

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ю. А. Гагарина» города Златоуста

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ И
ОРГАНИЗАЦИИ ВЕБИНАРА**

**«Школьная библиотека как ресурс для повышения социальной
мобильности обучающихся, в том числе детей с особыми возможностями
здоровья»**

Златоуст, 2019

Использование данных методических рекомендаций актуально для педагогов, методистов, заместителей руководителей по учебно-воспитательной работе и по научно-методической работе образовательных учреждений, педагогов-библиотекарей, заведующих библиотеками. Данный материал содержит рекомендации по организации и проведению вебинара, и направлено на повышение уровня профессионального мастерства работников образовательных учреждений.

Автор: Паутова Т. А. педагог – библиотекарь муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ю. А. Гагарина» города Златоуста

Пояснительная записка

Современное общество заинтересовано в том, чтобы подрастающее поколение было способно принимать решения, самостоятельно искать необходимую информацию и применять ее на практике, быть мобильным и способным к адаптации в изменяющихся условиях жизни. Использование информационных и коммуникационных технологий в обучении сегодня прописано в приказах Министерства образования и науки Челябинской области «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Челябинской области» (от 20.07.2018г. № 2231) и «Концепция функционирования школьных информационно-библиотечных центров в Челябинской области» (от 08.08.2019 № 01/2806). В документах определены необходимые условия функционирования школьных информационно-библиотечных центров для обеспечения современного качества образования посредством информационно-библиотечного обслуживания.

Одной из форм обучения традиционно считается общение. Общение – многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, которые направлены на обмен информацией, восприятие и понимание другого, ориентируясь на определенную тактику и стратегию взаимодействия. Используя возможности Интернета, средства общения можно использовать для передачи знаний на расстоянии. Одной из таких форм является вебинар.

Использование этого способа обучения связано с тем, что новое поколение школьников, а также специалистов в области образования, быстрее усваивают подачу большого объёма материала через интерактивность и привлечение мультимедийных средств к обучению. Данная форма обучения, во-первых, позволяет максимально раскрыть сложные проблемы в темах, объяснить их, используя различные методы изложения материала. Во-вторых, позволяет непосредственно общаться с аудиторией, которая сразу же получает шанс задавать вопросы и получать на них ответы. В-третьих, участники (слушатели) могут получить запись вебинара, что позволяет вернуться к материалу в любое удобное время, закрепить полученные знания. В-четвёртых, такой способ обучения можно назвать одним из видов самообразования. Это расширяет кругозор и даёт новые возможности общения и сотрудничества.

Составление данных методических рекомендаций направлено на оказание помощи педагогическим, руководящим и библиотечным специалистам образовательных учреждений в организации такой формы обучения, как вебинары.

Цель методических рекомендаций – представить техническую содержательную сторону организации и проведения вебинара, рассмотреть методы и формы работы

библиотеки по повышению социальной мобильности обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

I. Техническая сторона организации вебинара.

Для организации вебинара необходимо найти сервисы, которые помогут организовать техническое обеспечение. Мы воспользовались сервисом YouTube. (Приложение 1). Подготовка к проведению вебинара начинается с рекламы, которая включает: изложение основных пунктов вебинара, пояснение полезности данной встречи для целевой аудитории, время начала, продолжительность и имена ведущих/выступающих. (Приложение 2). Следующий этап – регистрация участников. (Приложение 3). Рекомендуется провести тестовый режим для проверки Web-камеры, звука, возможности показа презентации, рабочего стола. Это снижает риски технических «неполадок», дает возможность настроить все параметры заранее. Оптимальным вариантом продолжительности мероприятия является 40 – 45 минут. В течение данного времени достаточно эффективно можно удерживать внимание аудитории. Плюс после доклада (семинара) еще около 15 минут могут занимать ответы на вопросы. Необходимо позаботиться об организации рабочего места. (Приложение 4).

Непосредственное проведение вебинара должно соответствовать определенным условиям. Рекомендуется:

- в течение первых 5–7 минут не начинать основную тему встречи (причина: опоздание людей);

- провести проверку связи участников с помощью чата, поговорить на отвлеченные темы.

- для удержания интереса и внимания слушателей поддерживать их активное участие в обсуждении темы. Очень важно задавать участникам вопросы и инициировать обсуждение главной темы. Вопросы не должны быть сложными, и процесс обсуждения нужно контролировать, чтобы слушатели не отклонялись от темы, тем самым концентрируется внимание. Очень важно для удержания внимания аудитории вести разговор в определенном темпе. Не допускать длинных пауз (потеря связи со слушателями), паузы должны быть короткими, они не должны усыплять аудиторию и вызывать впечатление о неполадках в канале передачи данных;

- при ответах на вопросы в чате дублируйте свой ответ по микрофону. Это вероятность того, что Ваш ответ услышат (увидят) все участники вебинара. При этом ни у кого не возникнет впечатление, что техническая пауза вызвана неполадками связи. Устранение технических проблем, отслеживание вопросов в чате, оказание помощи во время трансляции может сделать помощник (технический специалист).

Учитывая специфику проведения вебинаров рекомендуем, обратить внимание на некоторые моменты:

1. В презентации использовать больше визуальной информации, чем при традиционных мероприятиях;
2. Выступающему рекомендуется при использовании Web-камеры смотреть в камеру; проводить вебинар так, как будто перед выступающим находится аудитория в 30–50 человек.

II. Содержательная часть разработки и подготовки вебинара

В «Концепции функционирования школьных информационно-библиотечных центров в Челябинской области» (приказ Министерством образования и науки Челябинской области от 08.08.2019 № 01/2806), предложено преобразование библиотеки в информационный центр. Созданные условия для социализации детей на базе обновленной школьной библиотеки позволяют обучить школьников читательской и информационной культуре, самостоятельному осмыслению печатной и виртуальной продукции. Главное отличие инновационного библиотечного центра от традиционной школьной библиотеки состоит в создании условий для повышения социальной мобильности обучающихся и педагогов школы.

Участники вебинара: педагогические, руководящие, библиотечные работники образовательной организации.

Продолжительность - 40 минут.

Целью вебинара является информирование педагогических, руководящих и библиотечных работников о формах и методах работы школьной библиотеки, направленной на повышение социальной мобильности обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Для достижения поставленной цели, были сформулированы следующие задачи:

- а) Предоставить информацию о потенциале школьной библиотеки, преобразованной в школьный информационно-библиотечный центр, как ресурс в достижении планируемых результатов основной общеобразовательной программы.
- б) Проанализировать понятие «социальная мобильность» обучающихся, выявить пути его формирования ресурсами школьного информационно-библиотечного центра (далее – ШИБЦ).
- с) Обобщить информацию об использовании потенциала школьной библиотеки, преобразованной в информационно-библиотечный центр для повышения социальной мобильности обучающихся.

Предполагаемый результат: сформированность системы представления педагогических, руководящих, библиотечных работников о потенциале школьной библиотеки, направленной на повышение социальной мобильности обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Проведение вебинара включает три основных этапа.

Подготовительный этап.

Задачи этапа заключаются в следующем:

1. Проанализировать понятия «Социализация», «Социальная мобильность».
2. Проанализировать документы и научную литературу по вопросам работы школьного информационно-библиотечного центра.
3. Проанализировать требования к школьному информационно-библиотечному центру в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
4. Проанализировать работу школьной библиотеки в соответствии с понятиями «социальная мобильность обучающихся».

Понятие «социальная мобильность» трактуется как «личностное качество, приобретенное в процессе учебной деятельности и выраженное в способности оперативно осваивать новые реалии в различных сферах жизнедеятельности, находить адекватные способы разрешения непредвиденных проблем и выполнения нестандартных задач».

Местом, где можно приобрести знания и узнать способы решения сложных ситуаций, может стать школьная библиотека. Образованию принадлежит важная роль в определении социального статуса личности, оно является многоуровневой социальной системой непрерывного совершенствования знаний и навыков членов общества. Сегодня – это школа с новыми требованиями к образованию в течение всей жизни и научные организации, способные помочь в решении этой проблемы (в нашем случае – библиотека). Это место социализации, где проходит «процесс, включения индивида в мир общества, в ходе которого он усваивает образцы поведения, социальные нормы и ценности, необходимые для успешного функционирования в данном обществе». В процессе социализации ребенка участвуют «непосредственные проводники социализирующего воздействия» (преподаватели, общественные деятели, журналисты и т.п.). Школьная библиотека, преобразованная в информационный центр – это место социализации участников образования (учащихся, педагогов, родителей) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Изучив документы по функционированию школьной библиотеки как информационно-библиотечного центра, были определены подходы к изменению материально-технических, организационных и кадровых условий в соответствии с измененными функциями. Это отразилось на создании комфортной мобильной среды для творчества, обучения; обеспечении доступности для учащихся и педагогов, в том числе родителей (законных представителей детей) к актуальной информации крупных электронных ресурсов (ЛитРес: Школа, Национальная электронная библиотека); подготовке учащихся к проектной деятельности; применению в работе с обучающимися, их родителями инновационных форм на основе внедрения новых библиотечных услуг. Изменения направлены на обеспечение современного качества образования подрастающего поколения.

Рекомендуем на данном этапе работы на основе анализа ключевых понятий и содержания работы библиотеки определить основные направления вебинара, составить план и определить выступающих.

Основной этап.

Непосредственное проведение вебинара на аудиторию направлено для решения следующих задач.

1. Общее знакомство аудитории с проблемой в целом.
2. Раскрытие используемых понятий, форм и методов работы, изучение которых может оказаться полезным для решения задач.

Реализуемая в ходе мероприятия программа по направлению «Использование ресурсов школьных информационно-библиотечных центров в достижении планируемых результатов основной общеобразовательной программы» рекомендуется для решения и реализации следующих моментов.

Во-первых, потребность обучающихся в ресурсах (традиционных, электронных) библиотеки для достижения планируемых результатов, освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования. Для решения этой задачи рекомендуем создать фонд литературы

(справочной, учебной, художественной, научной на бумажных и электронных носителях); создать электронные каталоги; оформить подписку на периодические издания.

Во-вторых, необходимость обеспечения доступа обучающихся к качественной информации вне зависимости от территории их проживания (получения непрерывного образования). Для обеспечения удаленного доступа к фондам библиотеки рекомендуем создать насыщенную электронную среду, состоящую из автоматизированной информационно-библиотечной системы (АИБС); технических условий для электронного чтения (планшеты, точки доступа для устройств пользователей); предоставление бесплатного доступа к электронным библиотекам и ресурсам; создание системы цифровых коммуникаций (репозитории, банки данных, сайты, блоги).

В-третьих, создание условий материально-технического оснащения информационно-библиотечного центра как условие для социальной мобильности учащихся, как центр, обеспечивающий непрерывное профессиональное развитие педагогических работников. В решении данной задачи рекомендуем организовать проектную деятельность для обучающихся; провести цикл семинаров различной тематики для педагогических работников, сформировать условия для социальной мобильности обучающихся и педагогических работников.

На вебинаре целесообразно представить обзор информационных ресурсов в помощь обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям), которые могут способствовать формированию социальной мобильности обучающихся. В ходе вебинара были даны рекомендации по организации обеспечения доступности информации для учащихся и педагогов, в том числе родителей (законных представителей детей) к электронным ресурсам федерального уровня (ЛитРес: Школа, Национальная Электронная библиотека, Российская Электронная Школа, Яндекс:Учебник, Lecta и т.д.). Эти ресурсы можно использовать как возможность для комплектования фонда библиотеки (в каталоге электронных библиотек представлены популярные издания крупнейших российских издательств, наиболее востребованная художественная литература, в том числе программная). Использование в работе ресурсов электронных библиотек, позволит библиотекарям улучшить систему обслуживания пользователей (сервис создаёт условия для статистики посещений, книговыдачи). Потенциальные читатели получают возможность в удаленном режиме разобраться в огромном объеме новой информации, скачать бесплатные приложения для мобильных устройств, с помощью которых можно читать любое издание в режиме офлайн, при этом менять шрифты, делать цитаты и так далее. Педагоги получают для работы новые возможности: эффективно перераспределить свое рабочее время для организации дифференцированного обучения, методические материалы, электронные презентации уроков и т.д. Информация была представлена с целью социализации обучающихся, педагогов, родителей в использование электронных ресурсов при освоении основного общего образования.

Рекомендуем на вебинаре раскрыть формы работы библиотеки по повышению социальной мобильности обучающихся. В частности, советуем обратить внимание на такие формы работы, как литературные игры, викторины, нетрадиционные формы выставки – интерактивные, игровые, диалоговые, игровые. Результатом должна стать социализация ребенка: самостоятельно нашел ответ, помог оформить выставку (принес из дома экспонат), поделился информацией – стеснительный ребенок начинает говорить, не обладающий разносторонними знаниями получает знания. Это большое достижение для ребенка, особенно для ребенка с ограниченными возможностями здоровья. Советуем

обратить внимание на интегрированные уроки, уроки-встречи (творческие встречи с людьми, творческие мастерские), экскурсии и т.д. Это направлено на социализацию – дети с ОВЗ учатся жить в современном обществе, общаться, остальные члены сообщества учатся быть толерантными.

Нами был презентован опыт работы по подготовке учащихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, к активной деятельности в проектах. Советуем обратить внимание, что работа таких детей в проектах сложная, но результативная. За время участия в проекте дети не только приобретают новые знания по теме проекта, но и учатся работать с сервисами, отбирать информацию, анализировать и реализовать свои знания в виде проектного продукта (лента времени, Google-карта, облако слов, и т. д.). Учащиеся приобретают достаточно высокий уровень ИКТ (информационно-коммуникационные технологии) - компетенций и навыки совместной деятельности в рамках проекта, учатся работать с ресурсами (с текстовыми и графическими документами). Кроме того, достоинством такой работы является и привлечение родителей: участвуют целые семейные команды, а это означает, что в результате вы получите еще и социальный эффект: уменьшение межпоколенческого разрыва и вовлечение родительской общественности в учебный процесс.

Этап 3. Завершение.

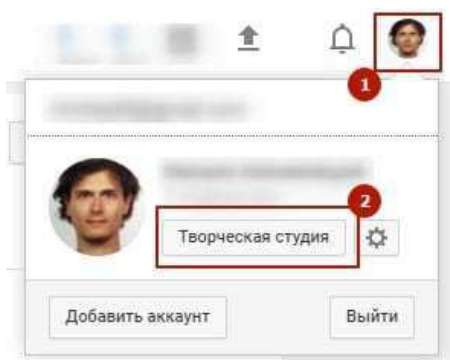
На данном этапе необходимо подвести итоги вебинара. Рекомендуем обратить внимание слушателей на возможности школьной библиотеки / школьного информационно-библиотечного центра как ресурса в достижении планируемых результатов основной общеобразовательной программы. Подчеркнуть роль школьной библиотеки / школьного информационно-библиотечного центра в развитии социальной мобильности обучающихся.

Список литературы

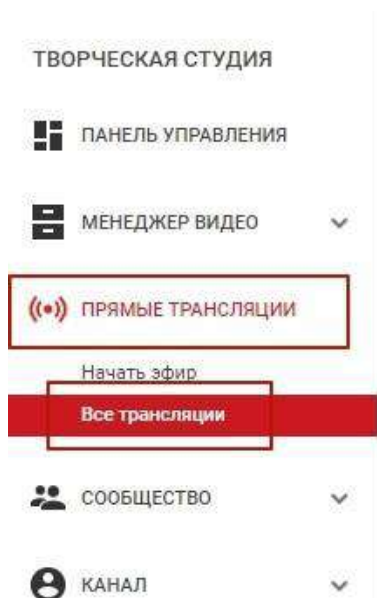
1. Аминова, А. Р. Библиотека в социализации и адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья в современном медиапространстве: Автореферат. Режим доступа: <http://disus.ru/r-tehnicheskie/412744-1-biblioteka-socializacii-adaptacii-lyudey-ogranichennimi-vozmozhnostyami-zdorovya-sovremennom-mediaprostranstve.php>
2. Бергер, П., Лукман Т. Социальное конструирование реальности. Трактат по социологии знания. – М.: Издательство «Медиум», 1995.
3. Инструкция по работе в виртуальной комнате. Режим доступа: https://virtualroom.ru/mvr_user_guide.pdf
4. Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров в Челябинской области. Режим доступа: <https://ipk74.ru/upload/iblock/8c1/8c11193673caa7ebf6c218ecbcfd351d.pdf>
5. Методические рекомендации по теме «Использование вебинара для дистанционного обучения». Режим доступа: <https://pandia.ru/text/77/312/32958.php>
6. Сыч, Е.М. Библиотека и социализация личности: Курсовая работа. Режим доступа: https://otherreferats.allbest.ru/sociology/00333824_0.html

Как создать вебинар (прямая трансляция).

Что бы создать вебинар (прямую трансляцию) необходимо завести учетную запись Google, через которую будет авторизация на сервисе YouTube. Для этого можно создать почту на Gmail, либо же воспользоваться любым другим существующим адресом электронной почты. Авторизовавшись на youtube.com, кликните на иконку своего аккаунта в правом верхнем углу страницы и во всплывшем окошке нажмите на кнопку «Творческая студия».



На новой странице необходимо перейти в раздел «Прямые трансляции» по навигации слева и далее выбрать пункт «Все трансляции». Если вы ранее не пользовались онлайн-эфиром на YouTube, то сначала вам будет предложено активировать соответствующую возможность по кнопке «Включите прямые трансляции». После этого станет доступна кнопка «Создать прямую трансляцию». Нажимаем на нее.



На странице «Информация и настройка» необходимо проделать несколько основных шагов.

- Ввести название вашей трансляции (до ста символов).
- Выбрать уровень доступа к трансляции (открытый, по ссылке или ограниченный).

- Время начала трансляции.

После совершенных действий нужно скачать программу XSplit. Настройка XSplit для трансляций на YouTube. Открыть сайт <https://smotrisoft.ru/nastroyka-xsplit-dlya-strima-na-youtube/#tekst3> и следовать по шаговой инструкции.

Для работы на вебинаре в минимальном варианте достаточно компьютера с установленным на нем Adobe Flash Player, колонки, гарнитура (наушники + микрофон), веб-камера, выход в Интернет и доступ к сервису проведения онлайн-мероприятия. Если слушатель хочет принять участие в вебинаре: необходим компьютер с установленным на нем Adobe Flash Player, колонки, гарнитура (наушники + микрофон) и Web-камеру. А так же потребуются установить через интернет необходимую программу для осуществления общения с выступающим (например, всеми любимый Skype).

Приложение 2

Название вебинара (форма)

Название (организации) приглашает принять участие в вебинаре на тему: _____,

который будет проходить _____ дата _____ с _____ время _____ до _____ время _____.

К участию в вебинаре в онлайн режиме приглашаются _____ (например, директор ООО, заместители директора по УВР, преподаватели, учителя и т.д.).

Участие в вебинаре бесплатно.

Для участия в вебинаре необходимо в срок до _____ часов _____ 20 ____ года пройти онлайн регистрацию.

После регистрации на указанный вами электронный адрес придет письмо с прямой ссылкой на участие в вебинаре. По организационным вопросам обращаться к _____ (ФИО, тел. и e-mail организатора вебинара), по вопросам технического характера _____ (ФИО, тел. и e-mail).

Технические требования к оборудованию: компьютер с установленной операционной системой Windows (XP, 7,8), процессором Intel® Pentium® II или более быстрым процессором (450 МГц или выше, не менее 128 Мб оперативной памяти) и выходом в Интернет. Устройство воспроизведения звуковой информации (колонки, наушники с микрофоном), Web-камера, если Вы желаете задать вопросы в режиме видеосвязи. Программное обеспечение и канал Интернет: Поддерживаемые браузеры – Microsoft Internet Explorer 6 или выше, Mozilla Firefox, Google Chrome с Adobe Flash Player 8 или более поздней версии. Интернет соединение: для обеспечения хорошего качества видео связи скорость должна быть не менее 2 Мбит/с входящего и 512 Кбит/с исходящего потока.

Программа вебинара (пример оформления).

«Школьная библиотека как ресурс для повышения социальной мобильности обучающихся».

№ п/п	Тема выступления (сообщения)	Выступающий (докладчик)	Время
1	Регистрация участников в чате		10–15 мин.
1	Мероприятия программы научно-прикладного проекта региональной инновационной площадки МАОУ СОШ № 1 по направлению «Использование ресурсов школьных информационно-библиотечных центров в достижении планируемых результатов основной общеобразовательной программы»	Бородин В.А., директор МАОУ СОШ № 1	5 мин.
2	«Школьная библиотека как ресурс для повышения социальной мобильности обучающихся» Будут рассмотрены: <ul style="list-style-type: none"> • понятие «социальная мобильность»; • инновационные формы и методы работы школьной библиотеки по проведению мероприятий, направленных на социализацию участников образовательного процесса; • обзор информационных ресурсов в помощь обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям детей). 	Паутова Т.А., педагог-библиотекарь	30 мин
3	Ответы на вопросы, подведение итогов. Перспективы развития темы проекта РИП	Бородин В.А. - директор МАОУ СОШ № 1	5 мин

Листы регистрации (форма прилагаются). Заполненные листы отсканировать в формате PDF и направить до «_»_____20__ г. по электронному адресу _____ с пометкой «Вебинар МАОУ СОШ № _»

Приложение к письму

(оформление на официальном бланке образовательной организации)

Регистрация участников вебинара
«Школьная библиотека как ресурс для повышения социальной мобильности обучающихся».

Время проведения: «__» _____ 20__ г.

Место проведения: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы (краткое наименование ОО в соответствии с Уставом)	Должность	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

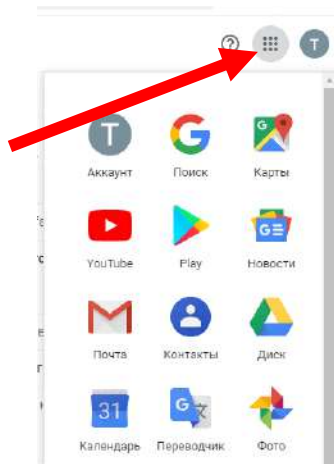
Руководитель ОО

Печать

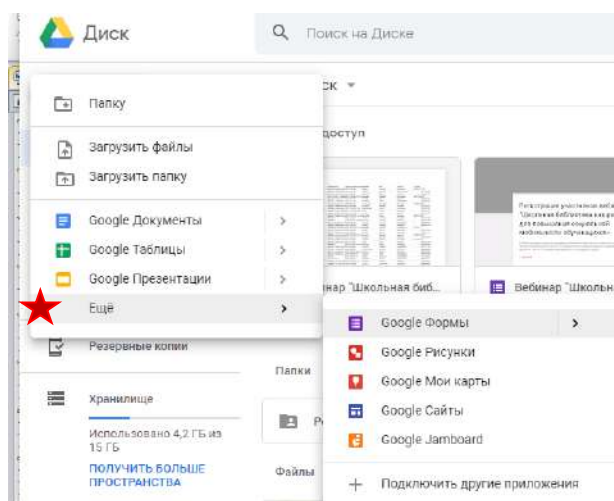
Приложение 3

Как провести регистрацию участников вебинара.

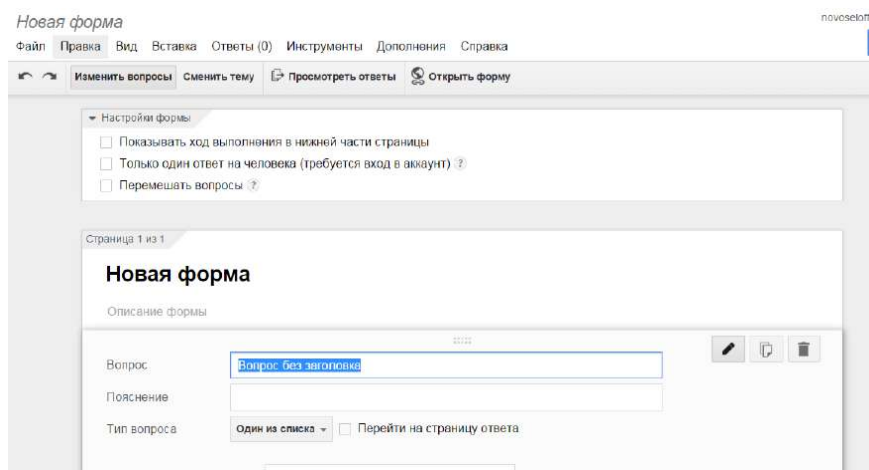
Для регистрации участников можно воспользоваться сервисом Google. Если есть регистрация на Google, тогда регистрироваться не надо. Переходите на страницу всех сервисов от Google и выбираем «Google диск».

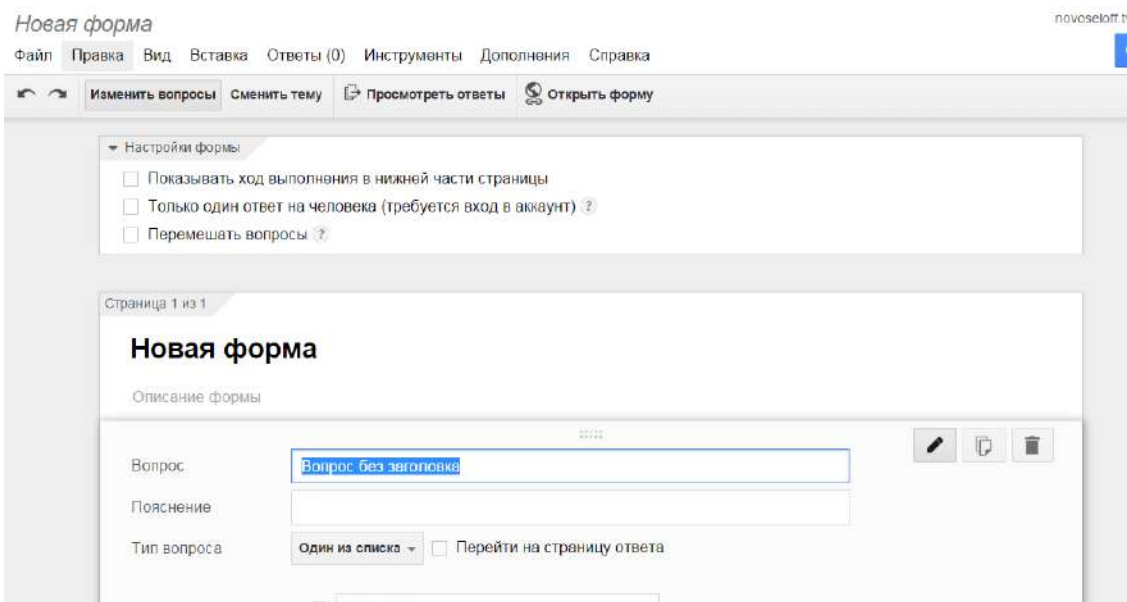


Выбрали «Google -Диск» находим «Еще», далее «Google -Формы».



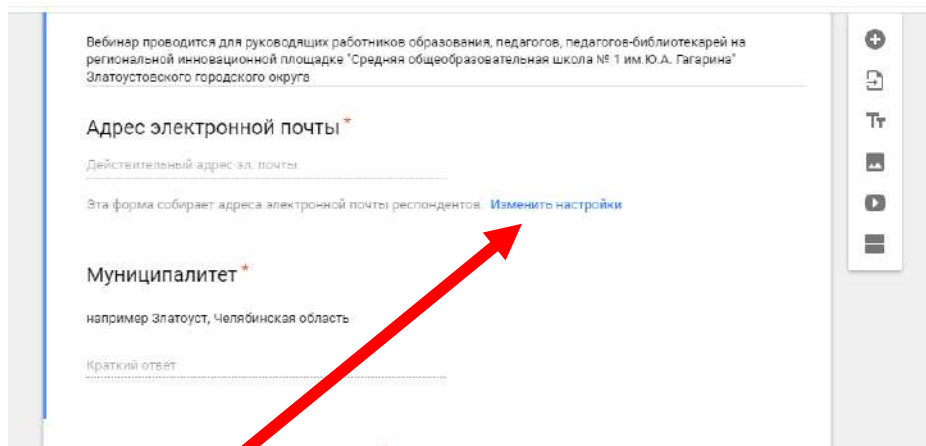
В поле «Новая форма» вводим название вашего вебинара. В поле «Описание» — подробнее о том, для кого этот вебинар и какую пользу он даст участникам.



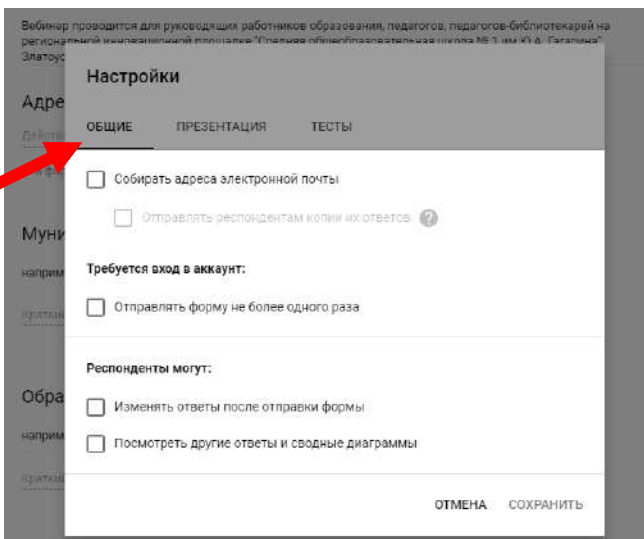


Тип вопроса выбираем «текст». Также вы можете поменять тему формы, чтобы она выглядела интереснее. Не забудьте поставить галочку «Сделать этот вопрос обязательным».

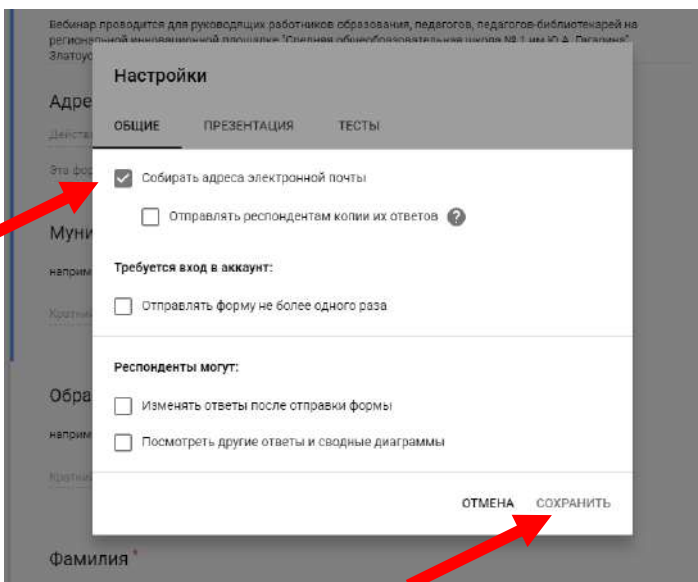
Форма регистрации может содержать вопросы, связанные с личными данными пользователей: фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты, место работы и т.д. Это необходимо для того, чтобы организаторы вебинара могли предусмотреть количество подключенных участников. Для удобства работы организаторов, можно создать Google -таблицу, где будут собраны адреса электронной почты. Для этого нужно пройти по ссылке «Изменить настройки».



Войти в «Настройки», далее в настройках «Общие».



Поставить галочку «Собирать адреса электронной почты»,



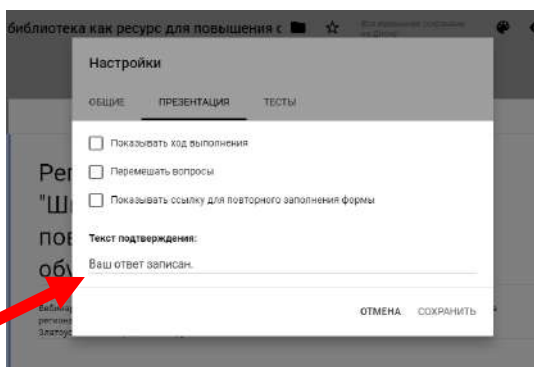
сохранить настройки.

Будет создана таблица с информацией о зарегистрированных пользователях с персональными данными.

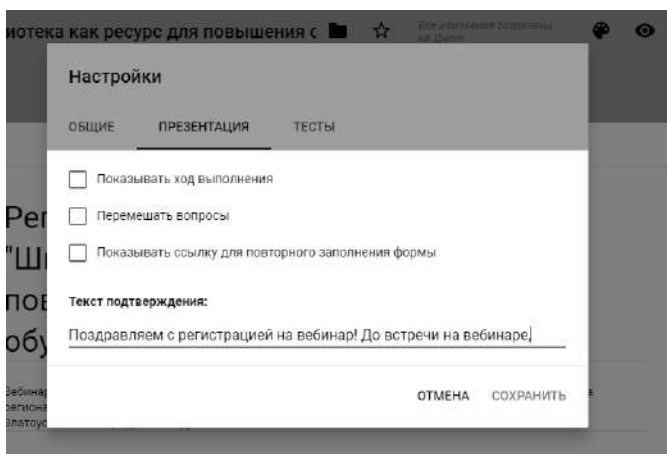
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Отметка времени	Адрес электронной почты	Муниципалитет	Образовательное учреждение	Фамилия	Имя	Отчество	Телефон

Теперь у вас есть возможность, чтобы собирать e-mail участников. В ответах Google формы вы сможете скопировать все собранные e-mail, и автоматически сможете отсылать напоминания о вебинаре зарегистрированным пользователям.

Рекомендуем, изменить статическое уведомление после регистрации на вебинар. Для этого, внизу страницы редактирования вопросов найти поле «Ответ записан».



Рекомендуем изменить на «Поздравляем с регистрацией на вебинар. До встречи онлайн!» (любое пожелание о встрече).



Форма регистрации готова к работе.

Рекомендации: проинформировать зарегистрированных участников вебинара, что вход по указанной в письме ссылке в виртуальную комнату вебинара за 5–10 минут до начала мероприятия. При открытии виртуальной комнаты система анализирует персональные данные и может затребовать обновление Flash Player. Необходимо подтвердить обновление. После успешной загрузки откроется страница с указанием названия вебинара и виртуальная комната вебинара. Никаких дополнительных программ участникам устанавливать не нужно, достаточно соблюдение технических требований, которые указываются в письме (скорость интернет – соединения, Web –браузер, обновленный Flash Player). Во время вебинара (онлайн семинара или онлайн курса) каждый из участников находится у своего компьютера, а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника, или через веб-приложение.

В зависимости от целевой аудитории приглашения рекомендуется рассылать за 1 неделю, с напоминанием за 1 день и за 1 час до начала мероприятия.

При использовании Web-камеры желательно заранее позаботиться о том, что видят посетители вебинара и о Вашем комфортном состоянии во время встречи:

А) Web-камера установлена так, чтобы слушатели видели ваше лицо. Все, что находится у Вас за спиной и на столе, видят участники вебинара – убрать лишнее;

Б) микрофон с наушниками должен быть закреплен на голове, чтобы руки оставались свободными и громкость звука не изменялась в зависимости от Вашего положения; или установить микрофон на столе, так, чтобы громкость звука не менялась.

В) проверить, чтобы освещенность помещения была достаточна для передачи изображения веб камерой;

Г) приготовить стакан с водой, т. к. голос во время выступления пропадает неожиданно;

Д) заблаговременно приготовить табличку «Вход строго запрещен», чтобы во время трансляции в комнату не зашли посторонние люди.

Рекомендации по подготовке презентации: меньше текста больше фотографий, схем, графиков, рисунков. Слайды желательно не перегружать информацией.

Рекомендация по ведению диалога: аудитории интересно слушать рассказ, а не чтение докладчика. Выступление не должно быть дольше 45 минут, предварительно несколько раз отрепетировано или прослушано, сделана работа над ошибками.