



**ЧИППКРО**

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»  
(ГБУ ДПО ЧИППКРО)

## ПРИКАЗ

22.03.2021

№ 174

Г  
О регламенте исполнения  
Соглашения от 19.03.2021 г. № 316

Во исполнение мероприятий Соглашения между Министерством образования и науки Челябинской области и ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» о предоставлении субсидии на иные цели для реализации мероприятий, направленных на повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения их результатов от 19.03.2021 г. № 316 (далее – Соглашение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Регламент работ по исполнению условий Соглашения (Приложение 1).
  - 1.2. Порядок формирования и исполнения технических заданий исполнителями по мероприятиям Соглашения (Приложение 2)
  - 1.3. Список кураторов проведения работ в муниципальных системах образования Челябинской области в марте-июне 2021 г., школы которых участвуют в проекте, из числа специалистов ГБУ ДПО ЧИППКРО (Приложение 3).
  - 1.4. Форму журнала консультаций для специалистов школ, которым оказывается поддержка (Приложение 4).
  - 1.5. Список экспертов для проведения внутренней экспертизы работ и услуг, выполненных и оказанных во исполнение условий Соглашения № 316 от 19.03.2021 г. (Приложение 5).
  - 1.6. Смету расходов для реализации мероприятий, направленных на повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения их результатов (Приложение 6).
2. Координатором выполнения работ по исполнению Соглашения назначить заведующего кафедрой педагогики и психологии Ильясова Д.Ф.
3. Работникам института принять к исполнению работы в соответствии с утвержденным регламентом и компетенциями при неукоснительном соблюдении сроков всех видов работ.

4. Представителем Заказчика в актах приема-сдачи услуг (работ) Исполнителей в рамках договоров возмездного оказания услуг (выполнения работ) считать заведующего кафедрой педагогики и психологии Ильясова Д.Ф.

5. Заведующему кафедрой педагогики и психологии Ильясову Д.Ф. обеспечить подготовку отчетных материалов по результатам выполнения Соглашения для передачи в архив в срок до 21.02.2022 г.

6. Контроль исполнения приказа оставить за собой.

Ректор



А.В. Хохлов

Ильясов Д.Ф., 2638527

Разослать: в дело, исполнителю, Макашовой В.Н., Обоскалову А.Г., Коренюгиной Н.В., Бехтереву Е.А., Машукову А.В., Севрюковой А.А., Борченко И.Д., Коптелову А.В., Скриповой Н.Е., Уткиной Т.В., Кузнецову В.М., Соловьевой Т.В., Кислякову А.В., Кийковой Н.Ю., Павловой Е.В.

Регламент работ по исполнению условий Соглашения № 316 от 19.03.2021 г.

№ п/п	Период реализации отдельного действия	Наименование мероприятия	Прогнозируемый результат (количественные характеристики результата)	Ответственный исполнитель (наименование организации)
1	2	3	4	5
1.	23.03.21-31.03.21	Определение перечня школ – участников проекта 2020 года, которым оказывалась поддержка, и для которых будет продолжена реализации адресных программ поддержки / программ адресной помощи (программ адресного консалтинга) в 2021 году	Количество школ: – 31 школа с низкими результатами обучения (Договоры о сотрудничестве (партнерстве), включая адресные программы поддержки); – 20 школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях и контингенты обучающихся которых предрасположены к агрессивному и противоправному поведению (Договоры о сотрудничестве (партнерстве), включая программы адресной помощи (программы адресного консалтинга).	Ильясов Д.Ф. / Машуков А.В., Севрюкова А.А.
2.	01.04.21-20.05.21	Проведение идентификации школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, по утвержденным критериям и показателям:		
2.1.	01.04.21-20.05.21	– проведение идентификации школ с низкими результатами обучения с учетом региональной составляющей идентификации	Приказ Министерства образования и науки Челябинской области о проведении идентификации школ с низкими результатами обучения с	Машуков А.В. / Алексеева И.С., Коптелов А.В., Обоскалов А.Г., Серебренникова Г.В.

2.2.	01.04.21-20.05.21	– проведение идентификации школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, с учетом исследования предрасположенности контингента обучающихся к агрессивному и противоправному поведению	учетом региональной составляющей идентификации; аналитические материалы, включая приложения Приказ Министерства образования и науки Челябинской области о проведении идентификации школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, с учетом исследования предрасположенности контингента обучающихся к агрессивному и противоправному поведению; аналитические материалы, включая приложения	Ильясов Д.Ф. / Борченко И.Д., Буров К.С., Севрюкова А.А., Селиванова Е.А., Фазлитдинов В.Г.
3.	29.03.21-25.06.21	Консультирование и тьюторское сопровождение педагогов школ – участников проекта 2020 года, которым оказывалась поддержка по результатам идентификации 2020 года (31 школа) и для которых будет продолжена реализация адресных программ поддержки в 2021 году	Общее количество консультаций – 1057,10 ч. (из расчета 34,10 ч. на одну школу – участника проекта). Журналы консультаций – 31 шт.	Машуков А.В. / Коптелов А.В., Обоскалов А.Г.
4.	29.03.21-25.06.21	Обеспечение реализации программ адресной помощи (программ адресного консалтинга) педагогам школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях и контингенты обучающихся которых предрасположены к агрессивному и противоправному поведению, которые были включены в проект по результатам идентификации 2020 года (20 школ) и для которых будет продолжено осуществление адресного консалтинга в	Общее количество консультаций – 1200 ч. (из расчета 60 ч. на одну школу – участника проекта). Журналы консультаций – 20 шт.	Севрюкова А.А. / Ильясов Д.Ф., Борченко И.Д., Буров К.С., Донской А.Г., Красницкая Е.А., Погорелов Д.Н., Селиванова Е.А., Скрипова Н.Е., Николов Н.А., Фазлитдинов В.Г.

		2021 году		
5.	23.03.21-30.12.21	Организация работы экспертного совета с участием экспертов реализации проекта, тьюторов и лучших педагогов школ – лидеров в образовании, представителей муниципальных методических служб, сетевых консультантов системы образования Челябинской области для выработки оптимальных решений по сопровождению (в том числе персональному) реализации проектов (адресных программ) по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	Решения экспертного совета, экспертные листы (заполненные) по результатам оценки качества разработанных материалов в рамках реализации проекта; размещение решений экспертного совета на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО в разделе «Сеть НПП / Проект поддержки школ с низкими результатами обучения / Деятельность экспертного совета»	Ильясов Д.Ф. / <i>Абрамовских Т.А.</i>
6.	23.03.21-30.12.21	Информирование общественности о ходе и результатах проекта:		
6.1.		– информирование общественности о ходе и результатах проекта с использованием ресурса официального сайта ГБУ ДПО ЧИППКРО	Объем информационных материалов на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО – не менее 1 п.л. (раздел официального сайта – «Сеть НПП / Проект поддержки школ с низкими результатами обучения / Новости проекта»)	Ильясов Д.Ф. / <i>Борченко И.Д., Бессарабов А.Ю.</i>
6.2.		– подготовка 3 статей для публикации в научных изданиях по проблематике проекта	Количество статей – 3, объем одной статьи – не менее 0,5 п.л. Ксерокопии обложек журналов, оглавлений журналов, текстов статей, подтверждение о включении научного журнала в перечень, рекомендованный ВАК при Министерстве науки и высшего	Ильясов Д.Ф. / <i>Машуков А.В., Севрюкова А.А.</i>

			образования РФ	
7.	22.03.21-30.06.21	<p>Включение педагогов школ в работу методических объединений школ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по освоению технологий формирования гибких компетенций у обучающихся – <a href="https://vk.com/club195979526">https://vk.com/club195979526</a>.</li> <li>– по освоению технологии педагогической деятельности с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися – <a href="https://vk.com/club195981761">https://vk.com/club195981761</a></li> <li>– по освоению технологий педагогического взаимодействия со «сложными» контингентами обучающихся – <a href="https://vk.com/club195981800">https://vk.com/club195981800</a>.</li> </ul>	<p>Доля учителей-предметников – участников сетевых сообществ – не менее 1000 чел.</p>	<p>Ильясов Д.Ф. / Донской А.Г., Ларюшкин С.А., Уткина Т.В., Пяткова О.Б., Селиванова Е.А., Погорелов Д.Н.</p>
8.	01.06.21-17.12.21	<p>Проведение мониторингов реализации региональной и муниципальных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях:</p>		
8.1.	01.06.21-30.06.21	<p>– проведение мониторинга реализации адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения</p>	<p>Количество отчетов о проведении мониторинга реализации адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения – 1, объем одного отчета – не менее 0,5 п.л.</p>	<p>Машуков А.В. / Коптелов А.В., Обоскалов А.Г.</p>
8.2.	01.06.21-30.06.21	<p>– проведение мониторинга реализации программ адресного консалтинга для школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях</p>	<p>Количество отчетов о проведении мониторинга реализации программ адресного консалтинга для школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях – 1, объем одного отчета –</p>	<p>Севрюкова А.А. / Борченко И.Д., Ильясов Д.Ф., Погорелов Д.Н., Селиванова Е.А., Скрипова Н.Е., Фазлитдинов В.Г.</p>



8.3.	01.12.21-17.12.21	– проведение мониторинга реализации муниципальных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	не менее 0,5 п.л. Количество отчетов о проведении мониторинга реализации муниципальных программ поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях – 1, объем отчета – не менее 0,5 п.л.	Ильясов Д.Ф. / <i>Коптелов А.В., Севрюкова А.А.</i>
9.	02.06.21-24.12.21	Проведение региональных мероприятий (2 мероприятия) по обмену опытом между образовательными организациями по тематике проекта (с общим количеством участников 200 чел.):		
9.1.	02.06.21-18.06.21	– семинар-совещание по вопросам результативности реализации адресных программ в школах, которым оказывается поддержка, с участием регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области;	Количество участников семинара-совещания – 100 человек. Продолжительность – 2 ч., форма проведения – очно-заочная, количество спикеров – не менее 4. Письмо о проведении, приказ о проведении, программа семинара-совещания, регистрационные списки, материалы	Ильясов Д.Ф. / <i>Машуков А.В., Обоскалов А.Г., Севрюкова А.А., кураторы выполнения работ в муниципалитетах</i>
9.2.	01.12.21-24.12.21	– итоговый семинар по распространению и внедрению в Челябинской области моделей и механизмов научно-методической поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	Количество участников семинара – 100 человек. Продолжительность – 2 ч., форма проведения – очно-заочная, количество спикеров – не менее 5. Письмо о проведении, приказ о проведении, программа итогового семинара, регистрационные списки, материалы	Ильясов Д.Ф. / <i>Машуков А.В., Обоскалов А.Г., Севрюкова А.А., кураторы выполнения работ в муниципалитетах</i>
10.	13.09.21-17.12.21	Проведение муниципальных	Количество мероприятий – 3.	Ильясов Д.Ф. / <i>Машуков</i>

		(межмуниципальных) мероприятий по обмену опытом между общеобразовательными организациями по тематике проекта	Продолжительность 1 мероприятия – не менее 1,5 ч., количество участников в одном мероприятии – 100 чел., форма проведения – очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, количество спикеров – не менее 3 в одном мероприятии. Письма о проведении муниципальных (межмуниципальных) мероприятий, приказы о проведении, программы муниципальных (межмуниципальных) мероприятий, регистрационные списки, материалы.	<i>А.В., Обоскалов А.Г., Севрюкова А.А., кураторы выполнения работ в муниципалитетах</i>
11.	13.09.21-30.12.21	Организация деятельности сетевых сообществ, осуществляющих консультационное и тьюторское сопровождение повышения качества образования на основе:		<i>Ильясов Д.Ф. / Борченко И.Д., Машуков А.В., Севрюкова А.А., Сахно О.А., Селиванова Е.А.</i>
11.1.	13.09.21-30.12.21	– каскадной модели организации консультационного и тьюторского сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов школ	Сформированное сетевое сообщество «Тьюторская школа управления качеством образования», объединяющее школы-лидеры Челябинской области (не менее 10 школ)	
11.2.	13.09.21-30.12.21	– региональной концепции поддержки школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в которых имеется предрасположенность контингента обучающихся к агрессивному и противоправному поведению	Сформированное сетевое сообщество консультантов, объединяющие лучших педагогов-психологов, педагогов в сфере воспитания, в не менее 10 муниципальных образованиях Челябинской области.	



12.		Организация реализации мероприятий:		
12.1.	22.03.21-31.12.21	– обеспечение реализации мероприятий (организации и проведения работ (оказания услуг))	Результаты в соответствии с регламентами	Хохлов А.В. / Коренюгина Н.В., Бехтерев Е.А., Ильясов Д.Ф., Машуков А.В., Севрюкова А.А.,
12.2.	22.03.21-31.12.21	– финансовое обеспечение реализации (организации и проведения) мероприятий: сметное планирование, подготовка расчетно-платежных документов для оплаты расходов (заявки на выплату в системе АЦК-Финансы, расчетно-платежные ведомости, реестры для перечисления в банк, ПКО, РКО); отражение в учете хозяйственных операций по плановым назначениям, возникновению бюджетных, денежных обязательств по услугам, работам, нефинансовым активам, командировочным расходам, по движению денежных средств на лицевом счете; внесение сведений об обязательствах в системе АЦК-Финансы; обработка первичной документации; расчеты начислений, удержаний, отчислений по услугам Исполнителей в рамках договоров гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг), заработной плате работников; составление/представление отчетности во внебюджетные фонды, ИФНС, органы статистики, органу, осуществляющему полномочия	Финансовая (бухгалтерская) документация: План ФХД (внесение изменений) – не менее 1 документа; приказы, сметы/ калькуляции/обоснования – не менее 1 документа на мероприятие; расчетные ведомости – не менее 1 документа на мероприятие; реестры для перечисления в банк – не менее 1 документа на 1 исполнителя ((работника) получателя средств); заявки на выплату, платежные поручения – не менее 4 на Контрагента (исполнителя (физ.л.), работника)/ не менее 1 на Контрагента (юр.л.), ПКО – не менее 1 документа на плательщика (вносителя средств), РКО – не менее 1 документа на получателя средств; авансовые отчеты – не менее 1 документа на подотчетное лицо; первичные документы Контрагентов (юр. л.) – не менее 3 документов от 1 Контрагента (юр. л.); документы по поступлению/выбытию нефинансовых активов – не менее 1 документа на наименование; письма, акты сверок, расчеты; бухгалтерские справки к	Коренюгина Н.В. / Замуруева Ю.С., Рудковская Е.А., Татаринцева Н.В., Юзеева Л.С., Безъязыкова Э.Р.

12.3.	22.03.21-31.12.21	<p>учредителя, прочим внутренним/внешним пользователям; оформление сопутствующих хозяйственных операций; составление регистров бухгалтерского учета; ведение архива бухгалтерских документов, регистров учета</p> <p>– организация, осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий (в том числе ведение плана закупок, плана графика; ведение реестров договоров (контрактов); внесение необходимых сведений (о заключении, исполнении договоров (контрактов)) в целях опубликования на сайте zakupki.gov.ru; внесение сведений об обязательствах в систему АЦК-Финансы; составление отчетности)</p>	<p>электронным документам (записям в программе 1С: Предприятие) – не менее 1 справки на 1 факт хозяйственной жизни; регламентированные регистры бухгалтерского учета, отчетность (регламентированные отчетные формы); программные действия в используемых программных продуктах – не менее 1 позиции на 1 факт хозяйственной жизни.</p> <p>Финансовая документация: План-График (внесение изменений) – не менее 1 документа; приказы; обоснования НМЦК, реестр договоров (контрактов) – не менее 1 реестра; договоры гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг), акты приема-сдачи – не менее 1 документа на 1 Контрагента (исполнителя (физ.л)) / не менее 1 документа на Контрагента (юр.л.); договоры/контракты, первичные документы Контрагентов (юр.л.) – не менее 3 документов по 1 закупке; письма; отчетность (регламентированные отчетные формы); программные действия в используемых программных продуктах – не менее 1 позиции на 1 закупку.</p> <p>Отчеты о расходовании субсидии на иные цели, о достижении показателя (ей) результативности предоставления</p>	<p>Бехтерев Е.А. / Суетина О.А., Коренюгина Н.В.</p>
12.4.	<p>Ежеквартально, до 05 числа месяца,</p>	<p>– подготовка отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия</p>	<p>Отчеты о расходовании субсидии на иные цели, о достижении показателя (ей) результативности предоставления</p>	<p>Коренюгина Н.В.</p>

12.5.	следующего за отчетным кварталом До 15 января 2022 г.	– подготовка отчета о достижении результатов значений и показателей предоставления Субсидии	субсидии – не менее 4 документов.  Отчет о достижении результатов значений и показателей предоставления Субсидии – не менее 1 документа.	Ильясов Д.Ф.
-------	-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

Порядок формирования и исполнения технических заданий исполнителями по мероприятиям Соглашения № 316 от 19.03.2021 г.

Данный порядок разработан с целью оперативного регулирования (контроля) работы исполнителей всех видов работ в соответствии с утвержденными регламентами с неукоснительным исполнением сроков сдачи работ (выполнения услуг).

1. Для формирования технических заданий по этапам выполнения работ (оказания услуг) проводятся еженедельные совещания, в рамках которых формируются подгруппы для исполнения отдельных видов работ; уточняются содержание и формы представления информации по результатам выполнения работ.

2. Для промежуточных этапов выполнения работ (оказания услуг) формируются технические задания, как для руководителей подгрупп, так и для непосредственных исполнителей.

3. Материалы, подготовленные в соответствии с техническими заданиями, направляются на предварительное согласование руководителю работ по субсидии, и руководителям подгрупп исполнителей (до проведения рабочего (их) совещания (ий)).

4. Промежуточные результаты работы утверждаются на общем совещании руководителей подгрупп; при необходимости корректируются отдельные задания для последующих видов работ.

5. В случае необходимости проведения профессиональной экспертизы материалов, они направляются на экспертизу после соответствующего решения творческой группой, т.е. по согласованию со всеми руководителями подгрупп.

6. В случае необходимости разработки хронометража времени на отдельные виды работ, руководит данным этапом непосредственно руководитель всех видов работ, направляя предложения по хронометражу для согласования с руководителями соответствующих подгрупп специалистов – исполнителей работ

Список кураторов проведения работ в муниципальных системах образования Челябинской области в марте-июне 2021 г., школы которых участвуют в проекте, из числа специалистов ГБУ ДПО ЧИППКРО

№ п/п	Фамилия И.О. куратора	Должность	Наименование муниципального образования
1.	Борченко И.Д.	Доцент кафедры педагогики и психологии	Уйский муниципальный район, Чесменский муниципальный район
2.	Буров К.С.	Доцент кафедры педагогики и психологии	Карталинский муниципальный район, Красноармейский муниципальный район, Озерский городской округ
3.	Донской А.Г.	Заведующий лабораторией по научно-исследовательской работе	Агаповский муниципальный район, Нагайбакский муниципальный район
4.	Ильясов Д.Ф.	Заведующий кафедрой педагогики и психологии	Еманжелинский муниципальный район, Коркинский муниципальный район, Кыштымский городской округ
5.	Коптелов А.В.	Заведующий кафедрой управления, экономики и права	Копейский городской округ, Карабашский городской округ, Чебаркульский городской округ
6.	Машуков А.В.	Заведующий центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников	Карталинский муниципальный район, Пластовский муниципальный район, Троицкий городской округ, Каслинский муниципальный район, Нязепетровский муниципальный район
7.	Обоскалов А.Г.	Проректор по методической и организационной работе	Златоустовский городской округ, Миасский городской округ
8.	Скрипова Н.Е.	Заведующий кафедрой начального образования	Катав-Ивановский муниципальный район, Коркинский муниципальный район, Кусинский муниципальный район
9.	Севрюкова А.А.	Доцент кафедры педагогики и психологии	Еманжелинский муниципальный район, Красноармейский муниципальный район, Магнитогорский городской округ
10.	Селиванова Е.А.	Доцент кафедры педагогики и психологии	Коркинский муниципальный район, Магнитогорский

			городской округ, Снежинский городской округ, Увельский муниципальный район
11.	Погорелов Д.Н.	Старший преподаватель кафедры педагогики и психологии	Коркинский муниципальный район
12.	Фазлитдинов В.Г.	Ассистент кафедры педагогике и психологии	Еткульский муниципальный район
13.	Николов Н.О.	Ассистент кафедры педагогике и психологии	Красноармейский муниципальный район
14.	Красницкая Е.С.	Старший преподаватель кафедры педагогики и психологии	Магнитогорский городской округ

Форма

Журнал консультаций специалистов \_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации – школы, которой оказывается поддержка) специалистами-консультантами \_\_\_\_\_ (полное наименование школы-лидера, участвующей в проекте)

№ п/п	Тематика консультаций	Получатель консультации	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	
				ГБУ ДПО ЧИППКРО	Филиал МБОУ «СОШ № 14»
Итого					

Директор школы (школа-лидер)

И.О. Фамилия\*

Заведующий кафедрой / руководитель  
учебно-методического центра  
(куратор в соответствии с регламентом)

И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

\*должна быть печать, удостоверяющая подпись



Список экспертов для проведения внутренней экспертизы работ и услуг,  
выполненных и оказанных во исполнение условий  
Соглашения № 316 от 19.03.2021 г.

№ п/п	Фамилия И.О. эксперта	Должность
1.	Абрамовских Т.А.	Секретарь экспертного совета, старший преподаватель кафедры управления, экономики и права
2.	Бехтерев Е.А.	Проректор по безопасности и материально-техническому обеспечению
3.	Борченко И.Д.	Ученый секретарь
4.	Донской А.Г.	Заведующий лабораторией по научно-исследовательской и методической работе
5.	Коптелов А.В.	Заведующий кафедрой управления, экономики и права
6.	Коренюгина Н.В.	Главный бухгалтер
7.	Кузнецов В.М.	Заведующий кафедрой общественных и художественно-эстетических дисциплин
8.	Макашова В.Н.	Проректор по учебной и научной работе
9.	Машуков А.В.	Заведующий учебно-методическим центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников
10.	Обоскалов А.Г.	Проректор по методической и организационной работе
11.	Павлова Е.В.	Заведующий учебным отделом
12.	Скрипова Н.Е.	Заведующий кафедрой начального образования
13.	Соловьёва Т.В.	Заведующий кафедрой языкового и литературного образования
14.	Уткина Т.В.	Заведующий кафедрой естественно-математических дисциплин
15.	Чипышева Л.Н.	Заведующий лабораторией учебно-методического центра проектирования инноваций