



ЧИПКРО

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»
(ГБУ ДПО ЧИПКРО)

ПРИКАЗ

03 июня 2020 г.

№ 343

Челябинск

О проведении семинара-совещания (в формате фокус-группы) по вопросам результативности реализации адресных программ в школах, которым оказывается поддержка, с участием регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области

Во исполнение Соглашения № 488 от 06.03.2020 г. между Министерством образования и науки Челябинской области и ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» о предоставлении субсидии на иные цели для реализации мероприятий, направленных на повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения их результатов, в соответствии с приказом ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» № 147 от 10.03.2020 г. «О регламенте работ по Соглашению № 488 от 06.03.2020 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать и провести 16 июня 2020 года семинар-совещание (в формате фокус-группы) по вопросам результативности реализации адресных программ в школах, которым оказывается поддержка, с участием регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области (далее – семинар-совещание).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав оргкомитета по организации и проведению семинара-совещания (приложение 1).

2.2. Регламент подготовки и проведения семинара-совещания (приложение 2).

2.3. Программу проведения семинара-совещания (приложение 3).

2.4. Нормы времени, виды услуг (работ) на организацию и проведение семинара-совещания (приложение 4).

2.5. Смету расходов на организацию и проведение семинара-совещания (приложение 5).

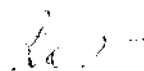
3. Заведующему кафедрой педагогики и психологии (Ильёзову Д.Ф.) обеспечить выполнение регламента организации и проведения семинара-совещания.

4. Главному бухгалтеру (Коренюгиной Н.В.) при составлении сметы расходов на организацию и проведение семинара-совещания руководствоваться утверждёнными нормами времени, обеспечить финансирование организации и проведения семинара-совещания за счет средств субсидии на иные цели для реализации мероприятий, направленных на повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения их результатов.

5. Представителем Заказчика в актах приема-сдачи услуг (работ) Исполнителей в рамках договоров возмездного оказания услуг (выполнения работ) считать заведующего кафедрой педагогики и психологии Д.Ф. Ильёсова

6. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего кафедрой педагогики и психологии Д.Ф. Ильёсова.

Ректор



А.В. Хохлов

Машуков А.В.. (351) 230-01-16

Разослать в: дело, исполнителю, Солодковой М.И., Обоскалову А.Г., Коренюгиной Н.В., заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений

Состав оргкомитета

по организации и проведению семинара-совещания (в формате фокус-группы) по вопросам результативности реализации адресных программ в школах, которым оказывается поддержка, с участием регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области

1. Хохлов А.В. – председатель оргкомитета, ректор;
 2. Ильясов Д.Ф. – заместитель председателя оргкомитета, заведующий кафедрой педагогики и психологии;
- Члены оргкомитета:
3. Алексеева И.С., помощник проректора Учебно-методического центра проектирования инноваций;
 4. Бехтерев Е.А., проректор по безопасности и материально-техническому обеспечению;
 5. Дударева О.Б., заведующий Учебно-методическим центром информационно-коммуникационных технологий;
 6. Коптелов А.В., заведующий кафедрой управления, экономики и права;
 7. Коренюгина Н.В., главный бухгалтер;
 8. Машуков А.В., заведующий Учебно-методическим центром проектирования инноваций;
 9. Обоскалов А.Г. проректор по организационно-методической работе;
 10. Никитин Д.И., заведующий лабораторией организации разработки проектов и маркетинга Учебно-методического центра проектирования инноваций;
 11. Серебренникова Г.В., помощник проректора Учебно-методического центра проектирования инноваций;
 12. Солодкова М.И. первый проректор;
 13. Шешуков А.В., начальник технического отдела.

Приложение 2
к приказу ГБУ ДПО ЧИПШКРО
от 03 июня 2020 года № 343

Регламент организации и проведения семинара-совещания (в формате фокус-группы) по вопросам результативности реализации адресных программ в школах, которым оказывается поддержка, с участием регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Соисполнители
1.	Контроль за регламентом организации и проведения семинара-совещания	Июнь 2020 г.	Хохлов А.В.	Ильясов Д.Ф.
2.	Подготовка приказа об организации и проведении семинара-совещания	До 03.06. 2020 г.	Ильясов Д.Ф.	Машуков А.В.
3.	Подготовка информационных писем о проведении семинара-совещания	До 08.06. 2020 г.	Ильясов Д.Ф.	Машуков А.В.
4.	Подготовка программы проведения семинара-совещания	До 03.06. 2020 г.	Ильясов Д.Ф.	Машуков А.В.
5.	Формирование состава участников семинара-совещания	До 15.06. 2020 г.	Ильясов Д.Ф.	Коптелов А.В. Машуков А.В. Севрюкова А.А. Алексеева И.С. Серебрянникова Г.В.
6.	Рассылка информационного письма о проведении семинара-совещания	До 09.06. 2020 г.	Машуков А.В.	Алексеева И.С. Серебрянникова Г.В.
7.	Подготовка презентационных материалов семинара-совещания	До 15.06. 2020 г.	Ильясов Д.Ф. Машуков А.В. Севрюкова А.А.	Ильина А.В. Селиванова Е.А. Скрипова Н.Е. Алексеева И.С. Серебрянникова Г.В.
8.	Тестирование видеоконференцсвязи для проведения семинара-совещания	До 15.06. 2020 г.	Обоскалов А.Г.	Шешуков А.В.
9.	Проведение семинара-	16.06.	Хохлов А.В.	Ильясов Д.Ф.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Соисполнители
	совещания	2020 г.		
10.	Организация регистрации участников семинара-совещания	08.06-16.06. 2020 г.	Машуков А.В.	Алексеева И.С. Серебренникова Г.В.
11.	Организация видеоконференцсвязи семинара-совещания	16.06. 2020 г.	Обоскалов А.Г.	Шешуков А.В.
12.	Размещение информации о проведении семинара-совещания на сайте Института	Июнь 2020 г.	Обоскалов А.Г.	Дударева О.Б. Бессарабов А.Ю.
13.	Подготовка сметы расходов на организацию и проведение семинара-совещания	До 03.06. 2020 г.	Коренюгина Н.В.	Машуков А.В.
14.	Оформление документов на Исполнителей и табеля, протокола на оплату организации и проведения семинара-совещания	Июнь 2020 г.	Машуков А.В.	Коренюгина Н.В.
15.	Финансовое обеспечение реализации (организации и проведения) мероприятий: сметное планирование, подготовка расчетно-платежных документов для оплаты расходов (заявки на выплату в системе АЦК-Финансы, расчетно-платежные ведомости, реестры для перечисления в банк, ПКО, РКО); отражение в учете хозяйственных операций по плановым назначениям, возникновению бюджетных, денежных обязательств по услугам, работам, нефинансовым активам, командировочным	Июнь 2020 г.	Коренюгина Н.В.	Замуруева Ю.С. Рудковская Е.А.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Соисполнители
	<p>расходам, по движению денежных средств на лицевом счете; внесение сведений об обязательствах в системе АЦК-Финансы;</p> <p>обработка первичной документации; расчеты начислений, удержаний, отчислений по услугам Исполнителей в рамках договоров гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг), заработной плате работников;</p> <p>составление/представление отчетности во внебюджетные фонды, ИФНС, органы статистики, органу, осуществляющему полномочия учредителя, прочим внутренним/внешним пользователям;</p> <p>оформление сопутствующих хозяйственных операций;</p> <p>составление регистров бухгалтерского учета;</p> <p>ведение архива бухгалтерских документов, регистров учета</p>			
16.	<p>Организация, осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий (в том числе ведение плана закупок, плана графика; ведение реестров договоров (контрактов); внесение необходимых</p>	Июнь 2020 г.	Бехтерев Е.А.	Баюнкина Э.В. Машуков А.В. Суетина Э.А.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Соисполнители
	сведений (о заключении, исполнении договоров (контрактов)) в целях опубликования на сайте zakupki.gov.ru; внесение сведений об обязательствах в систему АЦК-Финансы; составление отчетности)			

Программа семинара-совещания (в формате фокус-группы)
по вопросам результативности реализации адресных программ в школах,
которым оказывается поддержка, с участием регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области

Организаторы:

- Министерство образования и науки Челябинской области;
- ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования».

Участники:

- специалисты Министерства образования и науки Челябинской области;
- члены регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области;
- сотрудники ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»;
- руководители и специалисты, курирующие вопросы общего образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных образований Челябинской области, включенных в проект;
- команды общеобразовательных организаций с низкими результатами общего образования и общеобразовательных организаций, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (51 общеобразовательная организация – участники проекта 2019-2020 гг.)
- руководители и заместители руководителей школ-лидеров (10 общеобразовательных организаций).

Дата проведения: 16 июня 2020 г.

Время проведения: 11.00-13.30

Форма участия: очная с использованием видеоконференцсвязи, а также трансляция в сети Интернет.

11.00-11.10	Открытие семинара-совещания
	Тюрина Елена Александровна, начальник управления общего образования Министерства образования и науки Челябинской области Хохлов Александр Викторович, ректор ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», Почетный работник общего образования Солодкова Марина Ивановна, первый проректор ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», отличник просвещения Российской Федерации

11.10-11.30	О мониторинговых процедурах, отражающих особенности реализации в 2019-2020 учебном году программ адресной поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях
	Ильясов Дмитрий Федорович, заведующий кафедрой педагогики и психологии ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», доктор педагогических наук, профессор
11.30-11.55	О результатах мониторинга реализации в 2019-2020 учебном году программ адресной поддержки школ с низкими результатами обучения
	Ильина Анна Владимировна, заведующий учебно-научным центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, кандидат педагогических наук, доцент Машуков Александр Васильевич, заведующий учебно-методическим центром проектирования инноваций ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»
11.55-12.15	Системные эффекты реализации в 2019-2020 учебном году адресных программ поддержки школ с низкими результатами обучения
	Кадушкина Елена Михайловна, директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска Степченко Владимир Дмитриевич, директор МОУ средней общеобразовательной школа № 2 с. Варны Варненского муниципального района
12.15-12.35	О результатах мониторинга реализации в 2019-2020 учебном году программ адресной помощи (программ адресного консалтинга) для школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях
	Скрипова Надежда Евгеньевна, заведующий кафедрой начального образования ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», доктор педагогических наук, доцент
12.35-13.00	Системные эффекты реализации в 2019-2020 учебном году программ адресной помощи (программ адресного консалтинга) для школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях
	Стругов Анатолий Григорьевич, директор МОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 2 VII-VIII вида» Южноуральского городского округа Сунцова Анна Анатольевна, начальник Управления

	образования администрации Южноуральского городского округа Селиванова Елена Анатольевна, доцент кафедры педагогики и психологии ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», кандидат психологических наук, доцент	
13.00-13.15	О результатах мониторинга наличия в муниципальных образованиях Челябинской области муниципальных программ организации превентивной и адресной поддержки школ с низкими результатами обучения и школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях	
	Коптелов Алексей Викторович, заведующий кафедрой управления, экономики и права ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», кандидат педагогических наук, доцент	
13.15-13.30	Подведение итогов семинара-совещания	
	Тюрина Елена Александровна, начальник управления общего образования Министерства образования и науки Челябинской области Хохлов Александр Викторович, ректор ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», Почетный работник общего образования Солодкова Марина Ивановна, первый проректор ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», отличник просвещения Российской Федерации	

Нормы часов, виды услуг (работ) на организацию и проведение семинара-совещания (в формате фокус-группы) по вопросам результативности реализации адресных программ в школах, которым оказывается поддержка, с участием регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области

№ п/п	Виды услуг (работ)	Количество часов
1.	Подготовка учебно-методических материалов: докладов, сообщений, выступлений (Протокол временной творческой группы)	-
2.	Проведение семинара-совещания	2
3.	Кураторство (руководство организаторов)	
3.1.	Подготовка и рассылка писем в адрес школ - участников проекта и учредителей	2
3.2.	Формирование программы проведения семинара-совещания	2
3.3.	Подготовка регистрационных листов и проведение регистрации участников семинара-совещания	4
3.4.	Размещение материалов семинара-совещания в информационных источниках	2
3.5.	Подготовка отчетных материалов	6
3.6.	Тестирование подключений к информационной системе видеоконференцсвязи	2
3.7.	Обеспечение видеоконференцсвязи	2
4.	Учебно-вспомогательная деятельность	
4.1.	Начисление, оплата услуг Исполнителей, подготовка расчетно-платежных документов для оплаты расходов, отражение в учете хозяйственных операций по возникновению бюджетных, денежных обязательств, по движению денежных средств на лицевом счете	4
4.2.	Ведение реестров договоров (контрактов), внесение сведений на официальный сайт - zakupki.gov.ru о заключении и исполнении договоров гражданско-правового характера на оказание преподавательских услуг	0,20 часа (12 минут)/1 комплект документов)

Утверждаю
Ректор ГБУ ДПО ЧИПЦКРО А. В. Жихлов

Смета

расходов на организацию и проведение региональных мероприятий по обмену опытом между образовательными организациями по тематике проекта: семинар-совещание (в формате фокус-группы) по вопросам результативности реализации адресных программ в школах, которым оказывается поддержка, с участием регионального учебно-методического объединения в системе образования Челябинской области.

сроки проведения: 16 июня 2020 г., количество участников ~ 500 чел., продолжительность мероприятия ~ 2 час.

№ пп	Наименование расходов	Показатели	Ед. изм.	Результат
1	2	3	4	5
I.				
Подготовка учебно-методических материалов				
1	Подготовка учебно-методических материалов: докладов, сообщений, выступлений	Протокол ВТГ (объем средств исходя из расчета: (40 час. * 730,54 руб.))	руб.	29 21 30
2	Потребность финансовых средств на фонд оплаты услуг (работ) по п. 1.		руб.	37 140 65
3	Итого расходов на фонд оплаты услуг (работ) по п. I. с учетом начислений (27,1%)			
II.				
Организация, проведение мероприятия				
4	Проведение семинара	Табель	нес.	2,01
5	Потребность финансовых средств на фонд оплаты услуг по п. 4	(стоимость пед. часа профессорско-преподавательского состава (ППС) = 730,54 руб.)	руб.	1 611 98
6	Потребность финансовых средств на ФОТ за руководство организаторов (кураторство)	специалист по УМР (подготовка и рассылка информационных писем, формирование программы проведения мероприятия, регистрация участников мероприятия, размещение материалов мероприятия в информационных источниках, подготовка отчетных материалов (за исключением бухгалтерских): 16 час x 518,77 руб./час	руб.	8 300 32
		программист (тестирование подключений к информационной системе видеоконференцсвязи, обеспечение видеоконференцсвязи): 4 ч. x 596,05 руб./час	руб.	2 384 20
7	Потребность финансовых средств на фонд оплаты услуг учебно-вспомогательного персонала (УВП)	бухгалтер: 4 ч. * 596,05 руб./час	руб.	2 384 20
		работник контрактной службы (ведение реестров контрактов): 16 комп. док. (дог., акт) в среднем x 0,20 час. (12 мин / 1 комп. док. (дог., акт)) = 3,2 час x 546,19 руб./час	руб.	1 748 81
8	Потребность финансовых средств на фонд оплаты услуг (работ) по п. II.		руб.	135 97 61
9	Итого расходов на фонд оплаты услуг (работ) по п. II. с учетом начислений (27,1%)		руб.	2 111 2 68
Всего расходов по смете			руб.	5 333 3,33

Главный бухгалтер

Н.В. Ковалюгина