

Утверждено
приказом заведующего МАДОУ № 24
от 19.12.2017г. № 282
с учетом мнения педагогического совета
МАДОУ № 24
(протокол от 19.12.2017г. № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Совете Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
Снежинского городского округа
«Детский сад компенсирующего вида №24»

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №21» (далее - МАДОУ) и разработано в соответствии с п.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Совет МАДОУ (далее - Совет) как орган самоуправления и форма государственно-общественного управления создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав субъектов образовательного процесса в решении вопросов, способствующих организации всех видов деятельности МАДОУ, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Совет является коллегиальным органом управления МАДОУ и реализует полномочия, определенные действующим законодательством, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет общее руководство и представляет полномочия трудового коллектива МАДОУ, рассматривает проблемы, связанные с функционированием детского сада.

1.5. Решения совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива МАДОУ, родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено решением заседания Совета МАДОУ. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета

2.1. Задачи, которые решает совет:

- определять основные направления развития МАДОУ;
- контролировать соблюдение нормативных требований к условиям образовательного процесса в МАДОУ;
- контролировать целевое расходование финансовых средств МАДОУ;
- определять основные направления развития взаимодействия МАДОУ с социальными партнерами;
- участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. Совет реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет обеспечивает государственно-общественный характер управления МАДОУ.

3. Компетенции Совета

- 3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения, в том числе разработка программы его развития;
- 3.2. Принимает решения о созыве и проведении Общего собрания;
- 3.3. Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- 3.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3.5. Согласовывает сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- 3.6. Заслушивает отчет Заведующего по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности;
- 3.7. Формирует предложения о предоставлении материальной помощи работникам Учреждения;
- 3.8. Вносит предложения по дополнению и изменению Устава Учреждения; выполнение иных функций, не являющихся исключительной компетенцией других коллегиальных органов Учреждения или Заведующего.

4. Срок полномочий, состав и формирование Совета

4.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Коллегиальные органы управления и другие органы, осуществляющие отдельные функции управления МАДОУ, предусмотренные его Уставом, вправе кооптировать своих представителей в состав совета.

4.2. Совет МАДОУ избирается на Общем собрании в количестве 9 человек сроком на 1 год.

4.3. В состав Совета по должности входят:

- 1) Заведующий,
- 2) заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе,
- 3) заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе,
- 4) главный бухгалтер,
- 5) старший воспитатель,
- 6) педагогические работники.

В состав Совета учреждения также включаются представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся – по одному представителю от группы Избираемыми членами Совета являются:

- представитель родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ;

- 2 представителя трудового коллектива МАДОУ.

4.4. Член Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избирается на общем собрании родителей МАДОУ. Избрание оформляется протоколом собрания. Протокол подписывают председатель Родительского комитета МАДОУ (Совета родителей).

4.5. Заведующий МАДОУ проводит первое заседание Совета.

4.6. На первом заседании Совета тайным голосованием избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Выборы членов Совета проходят до 01 сентября текущего года.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. График и повестка заседаний на год утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, от членов коллектива, от родителей).

5.2. На заседание совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, председатели других коллегиальных органов управления МАДОУ.

5.3. По приглашению председателя Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Лица, приглашенные на заседание совета МАДОУ, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Председатель совета:

- организует деятельность совета;
- информирует членов совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Секретарь Совета:

- ведет делопроизводство Совета;
- доводит до сведения членов Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания дату, время, повестку заседания Совета.

5.7. Из состава Совета учреждения посредством открытого голосования избирается председатель и его заместитель.

5.8. Председателем из состава Совета учреждения назначается секретарь.

5.9. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. График заседаний на год утверждается Советом учреждения.

- 5.10. Председатель и заместитель Совета учреждения могут созвать внеочередное заседание на основании поступивших к ним заявлений (от членов Совета Учреждения, от работников Учреждения, от родителей (законных представителей) обучающихся, от Заведующего или Управления образования).
- 5.11. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учреждения.
- 5.12. Передача права голоса одним участником Совета учреждения другому запрещается.
- 5.13. При принятии решений Советом учреждения, должна быть исключена возможность возникновения конфликта интересов или личной заинтересованности, которые могли бы повлиять на принимаемые решения.
- 5.14. Решения, принимаемые Советом Учреждения, носят рекомендательный характер для Заведующего и своевременно доводятся до участников образовательных отношений.

6. Права Совета МАДОУ

6.1. Совет имеет право:

- приглашать на заседания совета любых работников МАДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- запрашивать и получать у заведующего МАДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе, в порядке контроля реализации решений совета;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ;
- рекомендовать заведующему на утверждение планы мероприятий по совершенствованию деятельности МАДОУ;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в МАДОУ на заседания других коллегиальных органов управления МАДОУ.

6.2. Совет МАДОУ может согласовывать:

- изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка и режим работы работников МАДОУ;
- ежегодный отчет о деятельности МАДОУ для опубликования его в средствах массовой информации, на официальном сайте МАДОУ.

6.3. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- требовать от администрации МАДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического Совета МАДОУ с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
- инициировать проведения заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7. Взаимосвязи

7.1. Совет МАДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ через:

- участие представителей совета МАДОУ в заседаниях педагогического совета, совета родителей МАДОУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей МАДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании совета МАДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей МАДОУ.

8. Ответственность

8.1. Совет МАДОУ несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Председатель Совета МАДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

9. Делопроизводство

- 9.1. Решения, принимаемые Советом учреждения, оформляются протоколом.
- 9.2. Протокол заседания Совета учреждения составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения и подписывается председателем и секретарем.
- 9.3. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении.
- 9.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания, участник (участники) Совета учреждения вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать

соответствующее сообщение на следующем заседании Совета учреждения, внося данный вопрос в его повестку.

9.5. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МАДОУ и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

9.6. Книга протоколов совета хранится в делах МАДОУ не менее 5 лет.

Кооптация членов Совета МАДОУ

1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Данное постановление действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано после получения согласия кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации:

3. членами Совета,
4. законными представителями воспитанников МАДОУ,
5. заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами,
6. допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета.

7. Предложения по процедуре кооптации вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета).

8. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, местных органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе, благотворительной) деятельностью.

9. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической или иной деятельностью, связанной работой с детьми, по решению суда;
- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- признанных недееспособными по решению суда;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

10. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать 2/3 части списочного состава Совета.