

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации  
работников образования»

Кафедра развития дошкольного образования

**Механизмы организации взаимодействия участников образовательных  
отношений в инклюзивном образовании**

**методические рекомендации для педагогов ДОУ**

Челябинск 2022 г

УДК

ББК

Механизмы организации взаимодействия участников образовательных отношений инклюзивной группы: методические рекомендации для педагогов ДОУ/ Е.В. Андрющенко. – Челябинск: ЧИППКРО, 2022. 127с.

В методических рекомендациях раскрываются понятия инклюзивного образования и взаимодействия всех участников образовательных отношений в инклюзивной группе. Описаны особенности организации образовательного процесса и организации предметно-пространственной среды в инклюзивной группе, технологии ее использования в ходе коррекционно-образовательного процесса и индивидуальной работы с детьми воспитателя, и специалиста инклюзивной группы. Предложены механизмы взаимодействия участников образовательных отношений инклюзивной группы: проектирование и реализация модели организации взаимодействия специалистов в условиях инклюзии, деятельность психолого-педагогического консилиума учреждения в организации взаимодействия воспитателя и специалистов инклюзивной группы, организация диагностики индивидуального развития ребенка с ОВЗ как основания для взаимодействия воспитателя и специалистов, программно-методическое обеспечение коррекционно-образовательного процесса в инклюзивной группе.

Методические рекомендации предназначены для воспитателей, учителей-дефектологов, педагогов- психологов, работающих в условиях инклюзивного образования.

Рецензенты:

Осипова Л.Б. – доцент кафедры специальной педагогики, психологии и предметных методик ЮУрГГПУ, к.п.н., доцент

Кийкова Н.Ю. – заведующий КС(К)О ГБУ ДПО ЧИППКРО, к.п.н. доцент

## Содержание

ВВЕДЕНИЕ .....	5
1. Инклюзивное образование в дошкольном образовании	
1.1 Понятие инклюзии в современных психолого-педагогических исследованиях .....	7
1.2 Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного образования детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья .....	9
1.3 Безбарьерная инклюзивная образовательная среда ДОУ .....	11
1.4 Механизмы организации инклюзивной образовательной среды в ДОУ .....	13
2. Механизмы взаимодействия участников образовательных отношений инклюзивной группы	
2.1 Проектирование и реализация модели организации взаимодействия воспитателей и специалистов в условиях инклюзии .....	17
2.2 Роль психолого-педагогического консилиума учреждения в организации взаимодействия воспитателя и специалистов инклюзивной группы .....	23
2.3 Обеспечение диагностики индивидуального развития ребенка с ОВЗ как основания для взаимодействия воспитателя и специалистов ....	24
2.4 Программно-методическое обеспечение коррекционно-образовательного процесса в инклюзивной группе .....	33
2.5 Создание и развитие инклюзивной развивающей предметно-пространственной среды с учетом субъектной позиции ребенка с ОВЗ, создание специальных условий для образования детей с ОВЗ .....	36
2.6 Включение родителей в инклюзивный коррекционно-образовательный процесс .....	40
2.7 Организация взаимодействия с социальными партнерами .....	47

2.8 Обеспечение готовности педагогов к организации инклюзивного образования детей дошкольного возраста с ОВЗ средствами внешнего и внутрифирменного повышения квалификации .....	49
Приложения .....	56
Список литературы .....	123

## ВВЕДЕНИЕ

Современная образовательная политика в сфере дошкольного образования детей с ОВЗ сегодня направлена на реализацию требований к обеспечению его высокого качества. Обеспечить высокое качество образования детей с ОВЗ, включенных в инклюзивные группы без четкой системы взаимодействия воспитателя и специалистов ДООУ, невозможно. В этой связи актуализируется проблема организации взаимодействия воспитателя и специалистов в ДООУ, которая нормативно закреплена следующими документами в сфере образования:

- В Федеральном законе «Об образовании в РФ» определены цели и задачи в сфере образования, в том числе образования детей дошкольного возраста с ОВЗ [28].

- Государственная программа «Развитие образования» на 2018-2025 годы в содержании Национального проекта «Образование» включает проекты Федерального и ведомственного уровня, связанные с поддержкой детей с ОВЗ;

- Содержание Профессионального стандарта «Педагог» включает также деятельность педагогов, связанную с обновлением содержания дошкольного образования, заложенного в ООП и АООП для детей с ОВЗ. А такая деятельность должна быть выстроена на четкой модели взаимодействия воспитателя и специалистов ДООУ, реализующих инклюзивную практику;

- ФГОС ДО направлен также на обеспечение коррекционного образовательного процесса для детей с ОВЗ через создание специальных условий (в том числе механизмы адаптации Программы для указанных детей, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития) [26].

- Национальная стратегия учительского роста закрепляет включение педагогов в систему взаимодействия в целостном образовательном процессе. В нашем случае, в инклюзивном образовательном процессе.

Таким образом, актуальные нормативные документы закрепляют участие педагогов в деятельности, обеспечивающей качество образования детей дошкольного возраста с ОВЗ, которая может быть обеспечена выстроенной системой взаимодействия всех участников образовательных отношений. Такая система включает модель взаимодействия и механизмы организации взаимодействия воспитателя и специалистов инклюзивной группы.

Методические рекомендации содержат: описание особенностей организации образовательного процесса и организации предметно-пространственной среды в инклюзивной группе, технологии ее использования в ходе коррекционно-образовательного процесса и индивидуальной работы с детьми воспитателя и специалиста инклюзивной группы; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений инклюзивной группы: проектирование и реализация модели организации взаимодействия специалистов в условиях инклюзии, деятельность психолого-педагогического консилиума учреждения в организации взаимодействия воспитателя и специалистов инклюзивной группы, организация диагностики индивидуального развития ребенка с ОВЗ как основания для взаимодействия воспитателя и специалистов, программно-методическое обеспечение коррекционно-образовательного процесса в инклюзивной группе.

## **1. Инклюзивное образование в дошкольном образовании**

### **1.1 Понятие инклюзии в современных психолого-педагогических исследованиях**

Инклюзия – это одна из последних стратегий общего и специального образования. Смысл инклюзии состоит в том, чтобы полностью вовлечь ребенка с ОВЗ в жизнь коллектива сверстников. В идеале инклюзивная группа должна объединять несколько групп детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с нормотипичным развитием, чтобы дети имели возможность общаться друг с другом.

В основу инклюзивного образования положена идеология, которая исключает любую дискриминацию детей, которая обеспечивает равное отношение ко всем людям, но создает особые условия для детей, имеющих особые образовательные потребности. Инклюзивное образование – процесс развития общего образования, который подразумевает доступность образования для всех, в плане приспособления к различным нуждам всех детей, что обеспечивает доступ к образованию для детей с особыми потребностями.

Основная идея инклюзивного образования в том, что система адаптируется к потребностям ребёнка. Воплощение этой идеи возможно при условии создания в образовательных учреждениях комфортной образовательной среды, в которой как учебный, так и воспитательный процессы протекают в наиболее благоприятных для детей с ОВЗ и инвалидностью условиях [21].

Говоря о реализации инклюзивного образования в ДООУ в нашей системе образования, мы имеем ввиду только одну категорию детей с особенностями – дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). И в этом случае, в узком смысле, инклюзивное образование – процесс обучения детей с ОВЗ с помощью образовательной программы, которая соответствует его способностям, удовлетворяет его индивидуальные

образовательные потребности, обеспечивает специальные условия, исключает любую дискриминацию и обеспечивает равное отношение ко всем детям. То есть, система модернизируется под особенности ребенка, а ребенок развивается в рамках своих возможностей и стремится к достижению тех результатов, которые для него возможны.

Существует несколько моделей инклюзивного образования детей-инвалидов:

-полная инклюзия – дети-инвалиды посещают образовательные учреждения наряду со здоровыми сверстниками и обучаются по индивидуальным учебным планам, которые могут совпадать с учебным планом соответствующего возраста, а также могут посещать кружки, клубы, мероприятия и др.;

-частичная инклюзия – дети-инвалиды совмещают индивидуальное обучение на дому с посещением образовательного учреждения и обучаются по индивидуальным учебным планам, количество часов которых рекомендует межведомственная комиссия по включению детей-инвалидов в инклюзивное и (или) дистанционное образование по согласованию с родителями (законными представителями). Также дети-инвалиды могут посещать кружки, клубы, мероприятия и др., если это не противоречит рекомендациям Межведомственной комиссии;

-внеурочная инклюзия – дети-инвалиды (инвалиды) обучаются только на дому и посещают кружки, клубы, мероприятия и др. в образовательном учреждении по рекомендациям ТПМПК и по согласованию с родителями (законными представителями).

Такое разнообразие моделей инклюзивного образования позволяет подобрать для каждого ребенку оптимальные условия для его успешного образования и всестороннего развития.



## **1.2 Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного образования детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья**

### Нормативно-правовые документы федерального уровня

- Федеральный закон ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

- Федеральный закон от 3 мая 2012 г. N 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов". Принят Государственной Думой 25 апреля 2012 года. Одобрен Советом Федерации 27 апреля 2012 года: <https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-03052012-n-46-fz-o>

- Примерная основная образовательная программа дошкольного образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15) [19, п.2.4; 25, п.2.5; 38, ст.2 (28)].

- Примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования слепых детей (протокол № 6/17 от 07.12.17 г).

- Примерной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с амблиопией и косоглазием (протокол от 07.12. 2017 г. №6\17).

- Примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с задержкой психического развития (протокол № 6/17 от 07.12.17 г.).

- Примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи (протокол № 6/17 от 07.12.17 г).

### Нормативно-правовые документы регионального уровня

- Государственная программа Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» на 2018-2025 годы
- Государственная программа Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2015–2025 годы
- Государственная программа «Содействие созданию в Челябинской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях»

Нормативно-правовые документы муниципального уровня

- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 04.09.2020 № 1426-у «Об утверждении Порядка выплаты компенсации затрат родителей (законных представителей) по обучению детей-инвалидов на дому»
- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 1061-у от 04.06.2018 «Об организации логопедической помощи в дошкольных образовательных организациях г. Челябинска»
- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 1684-у от 27.08.2018 г. «Об утверждении Концепции развития муниципальной системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Челябинска»
- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 2630-у от 14.12.2018 «Об утверждении дорожной карты по реализации Концепции развития муниципальной системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Челябинска»
- Приказ Комитета по делам образования г. Челябинска № 9-у от 14.01.2021 «Об организации работы с ИПРА (индивидуальной программой реабилитации или абилитации) ребенка-инвалида (инвалида) в 2021 году»

В качестве примера приведены нормативно-правовые документы МАДОУ «Детский сад № 440 г. Челябинска»

Локальные акты МАДОУ «ДС №440 г. Челябинска

- Положение об организации инклюзивного образования в МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска» (приложение 1)
- Положение о порядке организации и функционировании групп комбинированной направленности в МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска» (приложение 2)
- Приказ «О создании рабочей группы по внесению изменений в ООП и АООП на 2022-2023 учебный год» (приложение 3)
- Приказ «Об итогах координационного педагогического совета» (приложение 4)
- Положение о службе психолого-педагогического сопровождения МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска» (приложение 7)
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска» (приложение 5)
- Договор о взаимодействии в оказании услуг психолого-медико-педагогического сопровождения (приложение 6)
- Должностная инструкция учителя-дефектолога (приложение 10)
- Должностная инструкция учителя-логопеда (приложение 11)
- Должностная инструкция воспитателя (приложение 12).

### **1.3 Безбарьерная инклюзивная образовательная среда ДОУ**

Организация инклюзивного образования предполагает создание в ДОУ оптимальных условий для каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья - организацию инклюзивной среды.

Одним из обязательных условий для успешного формирования инклюзивной образовательной среды в образовательном учреждении служит хорошо организованная инфраструктура специализированной психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, участие в образовательном процессе

специалистов в сфере общей и специальной педагогики, педагогов-психологов, учителей-логопедов, медицинских работников.

Инклюзивная образовательная среда характеризуется системой ценностного отношения к обучению, воспитанию и личностному развитию детей с ОВЗ, совокупностью ресурсов (средств, внутренних и внешних условий) их жизнедеятельности в массовых дошкольных образовательных учреждениях и направленностью на индивидуальные образовательные стратегии обучающихся. Она служит реализации права каждого ребенка на образование, соответствующее его потребностям и возможностям, вне зависимости от тяжести нарушения психофизического развития, способности к усвоению цензового уровня образования и вида учебного заведения.

Одним из важнейших факторов в организации инклюзивной образовательной среды становится организация доступной (безбарьерной среды), которая бы давала возможность детям вести образ жизни самостоятельно, в том числе беспрепятственно получать качественное образование. Безбарьерная среда, это среда, дооборудованная с учетом потребностей детей с ОВЗ и инвалидностью.

В образовательных учреждениях создаются условия безбарьерной среды для большинства категорий инвалидов (слепые и слабовидящие, глухие и слабослышащие, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с нарушением интеллекта).

Здание и территория образовательного учреждения адаптируются для инвалидов и маломобильных групп населения:

- вход на территорию оборудуется видеодомофоном и откатными автоматическими воротами;
- отдельный вход в здание имеет стационарный пандус;
- имеются переносные пандусы и мобильный подъёмник;
- коридор первого этажа здания и лестничные марши оборудованы поручнями;

- установлены мнемосхемы территории и 1,2-го этажей здания, пиктограммы и тактильные таблички, говорящие таблички, звуковой маяк, световые маяки;

- музыкальный зал оборудован индукционной петлей для слабослышащих и глухих людей;

- оборудована санитарная комната для маломобильных групп населения;

- вход в здание и санитарная комната оснащены кнопками вызова помощника;

- информационный киоск с программным обеспечением, позволяющим пользоваться терминалом людям всех категорий инвалидности.

Оборудование добавляется специальными предметами в соответствии со спецификой оказания помощи детям разных категорий (для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходима специальная мебель, для глухих детей цифровые и буквенные текстовые табло и т.п.).

Организацией составляется «Паспорт доступности» и размещается на официальном сайте ДОУ.

#### **1.4 Механизмы организации инклюзивной образовательной среды в ДОУ**

Выстраивая инклюзивную образовательную среду в ДОУ для детей с ограниченными возможностями здоровья, необходимо применить следующие механизмы:

- организационные
- психолого-педагогического сопровождения
- организации образовательного пространства
- организации взаимодействия с семьями воспитанников

## Механизмы организации инклюзивной среды в ДОУ



Дадим полное описание содержания каждого из выделенных механизмов.

1. Организационные механизмы: принятие необходимых локальных актов и внесение изменений в существующие локальные акты:

1.1 Принятие (издание) локальных актов:

- Договор с родителями (фиксируются права, обязанности всех субъектов инклюзивного пространства, правовые механизмы изменения АООП в соответствии с особенностями и возможностями ребенка, в том числе новыми, возникающими в процессе образования)

- Положение об инклюзивном образовании (приложение 1)
- Положение о комбинированной группе (приложение 2)
- Положение о ППк (приложение 5)
- Приказ о функционировании ППк (приложение 3)
- Положение о порядке организации и функционировании групп комбинированной направленности в МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска» (приложение 2)
- Приказ «О создании рабочей группы по внесению изменений в ООП и АООП на 2022-2023 учебный год» (приложение 3)
- Приказ «Об итогах координационного педагогического совета» (приложение 4)
  - Заключение договоров с социальными партнерами (ПМПк, медицинские, социальные учреждения и др.) (приложение 6,)
  - Разработка должностных инструкций (при необходимости; например, тьютор) (приложение 10, 11,12)

1.2. Внесение изменений в локальные акты:

- Штатное расписание (при необходимости)
- Устав (цели, задачи, контингент детей, содержание и организация образовательного процесса)
  - Коллективный договор
  - Положение об оплате труда (доплаты)

- Правила внутреннего трудового распорядка (график работы задействованных работников)
- Должностные инструкции
- Кадровое обеспечение
- Программа развития ДОУ (в раздел, отражающий концепцию развития инклюзивного образования)

- Годовой план
- Режим дня

## 2. Механизмы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ:

- Организация работы ППк ДОУ
- Диагностика и мониторинг уровня развития детей и уровня освоения программного материала

- Разработка АООП, АОП, ИОМ, РП специалистов и воспитателей групп комбинированной направленности

- Реализация специальных программ, методов, технологий в зависимости от вида нарушения

- Организация и сопровождение взаимодействия всех участников образовательного процесса.

## 3. Организация сотрудничества с родителями:

- Включение родителей в инклюзивный коррекционно-образовательный процесс

- Индивидуальное консультирование и сопровождение
- Повышение компетентности родителей.

4. Организация пространства для ребенка с ОВЗ (развивающая предметно – пространственная среда, специальные учебники, учебные пособия, дидактические материалы, специальные технические средства обучения, доступная среда).

## 5. Медицинское сопровождение:

- Осуществление лечебных мероприятий



- Осуществление здоровьесберегающих мероприятий
- Выработка рекомендаций для педагогов и родителей.

Таким образом, организации взаимодействия участников образовательных отношений в инклюзивном образовании должна выстраиваться на основании теоретических предпосылок инклюзивного образования, на выстраивании и реализации определенных механизмов.

## **2. Механизмы взаимодействия всех участников образовательных отношений в инклюзивной группе**

### **2.1 Проектирование и реализация модели и алгоритма организации взаимодействия в условиях инклюзии**

При проектировании модели взаимодействия необходимо понимание алгоритма проведения психолого-педагогических мероприятий в ДОУ. Начиная с индивидуальной диагностики каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья, и в дальнейшем, на основании этих данных выстраивание системы комплексного сопровождения детей и взаимодействия всех участников образовательных отношений в инклюзивной группе.

## Алгоритм взаимодействия всех участников образовательных отношений в инклюзивной группе



Опишем более подробно содержание выше предложенного алгоритма.

**1. Проведение первичной психолого-педагогической диагностики** состояния развития ребенка в различных сферах (познавательной, личностной, эмоционально – волевой) и направлениях развития (физическом, речевом, математическом и др.), а также в изобразительной, игровой, музыкальной и других видах деятельности.

Каждый специалист и педагоги, используя критерии своего мониторинга, интерпретирует собственные результаты диагностики, интегрируя их с другими данными на психолого-педагогическом консилиуме ДОУ (ППк).

**2. Определение индивидуальных проблем развития каждого ребенка на ППк ДОУ.**

Воспитатель, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель и другие специалисты, в силу своей квалификации и компетентности определяют конкретные индивидуальные проблемы ребенка, подлежащие коррекции средствами его деятельности и деятельности коллег.

**В результате работы ППк определяются «группы риска»,** развитие которых по результатам первичной психолого-педагогической диагностики не соответствует возрастной норме в разных сферах и видах деятельности.

**3. Составляется коллегиальное заключение ППк** в котором отмечается состояние актуального развития ребенка и рекомендации по направлениям работы.

**В коллегиальном заключении ППк определяются конкретные рекомендации каждому специалисту и педагогу для последующей коррекционно-развивающей работы с целью обеспечения комплексного воздействия на решение индивидуальных проблем развития ребенка.**

Каждый специалист, давая рекомендации, озвучивает проблемную зону в знаниях, умениях и навыках ребенка, предоставляя

право и ответственность своим коллегам самостоятельно решать на материале каких своих занятий, на каком содержании и какими средствами, методами и приемами, они будут выполнять рекомендации своих коллег и свои собственные, решая индивидуальные проблемы развития ребенка.

**4. На каждого ребенка с ОВЗ посещающего инклюзивную группу разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут и индивидуальная образовательная программа.**

**5. Планирование и проведение коррекционно-развивающих и общеобразовательных занятий с детьми с учетом рекомендаций всех участников инклюзивного образовательного процесса.**

Высокая эффективность взаимодействия может быть обеспечена если каждый специалист выстраивает приоритетные линии взаимодействия с другими специалистами в рамках своей коррекционно-развивающей работы, согласовывает свои действия с коллегами для достижения общей цели и решения индивидуальных проблем ребенка. Все специалисты планируют перспективное развитие ребенка в рамках зон его актуального и ближайшего развития.

Все участники образовательного процесса выполняют не только цели и задачи своей деятельности, но и гармонично включают в содержание своих занятий конкретные задания, игры, упражнения, выполняя ожидания своих коллег средствами своей деятельности.

**6. Заполнение и ведение журналов или тетрадей взаимодействия специалистов.**

Формы оформления данных документов могут быть различными. Учреждения сами разрабатывают данные документы с учетом специфики работы учреждения.

Мы предлагаем форму заполнения «Журнала взаимодействия» предложенную в МАДОУ «Детский сад № 440 г. Челябинска».  
(приложение 8)

Это единая папка (журнал) для всех педагогов, кто работает с данной группой. В журнале указывается содержание работы по теме недели каждого специалиста и рекомендации, которые педагоги дают друг другу по работе с группой, подгруппой и в индивидуальной форме. Папка заполняется на следующую неделю в пятницу и с понедельника находится в группе. Все специалисты могут взять эту папку и сами написать рекомендации всем и ознакомиться с рекомендациями других специалистов и с содержанием их работы. Это позволяет всем специалистам получать полную информацию о работе, которая будет проводиться на неделе в группе. (Приложение 6)

**7. Проведение промежуточной диагностики и определение динамики** развития детей с ОВЗ на ППк.

**8. Корректировка** индивидуальных образовательных маршрутов развития, данных ранее заключений и рекомендаций.

Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми с учетом новых рекомендаций.

**9. Итоговая психолого-педагогическая диагностика.** Определение динамики развития детей с ОВЗ.

Заключение и рекомендации специалистов по результатам итоговой диагностики на ППк. Анализ эффективности проведенной работы.

## Модель взаимодействия участников инклюзивного образовательного процесса



## **2.2 Деятельность психолого-педагогического консилиума учреждения в организации взаимодействия воспитателя и специалистов инклюзивной группы**

Очень важную системообразующую роль в вопросе создания инклюзивной образовательной среды отводится психолого-педагогическому консилиуму ДОУ.

Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из основных форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ППк являются:

1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого- педагогического сопровождения;
2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

На заседаниях ППк имеется возможность обсудить проблемы и особенности каждого ребенка и разработать общую тактику сопровождения каждого ребенка.

При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами

ППк, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения.

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

### **2.3 Обеспечение диагностики индивидуального развития ребенка с ОВЗ как основания для взаимодействия воспитателя и специалистов**

Основная задача диагностики - выявить особые образовательные потребности и возможности детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленные недостатками в их физическом и (или) психическом развитии.

Диагностику проводят все специалисты, которые работают с ребенком, используя при этом диагностические методики, которые



позволяют определить не только уровень общего познавательного развития ребенка, но и уровень его психологического, физического развития.

Проводится несколько этапов диагностики: входная (в начале учебного года), промежуточная и выходная (в конце учебного года). Проводится оценка динамики развития ребенка (мониторинг), позволяющий оценить динамику на протяжении всего периода обучения ребенка.

С помощью средств мониторинга образовательного процесса оценивается степень продвижения дошкольника в образовательной программе. Мониторинг образовательного процесса (мониторинг освоения образовательных областей программы) основывается на анализе достижения детьми планируемых результатов.

Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования: *«Социально-коммуникативное развитие»*, *«Познавательное развитие»*, *«Речевое развитие»*, *«Художественно-эстетическое развитие»*, *«Физическое развитие»*. Это позволяет дать оценку индивидуального развития воспитанников ДОО, связать с оценкой эффективности коррекционно-развивающих воздействий и лежит в основе построения образовательной траектории ребенка и коррекции особенностей его развития.

Форма проведения мониторинга преимущественно представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности.

**Оценку результатов по освоению содержания образовательной области** предлагается проводить на основе качественно-количественного анализа на основе учета возрастных нормативов по каждому разделу образовательной области, включающей определенное количество

показателей, но и уровня *самостоятельности ребенка*. Однако особое внимание уделяется оценке возможностей ребёнка в плане принятия помощи, *а также видов оказываемой ему помощи в обучении и воспитании*. Поэтому в ходе мониторинга учитывается не только «количество» оказываемой ребенку помощи, но и ее «качество», так как затруднения в обучении могут быть связаны не только с недостатками умственного развития, но и с эмоционально-волевыми особенностями воспитанника.

Предлагается различать пять видов помощи, которые могут быть оказаны ребенку в процессе решения или выполнения того или иного задания, конкретизированы М.Н. Костиковой [24, с.252-253].

- *стимулирующая* (активизация собственных сил ребенка: «Подумай», «Посмотри внимательно»);

- *эмоционально-регулирующая* (положительная или отрицательная оценка деятельности: «Молодец», «Очень хорошо», «Ты не подумал, неверно»);

- *направляющая* (постановка цели, повторение инструкции, задания: «Вспомни, что надо сделать», «Послушай задание, вопрос» и т.п.);

- *организующая* (организация мыслительной деятельности и контроль действий ребенка: «Как можно назвать одним словом?», «Чем отличаются?» и т.п.);

- *обучающая* (объяснение способа выполнения задания).

Характеристика динамики *проводится на основе* анализа уровня освоения адаптированной образовательной программы (образовательные области) *(конец учебного года)*, а также освоения ребенком содержания индивидуально-развивающего плана, разработанного специалистами по итогам комплексной диагностики в начале учебного года.

*Цель:* дать оценку эффективности разработанных методов, приемов и форм организации коррекционно-образовательной работы с ребенком, выявить причины трудностей освоения образовательной программы, что в

дальнейшем позволит педагогам учесть его потребности и возможности к самостоятельному развитию.

Лист контроля динамики развития ребенка заполняется на основе заключений специалистов учреждения по итогам обучения и воспитания ребенка за определенный период времени.

Динамика развития ребёнка предполагает следующие характеристики: положительная, относительно положительная, отрицательная, незначительная, волнообразная, избирательная динамика и др.

Известно, что динамика развития ребенка зависит от: *выраженности нарушения; объёма нарушений (их локальности или тотальности, системности); механизма, причин нарушений психической деятельности.*

Но данные критерии учитываются специалистами учреждения при разработке содержания индивидуального перспективного плана работы с ребёнком.

В связи с введением ФГОС ДО возникла необходимость уточнить показатели, которые помогут специалистам ДОО определить качественную характеристику динамики развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

Учитель-дефектолог или учитель-логопед (ответственный за коррекционную работу на группе) совместно с воспитателями группы, музыкальным руководителем и инструктором по физическому воспитанию осуществляют анализ итогов освоения содержания образовательных областей, и заполняют карты индивидуального развития воспитанников группы.

Мониторинг динамики развития детей с ОВЗ осуществляется на основе Автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг развития ребенка», электронной программы для мониторинга динамики развития детей с ОВЗ «ДИА-ДЕФ» и «ЛО-ДИ».

Для анализа результатов диагностики рекомендуется использовать программу для ЭВМ «Диа-Деф» (от сокращенного дефектологическая диагностика). Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «Диа-Деф», № 2016663754, от 15.12. 2016г.

Программа «Диа-Деф» предназначена для изучения особенностей развития ребенка раннего и дошкольного возраста типично развивающегося и с интеллектуальными нарушениями, его образовательных потребностей. Результаты диагностики позволят выявить уровень возможного освоения образовательной программы ребенком, выстроить индивидуальную траекторию его развития, связать с оценкой эффективности коррекционно-развивающих воздействий на основе анализа достижений детьми планируемых промежуточных результатов, обосновать перспективы и возможности развития каждого воспитанника.

Программа для ЭВМ «Диа-Деф» включает в себя три больших раздела.

Первый раздел программы представлен протоколом психолого-педагогической диагностики учителя-дефектолога. Содержание диагностики разработано на основе методов диагностики С.Д. Забрамной, Л. А. Венгер, А. А. Катаевой, Э. И. Леонгард, И. А. Коробейниковым, Я. А., Коломинским, Е. А. Стребелевой, М. М. Семаго, Н. Я. Семаго, Г. А. Урунтаевой, О. Н. Усановой, Е.О. Смирновой и др. Основу комплекса методов диагностики составляют методики Е.А. Стребелевой.

Второй раздел представляет диагностику индивидуального развития детей, содержание которой разработано с учетом приоритетных направлений, определенных ФГОС ДО: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», а так же планируемых промежуточных результатов, выделенных на основе содержания Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования "От рождения до школы" под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.

Комаровой, М.А. Василевой (2015) и Программы Коррекционно-развивающее обучение и воспитание: Программа дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением интеллекта Е.А. Екжановой Е.А. Стребелевой (планируемые результаты разработаны и отражены в программе «Диа-Деф» для детей с нарушениями в интеллектуальном развитии). Оценку результатов по освоению содержания образовательных областей ФГОС ДО (планируемые результаты) детьми ОВЗ проводится не только на основе учета возрастных нормативов по каждому разделу образовательной области, включающей определенное количество показателей, но и уровня его самостоятельности и видов оказываемой ему помощи в обучении и воспитании. По итогам диагностики данного раздела Программы воспитатели совместно с учителем–дефектологом, физ. инструктором, музыкальным руководителем разрабатывают индивидуальный план (карта развития ребенка) по образовательным областям

Третий раздел включает мониторинг динамики развития детей, их успешности в освоении содержания адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования. В конце учебного года проводится изучение итогов обучения и воспитания, что позволяет дать оценку индивидуального развития воспитанников с ОВЗ, связать с оценкой эффективности коррекционно-развивающих воздействий и выявить перспективы и возможности развития каждого ребенка и оптимизировать работу с воспитанниками группы на следующий учебный год.

По результатам диагностики учитель-дефектолог заполняет протокол, формулирует педагогическое заключение, и разрабатывает перспективный план индивидуальной работы с ребенком на учебный год, дается общая характеристика контингента детей группы (если это группа компенсирующей направленности).

Использование математической обработки результатов педагогической диагностики образовательного процесса оптимизирует хранение и сравнение результатов каждого ребенка и позволяет своевременно оптимизировать коррекционно-развивающую работу на группе ДОУ.

Для анализа результатов диагностики речевого развития ребенка рекомендуется использовать программу для ЭВМ «Ло-Ди» (от сокращенного логопедическая диагностика). Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2018661231 от 04 сентября 2018 г.

Программа позволяет:

- выявить уровень речевого развития ребенка в возрасте от 3-до 7 лет,
- выстроить индивидуальную траекторию его речевого развития,
- связать с оценкой эффективности коррекционно-развивающих воздействий на основе анализа достижений детьми планируемых и промежуточных результатов,
- обосновать перспективы и возможности развития каждого воспитанника,
- обеспечивает хранение и сравнение результатов каждого ребенка и своевременно оптимизировать коррекционно-развивающую работу на группе ДОУ.

Программа обладает графическим интерфейсом, который позволяет вводить исходные данные (баллы, проставляемые учителем-логопедом в ходе тестирования) и отображает результат в виде готовых отчетов, в частности это протокол диагностики неречевых психических функций, протокол диагностики речевых функций (речевая карта ребенка), протокол динамики развития ребенка на конец учебного года, сводный отчет и диаграммы к данным документам.

Программа для ЭВМ «Ло-Ди» включает в себя три больших раздела.

Первый раздел программы раскрывает содержание психолого-педагогической диагностики, включающий методы изучения неречевых функций детей дошкольного возраста. Используются методы диагностики, разработанные отечественными учёными С.Д. Забрамной, Л. А., Венгер, А.А. Катаевой, Э.И. Леонгард, Е.А. Стребелевой, М.М. Семаго, Н.Я. Семаго, З.А. Репиной, Т. Б. Филичевой, Г. В. Чиркиной, Т. В. Тумановой, А.В. Семенович, Н.В. Нищевой, И.А. Шаповал и других отечественных авторов.

Результаты диагностики неречевых функций автоматически анализируются и выводятся в форме протокола и имеют следующие заключения: развитие неречевых функций соответствует возрастной норме; незначительное отставание в развитии неречевых функций; значительное отставание в развитии неречевых функций; выраженное отставание в развитии неречевых функций.

Второй раздел представляет диагностику речевых функций, результатом которой является речевая карта. В Программе используется структура речевой карты, разработанные Н.М. Трубниковой, Т. Б. Филичевой, Г. В. Чиркиной, Т. В. Тумановой, З.А. Репиной, Н.В. Нищевой и др. В основу содержания второго раздела легли рекомендации:

Примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи, Программы логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей Т. Б. Филичевой, Г. В. Чиркиной, Т. В. Тумановой, нейропсихологического изучения детей с тяжёлыми дефектами речи автор З.А. Репина, комплексной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет, автор Н.В. Нищева. Содержание диагностики речевых функций представлено в Программе с учетом возрастных нормативов развития речи ребенка от 3-7 лет.

Качественно-количественная оценка позволяет более дифференцированно оценить деятельность ребенка, выявить его основные затруднения, написать логопедическое заключение с описанием выводов из всех разделов речевой карты.

Результаты диагностики неречевых функций и речевых позволяют определить основные направления коррекционно-развивающей работы, подобрать соответствующие технологии и содержание логопедических заданий и упражнений, разработать рекомендации для музыкальных руководителей, физ. инструктору, воспитателям группы и родителям, а также являются основанием для формирования подгрупп детей для проведения фронтальных, подгрупповых занятий, для выделения микро групп детей со сходными речевыми дефектами для проведения индивидуальной работы педагогами в рамках своей профессиональной компетенции.

Третий раздел Программы включает итоговый мониторинг достижений ребенка в освоении содержания логопедической коррекции и адаптированной образовательной программы дошкольной организации (АООП ДО).

Итоговый мониторинг осуществляется учителем-логопедом совместно с воспитателями группы, музыкальным руководителем и физ. инструктором по следующим разделам: развитие неречевых психических функций, особенности импрессивной речи, состояние экспрессивной речи, грамматического строя речи, фонематическая сторона речи, фонетическая сторона речи, связная речь. Форма проведения мониторинга преимущественно представляет собой результаты текущего мониторинга речевого развития детей, наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности рисунков, лепных поделок и т.п.



## **2.4 Программно-методическое обеспечение коррекционно-образовательного процесса в инклюзивной группе**

В инклюзивных группах осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья и реализуется образовательная программа дошкольного образования и адаптированная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Если в учреждении зачисляется всего один ребенок с ОВЗ, в учреждении разрабатывается АООП. АООП ДОУ разрабатывается на основе ООП ДОУ и примерной АООП.

ПрАООП является базовой основой для разработки всех последующих программ при реализации инклюзивного образования.

Примерные адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования разработаны для категорий детей с ОВЗ:

- с амблиопией и косоглазием;
- слабовидящих детей;
- слепых детей;
- с задержкой психического развития;
- с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- с тяжелыми нарушениями речи.

### **АООП (адаптированная основная образовательная программа)**

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости

обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (ФЗ-273 ст. 2 п. 28).

- разрабатывается коллегиально всеми специалистами и педагогами ДООУ, участвующими в реализации инклюзивного образования;

- разрабатывается на ту категорию детей с ОВЗ, которая есть в ДООУ или сразу на несколько, все зависит от контингента детей;

- разрабатывается на срок 4-5 лет (т.е. на период обучения детей с ОВЗ в ДООУ);

- разрабатывается на основании ПрАООП;

- структура соответствует ФГОС ДО и ПрАООП.

### **РП (рабочая программа)**

- разрабатывается узкими специалистами ДООУ (логопед, дефектолог) и воспитателями;

- разрабатывается каждым специалистом, воспитателем индивидуально.

Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей с ОВЗ содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

### **Адаптированная образовательная программа (АОП).**

- Разрабатывается АОП и/или индивидуальный учебный план для каждого обучающегося с ОВЗ при совместном обучении в условиях инклюзии.

- В разработке и реализации АОП участвуют воспитатели группы, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель и другие специалисты.

- Разрабатывается на 1 учебный год.

- Разрабатывается под определённые потребности конкретного ребёнка, которые не могут быть удовлетворены в рамках реализации образовательной программы образовательной Организации (например, потребности ребёнка с умственной отсталостью в общеразвивающей группе).

Содержание АОП и условия организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ определяются в том числе в соответствии с ИПРА инвалида (при наличии), а для обучающихся с ОВЗ - на основе заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

АОП должна отражать специфику условий и детализацию особенностей реализации образовательного процесса для обучения ребенка с ОВЗ.

#### **ИОМ (индивидуальный образовательный маршрут)**

- разрабатывается коллегиально всеми специалистами и педагогами ДООУ, участвующими в реализации инклюзивного образования;

- разрабатывается на каждого ребенка с ОВЗ (т.е. во всех случаях);

- разрабатывается на 1 год;

- разрабатывается на основании АОП (если ребенок обучается по адаптированной программе) или на основании ПрАООП (если ребенок обучается по основной общеобразовательной программе);

- форму и структуру ИОМ разрабатывает методическое объединение на муниципальном уровне или ППк ДООУ (приложение 9).

На каждого ребенка с ОВЗ заводится **«Карта развития воспитанника»**, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей

работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОУ, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником.

## **2.5 Создание и развитие инклюзивной развивающей предметно-пространственной среды для ребенка с ОВЗ**

Образовательная среда - это комплекс условий, которые обеспечивают развитие детей в дошкольном учреждении.

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования определены требования к развивающей предметно-пространственной среде (п.3.3 ФГОС ДО):

3.3.1. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства Организации, Группы, а также территории, прилегающей к Организации или находящейся на небольшом удалении, приспособленной для реализации Программы (далее - участок), материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

3.3.2. Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

3.3.3. Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать:

- реализацию различных образовательных программ;
- в случае организации инклюзивного образования - необходимые для него условия;

- учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; учет возрастных особенностей детей.

3.3.4. Развивающая предметно-пространственная среда должна быть содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной [26].

Технология создания и развития инклюзивной образовательной среды:

1. Выстроена на основе следующих основных принципов и подходов:

- деятельностный подход, регламентированный ФГОС ДО, Примерной основной образовательной программой дошкольного образования и Примерными адаптированными основными образовательными программами по определенной нозологической группе детей с ОВЗ;

- компетентностный подход, обеспечивающий не только применение педагогами сформированных компетенций в организации инклюзивной образовательной среды, но и формирование средствами такой среды детских компетенций (игровых, трудовых, познавательных, речевых и т.д.).

- принципы природосообразности, то есть учет возрастных особенностей детей, их возможностей, интересов и наклонностей;

- принцип учета субъектной позиции ребенка при построении и реализации развивающей предметно-пространственной среды (размещение в среде группы разноуровневых дидактических и развивающих материалов в зависимости от уровня развития детей с ОВЗ в группе; учет гендерности, учет интересов детей к той или иной деятельности (лего-уголок, комната с дарами Фребеля, театральная мастерская, гримерная мастерская);

- создание в среде «зоны ближайшего развития» (Л.С. Выготский).

При построении развивающей предметно-пространственной среды необходимо также ориентироваться на общие дидактические принципы, обозначенные В.А. Петровским, Р.М. Чумичёвой:

- активности, стимулирующей исследовательскую и творческую деятельность ребенка;
- стабильности динамичности развивающей среды, позволяющей ребенку не пребывать в среде, а активно взаимодействовать с ней, преодолевать, «перестраивать», менять ее в зависимости от интересов и потребностей;
- эмоциогенности среды, дающей ребенку ощущение индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия;
- творческо-гуманной направленности, создающей условия для проявления разнохарактерных отношений (дружеских, деловых, партнерских, сотрудничества, сотворчества);
- свободы и самостоятельности, позволяющий ребенку самостоятельно определить свое отношение к среде и дающий ему возможность по мере необходимости преобразовывать среду по своему усмотрению;
- интегративности, определяющей взаимодействие различных видов деятельности (в т.ч. коррекционной), дополняющих и обогащающих друг друга;
- гуманитарный, отражающий в содержании среды мир человека, его связи и отношения с окружающим природным, социальным и предметным миром, помогающий раскрыться сущностным силам ребенка;
- дистанции, позиции общения при взаимодействии ребенка с детьми и взрослыми, позволяющий ему чувствовать себя полноценным, активным, интересным партнером.

В статье 79 пункте 3 Закона об образовании в РФ говорится о необходимости создания для детей с ограниченными возможностями здоровья специальных условий [28].

3. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ в настоящем Федеральном законе понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

В каждом учреждении создаются специальные условия в зависимости от контингента детей.

Для детей разных категорий создаётся необходимый набор методического и дидактического материала в соответствии с особыми образовательными возможностями той или иной категории детей с ОВЗ.

Например, для получения детьми с нарушениями зрения качественного образования необходим подбор демонстрационного и раздаточного материала исходя из возможностей его четкого и точного восприятия детьми. Основывается такой подбор на знании тифлопедагогом состояния основных зрительных функций ребенка (остроты зрения, поля зрения и т.д.) [10].

Материал должен иметь:

1. Четкое выделение общего контура изображения.
2. Усиление цветового контраста изображения.

3.Выделение контуром, разными линиями, штрихами, цветом главного в изображении.

4.Уменьшение количества второстепенных деталей.

Используются натуральные предметы, объёмные и рельефные изображения.

Педагогами в работе используются: тактильные тематические альбомы («Домашние животные», «Дикие животные», «Городской транспорт», «Русские народные сказки», «Азбука», «Приключения сказочного человечка» и много др.), игры для слабовидящих и слепых детей (шашки, шахматы, крестики-нолики, сортёры, тактильные дощечки и т.д.), тактильные и звучащие книги, видеоувеличители. В работе с детьми с нарушениями зрения хорошо себя зарекомендовало интерактивное оборудование: интерактивная песочница, интерактивный стол, интерактивная доска, программный комплекс «Играй и развивайся» с датчиком движения «Кинект».

Реабилитационное и лечебное оборудование, позволяющее проводить офтальмологическое лечение непосредственно в ДОУ. Такое наполнение среды позволяет не только эффективно обучать и развивать детей, но и улучшать состояние их здоровья.

## **2.6 Включение родителей в инклюзивный коррекционно-образовательный процесс**

«Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития образования, охраны и укрепления здоровья детей» – эта задача определена в ФГОС дошкольного образования. Повышение компетентности родителей в вопросах обучения и воспитания их ребенка с ОВЗ является актуальной и очень важной задачей.

Современный подход к семье, воспитывающей ребенка с ОВЗ, рассматривает её как реабилитационную структуру, изначально обладающую потенциальными возможностями, к созданию максимально



благоприятных условий для развития и воспитания ребенка (Л. И. Левченко, Л. И. Солнцева и др.).

Осознание своей роли в воспитании, обучении и лечении ребенка, придет к родителям, если они будут понимать проблемы своего ребенка. Это произойдет тогда, когда родители будут знать, какие проблемы у их ребенка со здоровьем и как это отражается на уровне его познавательного и психофизического развития.

Если считать, что внутрисемейные условия, которые создаются родителями и обеспечивают оптимальные условия для развития ребенка, можно назвать специальной коррекционно-развивающей средой, то эта среда должна быть наполнена и правильно организована. Для этого требуется повышение компетенции родителей в вопросах психолого – медико-педагогических особенностей их ребенка [2].

Повышение компетентности родителей детей с ОВЗ должно осуществляться в следующих направлениях:

- психологическое (психолог, учитель-дефектолог, логопед);
- медицинское;
- педагогическое (воспитатель).

Активное вовлечение родителей во все формы работы, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания детей с ОВЗ позволят создать единую систему комплексного сопровождения ребенка с ОВЗ в инклюзивной группе.

## Модель системы повышения компетентности родителей



В качестве примера приводим систему взаимодействия специалистов  
 МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»

**Содержание взаимодействия специалистов ДОУ с родителями**

Таблица 1

Форма работы	Сроки	Цель	Специалисты
Ознакомление и утверждение индивидуальных маршрутов сопровождения развития детей	сентябрь-октябрь	<p>1.Познакомить с результатами комплексной психолого-медико-педагогической диагностики и особенностями обучения и воспитания ребенка в дошкольном учреждении</p> <p>2.Утверждение коррекционно-образовательных маршрута группы и индивидуальных карт сопровождения развития детей</p> <p>3.Оптимизация системы коррекционно-развивающих, лечебно-реабилитационных мероприятий и внутрисемейных отношений с целью повышения степени их позитивных влияний на развитие ребенка.</p>	Учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагог-психолог, врач-офтальмолог, врач-педиатр
	Май-июнь	<p>1.Познакомить родителей с итогами освоения образовательной программы и динамики обучения, воспитания и лечения детей</p>	
Анкетирование родителей	<p>В начале учебного года</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>1.Изучить социальный статус семьи, и ее психолого-педагогический потенциал в воспитании и лечении ребенка и возможность их привлечения к участию в проведении коррекционно-развивающих мероприятий</p> <p>2.Изучить степень удовлетворенности семьи образовательным процессом в ДОУ и на основе полученных результатов планировать годовые задачи на новый учебный год</p>	<p>Зам. зав. по УВР, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, воспитатели группы, педагог-психолог</p> <p>Зам. зав. по УВР, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, воспитатели</p>

			группы, педагог-психолог
Консультации для родителей	В течение учебного года  По запросу.  По плану работы с родителями.	1.Оптимизировать влияние семьи на ребенка через повышение педагогической культуры родителей, оказание им практической помощи.	Учителя-дефектологи, учителя-логопеды, воспитатели группы, педагог-психолог, педиатр, инструктор ЛФК, музыкальный руководитель, медицинская сестра, м/с ортопедистка
Педагогические беседы	В течение учебного года  По запросу родителей	1.Обмен мнениями о развитии ребенка, обсуждение характера, степени и возможных причин проблем, с которыми сталкиваются родители и педагоги в процессе его воспитания и обучения. По результатам беседы педагог намечает пути дальнейшего развития ребенка	Учителя-дефектологи, учителя-логопеды, воспитатели группы, педагог-психолог
Тренинги	В течение учебного года  По итогам анкетирования	1. Вовлечение родителей в специально разработанные педагогом-психологом ситуации, позволяющие осознавать свои личностные ресурсы	Педагог-психолог
Совместные мероприятия (конкурсы, праздники, экскурсии, работа по проектам и т.п.)	По планам развлечений, общих праздников, конкурсов, по планам реализации проектов	1.Обеспечить полноценное социально-личностное развитие и эмоциональное благополучие детей  2.Способствовать формированию у родителей более полного образа своего ребенка, о его способностях и возможностях.  3.Укреплять в родителях чувства личной ответственности за развитие и воспитание своего ребёнка	Учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагог-психолог, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, родители
Дни открытых дверей	В начале	1. Ознакомление родителей со спецификой дошкольного образования,	Заведующий ДОУ, зам

<i>(занятия, индивидуальные беседы, консультации практикумы, мастер-классы)</i>	учебного года.  По плану ДОУ	что позволит избежать конфликтов, вызванных незнанием и непониманием родителями специфики организации образовательного процесса детского сада.  2. Оптимизировать и координировать направления работы специалистов и родителей в воспитании, обучении и лечении ребенка.  2.Формировать практические навыки по уходу за ребенком в условиях семьи.  3. Обучать родителей приемам организации игровой и учебной деятельности, способствующей полноценному психическому развитию ребенка	зав. по УВР, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, воспитатель группы, музыкальный руководитель, инструктор по ф/к, педагог-психолог, врач-офтальмолог, педиатр, инструктор ЛФК, медицинские сестры
Тематические вечера для родителей	По плану, по запросу родителей	1.Оптимизировать влияние семьи на ребенка через повышение педагогической культуры родителей, оказание им практической помощи.	Учителя-дефектологи, учителя-логопеды, воспитатель группы, музыкальный руководитель, инструктор по ф/к, врач-офтальмолог, педиатр, педагог-психолог
Родительские собрания  <i>(общие и групповые)</i>	1 раз в квартал	1. Обеспечить содействие со стороны родителей в материально-техническом обеспечении группы.  2.Повысить психолого-педагогическую компетентность родителей и ответственность за судьбу собственного ребенка	Заведующая ДОУ, зам. зав. по УВР, учителя-дефектологи, учителя-логопеды групп, педагог-психолог, воспитатели, врач-офтальмолог, педиатр, м/с ортопедка

<p>Информационные стенды:</p> <p><i>общие</i></p> <p><i>групповые</i></p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>2 раза в месяц</p>	<p>1. Повысить психолого-педагогическую компетентность родителей.</p> <p>2. Обеспечить преемственность в воспитании и обучении детей</p>	<p>Заведующий ДОУ, зам. зав. по УВР, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагог-психолог, воспитатели</p>
<p>Разнообразные выставки, конкурсы <i>выставки детских работ, тематические выставки)</i></p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>1. Ознакомление родителей с задачами, содержанием, методами воспитания в детском саду, оказания практической помощи семье</p>	<p>Учителя-дефектологи, учителя-логопеды, воспитатель группы, музыкальный руководитель, инструктор по ф/к</p>

### Формы взаимодействия тифлопедагога с семьей

Направления работы	Формы работы
<i>Педагогическое просвещение родителей</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информационные стенды</li> <li>• памятки</li> <li>• тематические выставки</li> <li>• консультации</li> </ul>
<i>Активные формы взаимодействия</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• родительские собрания</li> <li>• индивидуальные консультации</li> <li>• практические занятия для родителей</li> <li>• индивидуальные занятия с родителями и их ребенком</li> <li>• анкетирование, опросы</li> </ul>
<i>Совместное творчество детей, родителей и педагогов</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• совместные досуговые мероприятия, праздники, развлечения</li> <li>• индивидуальные проекты для совместного выполнения родителями и детьми (изготовление поделок, газет, открыток, игрушек и др.)</li> <li>• организация и участие в конкурсах, выставках</li> </ul>

### 2.7 Взаимодействие ДОУ с социальными партнерами

Социальный институт	Задачи	Формы взаимодействия
<b>Учреждения образования и науки</b>		
Министерством образования и науки Челябинской области	Обеспечение Уставной деятельности ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение нормативно-правовых документов;</li> <li>- документальное оформление (Устав);</li> <li>- участие в совещаниях, в конкурсах;</li> <li>- получение юридической помощи;</li> <li>- обмен опытом с зарубежными партнерами;</li> <li>- обмен опытом с регионами России;</li> <li>- прохождение аттестации педагогическими работниками.</li> </ul>

Комитет по делам образования г. Челябинска		- получение нормативно-правовых документов;
МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций»		- документальное оформление (Устав); - участие в совещаниях, в конкурсах; - получение юридической помощи; - бюджетное финансирование
Структурное подразделение МКУ «ЦОДОО» по Калининскому району		- получение нормативно-правовых документов; - предоставление отчётности; - участие в совещаниях, в конкурсах; - получение юридической помощи; - участие в методических неделях.
МБОУ ДПОС «Учебно-методический центр г. Челябинска»		- аттестация педагогических работников; - повышение квалификации
МБОУ ДПО УМЦ по Калининскому району		
ГБОУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»:	Повышение квалификации педагогов и профессиональная переподготовка	- курсы повышения квалификации; - обмен опытом; - стажировка; - участие в конференциях, круглых столах, ассоциации учителей-дефектологов г. Челябинска и области.
школа № ...	Обеспечение преемственности в воспитании и обучении детей с тяжелыми нарушениями зрения, формирование интереса к школьному обучению	- вопросы воспитания и обучения детей с тяжелыми нарушениями зрения; - работа с родителями по перспективе дальнейшего обучения детей.
<b>Взаимодействие с учреждениями здравоохранения</b>		



МБУЗ ДГБ № :	Обеспечение лечебно-профилактических мероприятий	- организация профилактического осмотра детей сотрудниками поликлиники МБУЗ ДГБ № ; - выявление детей с нарушениями зрения
<b>Взаимодействие с учреждениями социальной защиты населения</b>		
Центры социальной защиты области, города и района	Обеспечение индивидуальными средствами реабилитации по медицинским показаниям	- сбор информации
<b>Взаимодействие с учреждениями культуры</b>		
Новый художественный театр «Гильдия комедиантов», ТЮЗ Центр информационного развития «Семь чудес света» Краеведческий музей Музей изобразительных искусств	Реабилитация детей-инвалидов и детей с ОВЗ средствами искусства в процессе творческой деятельности, привлечение их к активному участию в культурной жизни города.	- проведение театрализованных представлений; - проведение научно-познавательных мероприятий; - конкурс «Искорки надежды».

## **2.8 Обеспечение готовности педагогов к организации инклюзивного образования детей дошкольного возраста с ОВЗ средствами внешнего и внутрифирменного повышения квалификации**

Следующим механизмом организации взаимодействия всех участников образовательных отношений в рамках инклюзивного образования является обеспечение готовности педагогов посредством внешнего и внутреннего повышения квалификации.

Внешнее повышение квалификации через курсовую подготовку педагогов инклюзивного образования обеспечивается учреждениями дополнительного профессионального образования и проводится по программам соответствующей направленности. В Челябинском институте переподготовки и повышения квалификации работников образования

реализуются дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки: «Педагогика и методика образования детей дошкольного возраста с ОВЗ», "Педагогика и методика инклюзивного образования детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями", "Педагогическая деятельность в области инклюзивного образования". Ежегодно на выше названные программы идет набор слушателей на бюджетной основе. Через курсовую переподготовку имеют возможность пройти обучение все желающие педагоги. Количество часов – 294.

Помимо дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки реализуются программы повышения квалификации на 72 часа.

Система внутреннего повышения квалификации реализуется средствами инновационной методической работы, которая включает организацию ее продуктивных форм: проблемно-проектных и проектных семинаров (например, проектирование адаптированных основных образовательных программ для детей различных нозологических групп, модель развивающей предметно-пространственной среды инклюзивной группы, модель организации взаимодействия специалистов, обеспечивающих инклюзивный образовательный процесс в группе); организационно-деятельностные игры для обеспечения готовности педагогов к реализации модели личностно ориентированного взаимодействия взрослых и детей; мастер-классы (например, по разработке индивидуальных коррекционно-развивающих маршрутов для детей с ограниченными возможностями, воспитывающихся в группах комбинированной направленности).

Система методической работы основана на результатах мониторинга готовности педагогов к организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, направлена на нивелирование

выявленных профессиональных дефицитов педагогов. Экспертные карты такой диагностики включают в себя следующие позиции:

- знание педагогом нормативных основ инклюзивного образования детей с ОВЗ;

- знание особенностей становления развивающих видов деятельности детей с ОВЗ, осуществляемых в дошкольном возрасте: познавательно-исследовательской, игровой, продуктивной;

- умение отбирать наиболее адекватные технологии реализации содержания образования;

- применение или создание современной методической продукции для реализации содержания образования.

Говоря об обеспечении готовности педагогов к организации инклюзивного образования детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями, нельзя не остановиться на формах повышения квалификации, к которым относятся: формальное, неформальное и информационное повышение квалификации.

Курсовая подготовка преподавателей в учреждениях дополнительного профессионального образования - это не что иное, как формальное повышение квалификации. Формализованы дополнительные профессиональные программы с их фиксированным содержанием, форма обучения: очная, заочная, очно-заочная с использованием электронного обучения; тип обучения: онлайн или оффлайн; дистанционное обучение. По результатам формального повышения квалификации слушатели получают документ установленного образца: "Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации".

Одним из инновационных направлений в деятельности системы дополнительного профессионального образования является организация неформального повышения квалификации. Учреждение дополнительного профессионального образования устанавливает нормативные акты, закрепляющие неформальное повышение квалификации работников

образования на основе обобщения и распространения эффективного педагогического опыта, в том числе результатов участия в инновационных проектах, связанных с инклюзивным образованием детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

Принятие данных нормативных актов позволяет формализовать процессы и результаты неформального повышения квалификации работников образования в контексте актуальных направлений государственной политики в области дополнительного профессионального образования. Кроме того, это позволяет вывести взаимодействие учреждения дополнительного профессионального образования с основными заказчиками образовательных услуг на более высокий качественный уровень.

Положения, нормативно закрепляющие неформальное повышение квалификации работников образования, включают подготовку к публикации научной статьи, учебно-методического пособия по актуальным вопросам инклюзивного образования; участие слушателей в реализации научно-прикладных, инновационных проектов, осуществляемых учреждением. Педагоги-новаторы, создающие и транслирующие положительный педагогический опыт, получают документ установленного образца без участия в курсовом обучении. Условием выдачи документов установленного образца (в дополнение к нормам, действующим в учреждении дополнительного образования) является итоговая аттестация слушателя, которая проводится в форме презентации методической продукции.

Такая структурированная система формализации неформального повышения квалификации педагогов обеспечивает индивидуальный подход к слушателям с учетом их субъектной позиции, уровня сформированности профессиональной деятельности и готовности к инновациям в сфере инклюзивного образования детей с ОВЗ.

Информальное образование - это индивидуальная деятельность человека, направленная на познавательный процесс, сопровождающий повседневную и профессиональную жизнь, в которой не всегда есть конкретный результат. Она стихийна, реализуется путем активизации людей в культурно-образовательной среде (целенаправленно создаваемой специалистами как внутри дошкольного образовательного учреждения, так и педагогами учреждения дополнительного профессионального образования), а именно: общение в социальных сетях и непосредственно в рамках профессиональной деятельности, изучение соответствующих методических продуктов, просмотр материалов в СМИ, интернет-ресурсов и т. д., где человек превращает все средства образовательного потенциала общества в инструменты для своего самосовершенствования, результат ежедневного труда.

Каковы управленческие механизмы организации информального повышения квалификации педагогов?

- Подготовка и размещение на сайте учреждения дополнительного профессионального образования или самого ДОУ материалов видеолекций по актуальным проблемам развития дошкольного образования детей с ОВЗ (например, «Организация диагностики детей дошкольного возраста с тяжелыми множественными нарушениями развития»);

- подготовка серии вебинаров для различных категорий педагогов ДОУ (по выявленным профессиональным дефицитам) с привлечением ученых и практиков (например, «Использование электронных программ ДИА-ДЕФ и ЛО-ДИ для изучения динамики развития детей с ЗПР и речевыми нарушениями»);

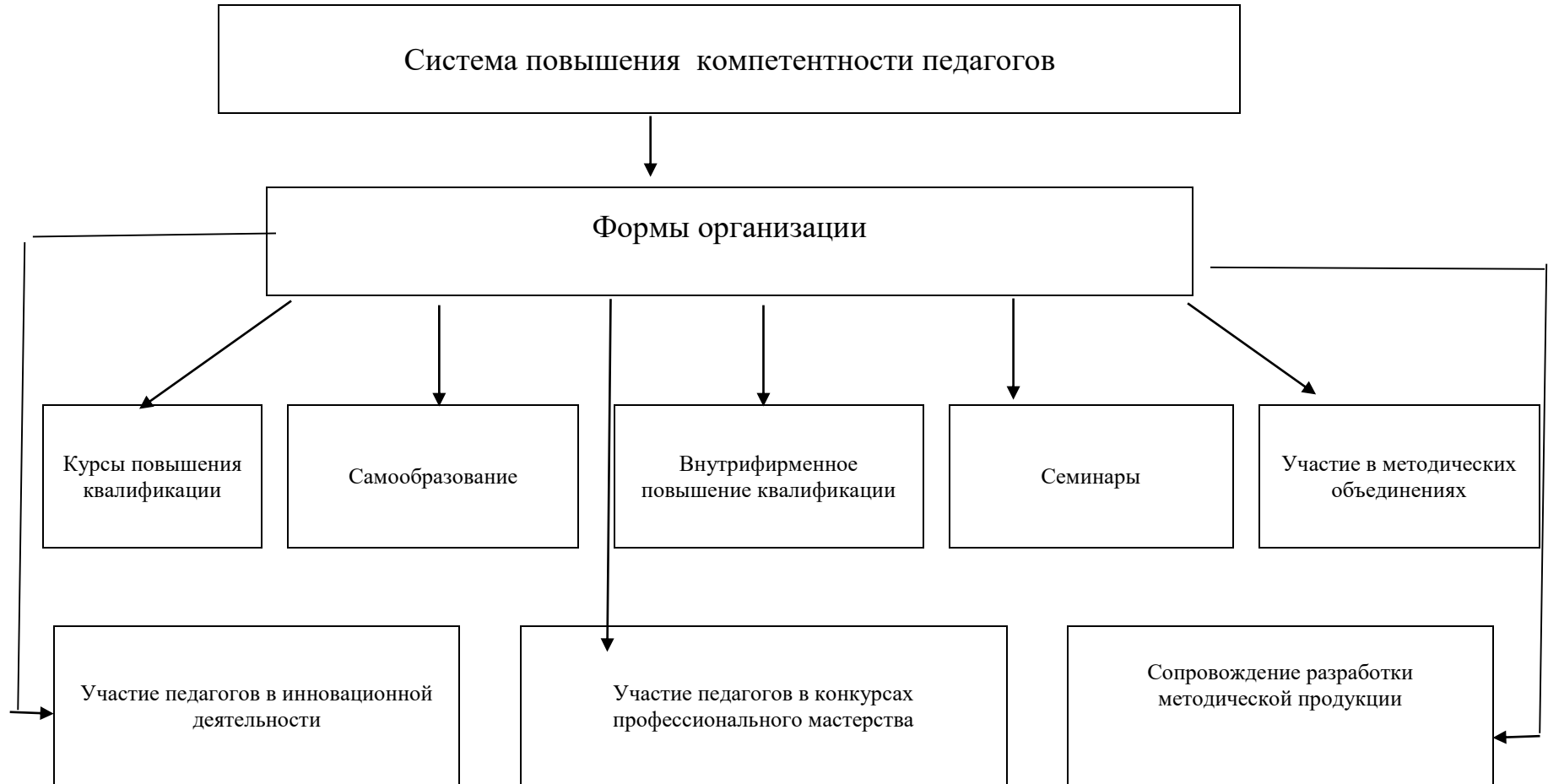
- размещение актуальных материалов на страницах виртуального методического кабинета как самого ДОУ, так и учреждения дополнительного профессионального образования (например, «Технологии проектирования индивидуального коррекционно-образовательного маршрута ребенка с ТНР», «Проектирование рабочей программы

воспитания», «Цифровые образовательные ресурсы в коррекционно-образовательном процессе группы комбинированной направленности»);

- подготовка пакета материалов для конкретной категории педагогов (в зависимости от выявленных профессиональных дефицитов) и размещение их на Гугл-диске (с предоставлением педагогам ссылки на него) или в Облачном хранилище (перечень актуальных нормативно-правовых документов, модельная рабочая программа воспитателя группы комбинированной направленности, содержание развивающей предметно-пространственной среды группы комбинированной направленности);

- информирование педагогов о содержании сайтов: для родителей, воспитывающих детей с ОВЗ; образование детей-инвалидов и детей с ОВЗ (перечень ПМПК комиссий микрорайона, перечень пакета документов для оформления инвалидности ребенка, банк материалов для организации образовательной деятельности в семье), созданных учреждением дополнительного профессионального образования; размещение презентаций лучшего опыта, презентации виртуальных выставок в открытых источниках.

## Модель системы повышения компетентности педагогов



## ПРИЛОЖЕНИЯ



## **Положение об организации инклюзивного образования**

### **в МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по организации инклюзивного образования (далее – Положение) в целях реализации гарантированного права детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) и детей – инвалидов на получение качественных образовательных услуг; создания безбарьерной образовательной среды для данной категории воспитанников; коррекции нарушения развития, успешной социальной адаптации определяет порядок организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 440 г. Челябинска» (далее – МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.11.1995 № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Устава МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»

1.3. В Положении используются следующие понятия:

воспитанник (ребёнок) с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее особенности в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

ребенок-инвалид - характеризуется как лицо, не достигшее 18 лет, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

адаптированная основная образовательная программа (далее – АООП) - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

доступная образовательная среда (безбарьерная среда) - среда, дооборудованная с учетом потребностей детей с ОВЗ и позволяющая вести образ жизни самостоятельно, в том числе беспрепятственно получать качественное образование;

«тьютор» - педагогический работник (либо любое сопровождающее ребенка лицо, согласно решению ППк), который обеспечивает персональное сопровождение в образовательном пространстве ребенка с ОВЗ, оказывает помощь в преодолении проблем и трудностей процесса образования; создает условия для индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных траекторий); обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводит совместный с воспитанником рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов. Организует взаимодействия воспитанника с воспитателями и другими педагогическими работниками

для коррекции индивидуального учебного плана. Организует взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов, обучающихся;

«ассистент» (помощник) – лицо, оказывающее воспитанникам необходимую техническую помощь (при проведении групповых и индивидуальных коррекционных занятий), обеспечение доступа в здания, организации, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

1.4. Инклюзивное образование детей-инвалидов может реализовываться через следующие модели:

полная инклюзия – дети-инвалиды посещают образовательные учреждения наряду со здоровыми сверстниками и обучаются по индивидуальным учебным планам, которые могут совпадать с учебным планом соответствующего возраста, а также могут посещать кружки, клубы, мероприятия и др.;

частичная инклюзия – дети-инвалиды совмещают индивидуальное обучение на дому с посещением образовательного учреждения и обучаются по индивидуальным учебным планам, количество часов которых рекомендует межведомственная комиссия по включению детей-инвалидов в инклюзивное и (или) дистанционное образование (далее – Межведомственная комиссия) по согласованию с родителями (законными представителями). Также дети-инвалиды могут посещать кружки, клубы, мероприятия и др., если это не противоречит рекомендациям Межведомственной комиссии;

внеурочная инклюзия – дети-инвалиды (инвалиды) обучаются только на дому и посещают кружки, клубы, мероприятия и др. в образовательном учреждении по рекомендациям ТПМПК г. Челябинска и по согласованию с родителями (законными представителями).

1.5. В разработке модели организации инклюзивного образования участвуют руководитель организации, заместитель руководителя организации по УМР, психолого-педагогический консилиум МАДОУ.

1.5.1. Руководитель МАДОУ:

- проводит сбор и анализ информации по вопросам организации инклюзивного образования;
- принимает решение об организации инклюзивного образования в группах общеразвивающей направленности;
- анализирует и проводит мониторинг результатов внедрения инклюзивного образования;
- осуществляет контроль за освоением образовательных программ, обучающихся с ОВЗ.

1.5.2. Заместитель руководителя МАДОУ по УМР:

- организует работу педагогов, тьюторов, ассистентов обеспечивающих сопровождение лиц с ОВЗ в образовательном процессе в рамках реализации инклюзивного образования в соответствии с действующим законодательством;
- взаимодействует в рамках своей компетентности с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, культуры по вопросам обучения и сопровождения лиц с ОВЗ и их семей;
- осуществляет контроль за освоением образовательных программ, обучающихся с ОВЗ.

1.5.3. Психолого-педагогический консилиум ДОУ:

- осуществляет проведение обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии детей;
- готовят по результатам обследования заключения и рекомендации с указанием специальных условий, которые необходимы по оказанию обучающимся с ОВЗ психолого-медико-педагогической помощи

и организации их обучения и воспитания; подтверждают или изменяют ранее данные комиссией рекомендации.

1.6. Контроль за освоением образовательных программ детьми-инвалидами (инвалидами) осуществляет образовательное учреждение.

## **2. Организация инклюзивного образования**

2.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Обучающиеся переходят на инклюзивное образование при наличии:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о подтверждении (установлении) статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья»;
- справки медико-социальной экспертизы (далее МСЭ), подтверждающей статус «ребенок-инвалид»;
- заявления родителей (законных представителей) в соответствии с прилагаемой формой.

2.3. Организация инклюзивного образовательного процесса в детском саду осуществляется на основании:

- положения об инклюзивном образовании;
- образовательной программы учреждения, отражающей основные принципы и содержание инклюзивного образования, а также имеющей соответствующий раздел по работе с детьми с ОВЗ;
- заключения ПМПК;

- адаптированной основной образовательной программы для детей с ОВЗ;
- письменного согласия родителя (законного представителя) на получение его ребенком образования по адаптированной программе;
- плана воспитательной работы, включающего в себя мероприятия, направленные на воспитание у обучающихся, педагогов и родителей гуманного отношения к детям с ОВЗ (по формированию инклюзивной культуры);
- проведение мониторинговых исследований, опросов, анкетирования с целью изучения общественного мнения по вопросам инклюзивного образования и др.

#### 2.4. Этапы реализации инклюзивного образования:

##### Предварительный этап:

- предварительная оценка образовательных потребностей ребенка и запроса родителей;
- определение воспитателя и группы, в которую поступает обучающийся с ОВЗ;
- определение специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение воспитанника с ОВЗ;
- заключение договора с родителями и зачисление воспитанника с ОВЗ в детский сад.

##### Диагностический:

- изучение результатов комплексного психолого-педагогического обследования;
- разработка индивидуальной адаптированной основной образовательной программы.

2.5. Посещение образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении и индивидуальных и/или подгрупповых коррекционных занятий может быть организовано как в образовательном

учреждении, в котором обучается ребенок, так и через сетевое взаимодействие с привлечением ресурсов иных организаций, что должно быть отражено в адаптированной основной образовательной программе.

2.6. Отношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2.7. При поступлении в детский сад ребёнка с ОВЗ, ребенка-инвалида на инклюзивное образование определяются условия и технология включения их в функционирующую группу (определяется дозирование времени пребывания ребенка с ОВЗ в ДОУ, необходимость наличия специалиста сопровождения ребёнка с ОВЗ в ДОУ при интеграции в функционирующую группу, составляется индивидуальный график посещения ребенком детского сада, планируются адаптационные и интеграционные мероприятия). По мере адаптации к условиям группы время пребывания ребёнка с ОВЗ увеличивается.

2.8. В рамках модели частичной интеграции оказание образовательных услуг ребёнку с ОВЗ осуществляется по режиму и расписанию возрастной группы. В режим вносятся дополнения с указанием условий и регламента проведения коррекционно-развивающих занятий специалистов с ребёнком с ОВЗ. Режим дня и недели может быть гибким.

2.9. В расписании организованной образовательной деятельности учитываются занятия (расписаны помещения, время, специалисты), предусмотренные индивидуальной адаптированной основной образовательной программой ребёнка с ОВЗ.

2.10. В случае невозможности полного усвоения программы из-за тяжести физических и (или) психических нарушений, в соответствии с рекомендациями ПМПК, в коррекционной работе делается акцент на формирование у ребёнка социальных и практически-ориентированных навыков

2.11. Технологии, методы, средства и формы работы с детьми с ОВЗ определяются специалистами исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья детей и направлены на создание позитивной атмосферы принятия и поддержки.

2.12. Дети с ОВЗ с согласия родителей (законных представителей) при необходимости могут быть направлены в течение года на ПМПК, либо на консультации к специалистам необходимого профиля.

2.13. Детский сад организует развивающую предметно-пространственную среду, обеспечивающую необходимые условия в соответствии с особенностями детей с ОВЗ.

2.14. Родители по мере необходимости участвуют в интеграционных мероприятиях.

2.15. Детский сад оказывает родителям (законным представителям) ребёнка с ОВЗ методическую и консультативную помощь с целью повышения их психологической и педагогической компетентности, способствует вовлечению родителей (законных представителей) в образовательную, оздоровительную и интеграционную работу, формирует у родителей (законных представителей) ответственность за развитие и восстановление здоровья ребёнка с ОВЗ.

2.16. МАДОУ осуществляет промежуточную и итоговую диагностику развития ребёнка с ОВЗ, мониторинг их социальной адаптации, формы и сроки которых установлены адаптированной основной образовательной программой ДОУ.

2.17. При выпуске из детского сада дети с ОВЗ направляются на ПМПК для определения формы обучения в школе (общеобразовательной или специальной коррекционной).

2.18. При организации инклюзивного образования ДОУ должно взаимодействовать с ПМПК, учреждениями здравоохранения, социальными партнёрами (родительскими организациями, общественными организациями, школой, учреждениями культуры и спорта и др.),



образовательными учреждениями и структурными подразделениями дошкольных образовательных учреждений.

2.19. Ответственность за жизнь и здоровье детей с ОВЗ, детей-инвалидов в пути следования к образовательному учреждению и обратно несут родители (законные представители).

2.20. Ответственность за жизнь и здоровье детей с ОВЗ, детей-инвалидов в образовательном учреждении несет учреждение.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участники образовательного процесса: педагогические работники, родители (законные представители) и воспитанники.

3.2. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права ребенка; обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ДООУ.

3.3. Воспитанник имеет право на уважение человеческого достоинства; на моральное поощрение за успехи.

3.4. Педагогический работник имеет права, предусмотренные законом РФ «Об образовании».

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Приложение 2

### **Положение о порядке организации и функционировании групп комбинированной направленности в МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность групп комбинированной направленности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 440 г. Челябинска» (далее – МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»).

2. Группы комбинированной направленности в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Распоряжением Министерства просвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиП

2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска»,

- нормативно правовыми актами и Уставом Учреждения.

3. В группе комбинированной направленности реализуется совместное образование здоровых детей и детей ограниченными возможностями здоровья.

4. Группа комбинированной направленности создается в целях реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в условиях инклюзивного образования.

5. Действие настоящего Положения распространяется на МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, адаптированным образовательным программам для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход за детьми.

## **II. Организация деятельности групп компенсирующей направленности**

6. Основными задачами организации деятельности группы комбинированной направленности являются:

- создание условий для инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление ранней, полноценной социальной и образовательной интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в среду нормально развивающихся сверстников путем создания условий для разнообразного общения детей в детском саду;

- проведение психопрофилактической и психокоррекционной работы с членами семьи нормально развивающихся детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

7. Группа комбинированной направленности организуется на основании приказа Комитета по делам образования города Челябинска и (или) начальника структурного подразделения МКУ «ЦОДОО» по Калининскому району города Челябинска.

Деятельность групп комбинированной направленности может быть прекращена путём ликвидации по решению Комитета по делам образования города Челябинска.

8. Комплектование групп комбинированной направленности осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска совместно со специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ТПМПК).

9. В случае необходимости уточнения диагноза по решению психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска» родителям (законным представителям) выдается направление в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (психиатром, неврологом, отоларингологом, офтальмологом) и в ТПМПК. Перевод ребенка в другое учреждение или группу другого профиля осуществляется с согласия родителей по направлению ТПМПК.

10. Наполняемость групп комбинированной направленности осуществляется в соответствии с действующим законодательством и комплектованием МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска» на текущий

учебный год, утвержденным начальником СП МКУ «ЦОДОО» по Калининскому району города Челябинска.

11. Группы комбинированной направленности работают в соответствии с режимом функционирования МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска».

12. МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска» обеспечивает необходимые условия для организации работы групп комбинированной направленности.

### **III. Организация образовательного процесса в группах компенсирующей направленности**

13. Организация образовательного процесса в группе комбинированной направленности регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, регламентом образовательной деятельности МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска».

14. Образовательный процесс в группе комбинированной направленности осуществляется:

- для здоровых детей в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска».

15. С детьми с ограниченными возможностями здоровья, посещающими группу комбинированной направленности, работает учитель-дефектолог.

16. Основной формой организации образовательного процесса в группе комбинированной направленности являются фронтальная, подгрупповая и индивидуальная коррекционно-развивающая деятельность, которая проводится в соответствии с адаптированной основной образовательной программой с учетом особенностей психофизического

развития и состояния здоровья воспитанников, их индивидуальных возможностей.

#### **IV. Организация медицинской деятельности в группах компенсирующей направленности**

14. МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска» имеет право на оказание медицинских услуг по офтальмологии в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

15. В целях лечения зрения воспитанников групп комбинированной направленности в МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска» функционирует офтальмологический кабинет.

16. В группах комбинированной направленности проводятся индивидуальные занятия на медицинских аппаратах, согласно предписаниям врача-специалиста (офтальмолога).

Аппаратное лечение проводит медицинская сестра офтальмологического кабинета по назначению врача-специалиста (офтальмолога).

17. Проверка зрения воспитанников групп комбинированной направленности проводится периодичностью 1 раз в месяц.

#### **V. Заключительные положения**

18. В вопросах, не предусмотренных настоящим Положением, на группы комбинированной направленности распространяется Устав МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска», зарегистрированный в законном порядке.

**Приложение 3**

#### **Приказ**

**«16» августа 2022 г.**

**№ \_\_\_\_**

**О создании рабочей группы по внесению изменений в ООП и АООП  
на 2022-2023 учебный год**

На основании изменений, связанных с организацией деятельности МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска» по реализации ООП и АООП в 2022-2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Рабочую группу по внесению изменений в целевой, содержательный и организационный компонент основной образовательной программы и адаптированной основной образовательной программы МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»
2. Включить в состав рабочей группы по внесению изменений в ООП ДОУ: Разумовскую Г.Р., Яковлеву Е.С., Сокольникову А.В., Худяеву В.Н.
3. Включить в состав рабочей группы по внесению изменений АООП ДОУ для детей с ОВЗ: Андрющенко Е.В, Левченко А.А, Пестрякову Н.Е., Макаренко Ю.А.
4. Срок деятельности рабочей группы с 16.08.22 по 24.08.22
5. Утвердить на заседании координационного Педагогического совета изменения в ООП ДОУ и АООП ДОУ.
6. Контроль за внесением изменений оставляю за собой

**Приложение 4**

**Приказ**

**«25» августа 2022 г.**

**№ \_\_\_\_\_**

**Об итогах координационного педагогического совета**

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска» в соответствие с действующим законодательством на основании решения педагогического совета (протокол № 1 от 25.08.2022)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

7. Утвердить новую редакцию

- основной образовательной программы МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»;
- адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»;

в связи с редакцией обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

8. Утвердить годовой план работы МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска» на 2022-2023 учебный год.

9. Утвердить дополнительные образовательные программы, учебный план, расписание кружков согласно перечня платных дополнительных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год.

10. Контроль за внесением изменений оставляю за собой.

## **Приложение 5**

### **Положение о психолого-педагогическом консилиуме**

#### **МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска» (далее – организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.



1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска» приказом заведующего МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска». Для организации деятельности ППк в МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска» оформляются:

- приказ заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное заведующим МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»;

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению №1.

Срок хранения документов ППк – в течение 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.

2.4. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель руководителя организации, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед.

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение № 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.10. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение № 4).

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска» на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска» с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами

участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-**

## **педагогического сопровождения воспитанников**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана воспитанника; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе. Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении

основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **Документация ППк (Приложение № 1)**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме:

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Тематика заседания</b>	<b>Вид консилиума (плановый/внеплановый)</b>
1			
2			

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанника; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение

результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками; зачисление воспитанников на коррекционные занятия; направление воспитанников в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО воспитанника,	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).*

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

ФИО воспитанник	Дата рожден	Цель направлен	Причина направлени	Отметка о получении направления родителями

					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)
--	--	--	--	--	---

(Приложение № 2)

Комитет по делам образования города Челябинска

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №440 г. Челябинска»**

454016 г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 103А, тел/факс 742-17-21, e-mail: mou440@mail.ru

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума**

**МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»**

№ \_\_\_\_

от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_г.

Присутствовали: *И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),*  
*И.О. Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника).*

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2.....

Решение ППк:

1. ...

2...



Приложения (характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы)'.  
1. ...  
2....

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.

Фамилия

Члены ППк:

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

(Приложение № 3)

Комитет по делам образования города Челябинска  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение**

**«Детский сад №440 г. Челябинска»**

454016 г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 103А, тел/факс 742-17-21, e-mail: mou440@mail.ru

---

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического  
консилиума**

**МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

ФИО воспитанника:

Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_

Класс/группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

### Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам \_\_\_\_\_

Рекомендации родителям \_\_\_\_\_

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

Члены ППк:

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

С решением ознакомлен (на) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)*

С решением согласен (на) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)*

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)*

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на воспитанника для предоставления на ПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа)**

**Общие сведения:**

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1) в группе:

Группа – комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.;

2) на дому;

3) в форме семейного образования;

4) сетевая форма реализации образовательных программ;

5) с применением дистанционных технологий;

– факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена педагога (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

– состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок: родственные отношения и количество детей/взрослых);

– трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с

асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем три года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:**

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

– программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

– соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы, или для воспитанника по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом

обучения: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, др.), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать) (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, то есть когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

– хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний, например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

– характер занятости во вне учебного времени (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей воспитанника (сколько времени, по его собственному мнению, проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

#### Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

– отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

– сквернословие;

– проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

– отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

– повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

– дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ПШк. Печать образовательной организации.

**Дополнительно:**

1. Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

## Приложение 6

### Договор о взаимодействии в оказании услуг психолого-медико-педагогического сопровождения.

г. Челябинск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района г. Челябинска». (МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»), в лице директора Меркасимовой Ольги Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемый Центр с одной стороны, и \_\_\_\_\_

В лице Заведующего \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, именуемый Дошкольное учреждение с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора.

1. Стороны организуют взаимодействие по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитию и социальной адаптации, и детям-инвалидам.

2. Стороны обеспечивают контроль над взаимодействием психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) Центра и психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) Образовательного учреждения по диагностико-коррекционному, психолого-медико-педагогическому сопровождению, нуждающихся в этом категорий.

#### 2. Права и обязанности сторон.

##### 1. Дошкольное учреждение обязано:



1.1. Выявлять существующие и потенциальные препятствия к обучению детей по образовательным программам.

1.2. Направлять в Центр обучающихся детей, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей –инвалидов на всех возрастных этапах.

1.3. Осуществлять контроль регулярности посещения занятий в Центре, поддерживая связи с семьей ребенка.

1.4. Своевременно проинформировать Центр о зачислении ребенка-инвалида в образовательное учреждение для прекращения выплаты (компенсации) затрат родителей (законных представителей) по обучению детей-инвалидов на дому (Приказы Комитета по делам образования города Челябинска №1426-у от 04.09.2020, №1150-у от 25.05.2022, письмо Комитета по делам образования города Челябинска от 02.04.2019г. № 16-03/2109).

1.5. Назначить психолога (другого специалиста) ответственным за составление и выполнение индивидуальной программы реабилитации на ребенка-инвалида (ИПРА) (Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 48-у от 18.01.2022г.).

## **2. Дошкольное учреждение вменяет в обязанность ПМШк**

2.1. Выявлять отклонения в развитии и/или состояния декомпенсации воспитанников.

2.2. Проводить первичное обследование детей, испытывающих трудности в усвоении программ обучения, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), детей-инвалидов и других категорий детей.

2.3. Обеспечивать диагностико-коррекционное, психолого-медико-педагогическое сопровождение нуждающихся в этом категорий детей силами специалистов учреждения и с привлечением специалистов со стороны в случаях их отсутствия.

2.4. Направлять детей для обследования в ПМПК Центра при наличии заключения ПМПк Образовательного учреждения в следующих случаях:

- для определения уровня актуального развития ребенка;
- с целью выявления особенностей в психическом развитии детей;
- для определения программы обучения различных категорий воспитанников (детей с ОВЗ, детей-инвалидов и др.);
- при отсутствии в учреждении условий для оказания необходимой психолого-медико-педагогической помощи.

2.5. Информировать ПМПК Центра:

- о количестве детей в дошкольном учреждении, нуждающихся в специальной (коррекционной) психолого-медико-педагогической помощи;
- о типе отклонений в развитии детей, получающих специальную (коррекционную), психолого-педагогическую помощь в дошкольном учреждении;
- о содержании проводимой в рамках психолого-медико-педагогического сопровождения работы;
- об эффективности реализации рекомендаций ПМПК Центра.

### **3. Центр обязан:**

3.1. Проводить индивидуальные и групповые занятия психологов, логопедов и дефектологов в соответствии с рекомендациями Заключения территориальной ПМПК.

3.2. Оказывать психолого-педагогическое и социальное консультирование родителей детей или их законных представителей.

3.3. Предоставлять информацию дошкольному учреждению о проведенной комплексной работе с ребенком, психологической, медицинской и социальной помощи.

3.4. Своевременно подготовить пакет документов на детей-инвалидов для выплаты им компенсации затрат родителей по обучению на дому.

3.5. При условии зачисления ребенка в образовательную организацию своевременно прекратить выплату компенсации. (Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 04.09.2020 №1426-у, письмо Комитета по делам образования города Челябинска от 02.04.2019г. № 16-03/2109).

3.6. Обеспечить исполнение мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, обучающегося на территории района, в соответствии с установленным Порядком Комитета по делам образования города Челябинска. (Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 2-у от 09.01.2020г).

#### **4. Центр вменяет в обязанность ПМПк:**

4.1. Проводить своевременное обследование детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и других категорий детей по направлению ПМПк Образовательного (дошкольного) учреждения с согласия родителей (законных представителей) в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и /или) отклонений в поведении с последующим информированием ПМПк Образовательного (дошкольного) учреждения о результатах обследования.

4.2. Оказывать консультативную методическую, информационную, организационную помощь специалистам ПМПк Образовательного (дошкольного) учреждения по вопросам, находящимся в компетенции психолого-медико-педагогической комиссии, сопровождения образовательного процесса.

4.3. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям).

#### **5. Дошкольное учреждение имеет право:**

5.1. Запрашивать у Центра всю необходимую информацию для исполнения своих обязанностей.

5.2. Знакомиться с результатами и процедурой работы с направляемыми в Центр воспитанников.

5.3. Требовать у Центра исполнения закрепленных в договоре обязанностей.

**6. ПМПк дошкольного учреждения имеет право:**

6.1. Запрашивать у ПМПК Центра всю необходимую информацию для исполнения своих обязанностей

6.2. Знакомиться и использовать в своей работе коллегиальные заключения ПМПК Центра с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

**7. Центр имеет право:**

7.1. Запрашивать всю необходимую информацию о различных категориях детей, нуждающихся в специальной (коррекционной) помощи и психолого-медико-педагогическом сопровождении;

7.2. Запрашивать статистическую и аналитическую отчетную документацию.

**8. ПМПК Центра имеет право:**

8.1. Запрашивать всю необходимую информацию о различных категориях детей, нуждающихся в специальной (коррекционной) помощи и психолого-медико-педагогическом сопровождении.

8.2. Запрашивать информацию о содержании деятельности специалистов ПМПк дошкольного учреждения.

8.3. Запрашивать статистическую и аналитическую отчетную документацию;

8.4. Запрашивать информацию об организационном, документационном, кадровом обеспечении деятельности ПМПк Образовательного (дошкольного) учреждения.

8.5. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование ПМПК Центра, при необходимости – вносить коррективы в реко

**9. Срок действия договора**

9. 1. Настоящий Договор заключен с 01.09.2022 года до 31.08.2023 года.

#### 10. Ответственность сторон

10.1. За ненадлежащее исполнение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Адреса и реквизиты сторон.

### Приложение 7

#### Положение о службе психолого-педагогического сопровождения

#### МАДОУ «Детский сад № 440 г. Челябинска»

Основные задачи:

- Создание социально-психологических, медицинских и педагогических условий для развития личности ребенка с ОВЗ (амблиопия и косоглазие, ЗПР, ТНР, тотальная слепота).
- Обеспечение индивидуального и личностного подхода к каждому воспитаннику.
- Оказание содействия в активизации познавательной деятельности, благоприятной адаптации, реабилитации и социализации ребенка.
- Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и социально личностном развитии ребенка.
- Содействие педагогическому коллективу в создании благоприятной и педагогически целесообразной социально-психологической среды, способствующей успешному становлению ребенка.
- Развитие социально-личностных, личностно-адаптивных и психолого-педагогических компетентностей воспитанников, их родителей и педагогов.
- Обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого воспитанника.

1. Организационная структура.

1.1 Деятельность службы сопровождения обеспечивается под непосредственным руководством заведующего, заместителя заведующего по УМР.

1.2 Общее руководство службы сопровождения и ответственность за её организацию в учреждении возлагается на заведующего МАДОУ.

1.3 В состав службы сопровождения входят:

- заведующий;
- заместитель заведующего по УМР;
- учитель-дефектолог (тифлопедагог);
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- врач-офтальмолог;
- медицинская сестра офтальмологического кабинета;
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог дополнительного образования.

2. Формы психолого-педагогического сопровождения

- диагностика
- сопровождение
- индивидуальная коррекционно-развивающая работа
- развивающая работа
- консультативная деятельность, просвещение
- профилактика
- экспертиза образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов образовательного учреждения.

3. Права и обязанности специалистов службы

3.1 В соответствии с законодательством РФ, специалисты службы сопровождения ДОУ несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

3.2 Специалисты службы сопровождения несут ответственность за сохранность протоколов обследований, ведение документации службы сопровождения в соответствии с формами установленного образца.

3.3 Каждый специалист службы сопровождения несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

3.4 В своей профессиональной деятельности специалисты службы сопровождения:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- повышают свой профессиональный уровень;
- применяют современные научно-обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
- в решении всех вопросов исходят из интересов ребенка, задач его полноценного психического и физического развития;
- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации образовательного учреждения;
- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- содействуют развитию психолого-педагогической грамотностей (законных представителей) в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;

- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей, педагогов.

5.5 Участники психолого-педагогической службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;

- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения.

## Приложение 8

### Журнал взаимодействия

#### Тема недели «Домашние животные и птицы»

Специалист	Программное содержание	Рекомендации
Тифлопедагог	Упражнять в ориентировке относительно себя (справа, слева). Учить, осязательно-зрительным способом выделять и показывать пространственное положение предмета в группе из 3х предметов. Дать детям первоначальное представление о домашних птицах, домашних животных и их детенышах. Курица, петух, утка, гусь,	Воспитатель: Петя И. –научить выделять характерные признаки животных. Преподаватель ИЗО: Аня С. –закрепить знание оттенков желтого цвета. Инструктор по ФП: Степан В., Петя И. –отработать навык ходьбы по скамейке.



	<p>собака, кошка, корова, коза. Учить выделять и называть характерные особенности птиц и животных. Учить соотносить изображение на картинке, с реальным объектом, с силуэтом.</p>	Музыкальный руководитель:
Воспитатель	<p>Учить узнавать и называть домашних птиц и их детенышей. Упражнять, в умении выделять части тела птиц осязательно-зрительным путем. Дать детям первоначальное представление о домашних животных и их детенышах - собака, кошка, корова, коза. Учить находить у животных части тела и правильно их называть. Знакомить детей с трудом человека по уходу за домашними животными.</p>	<p>Тифлопедагог: Закреплять знание частей тела и их положения – Петя И., Вера П., Катя. Я. Дид. игры: «Чей хвост?», «Что перепутал художник?». Преподаватель ИЗО: рассматривание сюжетных картин про домашних птиц, закрепление синего, желтого цветов: Петя И., Катя П. Инструктор по ФП: Петя И., Степан В. – на прогулке ходить по бревну, игра «Пройди по веревочке». Музыкальный руководитель: прослушивание звуковых файлов со звуками домашних птиц – Петя И., Аня С.</p>
Преподаватель ИЗО	<p>Рисование «Лужицы для утят». Учить детей рисовать предметы. Закреплять знания основного цвета- синего. Продолжать учить держать кисть в правой руке тремя пальцами, набирать и смывать краску Рисование красками «Высокий заборчик для лошадки».</p>	<p>Воспитатель: ВАНЯ С.- рисует неаккуратно, контроль за качеством выполнения рисунка. Тифлопедагог: Контроль за тем как держит карандаш - Антон М. Петя И. Инструктор по ФП: - Музыкальный руководитель:-</p>

Музыкальный рук-ль	Игра «Кошка и мышки» - развивать у детей образное представление, реакцию на звуковой сигнал, умение ориентироваться в пространстве.	Воспитатель:  Преподаватель ИЗО: Инструктор по ФП: Тифлопедагог:
Инструктор по ФК	Лазание: ползание на средних четвереньках. Подвижные игры: «Догоняем с персонажем», «Птички летите ко мне».	Воспитатель:  Преподаватель ИЗО:  Тифлопедагог: выполнение устных команд и закрепление знания сторон (лево, право): Петя И., Вова П. Музыкальный руководитель:

## Приложение 9

### Индивидуальный образовательный маршрут 20..-20.. учебный год

Воспитанника группы комбинированной направленности для детей с нарушениями зрения № 3 (3-й год обучения) **ФИО** \_\_\_\_\_ дата рождения: \_\_\_\_\_

Ведущий специалист: тифлопедагог \_\_\_\_\_

Специалист	Направления коррекционной работы	Программа	Формы работы
<b>Врач – офтальмолог:</b> _____ Офтальмологический диагноз: Миопия средней степени со сложным миопическим астигматизмом обоих глаз			
			Офтальмологическое лечение, охрана зрения и профилактика зрительного утомления. Рекомендации педагогам и родителям
<b>Тифлопедагог:</b> _____ По результатам тифлопедагогического обследования выявлен критический уровень			
	Развитие зрительного восприятия, развитие навыков ориентировки в пространстве, навыков социально-бытовой ориентировки, осязания и ММР	Рабочая программа тифлопедагога	образовательная деятельность в подгрупповой форме. Индивидуальная работа
<b>Педагог-психолог:</b> _____			
	Развитие навыков общения в различных жизненных ситуациях. Развитие устойчивости процесса «внимания», работа	Рабочая программа педагога - психолога	Рекомендации педагогам и родителям

	по гармонизации уровней аффективной регуляции.		
<b>Учитель-логопед</b> _____			
Заключение: Общее недоразвитие речи II уровня			
	Развитие фонематических процессов, обогащение импрессивного и экспрессивного словарного запаса, уточнение звукопроизношения, развитие грамматического строя речи и связной речи.	Рабочая программа учителя – логопеда	Образовательная деятельность в подгрупповой форме. Индивидуально-подгрупповая работа
<b>Воспитатель:</b> _____			
Уровень освоения программы: на достаточном уровне			
	Развитие познавательных способностей, социально-коммуникативных и художественно-эстетических навыков ,развитие речи	ООП ДОУ, рабочая программа воспитателя	Образовательная деятельность в подгрупповой форме. Индивидуально-подгрупповая работа
Динамика за 1 полугодие:			
Психолог: _____		Логопед: _____	
Тифлопедагог: _____		Воспитатель: _____	
Динамика за 2 полугодие:			
Психолог: _____		Логопед: _____	
Тифлопедагог: _____		Воспитатель: _____	
Тифлопедагог: _____			
Зам. зав по УМР _____			
Родитель (законный представитель) воспитанника с ИОМом ознакомлен(а), выражает согласие, обязуется оказывать содействие в реализации ИОМа, выполнять рекомендации специалистов			

## Приложение 10

### Должностная инструкция учителя-дефектолога

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Профессионального стандарта педагога, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Приказа Минобрнауки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказа Минобрнауки России от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Наименование должности: учитель-дефектолог относится к категории педагогических работников.

1.3. Учитель-дефектолог назначается и освобождается от должности приказом заведующего МАДОУ, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, и непосредственно подчиняется заведующему МАДОУ, заместителю заведующего по УМР.

1.4. В своей деятельности учитель-дефектолог руководствуется:

- 1) Конституцией и федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти РФ;
- 2) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования;
- 3) Уставом и локальными актами МАДОУ, в т.ч.: правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией; трудовым договором;
- 4) нормативными документами и методическими материалами по вопросам профессиональной деятельности.

1.5. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

1.6. Учитель-дефектолог должен знать:

- 1) приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 2) законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 3) Конвенцию о правах ребенка;
- 4) возрастную и специальную педагогику и психологию;
- 5) анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии и логопедии;
- 6) методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников;
- 7) нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- 8) программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- 9) новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- 10) правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 11) теорию и методы управления образовательными системами;
- 12) современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- 13) методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 14) технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 15) основы экологии, экономики, социологии;
- 16) основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

17) правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

1.7. Учитель-дефектолог ведет необходимую документацию.

1.8. Учитель-дефектолог подотчетен заведующему МАДОУ и Педагогическому совету.

1.9. Учитель-дефектолог получает от заведующего МАДОУ и заместителя заведующего по УМР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

1.10. Учитель-дефектолог работает по графику, составленному заместителем заведующего по УМР и утвержденному заведующим МАДОУ, с нагрузкой на одну ставку 20 ч. в неделю.

## 2. Должностные обязанности

2.1. Учитель-дефектолог выполняет следующие должностные обязанности:

1) осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии воспитанников с нарушениями в развитии, находящихся в группах компенсирующей и комбинированной направленности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (нарушение зрения);

2) осуществляет обследование воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития;

3) комплекзует группы для непосредственно образовательной деятельности с учетом психофизического состояния воспитанников;

4) проводит непосредственно образовательную деятельность в подгрупповой и индивидуальной форме по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций;

5) работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает непосредственно

образовательную деятельность с воспитанниками других специалистов (по предварительному согласованию);

6) консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

7) ведет необходимую документацию (годовой, перспективный и календарный планы, речевые карты детей, протоколы заседаний ПМПк МАДОУ, тетради взаимодействия с воспитателями);

8) способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ;

9) реализует образовательные программы.

10) изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

11) осуществляет помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования;

12) учитывает особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детям с ОВЗ;

13) осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых

предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

14) проводит непосредственно образовательную деятельность, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий;

15) соблюдает права и свободу воспитанников, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;

16) участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

17) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

18) направляет детей (в случаях особой необходимости) на консультации в психологические, медицинские, медико-педагогические и коррекционные центры;

19) имеет соответствующие наглядные пособия и материалы для обследования детей и проведения с ними коррекционно-развивающей работы;

20) проводит обследования детей, посещающих МАДОУ, с целью определения особенностей речевой функции и (по необходимости) направления их на дальнейшее обследование в ПМПК;

21) проходит аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности.

### 3. Права

3.1. Учитель-дефектолог имеет право:

1) на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;



2) участвовать в пределах своей компетенции: в разработке стратегии развития МАДОУ; в создании соответствующих нормативных документов;

3) получать от заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, специалистов и родителей (законных представителей) воспитанников информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию;

4) устанавливать от имени МАДОУ деловые контакты с лицами и организациями, работающими в данном направлении;

5) проводить обследование детей, связанное с определением уровня речевого развития и особенностей речевых дефектов;

6) требовать от руководства МАДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

7) повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;

8) по желанию проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) на основе оценки профессиональной деятельности;

9) на социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством РФ и учредительными документами;

10) на иные права, предусмотренные законодательством РФ.

#### 4. Ответственность

4.1. В соответствии с законодательством РФ учитель-дефектолог несет ответственность за:

1) жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализации образовательных программ;

3) соответствие применяемых форм и методов в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психологическим особенностям детей;

4) своевременное прохождение медицинского осмотра.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующего МАДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, учитель-логопед несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.3.. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, учитель-логопед освобождается от должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил учитель-дефектолог привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.5. За виновное причинение МАДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель-дефектолог несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

4.6. Учитель-логопед, учитель-дефектолог несет гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также МАДОУ, или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

## 5. Взаимоотношения. Связи по должности

### 5.1.. Учитель-дефектолог:

1) в соответствии с образовательной программой, годовым планом работы МАДОУ самостоятельно планирует свою работу при согласовании с заместителем заведующего по УМР и утверждении заведующего МАДОУ;

2) представляет заместителю заведующего письменный отчет о результатах мониторинга речевого развития детей на начало учебного года и о результатах своей работы по окончании учебного года;

3) по необходимости привлекается администрацией МАДОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

4) систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическим коллективом МАДОУ;

5) информирует заведующего МАДОУ, заместителя заведующего по УМР о возникших трудностях в работе с родителями (законными представителями);

6) передает заведующему МАДОУ, заместителю заведующего по УМР информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения;

7) подотчетен заведующему МАДОУ и Педагогическому совету учреждения.

## **Приложение 11**

### **Должностная инструкция учителя-логопеда**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Профессионального стандарта педагога, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Приказа Минобрнауки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказа Минобрнауки России от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Наименование должности: Учитель-логопед относится к категории педагогических работников.

1.3. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности приказом заведующего ДОУ, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, и непосредственно подчиняется заведующему МАДОУ, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе, руководителю Службы сопровождения образовательного учреждения.

1.4. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется:

1) Конституцией и федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти РФ;

2) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования;

3) Уставом и локальными актами МАДОУ, в т.ч.: правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией; трудовым договором;

4) нормативными документами и методическими материалами по вопросам профессиональной деятельности.

1.5. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование в области логопедии без предъявления требований к стажу работы.

1.6. Учитель-логопед должен знать:

1) приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

2) законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную;

3) Конвенцию о правах ребенка;

4) возрастную и специальную педагогику и психологию;

5) анатомо-физиологические и клинические основы логопедии;

6) методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников;

7) нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;

8) программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;

9) новейшие достижения логопедической и педагогической наук;

10) теорию и методы управления образовательными системами;

11) современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

12) методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

13) технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

14) основы экологии, экономики, социологии;

15) основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным

оборудованием;

16) правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

17) правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. Учитель-логопед ведет необходимую документацию.

1.8. Учитель-логопед подотчетен заведующему МАДОУ и Педагогическому совету.

1.9. Учитель-логопед получает от заведующего ДОУ и заместителя заведующего по УМР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

1.10. Учитель-логопед работает по графику, составленному заместителем заведующего по воспитательной и методической работе и утвержденному заведующим МАДОУ, с нагрузкой на одну ставку 20 ч. в неделю.

## 2. Должностные обязанности

2.1. Учитель-логопед выполняет следующие должностные обязанности:

1) осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии воспитанников с нарушениями в развитии (для детей с нарушениями речи);

2) осуществляет обследование воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития;

3) комплектует группы для непосредственно образовательной деятельности с учетом психофизического состояния воспитанников;

4) проводит непосредственно образовательную деятельность в подгрупповой и индивидуальной форме по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций;

5) работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает непосредственно

образовательную деятельность с воспитанниками других специалистов (по предварительному согласованию);

6) консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

7) ведет необходимую документацию (годовой, перспективный и календарный планы, речевые карты детей, протоколы заседаний ПМПк МАДОУ, тетради взаимодействия с воспитателями);

8) способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ;

9) реализует образовательные программы.

10) изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

11) осуществляет помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования;

12) учитывает особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детям с ОВЗ;

13) осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной

рабочей программой;

14) проводит непосредственно образовательную деятельность, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий;

15) соблюдает права и свободу воспитанников, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;

16) участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

17) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

18) направляет детей (в случаях особой необходимости) на консультации в психологические, медицинские, медико-педагогические и коррекционные центры;

19) имеет соответствующие наглядные пособия и материалы для обследования детей и проведения с ними коррекционно-развивающей работы;

20) проводит обследования детей, посещающих МАДОУ, с целью определения особенностей речевой функции и (по необходимости) направления их на дальнейшее обследование в ПМПК;

21) проходит аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности.

### 3. Права

1.2. Учитель-логопед имеет право:

1) на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

2) участвовать в пределах своей компетенции: в разработке



стратегии развития МАДОУ; в создании соответствующих нормативных документов;

3) получать от заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, специалистов и родителей (законных представителей) воспитанников информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию;

4) устанавливать от имени МАДОУ деловые контакты с лицами и организациями, работающими в данном направлении;

5) проводить обследование детей, связанное с определением уровня речевого развития и особенностей речевых дефектов;

6) требовать от руководства МАДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

7) повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;

8) по желанию проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) на основе оценки профессиональной деятельности;

9) на социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством РФ и учредительными документами;

10) на иные права, предусмотренные законодательством РФ.

#### 4. Ответственность

4.1. В соответствии с законодательством РФ учитель-логопед несет ответственность за:

1) жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализации образовательных программ;

3) соответствие применяемых форм и методов в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психологическим особенностям детей;

4) своевременное прохождение медицинского осмотра.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, учитель-логопед несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.3. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, учитель-логопед освобождается от должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил учитель-логопед привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.5. За виновное причинение МАДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

4.6. Учитель-логопед несет гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также МАДОУ, или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

## 5. Взаимоотношения. Связи по должности

### 5.1.. Учитель-логопед:

1) в соответствии с образовательной программой, годовым планом работы МАДОУ самостоятельно планирует свою работу при согласовании с заместителем заведующего по УМР и утверждении заведующего МАДОУ;

2) представляет заместителю заведующего письменный отчет о результатах мониторинга речевого развития детей на начало учебного года и о результатах своей работы по окончании учебного года;

3) по необходимости привлекается администрацией МАДОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

4) систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическим коллективом МАДОУ;

5) информирует заведующего МАДОУ, заместителя заведующего по УМР о возникших трудностях в работе с родителями (законными представителями);

6) передает заведующему МАДОУ, заместителю заведующего по УМР информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения;

7) подотчетен заведующему МАДОУ и Педагогическому совету учреждения.

## **Приложение 11**

### **Должностная инструкция воспитателя**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Профессионального стандарта педагога, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Приказа Минобрнауки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказа Минобрнауки России от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Наименование должности: Воспитатель. Должность относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим МАДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.3. Воспитатель подчиняется непосредственно заведующему МАДОУ и заместителю заведующего по УМР, старшему воспитателю, Педагогическому совету.

1.4. В своей деятельности воспитатель руководствуется:

1) Конституцией и федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти РФ;

2) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования;

3) Уставом и локальными актами ДОУ, в т.ч.: правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией; трудовым договором;

4) нормативными документами и методическими материалами по вопросам профессиональной деятельности.

1.5. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к

стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.6. Воспитатель должен знать:

- 1) приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 2) законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 3) Конвенцию о правах ребенка;
- 4) педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- 5) психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию;
- 6) методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- 7) педагогическую этику;
- 8) теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- 9) методы управления образовательными системами;
- 10) современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- 11) методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 12) технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 13) основы экологии, экономики, социологии;
- 14) основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

15) правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

16) правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. Воспитатель самостоятельно планирует свою работу на каждый рабочий день и перспективу.

1.8. Воспитатель ведет необходимую документацию.

1.9. Воспитатель подотчетен руководителю образовательного учреждения, заместителю заведующего по УМР и Педагогическому совету.

1.10. Воспитатель получает от заведующего МАДОУ, заместителя заведующего по УМР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

1.11. Воспитатель работает в режиме выполнения объема нагрузки, исходя из 36 часовой рабочей недели, по графику, составленному и утвержденному заведующим МАДОУ.

1.12. Воспитатель группы компенсирующей и комбинированной направленности работает в режиме выполнения объёма нагрузки, исходя из 25 часовой рабочей недели, по графику, составленному и утверждённому заведующим МАДОУ.

## 2. Должностные обязанности

2.1. Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

1) уметь планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга, с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;

2) содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;

3) осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей,

интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности;

4) создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;

5) способствует развитию общения воспитанников. Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с детьми, педагогами, родителями (лицами, их заменяющими);

6) осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования;

7) учитывает особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования детям с ОВЗ;

8) в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников;

9) соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

10) проводит педагогическую диагностику (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;

11) осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивает в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

12) работает в тесном контакте с учителем-логопедом, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников;

13) на основе изучения индивидуальных особенностей,

рекомендаций учителя-логопеда, педагога-психолога планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);

14) координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя;

15) участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

16) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

17) обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

18) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

19) проходит аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности.

### 3. Права

3.1. Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

1) участвовать в управлении МАДОУ в порядке, определяемом Уставом МАДОУ;

2) на защиту профессиональной чести и достоинств;

3) знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;

4) выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

5) требовать от руководства МАДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;



б) на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск воспитателю группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья 14 календарных дней;

7) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

8) повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;

9) по желанию проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) на основе оценки профессиональной деятельности;

10) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и учредительными документами;

11) на иные права, предоставляемые законодательством РФ.

#### 4. Ответственность

4.1. В соответствии с законодательством РФ воспитатель несет ответственность:

1) за жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод;

2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализации образовательных программ;

3) за своевременное прохождение медицинского осмотра.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ, законных распоряжений заведующего МАДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.3. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель освобождается от должности в соответствии с

трудовым законодательством РФ и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ

4.5. За виновное причинение МАДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Воспитатель:

1) систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с коллегами;

2) доводит до сведения руководства обо всех недостатках, снижающих жизнедеятельность детей;

3) передает руководству информацию, полученную на семинарах, непосредственно после ее получения;

4) предоставляет письменный отчет заместителю заведующей по УМР о своей деятельности по окончании учебного года.

## Литература

1. Агавона Е.Л., Алексеева М.Н., Алехина С.В. Готовность педагогов как главный фактор успешности инклюзивного процесса в образовании // Психологическая наука и образование №1: Инклюзивный подход и сопровождение семьи в современном образовании. М., 2017. С.300-305.
2. Алехина С.В. Инклюзивное образование в Российской Федерации // Доклад Алехиной С.В., представленный 7.12.2016 года в рамках Международного симпозиума «Инвестиции в образование - вклад в будущее». С.98-110.
3. Андриющенко, Е. В. Взаимодействие с семьей, воспитывающей ребенка с нарушениями зрения: в помощь тифлопедагогу: учеб.-метод. пособие для тифлопедагогов дошкол. образоват. организаций / Е. В. Андриющенко, Л. Б. Осипова. – Челябинск: Цицеро, 2018. – 143 С.
4. Бельгисова, К. В. Совершенствование правового регулирования инклюзивного обучения в системе высшего образования в Краснодарском крае [Электронный ресурс]: монография / К. В. Бельгисова, Е. Л. Симатова, О. В. Шаповал. - Электрон, текстовые данные. - Краснодар : Южный институт менеджмента, 2017. - 168 с. - 978-5-93926 - 293-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78382.html>
5. Бреннер, Д. А., Сафонова, Т. В. Актуальные вопросы развития инклюзивного образования [Текст] // Практическая дефектология. - 2017. - № 2 (10). - С. 3-7
6. Волосовец Т. В., Е. Н. Кутепова Инклюзивная практика в дошкольном образовании. // Пособие для педагогов дошкольных учреждений 2015г. С.3-11.
7. Гончарова, В. Г. Комплексное медико-психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях непрерывного инклюзивного образования

[Электронный ресурс]: монография / В. Г. Гончарова, В. Г. Подопригора, С. И. Гончарова. - Электрон, текстовые данные. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 248 с. - 978-5-7638-3133-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84218.html>

8. Дмитриев А. А. Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью [Текст] : учеб. пособие. - М.: ИИУ МГОУ, 2017. - 260 с.

9. Дружинина, Л. А. Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников с нарушениями зрения в условиях инклюзивного образования: учебно-методическое пособие / Л. А. Дружинина, Л. Б. Осипова, Л. И. Плаксина. – Челябинск: Изд-во Юж.-Урал. гос. гуман. пед. ун-та, 2017.-253 с.

10. Дружинина, Л. А. Организация предметно-пространственной среды в группе для детей с разной структурой зрительного дефекта / Л. А. Дружинина, Л. Б. Осипова. – Текст : непосредственный // Вестник Челябинского государственного педагогического университета. – 2017. – № 9. – 32–37.

11. Иванов А. В. Технологии психолого-педагогической работы с родителями детей с ОВЗ [Текст] : учеб. пособ. - М. : Перо, 2019. – 111 с.

12. Инклюзивное образование: инновационные проекты, методика проведения, новые идеи. Сборник научно-методических материалов [Текст] / под науч. ред. А. Ю. Белогурова, О. Е. Булановой, Н. В. Поликашевой - М.: Издательство «Спутник+», 2015. – 254 с.

13. Инклюзивное образование - образование для всех: материалы республиканской науч.- практ. конф. (22 декабря 2017 года, г. Уфа) [Текст] – Уфа : изд-во ИРО РБ, 2017. - 180 с.

14. Интегрированное и инклюзивное обучение в образовательном учреждении. Инновационный опыт [Текст] / авт.-сост. А. А. Наумов., В. Р. Соколова, А. Н. Седегова. – Волгоград : Учитель, 2012. – 147 с.

15. Крыжановская Л.М. Психологическая коррекция в условиях инклюзивного образования: пособие для психологов и педагогов / Л.М. Крыжановская. – М.: Гуманитарный изд. Центр ВЛАДОС, 2014. – 143 с.
16. Осипова, Л. Б. Компетентность педагогов в области развития связной речи детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья / Л. Б. Осипова, Л. А. Дружинина. – Текст : электронный // Балтийский гуманитарный журнал. – 2018. – Том 7. – № 2(23). – С. 304–308.
17. Осипова, Л. Б. Сопровождение тьютором семьи, воспитывающей слепого ребенка раннего возраста, в условиях лекотеки дошкольной образовательной организации / Л. Б. Осипова, Л. А. Дружинина. – Текст: непосредственный // Вестник Челябинского государственного педагогического университета. – 2017. – № 8. – С. 57–65.
18. Осипова, Л. Б. Развиваем в деятельности: в помощь родителям, воспитывающим ребенка с нарушениями зрения: метод. рекомендации / Л. Б. Осипова, Ю. Ю. Стахеева. – Челябинск: ООО «Издательство РЕКПОЛ», 2009. – 217 с. – Текст: непосредственный.
19. Пасторова А. Ю. Инклюзивное образование: исследования и практика в Санкт-Петербурге [Текст] - СПб. : Издательский дом СПб. ун-та, 2012. – 96 с.
20. Пелихова А.В. Педагогическое сопровождение семьи в обеспечении социальной безопасности ребенка дошкольного возраста: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук/Челябинский государственный педагогический университет. Челябинск, 2011.
21. Плаксина, Л. И. Инклюзивное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья: психолого-педагогическое сопровождение дошкольников с нарушениями зрения: учеб. -метод. пособие / Л. И. Плаксина, Л. А. Дружинина, Л. Б. Осипова. – М.: ИНФРА-

М, 2021. – 192 с. – Текст: непосредственный. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1045009.

22. Ремезова Л.А. Теория и практика инклюзивного дошкольного образования: актуальное состояние и тенденции развития [Электронный ресурс] // Современная зарубежная психология. 2018. Том 7. № 1. С. 53—61. doi:10.17759/jmfp.2018070106

23. Семенова, Л. Э. Психологическое благополучие субъектов инклюзивного образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. Э. Семенова. - Электрон, текстовые данные. - Саратов : Вузовское образование, 2019. - 84 с. - 978-5-4487-0514-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru /84679.html>

24. Тенкачева Т. Р. Инклюзивное образование детей дошкольного возраста в России [Текст] / Т. Р. Тенкачева // Педагогическое образование в России. – 2014. – № 1. – С. 205-208.

25. Тюкова А. Инклюзивное образование детей в дошкольном образовательном учреждении [Текст] / А. Тюкова // Региональное образование XXI века: проблемы и перспективы. – 2012. – № 4. – С. 418-424.

26. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1155 с изм., внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. №31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 года, регистрационный № 53776

27. Федеральный закон от 3 мая 2012 г. N 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов". Принят Государственной Думой 25 апреля 2012 года. Одобрен Советом Федерации 27 апреля 2012 года: <https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-03052012-n-46-fz-o>

28. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» - М.: Издательство «Омега-Л», 2013. 134с.

29. Юдина О.И. Структура готовности педагога к реализации инклюзивного образования // Современные проблемы науки и образования. – 2019. № 6.; URL: <https://science-education.ru/ru/article/view?id=29281> (дата обращения: 15.08.2022)

30. Quality Increase Of Training Of Future Teachers: Individualization, Differentiation And Tutor Support [Internet] / V. S. Tsilitskii, E. A. Stolbova, L. A. Druzhinina [et al] // European Proceedings of Social and Behavioural Sciences: International Scientific Conference dedicated to the 80th anniversary of Turkayev Hassan Vakhitovich. – Grozny: Kh. I. Ibragimov Complex Research Institute, 2020. – P. 2554–2560. – DOI:[10.15405/epsbs.2020.10.05.338](https://doi.org/10.15405/epsbs.2020.10.05.338)