



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09 ИЮН 2020

№ 01 / 1274

Об утверждении Положения
регионального конкурса
«Лучший школьный
информационно-библиотечный
центр» в 2020 году

Челябинск

Во исполнение плана реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Челябинской области (Приказ министерства образования и науки Челябинской области от 20.07.2018 г. № 2331), а также с целью распространения опыта проектирования и создания информационно-библиотечных центров в Челябинской области, обеспечивающих информационно-образовательные потребности участников образовательного процесса в соответствии с ФГОС ОО, как эффективного ресурса обновления содержания общего образования с учетом изменений запросов обучающихся и общества

ПРИКАЗЫВАЮ:

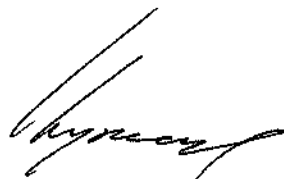
1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении регионального конкурса «Лучший школьный информационно-библиотечный центр Челябинской области».
2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Лучший школьный информационно-библиотечный центр Челябинской области».
3. ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (А.В. Хохлов) в срок с 10 июня по 28 октября 2020 года провести конкурс «Лучший школьный информационно-библиотечный центр Челябинской области».
4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, провести муниципальный

этап конкурса и направить материалы победителя для участия в региональном конкурсе.

5. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 31.05.2019 №01/1983 считать утратившим силу.

6. Контроль исполнения приказа возложить на начальника Управления общего образования Е.А. Тюрину.

Министр



А.И. Кузнецов

Положение
о проведении регионального конкурса
«Лучший информационно-библиотечный центр Челябинской области»

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок подготовки и проведения регионального конкурса «Лучший информационно-библиотечный центр Челябинской области» (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится с целью распространения опыта проектирования и создания информационно-библиотечных центров, соответствующих федеральной Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров, Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Челябинской области и Концепции функционирования школьных информационно-библиотечных центров в Челябинской области, обеспечивающих информационно-образовательные потребности участников образовательного процесса в соответствии с ФГОС, реализующих инновационные проекты, направленные на обновление содержания общего образования с учетом изменений запросов обучающихся и общества.

3. Основными задачи Конкурса:

3.1. инициировать создание сети школьных информационно-библиотечных центров (далее – ШИБЦ) в Челябинской области;

3.2. стимулировать повышение профессиональной компетентности библиотечных и педагогических работников общеобразовательных организаций;

3.3. распространить опыт работы школьных библиотек (ШИБЦ) Челябинской области;

3.4. сформировать методический банк инновационных разработок школьных библиотек (ШИБЦ) Челябинской области;

3.5. стимулировать творческую, методическую, образовательную и организационную деятельность школьных библиотек (ШИБЦ);

3.6. повышать роль библиотек (ШИБЦ) в организации учебно-воспитательного процесса в общеобразовательных организациях Челябинской области.

II. Организатор и участники конкурса

4. Организатором конкурса является Министерство образования и науки Челябинской области (далее - Министерство), соорганизатор – ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (далее – ЧИППКРО).

5. Участниками конкурса являются общеобразовательные организации, на базе которых функционируют библиотеки или информационно-библиотечные центры.

III. Основные функции организатора Конкурса и конкурсной комиссии

6. Организатор Конкурса

- 6.1. объявляет Конкурс;
- 6.2. создает конкурсную комиссию;
- 6.3. утверждает победителей Конкурса в каждой номинации конкурса;
- 6.4. извещает победителей Конкурса о результатах в сроки, предусмотренные в п.33 настоящего Положения;
- 6.5. награждает победителей и участников конкурса дипломами Министерства;
- 6.6. рекомендует к размещению конкурсные материалы в репозитории мультимедийных (цифровых) коллекций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и индивидуальных образовательных проектов.

7. Конкурсная комиссия по организации и проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия)

- 7.1. ведет прием заявок;
 - 7.2. разрабатывает методику оценивания конкурсных материалов;
 - 7.3. формирует список участников конкурса по каждой номинации;
 - 7.4. проводит экспертизу конкурсных материалов и предоставляет список победителей Конкурса на утверждение организатору Конкурса;
 - 7.5. обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность полученной информации и результатов экспертизы.
8. Для оценивания конкурсных материалов привлекаются эксперты.
9. Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.
10. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

IV. Права организаторов и участников Конкурса

11. Участники Конкурса имеют право получать от организатора исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения Конкурса.

12. Принимая участие в Конкурсе, участники соглашаются с тем, что представленные ими работы могут быть размещены в репозитории мультимедийных (цифровых) коллекций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и индивидуальных образовательных проектов без дополнительного согласия участников и без уплаты вознаграждения участникам.

13. Участники конкурса гарантируют, что представленные конкурсные материалы являются авторскими и не нарушают авторские права и иные права интеллектуальной собственности третьих лиц и в случае предъявления претензий третьими лицами организатору конкурса относительно использования представленных участниками конкурсных материалов участники конкурса обязуются урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет.

14. Организатор Конкурса по предложению Конкурсной комиссии отказывает заявителю в участии в Конкурсе в случае, если

14.1. предоставлен неполный пакет конкурсных материалов, указанных в п.22 настоящего Положения;

14.2. предоставленные конкурсные материалы содержат недостоверную информацию;

14.3. оформление конкурсных материалов не соответствует установленным настоящим Положением требованиям;

14.4. нарушен срок предоставления материалов.

15. Материалы, предоставленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

V. Порядок и условия проведения Конкурса:

16. Конкурс проводится по следующим номинациям:

16.1. «Информационно-библиотечный центр: проекты и модели».

16.2. «Современная школьная библиотека: формирование инфраструктуры чтения».

17. Участие в конкурсе является добровольным.

18. Конкурс проводится в августе - сентябре текущего года.

19. Для участия в конкурсе каждый муниципалитет Челябинской области направляет конкурсные материалы, соответствующие требованиям (приложение 3). От муниципалитета может быть представлено не более двух конкурсных материалов по каждой номинации.

20. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальных сайтах Министерства образования и науки Челябинской области и ГБУ ДПО ЧИППКРО не позднее, чем за 15 календарных дней до дня начала приема заявок.

21. Объявление о проведении Конкурса включает:

21.1. наименование Конкурса;

21.2. место, даты и время начала и окончания приема заявок;

21.3. критерии и показатели оценки конкурсных материалов по номинациям.

22. Для участия в Конкурсе заявители представляют Конкурсной комиссии следующие конкурсные материалы:

- письменное подтверждение участника Конкурса о том, что он ознакомлен и согласен с условиями Конкурса (приложение 1);

- рекомендательное письмо органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

- заявку на участие в Конкурсе (приложение 2);

- информационную карту конкурса (Приложение 3);

- конкурсные материалы;

- электронную презентацию описания работы школьной библиотеки (ИБЦ);

- дополнительные материалы.

23. Представляемые материалы должны быть оформлены в соответствии с тезисами (Приложение 4) и требованиями к оформлению конкурсных материалов (Приложение 5). Документы (материалы) предоставляются на конкурс на электронном (диск) и бумажном носителях.

24. Критерии конкурсных материалов:

24.1. по номинации **«Информационно-библиотечный центр: проекты и модели»:**

- обеспечение реализации стратегических целей государственной политики в сфере образования;

- использование школьного информационно-библиотечный центра в обеспечении условий реализации ФГОС общего образования для достижения современного качества образования;
- использование современных технологий, обеспечивающих вовлечение участников в продуктивную совместную деятельность на основе ресурсов ШИБЦ;
- соответствие одной из моделей ШИБЦ, определенных «Концепцией функционирования школьных информационно-библиотечных центров в Челябинской области»;
- практическая значимость: возможность воспроизведения опыта на уровне других образовательных организаций.

24.2. по номинации «Современная школьная библиотека: формирование инфраструктуры чтения»:

- обеспечение реализации стратегических целей государственной политики в сфере образования;
- использование ресурсов школьной библиотеки в обеспечении условий реализации ФГОС общего образования для достижения современного качества образования;
- использование современных библиотечных и педагогических технологий, обеспечивающих формирования информационной культуры и читательских компетенций на основе ресурсов современной школьной библиотеки;
- практическая значимость: возможность воспроизведения опыта на уровне других образовательных организаций.

25. Эксперты оценивают конкурсные материалы по трехбалльной системе согласно критериям оценки, определенным для каждой номинации.

26. По итогам оценивания конкурсных материалов эксперты составляют экспертные заключения по каждой номинации.

27. Конкурсная комиссия на основании экспертных заключений по каждой номинации определяет список участников, материалы которых могут быть включены в репозитории мультимедийных (цифровых) коллекций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и индивидуальных образовательных проектов без дополнительного согласия участников и без уплаты вознаграждения участникам.

28. Решение конкурсной комиссии о выборе победителей оформляется протоколом. В протоколе содержится информация о составе конкурсной комиссии, рейтинге участников, наименовании образовательных организаций, фамилии имени отчества участников – победителей конкурса. Список победителей конкурса в течение 3 рабочих дней направляется на утверждение организатору Конкурса.

29. Министерство на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей Конкурса в течение 5 календарных дней со дня его представления.

30. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня утверждения списка победителей конкурса.

VI. Подведение итогов Конкурса

31. Победители Конкурса награждаются дипломами Министерства.

32. Победители конкурса получают право публикации конкурсных материалов в репозитории мультимедийных (цифровых) коллекций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и индивидуальных образовательных проектов без дополнительного согласия участников и без уплаты вознаграждения участникам.

33. Результаты Конкурса размещаются на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении списка победителей Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению регионального конкурса
«Лучший информационно-библиотечный центр
Челябинской области»

Форма:

Я, _____, участник регионального конкурса
ФИО руководителя группы разработчиков

«Лучший информационно-библиотечный центр Челябинской области»,
проживающий (ая) по адресу: _____, ознакомлен(а) с
условиями Конкурса и полностью с ними согласен(а).

Подтверждаю, что представленные на Конкурс материалы являются
авторскими.

Дата _____

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению регионального конкурса
«Лучший информационно-библиотечный центр
Челябинской области»

Информационная карта участника конкурса

1. Кадровый состав библиотеки (ШИБЦ) (указать основной штат сотрудников по должностям) _____
- 1.1. ФИО заведующего (педагога-библиотекаря, библиотекаря) библиотекой (ШИБЦ), (без сокращений) _____
- 1.2. Образование _____
- 1.3. Стаж работы в данной должности (лет) _____
- 1.4. Повышение квалификации за последние 3 года _____
- 1.5. Наличие грамот, дипломов, сертификатов за последние 3 года _____
2. Информация об образовательной организации:
 - 2.1. Дата основания _____
 - 2.2. Дата последней аккредитации _____
 - 2.3. Количество педагогических работников _____
 - 2.4. Количество обучающихся _____
3. Информация о библиотеке (ШИБЦ):
 - 3.1. Объем специализированного фонда (экз.) _____
 - 3.2. Объем универсального фонда (художественная, справочная, научно-популярная литература) (экз.) _____
 - 3.3. Основные контрольные показатели (число читателей, число посещений, количество книговыдачи, в т.ч. электронных изданий, процент охвата библиотечным обслуживанием обучающихся) за последний год _____
 - 3.4. Наличие читального зала библиотеки (ШИБЦ) с количеством рабочих мест на _____ человек.
 - 3.5. Наличие в библиотеке (ШИБЦ) стационарных компьютеров или ноутбуков для пользователей, подключенных к сети интернет (количество) _____
 - 3.6. Оснащение библиотеки (ШИБЦ) оргтехникой (перечислить) _____
 - 3.7. Наличие раздела школьной библиотеки (ШИБЦ) на сайте образовательной организации (указать URL-адрес) _____
 - 3.8. Наличие и использование автоматизированной информационно-библиотечной системы (указать название) _____

Объем справки - не более 5 страниц

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению регионального конкурса
«Лучший информационно-библиотечный центр
Челябинской области»

Тезисы к описанию работы школьной библиотеки
или школьного информационно-библиотечного центра

Наименование общеобразовательной организации.

Номинация.

1. Цель и задачи деятельности школьной библиотеки (ШИБЦ).
2. Краткая характеристика информационно-библиотечного обслуживания обучающихся и педагогов.
3. Создание комфортной развивающей среды библиотеки или ШИБЦ.
4. Роль библиотеки в образовательном процессе, в том числе во внеурочной деятельности и оказании дополнительных образовательных услуг.
5. Внедрение инновационных технологий.
6. Формирование читательской культуры родителей и их компетенций в вопросах детского чтения, возрождение лучших традиций семейного чтения.
7. Актуальность проекта или программы развития: инновационность используемых подходов; понятность и востребованность результата; общественная значимость и эффективность воздействия на предполагаемые аудитории.
8. Взаимодействие с сетевыми партнерами разных организационно-правовых форм.
9. Описание деятельности по созданию положительного имиджа библиотеки или ШИБЦ.
10. Перспективы развития информационно-библиотечного обслуживания читателей.
11. Перспективы укрепления материально-технической базы и информационного пространства библиотеки или ШИБЦ.
12. Распространение опыта работы библиотеки или ШИБЦ (где, когда и каким образом деятельности библиотеки (ШИБЦ) образовательной организации была представлена профессиональному сообществу и общественности, результативность (награды, публикации и другие свидетельства популяризации опыта работы библиотеки (ШИБЦ)).

Описание составляется в свободной форме с учетом отражения перечисленных позиций. Помимо заявленных разделов участники конкурса по желанию могут представить методические, наглядные (фото) материалы, отражающие работу школьной библиотеки (ШИБЦ).

Объем описания работы – не более 15 страниц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению регионального конкурса
«Лучший информационно-библиотечный центр
Челябинской области»

Требования к оформлению материалов
регионального конкурса «Лучший информационно-библиотечный центр
Челябинской области»

1. Размер бумаги: А4 (210*297).
2. Параметры страницы: верхнее и нижнее поле – по 2 см; левое поле – 2,5 см; правое поле – 1,5 см.
3. Шрифт – Times New Roman; размер – 14, для таблиц – 12; отступ – 0,5 см, в таблицах отступа нет.
4. Межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине.
5. Для оформления заголовков используется полужирный шрифт, выравнивание по центру.
6. Страницы нумеруются.
7. Выравнивание текста по ширине страницы.
8. При использовании цитат необходимо сделать сноски на источники.
9. Общий объем работы не должен превышать 15 страниц (без приложений). Допускается наличие приложений (не более 10 страниц).
10. Электронный вариант конкурсной работы: в программе Adobe Acrobat Document (pdf) на CD- или DVD-диске.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению регионального конкурса
««Лучший информационно-библиотечный центр
Челябинской области»»

Карта экспертной оценки конкурсных материалов в номинации «Информационно-библиотечный центр: проекты и модели», представленных

краткое наименование организации-участника

№	Критерий	Показатель	Экспертная оценка*	Примечание*
1	Отражение стратегических целей государственной политики в сфере образования	1. Отражение в материалах конкурса целей и задач национального проекта «Образование»		
		2. Отражение в материалах конкурса целей и задач Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Челябинской области		
		Всего баллов по критерию (максимальный балл – 4)		
2	Соответствие Концепции функционирования школьных информационно-библиотечных центров	1. Уровень реализации цели концепции через задачи деятельности ШИБЦ		
		2. Соответствие заявленной модели		
		3. Использование современных технологий, обеспечивающих вовлечение участников в продуктивную совместную деятельность на основе ресурсов ШИБЦ		
		4. Сформирована система совместной деятельности на основе ресурсов ШИБЦ		
		Всего баллов по критерию (максимальный балл – 8)		
3	Практическая ценность	1. Возможность воспроизведения опыта на уровне других образовательных организаций		
		2. Логическая завершенность и полнота представления проекта, наличие запланированного результата		
		Всего баллов по критерию (максимальный балл – 4)		
4	Соответствие конкурсным требованиям	1. Выполнение технических требований к работе		
		Всего баллов по критерию (максимальный балл – 2)		
ИТОГО:				

Дата « _____ » _____ 2020г.

ФИО эксперта _____ / _____

Карта экспертной оценки конкурсных материалов в номинации «Современная школьная библиотека: формирование инфраструктуры чтения», представленных

краткое наименование организации-участника

№	Критерий	Показатель	Экспертная оценка*	Примечание**
1	Отражение стратегических целей государственной политики в сфере образования	1. Отражение в материалах конкурса целей и задач национального проекта «Образование»		
		Всего баллов по критерию (максимальный балл – 2)		
2 3	Обеспечение условий реализации ФГОС общего образования для достижения планируемых результатов основной образовательной программы	1. Уровень реализации задач основной общеобразовательной программы через задачи деятельности школьной библиотеки		
		2. Использование современных библиотечных и педагогических технологий, обеспечивающих формирования информационной культуры и читательских компетенций на основе ресурсов школьной библиотеки		
		3. Сформированная система условий для формирования и развития информационной культуры и читательской компетентности всех участников образовательного процесса на основе ресурсов школьной библиотеки		
		Всего баллов по критерию (максимальный балл – 6)		
2	Практическая ценность	1. Логическая завершенность и полнота представления опыта работы		
		2. Возможность воспроизведения опыта на уровне других общеобразовательных организаций		
		Всего баллов по критерию (максимальный балл – 4)		
ИТОГО:				

Дата « ____ » _____ 2020г.

ФИО эксперта _____ / _____

* Экспертная оценка выражается в баллах по каждому показателю: 0 – отсутствие показателя; 1 – частичное наличие; 2 – полное соответствие. Максимально возможное количество баллов – 12.

** В столбце «Примечание» указывается обоснование экспертной оценки при балле ниже 2 по каждому показателю.

09 ИЮН 2020

Состав конкурсной комиссии по проведению регионального конкурса «Лучший информационно-библиотечный центр Челябинской области»

1. Тюрина Е.А., начальник управления общего образования Министерства образования и науки Челябинской области – председатель комиссии;
2. Маркина Е.И., консультант отдела начального, основного и среднего общего образования Министерства образования и науки Челябинской области – секретарь комиссии;
3. Хохлов А.В., ректор ГБУ ДПО ЧИППКРО – заместитель председателя комиссии;
4. Обоскалов А.Г., проректор по организационно-методической работе ГБУ ДПО ЧИППКРО, кандидат педагогических наук, доцент;
5. Качева Е.В., заведующий региональным информационно-методическим центром ГБУ ДПО ЧИППКРО, кандидат педагогических наук;
6. Худякова О.С., заведующий библиотекой ГБУ ДПО ЧИППКРО;
7. Анохина И.В., методист МУ «Центр развития образования муниципального района» Управления образования Карталинского муниципального района (по согласованию);
8. Демина О.В., специалист Управления образования администрации Каслинского муниципального района (по согласованию);
9. Колпакова Е.С., методист районного методического кабинета Управления образования администрации Сосновского муниципального района. (по согласованию).