

Утверждено
приказом заведующего МАДОУ № 24
от 24.05.2022г. №80
Принято на заседании
педагогического совета
МАДОУ № 24
(протокол от 024.05.2022г. №4)
с учетом мнения Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МАДОУ № 24
(протокол от 27.04.2022г. №2)

Положение
«Об Экспертном совете в рамках инновационной
деятельности Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Снежинского городского
округа «Детский сад компенсирующего вида №24»

1. Общие положения.

1.1. Экспертный совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №24» (далее — МАДОУ) действует на постоянной основе и является избирательным органом образовательного учреждения, осуществляющим научно-методическое, аналитическое и экспертное обеспечение инновационной деятельности МАДОУ.

1.2. Положение «Об экспертном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №24» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАДОУ;
- локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Экспертный совет создается для оценивания качества и эффективности и результатов экспериментальной деятельности педагогов МАДОУ.

1.4. Экспертным советом МАДОУ организуется экспертное оценивание создаваемой педагогами инновационной методической продукции, дается экспертное заключение о ее качестве и значимости для развития образовательной системы учреждения.

2. Содержание и направления работы Экспертного совета МАДОУ.

2.1 Экспертный совет обсуждает и производит выбор различных направлений инновационной деятельности в плане обновления содержания образования детей дошкольного возраста.

2.2. Пропагандирует достижения психолого-педагогической науки и позитивный педагогический опыт МАДОУ по направлениям инновационной деятельности

2.3. Организует работу по обобщению позитивного педагогического опыта МАДОУ в плане реализации задач инновационной деятельности.

2.4. Руководит работой по изучению, обобщению, распространению и тиражированию позитивного педагогического опыта, накопленного внутри образовательного учреждения.

2.5. Экспертный совет МАДОУ выдвигает материалы педагогов по инновационной деятельности для освещения на различных формах методической работы, участвует в подготовке, организации и проведении педагогических чтений, научно-практических конференций, научно-практических и теоретических семинаров внутри образовательного учреждения, в рамках района, города и области.

2.6. Экспертный совет МАДОУ выполняет следующие функции:

- методическую;
- мотивационно-целевую;
- информационно-аналитическую;
- диагностическую;
- коммуникационную;
- планово-прогностическую;
- контрольную;
- оценочную.

2.7. Экспертный совет МАДОУ организует экспертное оценивание инновационной методической продукции, создаваемой педагогами МАДОУ в рамках инновационной деятельности, и решает вопрос о доплатах и надбавка педагогам за участие в инновациях.

2.8. Экспертный совет дает экспертное заключение о качестве и значимости инновационной методической продукции для развития образовательной системы МАДОУ и решения задач текущего этапа инновации.

2.9. Решение Экспертного совета о качестве инновационной методической продукции является основой для принятия данной продукции на Педагогическом совете, для утверждения данной продукции и введения ее в практическое использование педагогами МАДОУ и тиражирования для других образовательных учреждений.

2.10. В состав Экспертного совета вводятся педагоги первой и высшей квалификационной категории, имеющие стаж работы более 5 лет.

3. Руководство Экспертным советом

3.1. Председателем Экспертного совета назначается заместитель по учебно-методической работе.

3.2 К участию в работе Экспертного совета могут привлекаться представители высших, средних специальных учреждений, учреждений дополнительного профессионального образования.

4. Делопроизводство Экспертного совета

4.1. Экспертный совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на 1 год.

4.2. Протоколы подписываются председателем Экспертного совета и секретарем.

4.3. Протоколы Экспертного совета хранятся в делах МАДОУ по инновационной деятельности.