

**Согласовано:**  
педагогический совет  
протокол № от

**Утверждаю:**  
директор МОУ «СОШ  
приказ № от

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке и утверждении программ наставничества**  
**в муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 23»**  
**Копейского городского округа**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о разработке и утверждении программ наставничества разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ, методологией (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145), методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145), Уставом МОУ «СОШ № 23» Копейского городского округа и другими документами, регламентирующими наставничество.

1.2. Настоящее Положение о разработке и утверждении программ наставничества МОУ «СОШ № 23» Копейского городского округа (далее - Положение) является организационной основой для внедрения моделей наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы МОУ «СОШ № 23» Копейского городского округа.

1.3. Под программой наставничества следует понимать комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

1.4. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ наставничества.

1.5. Программа наставничества разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения достижений обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины

*Наставничество* - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

*Программа наставничества* - комплекс мероприятий и действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов. Профессиональные компетенции педагогического работника - совокупность профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешной педагогической деятельности.

*Куратор* - сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию Программы наставничества,

*Наставник* - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

*Наставляемый* - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

## **2. Структура и содержание структурных элементов программ наставничества.**

Программа наставничества включает в себя следующие структурные элементы:

### **Титульный лист**

Титульный лист содержит следующие данные: название программы наставничества, автора(ов) составителя(ей), дату утверждения программы.

### **Раздел 1. Аннотация**

В данном разделе раскрываются основные характеристики программы наставничества;

- На устранение каких «дефицитов» направлена программа наставничества.
- Цели, задачи программы наставничества,
- Модель(и), реализуемая в программе наставничества.
- Особенности набора по программе наставничества.
- Планируемые результаты программы наставничества.
- Особенности реализации программы наставничества.

## **Раздел 2. Права, обязанности и задачи участников программы наставничества**

В данном разделе закрепляются зоны ответственности:

- Права, обязанности наставников, наставляемых, кураторов, законных представителей наставляемых в случае, если участник программы несовершеннолетний.
- Требования, выдвигаемые к наставникам, изъявляющим желание принять участие в программе наставничества.
- Процедура отбора и обучения наставников для реализации программы наставничества.
- Процесс формирования пар и групп из наставника и наставляемого(наставляемых).
- Формы и условия поощрения наставника.

## **Раздел 3. Документы, регламентирующие реализацию программы наставничества**

К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- Формы и сроки отчетности наставника и куратора о процессе реализации программы наставничества.
- Процесс закрепления наставнических пар.
- Форма соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний.
- Критерии эффективности работы наставника.
- Условия публикации результатов программы наставничества на сайте МОУ «СОШ № 23» Копейского городского округа.

### **3. Порядок разработки и утверждения программ наставничества.**

3.1. Порядок разработки и утверждения программ наставничества определяется локальным актом МОУ «СОШ № 23» Копейского городского округа.

3.2. Программы наставничества перед утверждением должны рассматриваться на заседании заместителя директора, по итогам рассмотрения оформляется протокол, в котором принимается решение «рекомендовать к утверждению».

3.3. По итогам рассмотрения программ наставничества издается приказ МОУ «СОШ № 23» Копейского городского округа об утверждении программ наставничества.

3.4. МОУ «СОШ № 23» Копейского городского округа самостоятельно устанавливает сроки, в пределах которых разрабатываются программы наставничества.

### **4. Контроль за реализацией программ наставничества.**

Контроль за реализацией программ наставничества осуществляется в соответствии с внутренней системой оценки качества.

### **5. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ «СОШ № 23» Копейского городского округа. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на информационном стенде (сайте общеобразовательной организации).

5.3. МОУ «СОШ № 23» Копейского городского округа может вносить изменения и дополнения в программы наставничества, рассмотрев их на заседании педагогического совета, утвердив их приказом директора общеобразовательной организации.

