятельности института.

На базе института функционирует 26 профессиональных сетевых сообществ. Системная работа по направлению обеспечила следующие положительные эффекты: увеличение охвата целевой аудитории, участвующей в работе сетевых сообществ, повышение узнаваемости бренда, стабильная информационная поддержка руководящих и педагогических работников региона, наличие обратной связи, позволяющей определять дальнейшее стратегическое развитие структурных подразделений и института в целом. Так, в официальной группе института количество подписчиков составляет 6950 (увеличение в 2022 года на 42%). Анализ репостов позволил сделать вывод, что работа сообществ актуальна и интересна профессиональному сообществу.

Большой информационный объем официального сайта института, изменения в структуре сайта, наполнение актуальных разделов – «Методическая работа», «Наставничество» «ФГОС НОО, ООО, СОО», «Функциональная грамотность», «Повышение квалификации» – дают возможность познакомиться с курсами повышения квалификации и профессиональной переподготовки в формате анонсов, открыть необходимую программу, избегая скачивания всего перечня программ структурного подразделения, обновленный формат новостной ленты. Все это позволяет формировать эффективную и работающую на результат имиджевую составляющую.

Вместе с тем в институте в значительной степени не реализована маркетинговая стратегия, что привело к недостаточным популяризации и продвижению научно-методических продуктов и программ дополнительного профессионального образования института.

Таким образом, можно выделить *пятое противоречие – между возможностями использования различных средств продвижения научно-методических продуктов и программ дополнительного профессионального образования института в рамках маркетинговой стратегии и не в полной мере сформированностью в региональной образовательной системе, в том числе в медийном пространстве, имиджа института как эффективно работающей организации, обеспечивающей научно-методическое, информационное, экспертное, организационно-педагогическое обеспечение целей и задач государственной и региональной образовательной политики в сфере общего и дополнительного образования*.

Задача *«Реализация программно-проектного управления развитием института в среднесрочной перспективе»* носит комплексный характер по всем направлениям деятельности института. Проектный офис стал первым элементом системообразующей деятель-

ности института и способствовал эффективному распределению ресурсов при достижении показателей развития. В то же время можно констатировать тот факт, что не в полной мере были использованы все элементы сбалансированного функционирования, существуют проблемы формирования института как регионального центра в области методического и научно-методического сопровождения непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников.

Многоаспектность проблематики развития института на долгосрочную перспективу, необходимость быстрого реагирования на новые вызовы к системе дополнительного профессионального образования, в свою очередь, требуют решения проблемы выверенного, рационального распределения и аккумулирования всех ресурсов, имеющихся в институте, а значит, необходимо использовать более мобильные и выверенные управленческие технологии.

Реализация проектного подхода к решению задач развития позволит институту выйти на достаточно конкурентные позиции к началу каждого следующего этапа развития.

Исходя из необходимости решения основной проблемы развития института, были сформированы цель и задачи, требующие решения для достижения поставленной цели.

Цель и задачи программы развития

Цель: обеспечение институтом конкурентного качества дополнительного профессионального образования на основе разработки и реализации адресных стратегий непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников региональной образовательной системы, основанных на сочетании формального и неформального образования, персонифицированного обучения, обучения по запросам, использования современных научных знаний.

Задачи:

1. Освоение научно-педагогическими работниками института процессов разработки и реализации адресных стратегий непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций региональной образовательной системы.

2. Повышение привлекательности, мобильности и доступности для педагогических и руководящих работников региональной образовательной системы создаваемых и реализуемых в институте до-

полнительных профессиональных программ, научно-методических и организационно-методических ресурсов, в том числе цифровых.

3. Обеспечение системной деятельности института как регионального центра в области методического и научно-методического сопровождения непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников.

4. Популяризация использования результатов и применения эффективных практик реализации научно-прикладных исследований в дополнительном профессиональном образовании.

5. Формирование в региональной образовательной системе, в том числе в медийном пространстве, имиджа института как эффективно работающей организации, обеспечивающей научно-методическое, информационное, экспертное сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

Стратегия и механизмы достижения цели и решения поставленных задач программы развития ГБУ ДПО ЧИППКРО на 2023–2026 годы

Анализ развития кадрового потенциала института выявил качество функционирования института как ведущего механизма системы непрерывного повышения профессионального мастерства руководящих и педагогических кадров. Вместе с тем потребность оперативного реагирования на внешние вызовы к системе образования со стороны государства, общества и социума диктует необходимость развития профессиональных компетенций профессорско-преподавательского состава в форме построения дифференцированной и гибкой системы профессионального роста сотрудников через отбор механизмов реализации собственной деятельности, а также системы мер стимулирования и оценки их деятельности со стороны ректората.

Проектный офис стал первым элементом системообразующей деятельности института и способствовал эффективному распределению ресурсов при достижении индикативных показателей программы развития института в 2021–2022 гг. В то же время можем констатировать тот факт, что не в полной мере были использованы элементы сбалансированного функционирования, которые бы демонстрировали стабильность работы института как регионального центра в области методического и научно-методического сопро-

вождения руководящих и педагогических работников региональной образовательной системы. Кроме того, недостаточно были рассмотрены и использованы успешные практики реализации внешнего портфеля проектов.

Сайт ГБУ ДПО ЧИППКРО, научно-методические продукты, так же как и позиционирование образовательных событий в социальных сетях института, являются показателем востребованности образовательных услуг, представляемых институтом. Помимо этого, необходимо детализировать форматы информационного, экспертного, организационно-педагогического, научно-методического обеспечения целей и задач государственной и региональной образовательной политики в сфере общего и дополнительного образования.

Практика реализации научно-прикладных проектов и деятельности научно-исследовательских коллективов дает основание для научно обоснованных инноваций в деятельности образовательных организаций. Наряду с этим необходимо будет представить научно-исследовательскую деятельность института в качестве модели непрерывного повышения профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников как элемента системы дополнительного профессионального образования.

Формирование потребности в реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки в течение последних десяти лет позволяет сделать вывод о востребованности, мобильности и доступности системы повышения квалификации, представляемой институтом. Однако создание единой системы дополнительных профессиональных программ нацеливает институт на создание программ повышения квалификации, направленных на формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников на основе запросов и потребностей, а также на основе выявленных дефицитов.

Реализация программно-проектного управления предусматривает стратегию управления развитием института, в рамках которой формируется и реализуется «портфель проектов», направленный на решение конкретных задач развития через достижение показателей результативности, в совокупности обеспечивающих достижение основной цели развития института.

Исходя из задач долгосрочного развития института «внутренний» портфель проектов целесообразно формировать по следующим направлениям.

1. Развитие кадрового потенциала.
2. Методический ресурс.

3. Популяризация научных психолого-педагогических знаний.

4. Эффективная инфраструктура.

5. Медиамаркетинг.

При формировании «внутреннего» портфеля проектов необходимо учитывать и рационально использовать ресурсы «внешнего» портфеля проектов, который реализуется в институте и формируется как заказ на обеспечение развития региональной системы образования в соответствии с основными направлениями государственной образовательной политики. В соответствии с государственной программой развития образования в Челябинской области планируется реализация следующих проектов, в которых и ранее принимали участие сотрудники института.

1. Открытие и функционирование регионального информационно-методического центра ресурсного обеспечения сети информационно-библиотечных центров в образовательной системе Челябинской области.

2. Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения их результатов.

3. Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

4. Информационное и методическое сопровождение руководящих и педагогических работников, реализующих образовательную модель «Ресурсный класс».

5. Реализация модели дистанционного образования детей-инвалидов.

6. Проектирование модельной основной образовательной программы дошкольного образования.

7. Формирование непрерывной системы экологического образования.

8. Научно-методическая работа по реализации совместных с региональными инновационными площадками научно-прикладных проектов, обеспечивающих отработку новых технологий и содержания обучения и воспитания.

Все проекты «внутреннего» и «внешнего» портфеля паритетные, и их паритетность отражается в системе индикативных показателей.

В связи с чем планируемые мероприятия, а в частности их направленность, сроки, ресурсы, также должны быть согласованы между собой. Индикативные показатели внутренних проектов должны коррелироваться с требованиями, предъявляемыми к внешним проектам.

С учетом изложенного определены следующие механизмы достижения цели и решения задач развития института на долгосрочную перспективу.

1. Организационный механизм управления портфелем проектов

Организационный механизм обеспечивает в институте работоспособность проектного управления через организационно-управленческую структуру.

С целью эффективного управления портфелем проектов продолжает функционирование и развитие проектный офис. Проектный офис организует методологическое, организационное и технологическое обеспечение проектного управления в институте, планирование и контроль реализации проектов, в том числе формирование сводной отчетности (текущей, промежуточной, итоговой) по портфелю проектов и подготовку анализа достигнутых результатов.

Руководитель проектного офиса – сотрудник института, назначаемый ректором института, обладающий необходимым и достаточным набором компетенций в области проектного управления.

Руководитель проектного офиса:

– руководит реализацией всего «внутреннего» портфеля проектов, обеспечивая координацию с руководителями проектов «внешнего» портфеля;

– несет ответственность за реализацию портфеля проектов;

– проводит аудит портфеля проектов;

– обеспечивает эффективное использование проектных продуктов и ресурсов, а также отслеживает корпоративные выгоды от портфеля проектов;

– оказывает содействие руководителям проектов в планировании и контроле реализации отдельных проектов;

– разрабатывает и вносит предложения в организацию стимулирования работы проектного офиса.

Руководитель проекта – сотрудник института из числа научно-педагогического и управленческого состава института, заявившийся на руководство в инициативном порядке, а также назначаемый по инициативе ректора (с согласия сотрудника). В случае если на руководство заявляются несколько сотрудников, руководитель проекта назначается по решению ректора. Руководитель проекта

осуществляет управление проектом/проектами, в том числе посредством формирования проектных команд, и несет ответственность за достижение целей проекта. Сотрудник института, который осуществляет функции руководителя проекта, может стимулироваться за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда, в соответствии с достигнутыми показателями программы развития института, в части содержания мероприятий курируемого проекта.

Руководитель проекта:

– обеспечивает реализацию всех мероприятий проекта;

– несет ответственность за выполнение мероприятий проекта в полном объеме;

– вносит предложения по ежегодному планированию проекта;

– декомпозирует цели проектов до задач конкретным исполнителям;

– контролирует ход выполнения проекта, прогнозирует отклонения и принимает своевременные меры по их устранению;

– координирует коммуникации между всеми участниками проекта и его заинтересованными сторонами;

– проводит анализ эффективности этапов проекта;

– своевременно отчитывается перед руководителем проектного офиса за исполнение мероприятий проекта.

В части внешних проектов функции руководителя проекта определяются федеральным и (или) региональным оператором.

При необходимости руководитель проекта может инициировать создание проектных команд.

Проектные команды – группа сотрудников института, ответственных за качественное и своевременное исполнение определенных/отдельных задач в рамках проекта. Проектные команды организуются (формируются) на инициативной основе для решения конкретных задач. Инициатива создания проектных команд принадлежит руководителю проекта по согласованию с руководителем проектного офиса. Деятельность членов проектных команд отражается в индивидуальных планах работы в соответствии с нормами рабочего времени.

Руководитель проектной команды – сотрудник института из числа научно-педагогического и управленческого состава института, заявившийся на руководство в инициативном порядке. Руководитель проектной команды несет ответственность за качественное и своевременное исполнение комплекса задач в рамках технического задания. Деятельность руководителя проектной команды отражается в индивидуальных планах работы в соответствии с нор-

мами рабочего времени. Руководитель проектной команды подотчетен руководителю проекта.

2. Методологический механизм управления портфелем проектов

Методологический механизм управления портфелем проектов института представляет собой набор процедур, регламентов, локальных актов, а также совокупность инструментов и методов управления проектами, которые обеспечивают реализацию всех внутренних проектов по единым правилам и стандартам.

Методологический механизм обеспечивает формирование единых подходов:

– к запуску и реализации проектов посредством комплекса мероприятий, разработанного с учетом основных содержательных линий (составляющих) проектов (прилагаются);

– к контролю и оценке результативности проектов, что реализуется через системообразующий компонент методологии – достижение индикативных показателей;

– к упорядочиванию информационных потоков и проектной документации в соответствии с технологическим механизмом;

– к формированию корпоративной культуры проектного менеджмента с целью создания системы общих норм профессионального поведения, образа мыслей, ценностей, мнений, объединяющих сотрудников института для продуктивного взаимодействия при реализации проектов и достижения цели и задач программы развития.

Основу реализации механизма формирования корпоративной культуры проектного менеджмента составляет методология программно-проектного управления. Данная методология рассматривается в качестве стратегии позиционирования института в профессиональном сообществе. То есть ориентация на принятие сотрудниками института корпоративных ценностей и норм профессионального поведения в логике проектного менеджмента позволит выработать такой стиль коммуникации сотрудников института с различными целевыми группами, в том числе социальными партнерами[1], который обеспечит эффективность реализации указанных в программе развития проектов и продвижение института в профессиональном сообществе.

В качетве целевых установок программы развития, в максимальной степени позволяющих обеспечить достижение ее индикативных показателей, выступает тип корпоративной культуры, который

[1] Представителями образовательных организаций Челябинской области и Российской Федерации.

определяется как «фокус на развитие». Под «фокусом на развитие» понимается гибкая корпоративная политика, отличительной чертой которой является стремление развиваться[2]. Главная цель – достижение запланированных результатов реализации проектов, укрепление позиций института в профессиональном сообществе и на рынке образовательных услуг дополнительного профессионального образования.

Соответственно, формирование корпоративной культуры проектного менеджмента включает в себя:

– единый стратегический план развития и ценностное поле, характеризующиеся желаемым образом будущего института, деловыми качествами сотрудников, принципами командной деятельности, этики коммуникаций;

– корпоративный стиль, предполагающий формирование имиджа сотрудников, особый формат проведения совещаний, презентаций, проектных сессий и иных научно-методических и организационно-методических мероприятий, использование различных средств коммуникаций, креативное поведение и стрессоустойчивость сотрудников;

– корпоративную лояльность, определяющуюся принципом взаимной приверженности института и сотрудников.

3. Технологический механизм управления портфелем проектов

Технологический механизм управления портфелем проектов представляет собой совокупность программных средств управления проектами, входящими в портфель, и управленческих решений, принимаемых как руководителем проектного офиса, так и руководителями отдельных проектов в целях обеспечения достижения индикативных показателей Программы развития института.

Программные средства управления проектами представляют собой систему мониторинга и контроля хода и результатов (как промежуточных, так и итоговых) реализации отдельных проектов, входящих в портфель, а также облачные сервисы и иное программное обеспечение, используемое руководителями отдельных проектов

---

[2] В контексте логики проектного управления, предполагающей наличие руководителей проектов, проектных команд, их выбор и назначение определяются уровнем экспертности, профессиональными навыками, что может характеризоваться частым изменением иерархии и субординации. Кроме того, деятельность рядовых сотрудников не ограничивается должностными инструкциями, поскольку они могут привлекаться для решения стратегических задач института, предоставляя им возможность профессионально развиваться и продвигаться.

для организации и осуществления проектной деятельности, выстраивания оперативной связи со всеми субъектами управления (отдельными исполнителями или их группами, руководителями иных проектов, связи с которыми важны с точки зрения обеспечения достижения конкретных показателей).

Система мониторинга и контроля хода и результатов реализации проектов, входящих в портфель, является комплексом программных продуктов, позволяющих руководителю проектного офиса института, руководителям отдельных проектов обеспечить оперативный и автоматизированный сбор, анализ и передачу данных о достижении отдельных индикативных показателей программы развития института по установленным реперным точкам. В результате чего обеспечиваются прогнозирование хода и результатов реализации отдельных проектов, оперативная координация деятельности субъектов проектной деятельности, принятие необходимых управленческих решений.

В качестве облачных сервисов, которые могут быть востребованы руководителями отдельных проектов для организации и осуществления проектной деятельности, а также выстраивания оперативной связи со всеми субъектами управления, выступают возможности облачных хранилищ Mail, Yandex, программного обеспечения отечественного и (или) иного производства, входящего в актуальный на данный момент Федеральный реестр электронных ресурсов.

Индикативные показатели достижения цели и решения задач программы развития ГБУ ДПО ЧИППКРО на 2023–2026 годы

1. Проект «Развитие кадрового потенциала»

1.1. Доля разработанных и проводимых дополнительных профессиональных программ, позволяющих реализовывать адресные стратегии повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций региональной образовательной системы (от общего количества реализуемых в институте программ) (суммарное значение показателя).

1.2. Доля слушателей, освоивших дополнительные профессиональные программы, разработанные с учетом использования адресных стратегий повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций региональной образовательной системы (от общего количества слушателей, освоивших дополнительные профессиональные программы на базе института).

1.3. Доля индивидуальных планов развития профессиональных компетенций научно-педагогических работников института в соответствии с выполняемыми профессиональными функциями (собственно преподавательская, учебно-методическая, научно-исследовательская).

2. Проект «Методический ресурс»

2.1. Доля научно-педагогических работников института, участвующих в разработке и реализации концепции методического и научно-методического сопровождения руководящих и педагогических работников региональной образовательной системы.

2.2. Доля научно-педагогических работников института, участвующих в системе мероприятий, обеспечивающих продвижение и реализацию актуальных трендов в региональной системе образования.

2.3. Доля научно-педагогических работников, задействованных в разработке и реализации мероприятий профессионального развития руководящих и педагогических работников региональной образовательной системы, в том числе регионального методического актива.

3. Проект «Популяризация научных психолого-педагогических знаний»

3.1. Динамика индекса Хирша / цитируемость публикаций.

3.2. Количество публикаций в журналах, включенных в перечень ВАК Министерства науки и высшего образования РФ, в том числе группы К-1 и К-2.

3.3. Доля научно-педагогических работников, результативно участвующих в деятельности научно-исследовательских коллективов или научно-прикладных проектах по проблематике адресных стратегий непрерывного профессионального развития (от общего числа научно-педагогических работников).

4. Проект «Эффективная инфраструктура»

4.1. Доля научно-педагогических работников, которые используют в работе образовательную платформу ГБУ ДПО ЧИППКРО.

4.2. Доля учебных аудиторий, оснащенных современным оборудованием.

5. Проект «Медиамаркетинг»

5.1. Доля дополнительных профессиональных программ, реализуемых в институте, прошедших внешнюю профессионально-

общественную экспертизу и включенных в реестр дополнительных профессиональных программ на российском уровне.

5.2. Доля внебюджетных средств, привлеченных за счет платной образовательной деятельности, в общем объеме средств, поступивших для оказания образовательных услуг (без учета средств субсидий на иные цели).

5.3. Количество проведенных мероприятий (в том числе в качестве представления) совместно с ведущими российскими и зарубежными университетами, научными центрами, другими организациями (федерального уровня), в том числе в рамках межструктурного взаимодействия.

5. Количество публикаций о деятельности института во внешних информационных источниках.

Значение индикативных показателей программы развития ГБУ ДПО ЧИППКРО на 2023–2026 годы (по годам)

№ п/п	Индикативный показатель	Значение индикативного показателя			
		2023	2024	2025	2026
1.	1.1. Доля разработанных и проводимых дополнительных профессиональных программ, позволяющих реализовывать адресные стратегии повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций региональной образовательной системы (от общего количества реализуемых в институте программ) (суммарное значение показателя), % *(по накопительной системе)*	–	10	25	50
	1.2. Доля слушателей, освоивших дополнительные профессиональные программы, разработанные с учетом использования адресных стратегий повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций региональной образовательной системы (от общего количества слу-	–	10	20	35

№ п/п	Индикативный показатель	Значение индикативного показателя			
		2023	2024	2025	2026
	шателей, освоивших дополнительные профессиональные программы на базе института), % *(по накопительной системе)*				
	1.3. Доля индивидуальных планов развития профессиональных компетенций научно-педагогических работников института в соответствии с выполняемыми профессиональными функциями (собственно преподавательская, учебно-методическая, научно-исследовательская), % *(по накопительной системе)*	10	15	20	25
2.	2.1. Доля научно-педагогических работников института, участвующих в разработке и реализации концепции методического и научно-методического сопровождения руководящих и педагогических работников региональной образовательной системы, % *(по накопительной системе)*	10	25	50	75
	2.2. Доля научно-педагогических работников института, участвующих в системе мероприятий, обеспечивающих продвижение и реализацию актуальных трендов в региональной системе образования, % *(по накопительной системе)*	10	25	50	75
	2.3. Доля научно-педагогических работников, задействованных в разработке и реализации мероприятий профессионального развития руководящих и педагогических работников региональной системы, в том числе регионального методического актива, % *(по накопительной системе)*	10	15	20	25
3.	3.1. Динамика индекса Хирша* / цитируемость публикаций *(цитируемость будет отражена в решении ученого совета)*	6,2	6,4	6,6	6,8

№ п/п	Индикативный показатель	Значение индикативного показателя			
		2023	2024	2025	2026
	3.2. Количество публикаций в журналах, включенных в перечень ВАК Министерства науки и высшего образования РФ, в том числе группы К-1 и К-2	50	55	60	65
	3.3. Доля научно-педагогических работников, результативно участвующих в деятельности научно-исследовательских коллективов или научно-прикладных проектах по проблематике адресных стратегий непрерывного профессионального развития (от общего числа научно-педагогических работников), % *(по накопительной системе)*	52	54	56	58
4.	4.1. Доля научно-педагогических работников, которые используют в работе образовательную платформу ГБУ ДПО ЧИППКРО, %*	30	40	50	60
	4.2. Количество аудиторий, оснащенных современным оборудованием (по накопительному эффекту) *(по накопительной системе)*	1	2	3	4
5.	5.1. Доля дополнительных профессиональных программ, реализуемых в институте, прошедших внешнюю профессионально-общественную экспертизу и включенных в реестр дополнительных профессиональных программ на российском уровне	30	40	50	60
	5.2. Доля внебюджетных средств, привлеченных за счет платной образовательной деятельности, в общем объеме средств, поступивших для оказания образовательных услуг (без учета средств субсидий на иные цели), %	21	22	23	24
	5.3. Количество проведенных (в том числе в качестве представления) совместно с ведущими российскими	3	4	5	6

№ п/п	Индикативный показатель	Значение индикативного показателя			
		2023	2024	2025	2026
	и зарубежными университетами, научными центрами, другими организациями (федерального уровня) мероприятий, в том числе в рамках межструктурного взаимодействия				
	5.4. Количество публикаций о деятельности института во внешних информационных источниках	12	18	24	30

* Мониторинг показателя осуществляется в среднем по институту.

Комплексный план мероприятий программы развития ГБУ ДПО ЧИППКРО на 2023–2026 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
2023 год					
I.	Управление реализацией проектов				
1.	Формирование проектного офиса, назначение руководителя проектного офиса и руководителей проектов	Портфель проектов	Январь	Ректор/проректоры	Приказ, регламентирующий состав и порядок работы проектного офиса на 2023 год
2.	Формирование проектных групп проектов	Портфель проектов	Январь	Руководитель проектного офиса / руководители проектов	Приказ о составе и регламентах работы проектных групп в 2023 году
3.	Проведение мониторинга и контроля хода и результатов реализации проектов, входящих в портфель	Портфель проектов	Июнь – декабрь	Руководитель проектного офиса / руководители проектов	Представление на ученый совет информационных, аналитических материалов по результатам мониторинга
4.	Координация работы проектных групп	Портфель проектов	Ежемесячно	Руководитель проектного офиса	Согласованность работы руководителей проектов, обеспечение достижения индикативных

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
					показателей программы развития
5.	Формирование локальной нормативной базы, обеспечивающей реализацию мероприятий программы развития	Портфель проектов	Январь – декабрь	Ректор/проректоры, руководитель проектного офиса / руководители проектов	Сформированность локальной нормативной базы, обеспечивающей реализацию мероприятий программы развития
II.	Реализация мероприятий проектов				
6.	Анализ имеющейся материально-технической базы института	«Эффективная инфраструктура»	Январь – февраль	Руководитель проектного офиса / руководитель проекта и члены проектной группы «Эффективная инфраструктура»	Рекомендации по развитию цифровой образовательной среды в институте / [5]
7.	Размещение ДПП, разработанных научно-педагогическими сотрудниками института, в Федеральном реестре	«Медиамаркетинг»	Февраль – ноябрь	Руководитель проекта «Медиамаркетинг», руководители структурных подразделений, реализующие программы повышения квалификации	Наличие в Федеральном реестре ДПП, разработанных научно-педагогическими сотрудниками института

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
8.	Представление информации на официальном сайте института, в официальной группе «ВКонтакте» о ДПП, включенных в Федеральный реестр / прошедших профессионально-общественную экспертизу в конкурсах ДПП (формат: инфографика, буктрейлер, видеоанонс и др.)	«Медиамаркетинг»	В течение года	Руководитель проекта «Медиамаркетинг» и члены проектной команды, Центр цифрового образования и массовых коммуникаций, разработчики ДПП	Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО. Информированность потенциальных заказчиков о спектре и качестве образовательных услуг
9.	Создание в локальной сети информационной площадки «Профессиональное сотрудничество» (база данных о проводимых конкурсах, грантах и др. мероприятиях)	«Медиамаркетинг»	Март	Руководитель проекта «Медиамаркетинг» и члены проектной команды, Центр цифрового образования и массовых коммуникаций, разработчики ДПП	Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	Обновление информации на площадке «Профессиональное сотрудничество»		Не реже 1 раза в квартал		
10.	Модернизация на официальном сайте института раздела «Конкурсы профессионального мастерства»: – утверждение перечня конкурсов, структуры раздела, ответственных за предоставление информации, разработка инструкции по наполнению раздела; – наполнение раздела информационными материалами	«Медиамаркетинг»	Январь – апрель Май – декабрь	Руководитель проекта и члены проектной группы «Медиамаркетинг», специалисты по связям с общественностью, ответственные за конкурсы	Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО. Укрепление имиджа ГБУ ДПО ЧИППКРО
11.	Имиджевый проект «Институт в лицах»: определение концепции	«Медиамаркетинг»	Январь – март	Руководитель проекта и члены проектной группы «Ме-	Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	проекта, критериев отбора персон, тематика публикаций			диамаркетинг», специалисты по связям с общественностью	
12.	Имиджевый проект «Институт в лицах»: публикация в СМИ	«Медиамаркетинг»	1 раз в квартал (II, III, IV кварталы)	Руководитель проекта «Медиамаркетинг», специалисты по связям с общественностью	Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО
13.	Имиджевый проект «Институт в лицах»: подготовка праздничного выпуска корпоративного журнала к 90-летию института (разработка концепции и формата издания)	«Медиамаркетинг»	В течение года	Руководитель проекта и члены проектной группы «Медиамаркетинг», специалисты по связям с общественностью, руководители структурных подразделений	Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО. Наличие корпоративного журнала.
14.	Имиджевый проект «Институт в лицах» – издательский проект «Энциклопедия ЧИППКРО»:	«Медиамаркетинг»			Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	– создание редколлегии, формулировка концепции издания, определение рубрик, классификация статей; – сбор материала в соответствии с Положением		Январь – март Апрель – декабрь	Руководитель проекта и члены проектной группы «Медиамаркетинг», издательский отдел, творческая группа	Разработано Положение об издательском проекте. Подготовлены информационные материалы
15.	Анализ имеющихся информационных ресурсов и систем	«Эффективная инфраструктура»	Январь – февраль	Руководитель проектного офиса / руководитель проекта и члены проектной группы «Эффективная инфраструктура»	Рекомендации по развитию цифровой образовательной среды в институте / [5]
16.	Издательский проект «Библиографический указатель трудов сотрудников ГБУ ДПО ЧИППКРО»: – определение концепции проекта, его струк-	«Медиамаркетинг»	Январь – июнь	Руководитель проекта «Медиамаркетинг», Центр цифрового образования и массовых коммуникаций, Региональный информационно-	Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	туры, критериев отбора материалов, разработка положения, создание редколлегии; – выпуск пилотного издания «Библиографический указатель трудов сотрудников ГБУ ДПО ЧИППКРО»		Ноябрь	методический центр, ученый секретарь	Выпуск первого издания «Библиографический указатель трудов сотрудников ГБУ ДПО ЧИППКРО» (печатный и электронный формат)
17.	Организация и проведение обучающего семинара по созданию презентационных материалов (работа с шаблоном презентации ГБУ ДПО ЧИППКРО)	«Медиамаркетинг»	1 раз в полугодие	Руководитель проекта «Медиамаркетинг», Центр цифрового образования и массовых коммуникаций	Востребованность методических продуктов, разработанных научно-педагогическими сотрудниками института
18.	Организация и проведение обучающего семинара по созданию буктрейлера	«Медиамаркетинг»	Октябрь	Руководитель проекта «Медиамаркетинг», Центр цифрового образования и массовых коммуникаций	Востребованность методических продуктов, ДПП, разработанных научно-педагогическими сотрудниками института

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
19.	Разработка информационных материалов, посвященных году педагога и наставника: – выпуск тематического дайджеста (основное издание и дополненное); – календарь конкурсов	«Медиамаркетинг»	Июль Декабрь Февраль	Руководитель проекта и члены проектной группы «Медиамаркетинг», издательский отдел, творческая группа	Повышение репутационных показателейГБУ ДПО ЧИППКРО
20.	Разработка методических рекомендации по использованию имеющихся компьютерных средств (краткая модель пособия: создание перечня инновационного оборудования; описание полезного потенциала каждого инструмента)	«Эффективная инфраструктура», «Развитие кадрового потенциала»	Март – июнь	Руководитель проектного офиса / руководитель проекта и члены проектной группы «Эффективная инфраструктура», руководитель проекта и члены проектной группы «Развитие кадрового потенциала»	Методические рекомендации по использованию имеющихся компьютерных средств / [4; 5]
21.	Создание сервиса «Индивидуальный план»	«Эффективная инфраструктура»	Январь – декабрь	Проректор по учебной и научной рабо-	Прототип (апробация на нескольких структур-

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
				те / руководитель проектного офиса / руководитель проекта / центр цифрового образования и массовых коммуникаций	ных подразделениях), далее полноценный работающий сервис «Индивидуальный план сотрудника ГБУ ДПО ЧИППКРО» [5.1]
22.	Модернизация курсов повышения квалификации за счет внедрения блока виртуальной реальности: закупка 15 ПК	«Эффективная инфраструктура», «Медиамаркетинг»	Январь – декабрь	Проректор по безопасности и материально-техническому обеспечению / руководитель проектного офиса	Внедрение в ДПП института модулей/блоков, связанных с виртуальной реальностью [1.1; 5.1]
23.	Создание мобильных компьютерных классов (7 аудиторий – 214, 306, 310, 311, 407, 408, 409: закупка ноутбуков; 1 мобильный класс – 28 ноутбуков)	«Эффективная инфраструктура»	Январь – декабрь	Проректор по безопасности и материально-техническому обеспечению / руководитель проектного офиса, руководитель проекта	Наличие одного мобильного класса в институте [5.2]
24.	Создание и организация деятельности научно-исследовательских кол-	«Популяризация научных психолого-педагогических	Январь – февраль	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-	Развитие практики деятельности научно-исследовательских кол-

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	лективов по приоритетным направлениям научной работы, утвержденным ученым советом ГБУ ДПО ЧИППКРО, в различных формах: а) коллективы, созданные на базе структурных подразделений; б) коллективы, созданные внутри структурного подразделения	знаний», «Развитие кадрового потенциала»		педагогических знаний» / проректор по научной и учебной работе, заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе	лективов, активизация обмена знаниями между научно-педагогическими работниками ГБУ ДПО ЧИППКРО
25.	Составление перечня научных и научно-методических журналов, рекомендованных ГБУ ДПО ЧИППКРО для публикации результатов научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Февраль	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / члены проектной группы	Повышение репутационных и наукоемких показателей публикаций научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	и научно-исследовательских коллективов				
26.	Анализ публикационной активности авторов из числа научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО, публикационной активности организации (ГБУ ДПО ЧИППКРО). Обобщение наукоемких показателей публикационной активности авторов и организации в ежеквартальном бюллетене	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Февраль Май Август Ноябрь	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе, члены рабочей группы	Определение динамики наукоемких показателей публикационной активности авторов и организации. Представление результатов анализа наукоемких показателей публикационной активности авторов и организации на ученом совете ГБУ ДПО ЧИППКРО
27.	Разработка программы обучающего семинара для научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО, в том числе молодых иссле-	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний», «Развитие кадрового потенциала»	Март – апрель	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / заведующий лабораторией	Обновление содержания внутриорганизационного обучения персонала в ГБУ ДПО ЧИППКРО; отражение потребностей молодых исследователей

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	дователей, по вопросам, связанным с организацией и проведением педагогического эксперимента, применением методов математического статистики			по научно-исследовательской работе, члены рабочей группы	в содержании программы обучающего семинара
28.	Разработка мониторингового инструментария для проведения оценки эффективности научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Апрель – сентябрь	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе, члены рабочей группы	Обеспечение объективности и точности оценки эффективности научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО
29.	Проведение обучающего семинара для научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО, в том числе молодых исследовате-	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний», «Развитие кадрового потенциала»	Май – октябрь	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / заведующий лабораторией	Повышение эффективности педагогических исследований научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО, развитие умений в при-

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	лей, по вопросам, связанным с организацией и проведением педагогического эксперимента, применением методов математического статистики			по научно-исследовательской работе	менении методов математического статистики
30.	Проведение методологических семинаров в рамках научной школы «Личностно-профессиональное развитие учителя в дополнительном профессиональном образовании»	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Май – июнь Октябрь	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / члены научной школы, научно-педагогические работники ГБУ ДПО ЧИППКРО	Популяризация научных психолого-педагогических знаний с использованием ресурсов научной школы, стимулирование интереса молодых специалистов ГБУ ДПО к научно-исследовательской деятельности
31.	Проведение внутриорганизационной олимпиады для молодых исследователей из числа научно-педагогических работников ГБУ ДПО	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний», «Развитие кадрового потенциала»	Сентябрь – ноябрь	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / проректор по научной и учебной	Активизация научно-исследовательской деятельности молодых специалистов из числа научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	ЧИППКРО по методологии и методике психолого-педагогического исследования			работе, заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе	
32.	Подготовка ежегодного бюллетеня «Практика реализации региональных научно-прикладных проектов – 2023»	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»,	Ноябрь – декабрь	Проректор по учебной и научной работе / руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний», заведующие кафедрами и учебно-методическими центрами, заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе	Популяризация опыта ГБУ ДПО ЧИППКРО реализации научно-прикладных проектов на базе образовательных организаций региона в 2023 году
33.	Организация и проведение консультационной и научно-методической работы с академиче-		В течение года	Проректор по учебной и научной работе / руководитель проекта «Популяри-	Научно-методическое сопровождение персонификации непрерывного профессионального раз-

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	ским кадровым резервом (молодыми исследователями из числа преподавателей ГБУ ДПО ЧИППКРО)			зация научных психолого-педагогических знаний», заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе	вития молодых исследователей из числа научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО
34.	Форсайт-сессия по определению ключевых характеристик адресных стратегий повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций региональной образовательной системы, основанных на сочетании формального и неформального образования, персонифицированного обучения, обучения по запросам	«Развитие кадрового потенциала»	Март	Проректор по организационной и методической работе / руководитель проекта «Развитие кадрового потенциала», команда проекта «Развитие кадрового потенциала»	Обеспечение необходимого конкурентного качества дополнительного профессионального образования, осуществляемого институтом

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
35.	Разработка концепции адресных стратегий повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций региональной образовательной системы	«Развитие кадрового потенциала»	Апрель – май	Руководитель проекта «Развитие кадрового потенциала», команда проекта «Развитие кадрового потенциала»	Обеспечение необходимого конкурентного качества дополнительного профессионального образования, осуществляемого институтом
36.	Формирование дорожной карты реализации концепции адресных стратегий повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций региональной образовательной системы	«Развитие кадрового потенциала»	Август – сентябрь	Руководитель проекта «Развитие кадрового потенциала», команда проекта «Развитие кадрового потенциала»	Дорожная карта реализации концепции адресных стратегий повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций региональной образовательной системы
37.	Разработка Положения об организации наставничества в институте по	«Развитие кадрового потенциала»	Май – август	Руководитель проекта «Развитие кадрового потенциала»,	Наличие образовательной среды, в т. ч. цифровой, обеспечивающей

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	формированию и/или развитию педагогических и управленческих компетенций научно-педагогических работников			команда проекта «Развитие кадрового потенциала»	внедрение концепции адресных стратегий повышения квалификации педагогических и руководящих работников института
38.	Исполнение мероприятий дорожной карты по реализации концепции адресных стратегий повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций региональной образовательной системы	«Развитие кадрового потенциала»	В соответствии с планом	Руководитель проекта «Развитие кадрового потенциала», команда проекта «Развитие кадрового потенциала»	Наличие образовательной среды, в т. ч. цифровой, обеспечивающей внедрение концепции адресных стратегий повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций региональной образовательной системы
39.	Формирование творческой группы по разработке концепции методического и научно-методического сопро-	«Методический ресурс»	Январь	Руководитель проекта «Методический ресурс», руководитель проектного офиса	Приказ о формировании творческой группы

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	вождения руководящих и педагогических работников региональной образовательной системы				
40.	Определение направлений методического и научно-методического сопровождения научно-педагогических работников института и методического актива в соответствии с образовательными трендами региональной системы образования	«Методический ресурс»	Январь	Проректоры, руководитель проекта «Методический ресурс», руководитель проектного офиса	Решение УС об утверждении перечня направлений методического и научно-методического сопровождения научно-педагогических работников института и методического актива
41.	Разработка концепции методического и научно-методического сопровождения руководящих и педагогических работников региональной	«Методический ресурс»	Февраль – апрель	Проректор по методической и организационной работе, руководитель проекта «Методический ресурс», команда	Решение ученого совета об утверждении концепции методического и научно-методического сопровождения руководящих и педагогических

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	образовательной системы			проекта «Методический ресурс»	работников региональной образовательной системы
42.	Разработка дорожной карты реализации концепции методического и научно-методического сопровождения руководящих и педагогических работников региональной образовательной системы на 2023–2024 гг.	«Методический ресурс»	Апрель – май	Проректор по методической и организационной работе, руководитель проекта «Методический ресурс», команда проекта «Методический ресурс»	Приказ об утверждении дорожной карты реализации концепции методического и научно-методического сопровождения руководящих и педагогических работников региональной образовательной системы
43.	Проведение проектной сессии по формированию системы непрерывного профессионального развития научно-педагогических работников института, осуществляющих научно-методическое и методи-	«Методический ресурс». «Развитие кадрового потенциала». «Популяризация научных психолого-педагогических знаний». «Медиамаркетинг».	Август	Проректор по методической и организационной работе, руководитель проекта «Методический ресурс», команда проекта «Методический ресурс»	Приказ о проведении проектной сессии. Информационные и методические материалы проектной сессии

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	ческое сопровождение руководящих и педагогических работников региональной образовательной системы, в т. ч. регионального методического актива	«Эффективная инфраструктура»			
44.	Выполнение мероприятий дорожной карты по реализации концепции методического и научно-методического сопровождения руководящих и педагогических работников региональной образовательной системы	«Методический ресурс»	Сентябрь – декабрь	Проректор по методической и организационной работе, руководитель проекта «Методический ресурс», команда проекта «Методический ресурс»	Выполнены мероприятия в соответствии с дорожной картой
45.	Проведение регионального семинара-совещания «Формирование методического сопровождения акту-	«Методический ресурс»	Декабрь	Проректор по методической и организационной работе, Руководитель проекта «Методический	Приказ, письмо, программа

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	альных трендов, реализуемых в региональной системе образования»			ресурс», команда проекта «Методический ресурс»	
2024 год					
I.	Управление реализацией проектов				
1.	Формирование проектного офиса, назначение руководителя проектного офиса и руководителей проектов	Портфель проектов	Январь	Ректор/проректоры	Приказ, регламентирующий состав и порядок работы проектного офиса на 2023 год
2.	Формирование проектных групп проектов	Портфель проектов	Январь	Руководитель проектного офиса/ руководители проектов	Приказ о составе и регламентах работы проектных групп в 2023 году
3.	Проведение мониторинга и контроля хода и результатов реализации проектов, входящих в портфель	Портфель проектов	Июнь Декабрь	Руководитель проектного офиса/ руководители проектов	Представление на ученый совет информационных, аналитических материалов по результатам мониторинга
4.	Координация работы проектных групп	Портфель проектов	Ежемесячно	Руководитель проектного офиса	Согласованность работы руководителей проектов, обеспечение до-

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
					стижения индикативных показателей программы развития
5.	Формирование локальной нормативной базы, обеспечивающей реализацию мероприятий программы развития	Портфель проектов	Январь – декабрь	Ректор/проректоры, руководитель проектного офиса/ руководители проектов	Сформированность локальной нормативной базы, обеспечивающей реализацию мероприятий программы развития
II.	Реализация мероприятий проектов				
6.	Создание и организация деятельности научно-исследовательских коллективов по приоритетным направлениям научной работы, утвержденным ученым советом ГБУ ДПО ЧИППКРО, в различных формах: а) коллективы, созданные на базе структурных подразделений;	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Январь – февраль	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / проректор по научной и учебной работе, заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе	Развитие практики деятельности научно-исследовательских коллективов, активизация обмена знаниями между научно-педагогическими работниками ГБУ ДПО ЧИППКРО

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	б) коллективы, созданные внутри структурного подразделения				
7.	Размещение ДПП, разработанных научно-педагогическими сотрудниками института, в Федеральном реестре	«Медиамаркетинг»	Февраль – ноябрь	Руководитель проекта «Медиамаркетинг», руководители структурных подразделений, реализующие программы повышения квалификации	Наличие в Федеральном реестре ДПП, разработанных научно-педагогическими сотрудниками института
8.	Представление информации на официальном сайте института, в официальной группе «ВКонтакте» о ДПП, включенных в Федеральный реестр / прошедших профессионально-общественную экспертизу в конкурсах ДПП (формат:	«Медиамаркетинг»	В течение года	Руководитель проекта «Медиамаркетинг» и члены проектной команды, Центр цифрового образования и массовых коммуникаций, разработчики ДПП	Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО. Информированность потенциальных заказчиков о спектре и качестве образовательных услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	инфографика, буктрейлер, видеоанонс и др.)				
9.	Обновление информации на площадке «Профессиональное сотрудничество» (база данных о проводимых конкурсах, грантах и др. мероприятиях)	«Медиамаркетинг»	Не реже 1 раза в квартал	Руководитель проекта «Медиамаркетинг» и члены проектной команды, Центр цифрового образования и массовых коммуникаций, разработчики ДПП	Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО
10.	Поддержка в актуальном состоянии раздела «Конкурсы профессионального мастерства» на официальном сайте института	«Медиамаркетинг»	В течение года	Руководитель проекта и члены проектной группы «Медиамаркетинг», специалисты по связям с общественностью, ответственные за конкурсы	Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО. Укрепление имиджа ГБУ ДПО ЧИППКРО
11.	Имиджевый проект «Институт в лицах»: – подготовка праздничного выпуска корпоративного журнала	«Медиамаркетинг»	Январь – апрель	Руководитель проекта и члены проектной группы «Медиамаркетинг», специалисты по связям с обще-	Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО. Наличие корпоративного журнала

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	к 90-летию института (разработка концепции и формата издания)			ственностью, руководители структурных подразделений	
12.	Имиджевый проект «Институт в лицах» – издательский проект «Энциклопедия ЧИППКРО»: – сбор материала в соответствии с Положением; – подготовка сопроводительных статей (главного редактора и др.); – подготовка авторского оригинала энциклопедии; – редподготовка энциклопедии; – согласование издательского оригинала, подписание в печать;		Январь – февраль Март Апрель – май Июнь – июль	Руководитель проекта и члены проектной группы «Медиамаркетинг», издательский отдел, творческая группа Издательский отдел	Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО. Подготовлены информационные материалы . Подготовлены сопроводительные статьи. Готовность тиража

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	– заключение договора с типографией, тиражирование; – готовность тиража				
13.	Издательский проект «Библиографический указатель трудов сотрудников ГБУ ДПО ЧИППКРО». Выпуск второго издания «Библиографический указатель трудов сотрудников ГБУ ДПО ЧИППКРО» Выпуск третьего издания «Библиографический указатель трудов сотрудников ГБУ ДПО ЧИППКРО»	«Медиамаркетинг»	Июнь Декабрь	Руководитель проекта «Медиамаркетинг», Центр цифрового образования и массовых коммуникаций, Региональный информационно-методический центр, ученый секретарь	Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО. Второе издание «Библиографический указатель трудов сотрудников ГБУ ДПО ЧИППКРО» (электронный формат). Третье издание «Библиографический указатель трудов сотрудников ГБУ ДПО ЧИППКРО» (электронный формат)
14.	Разработка информационных материалов, посвященных основным	«Медиамаркетинг»		Руководитель проекта и члены проектной группы «Ме-	Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	направлениям работы института: – выпуск тематического дайджеста (основное издание и дополненное); – Календарь образовательных событий на 2025 год		Июль Декабрь Август – ноябрь	диамаркетинг», издательский отдел, творческая группа	
15.	Составление перечня научных и научно-методических журналов, рекомендованных ГБУ ДПО ЧИППКРО для публикации результатов научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников и научно-исследовательских коллективов	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Февраль	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / члены проектной группы	Повышение репутационных и наукоемких показателей публикаций научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
16.	Анализ публикационной активности авторов из числа научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО, публикационной активности организации (ГБУ ДПО ЧИППКРО). Обобщение наукоемких показателей публикационной активности авторов и организации в ежеквартальном бюллетене	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Февраль Май Август Ноябрь	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе, члены рабочей группы	Определение динамики наукоемких показателей публикационной активности авторов и организации. Представление результатов анализа наукоемких показателей публикационной активности авторов и организации на ученом совете ГБУ ДПО ЧИППКРО
17.	Разработка программы обучающего семинара для научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО, в том числе молодых исследователей, по вопросам, связанным с при-	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Март – апрель	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе,	Обновление содержания внутриорганизационного обучения персонала в ГБУ ДПО ЧИППКРО; отражение потребностей молодых исследователей в содержании программы обучающего семинара

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	менением метода моделирования в педагогическом исследовании, построением моделей и оценкой их эффективности			члены рабочей группы	
18.	Разработка мониторингового инструментария для проведения оценки эффективности деятельности научно-исследовательских коллективов ГБУ ДПО ЧИППКРО	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Апрель – сентябрь	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе, члены рабочей группы	Обеспечение объективности и точности оценки эффективности деятельности научно-исследовательских коллективов ГБУ ДПО ЧИППКРО
19.	Проведение обучающего семинара для научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО, в том числе молодых исследователей,	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Май – октябрь	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / заведующий лабораторией	Развитие культуры исследовательской деятельности научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО, развитие умений в при-

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	по вопросам, связанным с применением метода моделирования в педагогическом исследовании, построением моделей и оценкой их эффективности			по научно-исследовательской работе	менении метода моделирования в педагогической исследовании
20.	Проведение методологических семинаров в рамках научной школы «Личностно-профессиональное развитие учителя в дополнительном профессиональном образовании»	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Май – июнь Октябрь	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / члены научной школы, научно-педагогические работники ГБУ ДПО ЧИППКРО	Популяризация научных психолого-педагогических знаний с использованием ресурсов научной школы, стимулирование интересы молодых специалистов ГБУ ДПО ЧИППКРО к научно-исследовательской деятельности
21.	Проведение профессионального конкурса на лучшую научную статью, подготовленную научно-педагогическими	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Сентябрь – ноябрь	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / проректор	Стимулирование публикационной деятельности научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	работниками ГБУ ДПО ЧИППКРО и опубликованную в любых рецензируемых научных (научно-методических) журналах в период 2019–2023 гг.			по научной и учебной работе, заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе	
22.	Подготовка ежегодного бюллетеня «Практика реализации региональных научно-прикладных проектов – 2024»	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Ноябрь – декабрь	Проректор по учебной и научной работе / проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний», заведующие кафедрами и учебно-методическими центрами, заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе	Популяризация опыта ГБУ ДПО ЧИППКРО реализации научно-прикладных проектов на базе образовательных организаций региона в 2024 году
23.	Организация и проведение консультационной	«Популяризация научных психоло-	В течение года	Проректор по учебной и научной рабо-	Научно-методическое сопровождение персони-

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	и научно-методической работы с академическим кадровым резервом (молодыми исследователями из числа преподавателей ГБУ ДПО ЧИППКРО)	го-педагогических знаний»		те / руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний», заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе	фикации непрерывного профессионального развития молодых исследователей из числа научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО
24.	Модернизация портала сети НПП / разработка новых элементов портала	«Эффективная инфраструктура»	Январь – декабрь	Проректор по безопасности и материально-техническому обеспечению / руководитель проектного офиса, руководитель проекта «Эффективная инфраструктура», команда проекта «Эффективная инфраструктура»	Работающий информационный ресурс «портал сети НПП»
25.	Создание единой системы документооборо-	«Эффективная инфраструктура»	Январь – декабрь	Проректор по безопасности и матери-	Согласованная по единым стандартам и регла-

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	та (электронное расписание)			ально-техническому обеспечению / руководитель проектного офиса, руководитель проекта «Эффективная инфраструктура», команда проекта «Эффективная инфраструктура»	ментам система документооборота (электронное расписание)
26.	Организация современного пространства для профессиональной записи видео- и аудиоконтента для целей института (с возможностью с сдачей в аренду или создание контента под заказ)	«Эффективная инфраструктура»	Январь – декабрь	Проректор по безопасности и материально-техническому обеспечению / руководитель проектного офиса, руководитель проекта «Эффективная инфраструктура», команда проекта «Эффективная инфраструктура»	Наличие в институте современного пространства для профессиональной записи видео- и аудиоконтента для целей института (с возможностью с сдачей в аренду или создание контента под заказ)

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
27.	Разработка информационной системы «Электронный журнал ВСОКО»	«Эффективная инфраструктура»	Январь – декабрь	Проректор по безопасности и материально-техническому обеспечению / руководитель проектного офиса, руководитель проекта «Эффективная инфраструктура», команда проекта «Эффективная инфраструктура»	Информационная система «Электронный журнал ВСОКО»
28.	Работа творческой группы в рамках мероприятий по анализу и корректировке плана работы по реализации дорожной карты концепции методического и научно-методического сопровождения руководящих и педагогических работников региональ-	«Методический ресурс»	Январь	Проректор по методической и организационной работе, руководитель проекта «Методический ресурс», команда проекта «Методический ресурс», руководитель проектного офиса	Информационная справка

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	ной образовательной системы				
29.	Образовательный интенсив для научно-педагогических сотрудников института, осуществляющих научно-методическое и методическое сопровождение руководящих и педагогических работников региональной образовательной системы, в т. ч. регионального методического актива	«Методический ресурс». «Развитие кадрового потенциала». «Популяризация научных психолого-педагогических знаний». «Медиамаркетинг». «Эффективная инфраструктура»	Февраль – март	Руководители проектов, руководитель проектного офиса	Приказ, письмо, программа образовательного интенсива
30.	Реализация мероприятий дорожной карты концепции методического и научно-методического сопровождения руководящих и педагогических	«Методический ресурс»	В соответствии с дорожной картой	Проректор по методической и организационной работе, руководитель проекта «Методический ресурс», команда проекта «Методиче-	Выполнены мероприятия в соответствии с дорожной картой

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	работников региональной образовательной системы			ский ресурс», руководитель проектного офиса	
31.	Разработка дорожной карты по реализации концепции методического и научно-методического сопровождения руководящих и педагогических работников региональной образовательной системы на 2025–2026 гг.	«Методический ресурс»	Октябрь – ноябрь	Проректор по методической и организационной работе, руководитель проекта «Методический ресурс», команда проекта «Методический ресурс», руководитель проектного офиса	Приказ об утверждении дорожной карты
32.	Проведение регионального семинара-совещания «Формирование методического сопровождения актуальных трендов, реализуемых в региональной системе образования»	«Методический ресурс»	Декабрь	Проректор по методической и организационной работе, руководитель проекта «Методический ресурс», команда проекта «Методический ресурс», руководитель проектного офиса	Приказ, письмо, программа

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
2025 год					
I.	Управление реализацией проектов				
1.	Формирование проектного офиса, назначение руководителя проектного офиса и руководителей проектов	Портфель проектов	Январь	Ректор/проректоры	Приказ, регламентирующий состав и порядок работы проектного офиса на 2023 год
2.	Формирование проектных групп проектов	Портфель проектов	Январь	Руководитель проектного офиса/ руководители проектов	Приказ о составе и регламентах работы проектных групп в 2023 году
3.	Проведение мониторинга и контроля хода и результатов реализации проектов, входящих в портфель	Портфель проектов	Июнь Декабрь	Руководитель проектного офиса/ руководители проектов	Представление на ученый совет информационных, аналитических материалов по результатам мониторинга
4.	Координация работы проектных групп	Портфель проектов	Ежемесячно	Руководитель проектного офиса	Согласованность работы руководителей проектов, обеспечение достижения индикативных показателей программы развития

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
5.	Формирование локальной нормативной базы, обеспечивающей реализацию мероприятий программы развития	Портфель проектов	Январь – декабрь	Ректор/проректоры, руководитель проектного офиса/ руководители проектов	Сформированность локальной нормативной базы, обеспечивающей реализацию мероприятий программы развития
II.	Реализация мероприятий проектов				
6.	Работа творческой группы в рамках мероприятий по анализу и корректировке плана работы по реализации дорожной карты концепции методического и научно-методического сопровождения руководящих и педагогических работников региональной образовательной системы	«Методический ресурс»	Январь	Проректор по методической и организационной работе, руководитель проекта «Методический ресурс», команда проекта «Методический ресурс», руководитель проектного офиса	Информационная справка
7.	Образовательный интенсив для научно-педагогических сотрудников института, осу-	«Методический ресурс». «Развитие кадрового потенциала».	Февраль – март	Руководитель проектного офиса/ руководители проектов	Приказ, письмо, программа образовательного интенсива

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	ществляющих методическое и научно-методическое сопровождение руководящих и педагогических работников региональной образовательной системы, в т. ч. регионального методического актива	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний». «Медиамаркетинг». «Эффективная инфраструктура»			
8.	Реализация мероприятий дорожной карты концепции методического и научно-методического сопровождения руководящих и педагогических работников региональной образовательной системы	«Методический ресурс»	В соответствии с дорожной картой	Проректор по методической и организационной работе, руководитель проекта «Методический ресурс», команда проекта «Методический ресурс», руководитель проектного офиса	Выполнены мероприятия в соответствии с дорожной картой
9.	Проведение регионального семинара-совещания «Формиро-	«Методический ресурс»	Декабрь	Проректор по методической и организационной работе,	Приказ, письмо, программа

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	вание методического сопровождения актуальных трендов, реализуемых в региональной системе образования»			руководитель проекта «Методический ресурс», команда проекта «Методический ресурс», руководитель проектного офиса	
10.	Создание и организация деятельности научно-исследовательских коллективов по приоритетным направлениям научной работы, утвержденным ученым советом ГБУ ДПО ЧИППКРО, в различных формах: а) коллективы, созданные на базе структурных подразделений; б) коллективы, созданные внутри структурного подразделения	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Январь – февраль	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / проректор по научной и учебной работе, заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе	Развитие практики деятельности научно-исследовательских коллективов, активизация обмена знаниями между научно-педагогическими работниками ГБУ ДПО ЧИППКРО

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
11.	Составление перечня научных и научно-методических журналов, рекомендованных ГБУ ДПО ЧИППКРО для публикации результатов научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников и научно-исследовательских коллективов	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Февраль	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / члены проектной группы	Повышение репутационных и наукоемких показателей публикаций научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО
12.	Анализ публикационной активности авторов из числа научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО, публикационной активности организации (ГБУ ДПО ЧИППКРО). Обобщение наукоемких показателей публикационной актив-	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Февраль Май Август Ноябрь	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе, члены рабочей группы	Определение динамики наукоемких показателей публикационной активности авторов и организации. Представление результатов анализа наукоемких показателей публикационной активности авторов и организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	ности авторов и организации в ежеквартальном бюллетене				на ученом совете ГБУ ДПО ЧИППКРО
13.	Разработка программы обучающего семинара для научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО по вопросам, связанным с организацией и осуществлением экспертной оценки научно-квалификационной работы (диссертационной работы)	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Март – апрель	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе, члены рабочей группы	Обновление содержания внутриорганизационного обучения персонала в ГБУ ДПО ЧИППКРО; отражение потребностей научно-педагогических работников в развитии экспертного потенциала в содержании программы обучающего семинара
14.	Проведение обучающего семинара для научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО, в том числе молодых исследователей, по вопросам, связанным с организацией	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Май – октябрь	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе	Развитие экспертного потенциала научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО, повышение их уверенности при осуществлении функций официального оппонента на защитах

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	и осуществлением экспертной оценки научно-квалификационной работы (диссертационной работы)				диссертационных работ, научного руководителя диссертационной работы
15.	Проведение методологических семинаров в рамках научной школы «Личностно-профессиональное развитие учителя в дополнительном профессиональном образовании»	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Май – июнь Октябрь	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / члены научной школы, научно-педагогические работники ГБУ ДПО ЧИППКРО	Популяризация научных психолого-педагогических знаний с использованием ресурсов научной школы, стимулирование интересы молодых специалистов ГБУ ДПО к научно-исследовательской деятельности
16.	Проведение профессионального конкурса на лучший научно-исследовательских коллектив (по результатам деятельности научно-исследовательских коллективов в период 2020–2025 гг.)	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Сентябрь – ноябрь	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / проректор по научной и учебной работе, заведующий лабораторией	Популяризация эффективных практик инновационной деятельности в рамках научно-исследовательских коллективов

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
				по научно-исследовательской работе	
17.	Подготовка ежегодного бюллетеня «Практика реализации региональных научно-прикладных проектов – 2025»	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Ноябрь – декабрь	Проректор по учебной и научной работе / проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний», заведующие кафедрами и учебно-методическими центрами, заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе	Популяризация опыта ГБУ ДПО ЧИППКРО реализации научно-прикладных проектов на базе образовательных организаций региона в 2025 году
18.	Организация и проведение консультационной и научно-методической работы с академическим кадровым резервом (молодыми исследователями из числа	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	В течение года	Проректор по учебной и научной работе / руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний», заве-	Научно-методическое сопровождение персонификации непрерывного профессионального развития молодых исследователей из числа научно-педагогических

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	преподавателей ГБУ ДПО ЧИППКРО)			дующий лабораторией по научно-исследовательской работе	работников ГБУ ДПО ЧИППКРО
19.	Размещение ДПП, разработанных научно-педагогическими сотрудниками института, в Федеральном реестре	«Медиамаркетинг»	Февраль – ноябрь	Руководитель проекта «Медиамаркетинг», руководители структурных подразделений, реализующие программы повышения квалификации	Наличие в Федеральном реестре ДПП, разработанных научно-педагогическими сотрудниками института
20.	Представление информации на официальном сайте института, в официальной группе «ВКонтакте» о ДПП, включенных в Федеральный реестр / прошедших профессионально-общественную экспертизу в конкурсах	«Медиамаркетинг»	В течение года	Руководитель проекта «Медиамаркетинг» и члены проектной команды, Центр цифрового образования и массовых коммуникаций, разработчики ДПП	Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО. Информированность потенциальных заказчиков о спектре и качестве образовательных услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	ДПП (формат: инфографика, буктрейлер, видеоанонс и др.)				
21.	Обновление информации на площадке «Профессиональное сотрудничество» (база данных о проводимых конкурсах, грантах и др. мероприятиях)	«Медиамаркетинг»	Не реже 1 раза в квартал	Руководитель проекта «Медиамаркетинг» и члены проектной команды, Центр цифрового образования и массовых коммуникаций, разработчики ДПП	Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО
22.	Поддержка в актуальном состоянии раздела «Конкурсы профессионального мастерства» на официальном сайте института	«Медиамаркетинг»	В течение года	Руководитель проекта и члены проектной группы «Медиамаркетинг», специалисты по связям с общественностью, ответственные за конкурсы	Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО. Укрепление имиджа ГБУ ДПО ЧИППКРО
23.	Издательский проект «Библиографический указатель трудов со-	«Медиамаркетинг»		Руководитель проекта «Медиамаркетинг», Центр цифро-	Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО.

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	трудников ГБУ ДПО ЧИППКРО». Выпуск четвертого издания «Библиографический указатель трудов сотрудников ГБУ ДПО ЧИППКРО». Выпуск пятого издания «Библиографический указатель трудов сотрудников ГБУ ДПО ЧИППКРО»		Июнь Декабрь	вого образования и массовых коммуникаций, Региональный информационно-методический центр, ученый секретарь	Четвертое издание «Библиографический указатель трудов сотрудников ГБУ ДПО ЧИППКРО» (электронный формат). Пятое издание «Библиографический указатель трудов сотрудников ГБУ ДПО ЧИППКРО» (электронный формат)
24.	Разработка информационных материалов, посвященных основным направлениям работы института: – выпуск тематического дайджеста (основное издание и дополненное);	«Медиамаркетинг»	Июль Декабрь	Руководитель проекта и члены проектной группы «Медиамаркетинг», издательский отдел, творческая группа	Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	– Календарь образовательных событий на 2026 год		Август – ноябрь		
25.	Разработка информационной системы «Входная и итоговая диагностика»	«Эффективная инфраструктура»	Январь – декабрь	Проректор по безопасности и материально-техническому обеспечению / руководитель проектного офиса, руководитель проекта «Эффективная инфраструктура», команда проекта «Эффективная инфраструктура»	Наличие в Институте информационной системы «Входная и итоговая диагностика»
26.	Создание единой системы документооборота	«Эффективная инфраструктура»	Январь – декабрь	Проректор по безопасности и материально-техническому обеспечению / руководитель проектного офиса, руководитель проекта «Эффективная инфраструкту-	Наличие в институте единой системы документооборота

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
				ра», команда проекта «Эффективная инфраструктура»	
2026 год					
I.	Управление реализацией проектов				
1.	Формирование проектного офиса, назначение руководителя проектного офиса и руководителей проектов	Портфель проектов	Январь	Ректор/проректоры	
2.	Формирование проектных групп проектов	Портфель проектов	Январь	Руководитель проектного офиса/ руководители проектов	
3.	Проведение мониторинга и контроля хода и результатов реализации проектов, входящих в портфель	Портфель проектов	Июнь Декабрь	Руководитель проектного офиса/ руководители проектов	
4.	Координация работы проектных групп	Портфель проектов	Ежемесячно	Руководитель проектного офиса	

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
5.	Формирование локальной нормативной базы, обеспечивающей реализацию мероприятий программы развития	Портфель проектов	Январь – декабрь	Ректор/проректоры, руководитель проектного офиса/ руководители проектов	
II.	Реализация мероприятий проектов				
6.	Работа творческой группы в рамках мероприятий по анализу и корректировке плана работы по реализации дорожной карты концепции методического и научно-методического сопровождения руководящих и педагогических работников региональной образовательной системы	«Методический ресурс»	Январь	Проректор по методической и организационной работе, руководитель проекта «Методический ресурс», команда проекта «Методический ресурс», руководитель проектного офиса	Информационная справка
7.	Образовательный интенсив для научно-педагогических сотруд-	«Методический ресурс». «Развитие кадро-	Февраль – март	Ректор/проректоры, Руководитель проектного офиса/	Приказ, письмо, программа образовательного интенсива

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	ников института, осуществляющих методическое и научно-методическое сопровождение руководящих и педагогических работников региональной образовательной системы, в т. ч. регионального методического актива	вого потенциала». «Популяризация научных психолого-педагогических знаний». «Медиамаркетинг». «Эффективная инфраструктура»		руководители проектов	
8.	Реализация мероприятий дорожной карты концепции методического и научно-методического сопровождения руководящих и педагогических работников региональной образовательной системы	«Методический ресурс»	В соответствии с дорожной картой	Проректор по методической и организационной работе, руководитель проекта «Методический ресурс», команда проекта «Методический ресурс», руководитель проектного офиса	Выполнены мероприятия в соответствии с дорожной картой
9.	Проведение региональной конференции	«Методический ресурс»	Декабрь	Проректор по методической и организа-	Приказ, письмо, программа, резолюция

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	«Формирование методического сопровождения актуальных трендов, реализуемых в региональной системе образования»			ционной работе, руководитель проекта «Методический ресурс», команда проекта «Методический ресурс», руководитель проектного офиса	
10.	Создание и организация деятельности научно-исследовательских коллективов по приоритетным направлениям научной работы, утвержденным ученым советом ГБУ ДПО ЧИППКРО, в различных формах: а) коллективы, созданные на базе структурных подразделений; б) коллективы, созданные внутри структурного подразделения	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Январь – февраль	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / проректор по научной и учебной работе, заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе	Развитие практики деятельности научно-исследовательских коллективов, активизация обмена знаниями между научно-педагогическими работниками ГБУ ДПО ЧИППКРО

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
11.	Составление перечня научных и научно-методических журналов, рекомендованных ГБУ ДПО ЧИППКРО для публикации результатов научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников и научно-исследовательских коллективов	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Февраль	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / члены проектной группы	Повышение репутационных и наукоемких показателей публикаций научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО
12.	Анализ публикационной активности авторов из числа научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО, публикационной активности организации (ГБУ ДПО ЧИППКРО). Обобщение наукоемких показателей публикаци-	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Февраль Май Август Ноябрь	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе, члены рабочей группы	Определение динамики наукоемких показателей публикационной активности авторов и организации. Представление результатов анализа наукоемких показателей публикационной активности авторов и организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	онной активности авторов и организации в ежеквартальном бюллетене				на ученом совете ГБУ ДПО ЧИППКРО
13.	Разработка программы обучающего семинара для научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО по вопросам, связанным с повышением качества публикаций, отражением результатов педагогического исследования в публикациях	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Март – апрель	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе, члены рабочей группы	Обновление содержания внутриорганизационного обучения персонала в ГБУ ДПО ЧИППКРО; отражение потребностей научно-педагогических работников в повышении качества публикационной деятельности в содержании программы обучающего семинара
14.	Проведение обучающего семинара для научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО, в том числе молодых исследователей, по вопросам, связанным с повышением	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Май – октябрь	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе	Повышение качества публикационной деятельности научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО при осуществлении педагогического исследования

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	качества публикаций, отражением результатов педагогического исследования в публикациях				
15.	Проведение методологических семинаров в рамках научной школы «Личностно-профессиональное развитие учителя в дополнительном профессиональном образовании»	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Май – июнь Октябрь	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / члены научной школы, научно-педагогические работники ГБУ ДПО ЧИППКРО	Популяризация научных психолого-педагогических знаний с использованием ресурсов научной школы, стимулирование интересы молодых специалистов ГБУ ДПО к научно-исследовательской деятельности
16.	Проведение профессионального конкурса на лучшую научную статью, подготовленную научно-педагогическими работниками ГБУ ДПО ЧИППКРО, опубликованную в научно-теоретическом журнале	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Сентябрь – ноябрь	Руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний» / проректор по научной и учебной работе, заведующий лабораторией по научно-	Стимулирование публикационной деятельности научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	«Научное обеспечение системы повышения квалификации кадров» в 2023–2025 гг. по номинациям: а) индивидуальная статья; б) коллективная статья			исследовательской работе	
17.	Подготовка ежегодного бюллетеня «Практика реализации региональных научно-прикладных проектов – 2026»	«Популяризация научных психолого-педагогических знаний»	Ноябрь – декабрь	Проректор по учебной и научной работе / проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний», заведующие кафедрами и учебно-методическими центрами, заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе	Популяризация опыта ГБУ ДПО ЧИППКРО реализации научно-прикладных проектов на базе образовательных организаций региона в 2026 году
18.	Организация и проведение консультационной	«Популяризация научных психоло-	В течение года	Проректор по учебной и научной рабо-	Научно-методическое сопровождение персони-

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	и научно-методической работы с академическим кадровым резервом (молодыми исследователями из числа преподавателей ГБУ ДПО ЧИППКРО)	го-педагогических знаний»		те / руководитель проекта «Популяризация научных психолого-педагогических знаний», заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе	фикации непрерывного профессионального развития молодых исследователей из числа научно-педагогических работников ГБУ ДПО ЧИППКРО
19.	Размещение ДПП, разработанных научно-педагогическими сотрудниками института, в Федеральном реестре	«Медиамаркетинг»	Февраль – ноябрь	Руководитель проекта «Медиамаркетинг», руководители структурных подразделений, реализующие программы повышения квалификации	Наличие в Федеральном реестре ДПП, разработанных научно-педагогическими сотрудниками института
20.	Представление информации на официальном сайте института,	«Медиамаркетинг»	В течение года	Руководитель проекта «Медиамаркетинг» и члены про-	Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО.

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	в официальной группе «ВКонтакте» о ДПП, включенных в Федеральный реестр / прошедших профессионально-общественную экспертизу в конкурсах ДПП (формат: инфографика, буктрейлер, видеоанонс и др.)			ектной команды, Центр цифрового образования и массовых коммуникаций, разработчики ДПП	Информированность потенциальных заказчиков о спектре и качестве образовательных услуг
21.	Обновление информации на площадке «Профессиональное сотрудничество» (база данных о проводимых конкурсах, грантах и др. мероприятиях)	«Медиамаркетинг»	Не реже 1 раза в квартал	Руководитель проекта «Медиамаркетинг» и члены проектной команды, Центр цифрового образования и массовых коммуникаций, разработчики ДПП	Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО
22.	Поддержка в актуальном состоянии раздела «Конкурсы про-	«Медиамаркетинг»	В течение года	Руководитель проекта и члены проектной группы «Ме-	Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО.

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
	фессионального мастерства» на официальном сайте института			диамаркетинг», специалисты по связям с общественностью, ответственные за конкурсы	Укрепление имиджа ГБУ ДПО ЧИППКРО
23.	Издательский проект «Библиографический указатель трудов сотрудников ГБУ ДПО ЧИППКРО». Выпуск шестого издания «Библиографический указатель трудов сотрудников ГБУ ДПО ЧИППКРО». Выпуск седьмого издания «Библиографический указатель трудов сотрудников ГБУ ДПО ЧИППКРО»	«Медиамаркетинг»	Июнь Декабрь	Руководитель проекта «Медиамаркетинг», Центр цифрового образования и массовых коммуникаций, Региональный информационно-методический центр, ученый секретарь	Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО. Шестое издание «Библиографический указатель трудов сотрудников ГБУ ДПО ЧИППКРО» (электронный формат). Седьмое издание «Библиографический указатель трудов сотрудников ГБУ ДПО ЧИППКРО» (электронный формат)

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Результаты проведения мероприятия / индикативные показатели, достижение которых обеспечивает мероприятие
24.	Разработка информационных материалов, посвященных основным направлениям работы института: – выпуск тематического дайджеста (основное издание и дополненное); – Календарь образовательных событий на 2027 год	«Медиамаркетинг»	Июль Декабрь Август – ноябрь	Руководитель проекта и члены проектной группы «Медиамаркетинг», Издательский отдел, творческая группа	Повышение репутационных показателей ГБУ ДПО ЧИППКРО