



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10 АПР 2017

№ 03 / 1091

Челябинск

Об утверждении Положения об
экспертном совете

В целях разработки, апробации и распространению моделей управления качеством образования в общеобразовательных организациях с низкими результатами общего образования и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях в рамках реализации Государственной программы Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» на 2014-2019 годы, утвержденной Постановлением Правительства Челябинской области от 22 октября 2013 г. № 338-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» на 2014 - 2019 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об экспертном совете по апробации и распространению моделей управления качеством образования в общеобразовательных организациях с низкими результатами общего образования и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

1.2. Порядок проведения конкурсного отбора для соискателей в состав экспертного совета по апробации и распространению моделей управления качеством образования в общеобразовательных организациях с низкими результатами общего образования и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

2. Контроль исполнения настоящего приказ возложить на начальника Управления начального, основного и среднего общего образования Министерства образования и науки Челябинской области Е.А. Тюрину.

Первый заместитель Министра

Е.А. Коузова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования и
науки Челябинской области
от 10 АПР 2017 2017 г. № 03/1091

Положение

**об Экспертном совете по апробации и распространению моделей
управления качеством образования в общеобразовательных организациях
с низкими результатами общего образования и в общеобразовательных
организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных
условиях**

I. Общие положения

1. Экспертный совет по апробации и распространению моделей управления качеством образования в общеобразовательных организациях с низкими результатами общего образования и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (далее именуется – Экспертный совет) является совещательным органом и создается в целях получения объективных данных о состоянии управления в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, для принятия оптимальных решений по повышению качества образования в указанных общеобразовательных организациях, а также определения направлений оказания им адресной помощи.

2. Экспертный совет создается в рамках реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы, Государственной программы Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» на 2014 - 2019 годы при учебно-методическом объединении в системе общего образования Челябинской области (далее – УМО), созданном на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (далее – ГБУ ДПО ЧИПКРО).

3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется нормативными документами федерального и регионального уровней, а также настоящим Положением об Экспертном совете (далее – Положение).

4. Экспертный совет в рамках осуществления возложенных на него функций взаимодействует с органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, муниципальными методическими службами, областными

государственными бюджетными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования и науки Челябинской области, общеобразовательными организациями Челябинской области, в том числе, идентифицированными как общеобразовательные организации с низкими результатами обучения, и/или, функционирующие в неблагоприятных социальных условиях.

4. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

II. Функции Экспертного совета

5. Экспертный совет осуществляет следующие функции:

– осуществляет аудит систем управления качеством образования в школах с низкими результатами и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;

– проводит профессионально-общественную экспертизу адресных программ (проектов) поддержки общеобразовательных организаций с низкими результатами и/или, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;

– проводит экспертизу методических продуктов, направленных на повышение качества образования в общеобразовательных организациях с низкими результатами и/или, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;

– участвует в разработке и реализации дополнительных профессиональных программ по вопросам повышения качества преподавания в общеобразовательных организациях с низкими результатами и/или, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;

– осуществляет консалтинговую поддержку работников образования по вопросам сопровождения в общеобразовательных организациях с низкими результатами и/или, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;

– обеспечивает взаимодействие школ-лидеров и общеобразовательных организаций с низкими результатами и/или, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в целях реализации адресных программ (проектов) поддержки;

– инициирует представление эффективного опыта реализации адресных программ (проектов) поддержки общеобразовательных организаций с низкими результатами и/или, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, на учебно-методическом объединении в системе общего образования Челябинской области.

III. Полномочия Экспертного совета

6. Экспертный совет наделяется следующими полномочиями:

- 1) создает экспертные группы для подготовки материалов в рамках реализации возложенных на него функций;
- 2) инициирует получение необходимых для реализации возложенных на него функций материалов от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и подведомственных им организаций;
- 3) осуществляет в пределах реализуемых функций экспертную, консультационную, научно-методическую, учебно-методическую и организационно-методическую деятельность;
- 4) рассматривает инициативы органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности по реализации адресных программ (проектов) поддержки общеобразовательных организаций с низкими результатами и/или, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;
- 5) производит отбор школ-лидеров с целью их привлечения к осуществлению поддержки в общеобразовательных организациях с низкими результатами и/или, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

IV. Порядок деятельности Экспертного совета

7. Персональный состав Экспертного совета формируется по результатам конкурсного отбора, осуществляемого в соответствии с порядком, на основании решения УМО и утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области.

8. В состав Экспертного совета входят не менее 29 и не более 35 человек, в том числе председатель, заместитель председателя и члены совета из числа представителей органов государственной власти Челябинской области, представителей ГБУ ДПО ЧИППКРО, педагогических работников образовательных организаций, руководителей образовательных организаций, специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представителей органов государственно-общественного управления регионального и муниципального уровней.

9. Председатель Экспертного совета избирается большинством голосов членов Экспертного совета и утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области.

10. Председатель Экспертного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Экспертного совета;
- утверждает персональный состав Экспертного совета (а также изменения в его составе);
- назначает заместителя экспертного совета, секретаря Экспертного совета;
- утверждает план работы, повестку заседаний Экспертного совета;
- председательствует на заседаниях Экспертного совета;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Экспертного совета;
- взаимодействует с Министерством образования и науки Челябинской области по вопросам реализации решений Экспертного совета.

11. Заместитель председателя Экспертного совета:

- участвует в организации работы Экспертного совета по содержательным аспектам деятельности;
- организует, координирует и контролирует работу в части осуществления функций Экспертного совета;
- участвует в подготовке вопросов на рассмотрение заседаний Экспертного совета.

12. Организационно-техническое сопровождение деятельности Экспертного совета осуществляет секретарь.

13. Секретарь Экспертного совета:

- ведет протокол заседаний Экспертного совета;
- уведомляет членов Экспертного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений и иных документов, исходящих от Экспертного совета.

Секретарь Экспертного совета назначается из числа сотрудников ГБУ ДПО ЧИППКРО и не является членом Экспертного совета.

14. Члены Экспертного совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Экспертным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Экспертного совета, повестке и порядку ведения его заседаний;

– знакомиться с представленными в Экспертный совет документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, вносить замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Экспертного совета;

– использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате экспертной деятельности.

15. Члены Экспертного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением они имеют право высказывать свое мнение, которое приобщается к протоколу Экспертного совета.

16. По рассмотренным вопросам Экспертный совет принимает решения, которые оформляются протоколами заседаний Экспертного совета. Копии указанных протоколов направляются в Министерство образования и науки Челябинской области.

17. Организационной формой работы Экспертного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседания Экспертного совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Заседание Экспертного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета.

18. Деятельность Экспертного совета осуществляется на основании плана работы на год. Проект плана деятельности Экспертного совета готовится председателем совместно с его заместителем. План работы Экспертного совета на год утверждается решением большинством голосов, но не менее 2/3 присутствующих. После утверждения плана деятельности он направляется всем членам Экспертного совета.

V. Заключительные положения

19. Порядок внесения изменений и дополнений в данное Положение предлагается Экспертным советом и направляется для утверждения в Министерство образования и науки Челябинской области.

**Порядок проведения конкурсного отбора для соискателей в состав
Экспертного совета по апробации и распространению моделей
управления качеством образования в общеобразовательных
организациях с низкими результатами общего образования и в
общеобразовательных организациях, функционирующих в
неблагоприятных социальных условиях**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурсного отбора в состав Экспертного совета по апробации и распространению моделей управления качеством образования в общеобразовательных организациях с низкими результатами общего образования и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (далее – Конкурсный отбор).
2. Конкурсный отбор является открытым.

II. Организация проведения Конкурсного отбора

3. Объявление о начале конкурсного отбора публикуется на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО.
4. Конкурсный отбор проводится в виде заочного рассмотрения документов (материалов) соискателя Конкурсной комиссией (далее – Комиссия), создаваемой по решению учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора ГБУ ДПО ЧИППКРО.
5. Комиссия формируется после подачи заявок соискателями. Количество членов Комиссии должно быть нечётным от 5 до 7 человек. Для ведения организационно-технической работы в состав комиссии включается секретарь без права голоса.
6. Конкурсный отбор проводится на основании следующих критериев отбора:
 - 1) Личный вклад в развитие образования:
 - наличие государственных наград – 3 балла;
 - наличие отраслевых наград – 2 балла;

– наличие поощрений регионального уровня, учреждённых исполнительной и законодательной властью субъектов Российской Федерации – 1 балл.

2) Компетентность в области государственной образовательной политики, экономики образования и права в сфере образования:

2.1. наличие стажа работы по занимаемой должности:

- свыше 5 лет – 3 балла;
- от 3 до 5 лет – 2 балла;
- до 3 лет – 1 балл.

2.2. наличие педагогического (научно-педагогического) стажа работы в образовательных организациях:

- свыше 5 лет – 3 балла;
- от 3 до 5 лет – 2 балла;
- до 3 лет – 1 балл.

2.3. наличие образования по направлениям "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" (для руководителей образовательных организаций):

- наличие высшего профессионального образования или профессиональной переподготовки по направлениям "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" – 3 балла;

– наличие повышения квалификации по направлениям "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" за последние 3 года – 2 балла

– наличие повышения квалификации по направлениям "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" за период более 3 лет и не превышающий 5 лет – 1 балл;

2.4. наличие ученой степени и (или) ученого звание:

- наличие степени доктора наук и ученого звания – 3 балла;
- наличие степени доктора наук, кандидата наук и ученого звания – 2 балла;
- наличие степени кандидата наук – 1 балл.

3) Наличие опыта разработки и реализации проектов в сфере образования

- на международном уровне – 3 балла;
- на федеральном уровне – 2 балла;
- на региональном и муниципальном уровне – 1 балл.

4) Наличие научных, научно-методических (методических) публикаций по вопросам управления качеством образования:

– наличие публикаций в высокорейтинговых журналах (ВАК) и научных журналах, индексируемых в системах цитирования РИНЦ, монографий – 3 балла;

– наличие публикаций в изданиях, имеющих ISSN, ISSN – 2 балла;

– наличие публикаций в других изданиях – 1 балл.

5. Комиссия проводит регистрацию соискателей в конкурсном отборе на основании следующих документов (материалов):

- заявка соискателя на участие в конкурсном отборе с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы и занимаемой должности, контактной информации (телефона) (приложение 1);

- опись представленных документов на конкурсный отбор;

- документы, подтверждающие соответствие критериям конкурсного отбора:

1) по первому критерию:

- копии удостоверений, подтверждающие наличие государственных и отраслевых наград,

- копии документов о поощрениях регионального уровня,

2) по второму критерию:

- копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;

- справка с места работы о педагогическом (научно-педагогическом) стаже;

- копии дипломов о высшем профессиональном образовании или профессиональной переподготовке;

- копии документов, подтверждающих освоение дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

- копии дипломов о наличии ученой степени и ученого звания.

3) по третьему критерию:

- копии (выписки) распорядительных документов, договоров, контрактов, соглашений, иных документов, подтверждающих участие в проектах.

4) по четвертому критерию:

- перечень публикаций с официальными выходными данными печатных изданий и (или) ссылками на электронные ресурсы;

- копии титульного листа, оборота титула, первой страницы публикации с указанием автора изданий, в которых публиковался соискатель.

7. Указанные материалы предоставляются в течение 7 рабочих дней со дня опубликования объявления о начале Конкурсного отбора на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО:

– лично соискателем по адресу г. Челябинск, ул. Красноармейская, 88, ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (далее ГБУ ДПО ЧИППКРО), в рабочие дни с 09-00 ч. до 16-00 ч.;

– заказным письмом или экспресс-почтой по адресу 454091 г. Челябинск, ул. Красноармейская, 88, ГБУ ДПО ЧИППКРО с пометкой «Заявка для участия в конкурсном отборе»;

– по электронной почте chippkro@ipk74.ru с пометкой «Заявка для участия в конкурсном отборе».

8. В случае несоответствия представленных документов описи, заявки не рассматриваются комиссией. Внесение изменений в заявки не допускается.

III. Подведение итогов Конкурсного отбора

9. Члены Комиссии проводят экспертизу принятых документов по каждому критерию, на основании которой выставляется количество баллов по каждому критерию и общее количество баллов.

10. В соответствии с общим количеством баллов выстраивается общий рейтинг соискателей от максимального набранного количества баллов до минимального его значения по всем категориям, входящих в Экспертный совет.

11. Подведение итогов производится комиссией на основании критериев отбора в течение трёх рабочих дней с даты завершения приема заявок.

12. Решение об итогах конкурсного отбора закрепляется Протоколом Комиссии, которое доводится до сведения всех соискателей путем размещения информации на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного отбора

Заявка

на участие в конкурсном отборе соискателей в состав Экспертного совета по апробации и распространению моделей управления качеством образования в общеобразовательных организациях с низкими результатами общего образования и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Место работы _____

4. Должность _____

5. Контактный телефон(ы) _____

6. E-mail _____

Личная подпись соискателя

Дата подачи заявки