

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Челябинский институт переподготовки и повышения  
квалификации работников образования»

Кафедра педагогики и психологии



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБУ ДПО ЧИПКРО  
№ 30 от 22.01.2020  
А.В. Хохлов

## **Тьюторская деятельность в системе образования**

*Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки*

*(аннотация)*

Челябинск

## **I. Пояснительная записка**

### **1. Цель и задачи дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Тьюторская деятельность в системе образования»**

**Актуальность.** Современная ситуация социально-экономического и общественного развития требует новых профессий и специальностей, которые обслуживают новые потребности современного человека, что связано с непрерывным образованием личности, с поиском новых обучающих технологий, новых образовательных центров, с потребностью в самореализации и профессиональном становлении.

Современный мир характеризуется ростом индивидуального самосознания. Для личности актуальным становится поиск своего пути в профессии, обретение авторского стиля деятельности, права на индивидуальную траекторию развития. Практика показывает, что какой бы самостоятельностью не обладал человек, возникают ситуации, в которых личность нуждается в сопровождении со стороны определенного специалиста: сопровождение выбора профессии, сопровождение принятия решения, выбора цели, сопровождение в трудных жизненных ситуациях. Успешно организованное социально-психологическое сопровождение открывает перспективы личностного роста, помогает человеку войти в ту «зону развития», которая ему пока еще недоступна.

Эти тенденции находят своё отражение в российской системе образования. Так, в Федеральных государственных образовательных стандартах общего образования подчёркивается идея индивидуализации образовательного процесса. Соответственно, педагогам необходимо овладеть специальными технологиями для обеспечения раскрытия потенциала каждого обучающегося.

В настоящий момент различного рода сопровождения личности осуществляют психологи, психотерапевты, социальные педагоги, коучи и т. д. Особое место в этом ряду принадлежит тьютору. В настоящий момент услуги тьютора достаточно востребованы. Реформируемая образовательная среда нуждается в новом специалисте, который не будет как учитель, передавать знания, а поможет обучаемому выстраивать свою индивидуальную образовательную программу (ИОП).

Вместе с тем сохраняется дефицит профессиональных компетенций у педагогических работников в области тьюторского сопровождения обучающихся. Все выше сказанное обусловило необходимость создания дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Тьюторская деятельность в системе образования»

для педагогических работников образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

### **Цель и задачи дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

Цель программы – формирование профессиональной компетентности педагогических работников в области тьюторской деятельности в системе образования.

**Задачами** программы являются:

– формирование устойчивого понимания сути теоретических оснований тьюторства в условиях современного открытого образования как практики индивидуализации;

– совершенствование умений слушателей в построении и сопровождении индивидуальных образовательных программ обучающихся;

– обучение современным технологиям, методам развития обучающихся как субъектов образовательного процесса в условиях различных образовательных организаций; формирования общей культуры личности, осознанного выбора будущей профессии;

– стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности образовательной деятельности тьюторов.

При освоении Программы педагог будет подготовлен к осуществлению тьюторской деятельности в системе образования. Трудовыми функциями в деятельности тьютора являются:

– Педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов.

– Организация образовательной среды для реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов.

– Организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов.

### **2. Требования к квалификации слушателей**

В соответствии со ст.76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» к освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие/получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Это положение подкрепляется приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополне-

ниями): к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### **3. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых предполагается в процессе обучения**

Перечень профессиональных компетенций определяется:

– требованиями профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», должность «Тьютор» (Приказ Минтруда РФ от 10.01.2017 г. №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»);

– квалификационными характеристиками тьютора (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

#### **Предполагается качественное изменение (формирование) следующих профессиональных компетенций:**

– готовность применять правовые нормы в сфере образования в практике профессиональной деятельности тьютора;

– способность обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям Федерального государственного образовательного стандарта на основе индивидуализации процесса образования, в том числе;

– способность определять перечень и методику преподаваемых предметных и ориентационных курсов, информационной и консультативной работы, системы профориентации, выбирать оптимальную организационную структуру для этой взаимосвязи,

– способность оказывать помощь обучающемуся в осознанном выборе стратегии образования: организовывать процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;

– готовность взаимодействовать с обучающимися, родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками, специалистами службы сопровождения и социальными партнерами;

– способность организовывать сотрудничество субъектов образовательного процесса, поддерживать их активность и самостоятельность в осуществляемых видах деятельности;

– способность применения техник мотивирования и стимулирования сотрудников образовательного учреждения.

#### **4. Планируемые результаты обучения**

- понимание приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- освоение законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность тьютора;
- расширение представлений в области педагогики, общей психологии и психологии развития, отношений, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, возрастной физиологии и гигиены;
- овладение теоретическими, психологическими и педагогическими основаниями педагогического сопровождения реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- умение проектировать образовательную среду для реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- знание содержания организационно-методического обеспечения реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов.

#### **5. Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Тьюторская деятельность в системе образования» предусматривает следующие компоненты: «общепрофессиональные дисциплины», «специальные профессиональные дисциплины», «дисциплины по выбору слушателей», «итоговая аттестационная работа».

На основе обучения в рамках данной программы предполагается формирование системного мышления тьютора. Это достигается посредством реализации как теоретических, так и практических занятий, которые позволяют выпускникам успешно действовать в разнообразных ситуациях образовательной практики, своевременно и адекватно реагировать на ее развитие.

Слушатели данной программы будут усваивать знания, следуя логике движения от общего к частному, что оказывает влияние на тип мышления слушателей, преобразуя эмпирическое мышление, а значит и способы решения психолого-педагогических задач, в мышление системного или теоретического типа, наличие которого особенно важно для педагога.

Общая трудоемкость программы составляет 516 часов, из них 216 часов аудиторной нагрузки и 300 часов самостоятельной работы. Педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава из рас-

чета на одну учебную группу (25 чел.) составляет 366 ч. Из них: 216 ч. – аудиторная работа; 150 ч. – промежуточная аттестация (зачеты и экзамены), в том числе, 1 созыв: 72 ч. – аудиторная работа, 56,25 ч. – зачеты и экзамены; 2 созыв – 72 ч. – аудиторная работа, 43,75 ч. – зачеты и экзамены; 3 созыв: 72 ч. – аудиторная работа, 50 ч. – зачеты и экзамены. 225 ч. – руководство итоговыми аттестационными работами; 62,5 ч. – итоговая аттестация.

Теоретические знания, полученные слушателями, закрепляются в деятельностной форме в ходе выполнения ими практических и самостоятельных заданий. Особенности соотношения аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки в учебном плане программы вызваны объективными тенденциями развития педагогической деятельности, изменениями в образовательной политике и практике.

В связи с этим, количество часов на самостоятельную работу для слушателей в программе составляет 300 часов из 516 (58 % от общего количества часов). Подобное соотношение соблюдается и по всем разделам программы (общепрофессиональные, специальные профессиональные, дисциплины по выбору слушателей). Ориентация в программе на приоритет самостоятельной работы обусловлена психологическими особенностями взрослого обучающегося, а именно: ведущая роль в процессе своего обучения, стремление к самореализации, самостоятельности, самоуправлению. Слушатели обладают жизненным опытом, который может быть использован в обучении его самого и его коллег, кроме того, взрослый обучающийся рассчитывает на скорейшее применение полученных в процессе обучения знаний, умений, навыков и качеств.

В планировании часов на выполнение итоговой аттестационной работы отводится 100 % на самостоятельную работу. При этом каждому слушателю предоставляются индивидуальные консультации научного руководителя в объеме 9 часов.

Соотношение лекционных и практических занятий составляет 25% и 75%, что обусловлено ориентацией на формирование профессиональной компетентности тьютора.

К дисциплинам по выбору слушателей относятся «Психолого-педагогические основы деятельности тьютора по сопровождению детей с особыми образовательными потребностями», «Психолого-педагогические основы взаимодействия тьютора с семьей», «Психолого-педагогические основы деятельности тьютора по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся». Выбор одной из дисциплин списка рекомендованных определяется результатами опроса слушателей курсов профессиональной переподготовки.

Курс обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Тьюторская деятельность в системе

образования» реализуется в очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, он завершается выполнением итоговой аттестационной работы.

Сферой профессиональной деятельности выпускника, освоившего дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Тьюторская деятельность в системе образования» является тьюторская деятельность в образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

#### **6. Характеристика организационно-педагогических условий достижения планируемых результатов**

а. Краткое описание требований к кадровому обеспечению образовательного процесса. Реализацию программы осуществляют представители профессорско-преподавательского состава ГБУ ДПО ЧИППКРО, педагогические работники образовательных организаций, обладающие профессиональными компетенциями, соответствующими требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»<sup>1</sup>.

б. Краткое описание требований к материально-техническому обеспечению образовательного процесса. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса определяется требованиями по каждому разделу (модулю) дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Тьюторская деятельность в системе образования», а также требованиями к современной организации образовательного процесса:

- две системы видеоконференций связи для проведения учебных занятий;
- интерактивные доски;
- класс самоподготовки для слушателей в общежитии;
- в учебных корпусах создана единая локальная вычислительная сеть.

На занятиях со слушателями используются документ-камера, при организации групповой работы возможно использование электронной книги PocketBook 912 White, системы интерактивного голосования Verdict. Слушатели имеют возможность для самостоятельной работы в библиотеке института, оснащенной компьютерами для работы, в том числе в сети Интернет. Во всех аудиториях имеется подключение к беспроводной сети Wi-Fi. В библиотеке института слушатели могут вос-

---

<sup>1</sup> Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования [Электронный ресурс] / Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н ; URL : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_186851/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_186851/).

пользоваться базами данных «Книги», «Статьи», «Издания ГБУ ДПО ЧИППКРО», «ЦОРы», «Учебники», «Авторефераты диссертаций».

В библиотеке института слушатели могут ознакомиться и поработать с электронными изданиями, фонд которых насчитывает более 1500 экземпляров. Это энциклопедии, справочники, словари, обучающие диски, интерактивные учебники. В общей сложности Библиотека института насчитывает около 40000 единиц хранения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Санитарно-эпидемиологическое заключение №74.50.05.000.М.000695.05.08 от 04.05.2008 выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области.

с. Краткое описание требований к учебно-методическому комплексу программы. Учебно-методический комплекс программы включает учебную и учебно-методическую литературу, причем учебная литература с грифом Министерства просвещения РФ (Министерства образования и науки РФ) составляет не менее 60%, учебно-методическая литература, разработанная специалистами кафедры педагогики и психологии ГБУ ДПО ЧИППКРО – не менее 25%. Вся учебная и учебно-методическая литература издана в течение последних 5 лет.

На занятиях используются электронные ресурсы информационно-правового портала, органов исполнительной власти всех уровней (федерального и регионального уровней), ресурсы «Российской электронной школы», модельных региональных основных образовательных программ НОО и ООО, методические ресурсы сайта ГБУ ДПО ЧИППКРО, сетевые педагогические сообщества, компьютерные презентации и другие современные средства наглядности.

## **7. Описание форм промежуточной и итоговой аттестации**

### **7.1. Формы промежуточной аттестации**

В соответствии с принятой в ГБУ ДПО ЧИППКРО локальной нормативно-правовой базой промежуточная аттестация слушателей проводится в рамках освоения ими программ профессиональной переподготовки. Целью промежуточной аттестации слушателей является определение их уровня подготовки по отдельной части или всего объёма учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. Текущий контроль проводится преподавателями учебных дисциплин в рамках реализуемых программ. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе, дистанционных технологий. Сроки проведения промежуточной аттеста-



ции слушателей устанавливаются календарным графиком дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

В соответствии с локальной нормативной базой промежуточная аттестация слушателей проводится в форме экзамена или зачета. Экзамен – форма проверки и контроля знаний по отдельной дисциплине. Определяет уровень усвоения слушателями теоретических знаний и практических способов деятельности. Зачет – форма проверки и контроля знаний по крупным разделам (модулям) программы профессиональной переподготовки.

Экзамен проводится по дисциплинам: «Нормативно-правовые основы образования и тьюторской деятельности», «Теория обучения», «Теория воспитания», «Общая психология», «Психология развития», «Возрастная физиология и гигиена», «Психология общения», «Введение в профессиональную деятельность тьютора», «Теория, методика и организация тьюторской деятельности». «Современные образовательные технологии в деятельности тьютора». Промежуточная аттестация по остальным дисциплинам проводится в форме зачета.

## **7.2. Формы итоговой аттестации**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (№ 499 от 01.07.2013 г.) итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, является обязательной. Итоговая аттестация слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Тьюторская деятельность в системе образования» проводится в соответствии с принятой в ГБУ ДПО ЧИППКРО локальной нормативно-правовой базой. Итоговая аттестация проводится в виде подготовки и защиты слушателями итоговых аттестационных работ. Итоговая аттестация нацелена на определение практической и теоретической подготовленности специалиста к выполнению профессиональных задач по тьюторскому сопровождению обучающихся.

## **8. Особенности реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в различных формах (очно-заочная), с использованием дистанционных образовательных технологий**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Тьюторская деятельность в системе образования» реализуется в очно-заочной форме: 216 ч. – составляет аудиторная работа и 300 часов – самостоятельная работа. Каждый созыв (всего 3 созыва)

включает 72 часа аудиторной работы, в которой предусмотрены лекционные и практические занятия. Всего предполагается провести 54 часа лекций и 162 часа практических занятий. Это обусловлено необходимостью усиления в профессиональной деятельности тьюторов практической составляющей сопровождения обучающихся в системе образования.

**II. Учебный план**  
**2.1. Учебный план**  
**дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**  
**«Тьюторская деятельность в системе образования»**

**Категория слушателей:** педагогические работники образовательных организаций

**Трудоемкость программы:** 516 часов, из них 216 часов – аудиторных, 300 – самостоятельная работа

**Форма обучения:** очно-заочная

**Режим занятий:** 1 год (3 созыва – сессии по 9 дней при 8-часовой нагрузке или 12 дней при 6-часовой нагрузке)

№	Наименование разделов, модулей	Всего часов	В том числе				Форма контроля	
			Лекции	Практические занятия	Дистант			Самостоятельная работа (заочная форма)
					Л	ПЗ		
1.	Общепрофессиональные дисциплины	222	24	72	4	12	110	Экзамен
2.	Специальные профессиональные дисциплины	196	22	66			108	Экзамен Зачет
3.	Дисциплины по выбору слушателей	36	4	12			20	Зачет
4.	Оформление и защита итоговой аттестационной работы	62	–	–			62	Защита итоговой аттестационной работы
5.	<b>Итого</b>	516	50	150	16		300	

**2.2. Учебно-тематический план  
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки  
«Тьюторская деятельность в системе образования»**

№	Наименование разделов, тематики занятий	Всего часов	В том числе				Самостоятельная работа (заочная форма)	Форма контроля	
			Всего	Лекции	Практ., лаб., семин. занятия	Дистант			
						лекция			практ.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>1.</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>								
1.1.	Нормативно-правовые основы образования и тьюторской деятельности	36	36			4	12	20	Экзамен
1.2.	Теория обучения	26	26	4	12			10	
1.3.	Теория воспитания	36	36	4	12			20	
1.4.	Общая психология	36	36	4	12			20	
1.5.	Психология развития	36	36	4	12			20	Экзамен
1.6.	Возрастная физиология и гигиена	26	26	4	12			10	
1.7.	Психология общения	26	26	4	12			10	
<b>2.</b>	<b>Специальные профессиональные дисциплины</b>								
2.1.	Введение в профессиональную деятельность тьютора	36	36	4	12			20	Экзамен
2.2.	Теория, методика и организация тьюторской деятельности	36	36	4	12			20	
2.3.	Современные образовательные технологии в деятельности тьютора	36	36	4	12			20	
2.4.	Сопровождение участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного и общего образования	34	34	4	12			18	Зачет
2.5.	Психология ребенка с особыми образовательными потребностями	36	36	4	12			20	
2.6.	Психолого-педагогические основы взаимодействия тьютора с семьей	18	18	2	6			10	
<b>3.</b>	<b>Дисциплины по выбору слушателей</b>								

3.1.	Психолого-педагогические основы деятельности тьютора по сопровождению детей с особыми образовательными потребностями		36	4	12			20	Зачет
	Методология психолого-педагогического исследования								
	Тьюторская деятельность в различных вариантах образовательного процесса								
	Итоговая аттестация							62	Защита итоговой аттестационной работы
	<b>ИТОГО:</b>	<b>516</b>	<b>516</b>	<b>50</b>	<b>150</b>	<b>16</b>	<b>300</b>		

### III. Годовой календарный учебный график

#### 3.1. Годовой календарный учебный график

Срок обучения: 1 год (3 сессии – сессии по 9 дней при 8-часовой нагрузке или 12 дней при 6-часовой нагрузке).

№ п/п	Наименование разделов и учебных дисциплины	Всего аудиторных часов	В том числе сессии			Форма контроля
			I	II	III	
<b>1.</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>					
1.1.	Нормативно-правовые основы образования и тьюторской деятельности	36	36			Экзамен
1.2.	Теория обучения	26			26	Экзамен
1.3.	Теория воспитания	36	36			Экзамен
1.4.	Общая психология	36		36		Экзамен
1.5.	Психология развития	36		36		Экзамен
1.6.	Возрастная физиология и гигиена	26			26	Экзамен
1.7.	Психология общения	26		13	13	Экзамен
<b>2.</b>	<b>Специальные профессиональные дисциплины</b>					
2.1.	Введение в профессиональную деятельность тьютора	36	36			Экзамен
2.2.	Теория, методика и организация тьюторской деятельности	36	36			Экзамен
2.3.	Современные образовательные технологии в деятельности тьютора	36		36		Экзамен
2.4.	Сопровождение участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного и общего образования	34		34		Зачет
2.5.	Психология ребенка с особыми образовательными потребностями	36			36	Зачет
2.6.	Психолого-педагогические основы взаимодействия тьютора с семьей	18	18			Зачет
<b>3.</b>	<b>Дисциплины по выбору слушателей</b>					
3.1.	Психолого-педагогические основы деятельности тьютора по сопровождению детей с особыми образовательными потребностями	36			36	Зачет
	Методология психолого-педагогического исследования					Зачет

	Тьюторская деятельность в различных вариантах образовательного процесса					Зачет
<b>4</b>	<b>Оформление и защита итоговой аттестационной работы</b>	62			62	Защита итоговой аттестационной работы
	<b>Итого</b>	<b>516</b>	<b>162</b>	<b>155</b>	<b>199</b>	

### 3.2. Учебно-тематические планы созывов

Созыв: 1 (в соответствии с УП)

№	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе				Самостоятельная работа (заочная форма)	Форма контроля
			Лекции	Практ., лаб., семин. занятия	Дистант			
		лек.			практ.			
<b>I</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>							
1.	Нормативно-правовые основы образования и тьюторской деятельности	16			4	12	20	Экзамен
2.	Теория воспитания	16	4	12			20	Экзамен
<b>II</b>	<b>Специальные профессиональные дисциплины</b>							
3.	Введение в профессиональную деятельность тьютора	16	4	12			20	Экзамен
4.	Теория, методика и организация тьюторской деятельности	16	4	12			20	Экзамен
5.	Психолого-педагогическое взаимодействие тьютора с семьёй	8	2	6			10	Зачёт
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>42</b>	<b>16</b>		<b>90</b>	

Созыв: 2 (в соответствии с УП)

№	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе				Самостоятельная работа (заочная форма)	Форма контроля
			Лекции	Практ., лаб., семин. занятия	Дистант			
		лек.			практ.			
<b>I</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>							
1.	Общая психология	16	4	12			20	Экзамен
2.	Психология развития	16	4	12			20	Экзамен
3.	Психология общения	8	4	4			10	–
<b>II</b>	<b>Специальные профессиональные дисциплины</b>							
4.	Современные образовательные технологии в деятельности тьютора	16	4	12			20	Экзамен
5.	Сопровождение участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного и общего образования	16	4	12			18	Зачёт
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>52</b>	<b>0</b>		<b>88</b>	



Созыв: 3 (в соответствии с УП)

№	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе				Самостоятельная работа (заочная форма)	Форма контроля
			Лекции	Практ., лаб., семинар. занятия	Дистант			
<b>I</b> <b>Общепрофессиональные дисциплины</b>								
1.	Теория обучения	16	4	12			10	Экзамен
2.	Возрастная физиология и гигиена	16	4	12			10	Экзамен
3.	Психология общения	8	–	8			–	Экзамен
<b>II</b> <b>Специальные профессиональные дисциплины</b>								
4.	Психология ребёнка с особыми образовательными потребностями	16	4	12			20	Зачёт
<b>Дисциплины по выбору слушателей</b>								
5.	Психолого-педагогические основы деятельности тьютора по сопровождению детей с особыми образовательными потребностями	16	4	12			20	Зачёт
	Методология психолого-педагогического исследования							
	Тьюторская деятельность в различных вариантах образовательного процесса							
	<b>Подготовка и защита итоговой аттестационной работы</b>						62	Итоговая аттестация
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>56</b>	<b>0</b>		<b>122</b>	

## **IV. Оценочные материалы**

### **4.1. Краткая характеристика материалов для оценки уровня освоения программы слушателями (промежуточная аттестация)**

**Промежуточная аттестация** слушателей проводится преподавателями учебных дисциплин в рамках реализуемых образовательных программ. Целью промежуточной аттестации является определение уровня подготовки по отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы.

Сроки проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются календарным графиком образовательной программы.

Промежуточная аттестация предусмотрена для каждой дисциплины программы и проводится в виде экзамена или зачета. Экзамен – форма проверки и контроля знаний по отдельной дисциплине. Определяет уровень усвоения слушателями теоретических знаний и практических способов деятельности. Зачет – форма проверки и контроля знаний по крупным разделам (модулям) программы профессиональной переподготовки.

Выбор формы промежуточной аттестации обусловлен объемом часов, отводимых на изучение дисциплин в учебном плане программы и значимостью содержания дисциплин для развития психологических компетенцией слушателей.

Экзамен проводится по дисциплинам: «Нормативно-правовые основы образования и тьюторской деятельности», «Теория обучения», «Теория воспитания», «Общая психология», «Психология развития», «Возрастная физиология и гигиена», «Психология общения», «Введение в профессиональную деятельность тьютора», «Теория, методика и организация тьюторской деятельности». «Современные образовательные технологии в деятельности тьютора». Промежуточная аттестация по остальным дисциплинам проводится в форме зачета.

### **4.2. Характеристика материалов итоговой аттестации Требования к оформлению и представлению материалов слушателями**

#### **1. Основные положения**

Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы.

1.1. Выполнение итоговых аттестационных работ является заключительным этапом обучения и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение полученных знаний, сформированных умений

и практического опыта (по направлению профессиональной переподготовки) и применение их при решении конкретных проблемных задач, возникающих в профессиональной деятельности.

Основные задачи итоговой аттестационной работы:

- углубление и расширение теоретических знаний слушателей в области методологии, теории современных исследований изучаемой науки;

- самосовершенствование научно-творческой деятельности слушателей, вовлечение их в проблемные творческие группы, временные научно-исследовательские коллективы;

- формирование умений самостоятельной работы с научной и методической литературой, сбора и анализа фактического материала;

- обеспечение условий для личностного саморазвития слушателей; развития у них: когнитивных способностей, качеств исследователя, объективной самооценки, профессиональной мобильности, способности к самостоятельным суждениям и выводам;

- формирование умений проводить эксперименты, осуществлять диагностические процедуры, прогнозировать и проектировать педагогические процессы и явления, способности к определению цели, задач, гипотезы, объекта и предмета исследования;

- развитие навыков обоснования актуальности проблемы и новизны полученных результатов;

- формирование навыков практического приложения приобретенных знаний и умений в профессиональной практической деятельности.

1.3. Тематика итоговых аттестационных работ обсуждается на заседании кафедры и по ее решению выносится на утверждение Ученым советом ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (далее – Институт).

1.4. Выпускающие кафедры предоставляют слушателям тематический перечень возможных направлений исследований. Выбор темы осуществляется самими слушателями в соответствии с профилем работы, с учетом их интересов и реальных потребностей в теоретической и практической подготовке, конкретных задач организаций, направивших их на обучение. Тема итоговой аттестационной работы утверждается на заседании кафедры и закрепляется за слушателем приказом ректора не позднее, чем за 2 месяца до окончания обучения.

1.5. Изменение темы итоговой аттестационной работы осуществляется в том же порядке, что и ее утверждение, и может быть произведено не позднее, чем за 1 месяц до начала защиты итоговой аттестационной работы.

## **2. Руководство итоговыми аттестационными работами**

2.1. При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю по решению выпускающей кафедры назначаются руководители и консультанты, если это предусмотрено соответствующей программой.

2.2. Руководитель итоговой аттестационной работы утверждается приказом ректора по представлению выпускающей кафедры, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава Института.

2.3. К руководству итоговыми аттестационными работами могут привлекаться высококвалифицированные специалисты из органов государственной власти и местного самоуправления, представители образовательных организаций, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее специальности, по которой выполняется итоговая работа, как правило, имеющие ученую степень и (или) ученое звание и (или) стаж практической деятельности не менее 5 лет.

2.4. Утверждение руководителя итоговой аттестационной работы производится не позднее, чем за 2 месяца до окончания обучения. Замена руководителя производится в том же порядке, что и назначение, но не позднее, чем за 1 месяц до начала защиты. В исключительных случаях сроки замены руководителя определяются ректором.

2.5. Руководитель итоговой аттестационной работы выполняет следующие функции:

- формирует задание на выполнение итоговой аттестационной работы;
- составляет календарный график подготовки итоговой аттестационной работы;
- оказывает помощь в подборе научной литературы, фактического материала и других источников по теме итоговой работы, необходимых для ее выполнения;
- консультирует выпускников по основным разделам, вопросам итоговой аттестационной работы;
- пишет отзыв на итоговую аттестационную работу, где оценивает степень ее актуальности, достоинства, недостатки каждого раздела работы, теоретическую и практическую значимость, дает общую оценку итоговой аттестационной работы;
- оказывает практическая помощь в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите.

2.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения итоговых аттестационных работ осуществляет заведующий выпускающей кафедры.

2.7. Контроль соблюдения порядка защиты итоговых аттестационных работ осуществляет руководитель отдела профессиональной переподготовки кадров.

### **3. Требования к оформлению итоговой аттестационной работы**

3.1. Структура итоговой аттестационной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части;
- заключение (выводы);
- список использованной и цитируемой литературы;
- приложения к итоговой аттестационной работе (при необходимости).

3.2. Титульный лист является первой страницей итоговой аттестационной работы и заполняется по строго определенным правилам. Титульный лист не нумеруется.

3.3. Оглавление отражает содержание и структуру итоговой аттестационной работы и помещается после титульного листа.

В оглавлении приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованных источников и литературы, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с заглавной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Оглавление, как и титульный лист, не нумеруется.

3.4. Во введении ставится проблема, избранная для исследования. Введение содержит обоснование актуальности темы исследования, основные характеристики итоговой аттестационной работы (проблема, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза исследования), указываются недостатки и противоречия в теории и практике.

3.5. В основной части итоговой аттестационной работы, состоящей из глав, излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении.

В главе 1 раскрывается история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ теоретической и методической литературы, периодики, анализируется практика и опыт новаторов, показывается позиция автора.

В главе 2 обобщается и систематизируется опыт работы слушателя, опыт коллег, показываются различные способы решения данной

проблемы, определяется авторский (оптимальный) путь, модель (система) решения проблемы, критерии и показатели, методы исследования. В этой же главе фиксируются результаты исследования.

3.6. Заключение содержит важнейшие выводы автора. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отмечается практическая значимость результатов, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой проблеме, формулируются предложения и рекомендации.

3.7. В список литературы включаются только использованные в работе источники, как цитируемые, так и прямо не упоминаемые.

Литература указывается в алфавитном порядке по фамилии автора.

3.8. Цифровой, иллюстративный и другие материалы оформляются приложениями к итоговой аттестационной работе и располагаются на последних ее страницах. Каждое приложение начинается с нового листа, указывается прописными буквами и имеет цифровое обозначение.

3.9. Итоговая аттестационная работа выполняется машинописным или компьютерным способом. При оформлении работы осуществляется односторонняя печать текста на бумажном листе формата А4 с соблюдением полуторного интервала, с применением шрифта: тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14 п., возможно использование полужирного шрифта для выделения структурных частей работы, выравнивают текст по ширине. Необходимо соблюдать абзацный отступ размером 1,25 см.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 15 мм. Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номера страницы проставляются вверху, в середине страницы, без точки, размер шрифта 11 п., тип Times New Roman. Первой страницей считается титульный лист, второй – оглавление (эти страницы не нумеруются), третьей – начало текста (Введение). Объем работы не менее четырех и, как правило, не более восьми условных печатных листов (35–70 страниц), без учета списка использованных источников и литературы, а также приложений, количество которых не ограничивается.

Нумерация глав и параграфов является обязательной. Допускается деление глав на параграфы, а параграфов – на пункты, подпункты. У параграфа есть номер, который составляется из номера главы и параграфа в ней, разбиваемых точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Таким образом осуществляется и нумерация пунктов в параграфе (для примера: 2.3.1). Наличие одного параграфа в главе и одного пункта в параграфе допускается.

Заголовки параграфов и сопутствующих им пунктов, подпунктов необходимо начинать с абзацного отступа и прописной буквы, не допуская подчеркивания и не ставя точку в конце. Структурные части работы печатаются заглавными буквами, не подчеркиваются и располагаются посередине строки без точки, начинаются с новой страницы. В случае состава заголовка из двух предложений они разделяются точкой, не допускаются в заголовках и переносы.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно равняться 3 интервалам. Соблюдая полуторный интервал, расстояние между текстом и заголовком равняется 8 мм, т. е. одной пустой строке. А заголовок главы от заголовка параграфа должны отделять 16 мм, то есть два интервала.

Используется только автоматическая расстановка переносов в словах. Не допускается разделение переносами сокращений и аббревиатур, набираемых прописными буквами (ЧИППКРО), прописными с отдельными строчными (КЗоТ) и с цифрами (ФА1000). При переносах не должны быть оторваны фамилии от инициалов и инициалы друг от друга. Перенос с разрывом фамилии допускается. Не допускается размещение в разных строках чисел и их единиц измерения (50%), знаков номера и параграфа и относящихся к ним чисел (№ 25), а также обозначений пунктов перечисления и начала текста (5. Набор...).

Рисунки в работе представляют собой графики, иллюстративные примеры, диаграммы, изображения. Согласно ГОСТ 7.32-2001 на все размещенные рисунки должны присутствовать ссылки в тексте. Рисунки располагаются после текста, впервые содержащего информацию о них. Сквозная нумерация рисунков производится при помощи арабских цифр, но можно осуществлять нумерацию только в пределах главы или раздела. Так, номер рисунка складывается из номера, под которым находится раздел, и порядкового номера, принадлежащего иллюстрации. Цифры разделяются точкой. Под рисунком следует расположить подпись к нему, размещаемую посередине строки. Прописать слово «Рисунок» необходимо полностью. В конце названия точка не ставится.

Не допускаются: вставки сканированных рисунков, формул и текста; два и более пробелов.

Применение таблиц позволяет улучшать наглядность работы и сделать удобным сравнение различных показателей. Согласно ГОСТ 7.32-2001, на таблицы, помещаемые в работе, должны присутствовать ссылки в тексте. Таблица располагается после фрагмента, где впервые упоминается, или на следующей странице. Необходимо пронумеровать все таблицы, придерживаясь сквозной нумерации. Таблицы можно ну-

меровать в рамках раздела: при этом номер таблицы начинается с номера раздела и заканчивается порядковым номером внутри раздела, которые разделяются точкой. Например: Таблица 2.3. Таблицы, которые включены в приложения, обозначаются отдельной нумерацией с употреблением арабских цифр, а впереди добавляется обозначение приложения (Таблица А.3). Необходимо полностью прописывать слово «Таблица». Слева над таблицей помещается ее название без использования абзацного отступа. Название пишется в единой строчке, содержит номер и тире (Например: Таблица 5 – Расходы компании). Точка в конце не ставится. Но наличие собственного названия у таблицы согласно ГОСТ не обязательно.

Осуществляя перенос таблицы на следующую страницу, ее название размещают только над первой частью, не проводя при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую ее первую часть. Слева над частями таблицы должна быть фраза «Продолжение» и номер таблицы (Например: Продолжение таблицы 12).

3.10. Итоговая аттестационная работа подлежит внешней проверке (нормоконтролю) на соответствие требованиям ГОСТ 7.32-2001 к оформлению итоговых аттестационных работ. Организация и проведение нормоконтроля обеспечивается специалистами отдела профессиональной переподготовки кадров Института.



**Примерный перечень  
тем итоговых аттестационных работ слушателей курсов  
профессиональной переподготовки по дополнительной  
профессиональной программе  
«Тьюторская деятельность в системе образования»**

1. Выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования.
2. Деятельность тьютора по сопровождению обучающихся на этапе подготовки к областным и всероссийским олимпиадам.
3. Использование элементов тренинга для эффективного тьюторского сопровождения обучающегося.
4. Координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам.
5. Метод школьной медиации в деятельности тьютора.
6. Модели тьюторского сопровождения обучающихся.
7. Мотивация в деятельности тьютора.
8. Направленность деятельности тьютора на развитие творческих способностей детей.
9. Направленность тьюторского сопровождения на развитие познавательного интереса младших школьников.
10. Организация тьюторского сопровождения в общеобразовательном учреждении.
11. Организация тьюторского сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации инклюзивной практики в образовательных организациях.
12. Организация участия обучающихся в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов
13. Организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
14. Особенности взаимодействия тьютора с обучающимся из семьи мигрантов.
15. Особенности взаимодействия тьютора с семьей обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.
16. Особенности взаимодействия тьютора с семьей обучающегося, имеющего трудности в освоении образовательной программы.
17. Особенности взаимодействия тьютора с семьей одаренного ребенка.
18. Особенности осуществления коммуникации в деятельности тьютора.

19. Особенности семейного воспитания, подходы к организации взаимодействия тьютора с семьей.
20. Особенности тьюторского сопровождения обучающихся школы, функционирующей в неблагоприятных социальных условиях..
21. Особенности тьюторского сопровождения дошкольника.
22. Педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
23. Педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
24. Повышение доступности образовательных ресурсов для освоения обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
25. Подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса.
26. Подготовка педагога к тьюторскому сопровождению обучающихся с ОВЗ.
27. Подготовка педагога к тьюторскому сопровождению одарённого ребёнка.
28. Поддержка деятельности обучающегося на всех этапах реализации индивидуальной образовательной программы.
29. Подходы к проектированию образовательной среды как места социальных проб обучающихся в школе и социуме.
30. Проектирование адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
31. Проектирование открытой, вариативной образовательной среды образовательной организации.
32. Психолого-педагогические основы взаимодействия тьютора с семьёй обучающегося.
33. Реализация принципа индивидуализации в деятельности тьютора.
34. Роль портфолио в реализации образовательных потребностей обучающегося на различных этапах тьюторского сопровождения.
35. Роль рефлексии во взаимодействии тьютора с обучающимся.
36. Роль тьютора в профилактике и разрешении конфликтов в образовательной организации.
37. Роль тьютора по созданию мотивационных условий в учебной деятельности обучающихся.
38. Содержание и методы осуществления тьюторского сопровождения обучающихся с ОВЗ.

39. Содержание и методы осуществления тьюторского сопровождения обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.
40. Сопровождение обучающегося, для которого русский язык не является родным.
41. Способы фасилитации деятельности обучающегося на всех этапах реализации индивидуальной образовательной программы.
42. Тьюторская деятельность в условиях инклюзивного образования.
43. Тьюторское сопровождение детей с делинквентным поведением.
44. Тьюторское сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в инклюзивном образовании.
45. Тьюторское сопровождение интеллектуально-творческого развития обучающихся.
46. Тьюторское сопровождение одарённого ребёнка в условиях взаимодействия общего, дополнительного и профессионального образования.
47. Тьюторское сопровождение проектирования индивидуальной траектории профессионализации обучающихся.
48. Тьюторское сопровождение школьников на этапе их профессионального самоопределения.
49. Участие тьютора в реализации адаптивных образовательных программ обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
50. Формы и методы консультирования семьи в части построения семейной образовательной среды для развития обучающихся.

## **Критерии оценивания итоговой аттестационной работы**

### **1. Актуальность темы итоговой аттестационной работы**

Оценка «удовлетворительно». Выбранная автором проблема, безусловно, является востребованной в образовательной организации. Это достаточно убедительно подчеркивается в итоговой аттестационной работе. Однако эта проблема представляет локальный интерес, не является приоритетной в региональной (муниципальной) образовательной системе. Автор не информирован в существующих приоритетах в осуществлении образовательной политики в региональной (муниципальной) образовательной системе.

Оценка «хорошо». Актуальность выбранной автором проблемы продиктована включением ее в число приоритетных направлений инновационной деятельности в региональной (муниципальной) образовательной системе. Однако автору итоговой аттестационной работы не в

полной мере удалось подчеркнуть значимость данных аспектов в образовательной организации.

Оценка **«отлично»**. Актуальность выбранной автором проблемы продиктована включением ее в число приоритетных направлений развития региональной (муниципальной) образовательной системы. Автору удалось подчеркнуть востребованность осуществленной деятельности в образовательной организации.

## **2. Теоретическое обоснование опыта**

Оценка **«удовлетворительно»**. Автор итоговой аттестационной работы достаточно хорошо информирован в существующих публикациях по рассматриваемой проблеме. Вместе с тем далеко не все изложенные позиции могут рассматриваться в качестве предпосылок для разработки стратегии осуществления описываемого опыта. Теоретическое обоснование в итоговой аттестационной работе носит компилятивный характер.

Оценка **«хорошо»**. Автор итоговой аттестационной работы достаточно хорошо информирован в существующих публикациях по выбранной теме. Однако автору не удалось в полной мере грамотно изложить основные теоретические положения. Стиль изложения носит скорее реферативный характер.

Оценка **«отлично»**. Автор итоговой аттестационной работы достаточно хорошо информирован в существующих публикациях по выбранной теме. Автор опирается на исследования, основные положения которых находятся в основе образовательной политики в региональной (муниципальной) образовательной системе. Изложение теоретических предпосылок осуществляется автором грамотно с использованием хорошего научно-педагогического стиля.

## **3. Модель (система) осуществление опыта**

Оценка **«удовлетворительно»**. В итоговой аттестационной работе присутствует фрагментарное изложение сущности педагогической модели (системы). Отсутствуют указания на то, каково личное участие автора в разработке этой модели (системы).

Оценка **«хорошо»**. В итоговой аттестационной работе осуществляется изложение содержания педагогической модели (системы) на уровне образовательной организации. Анализ содержания модели (системы) дает основания говорить о ее выводимости из теоретических предпосылок, описанных в первой части итоговой аттестационной работы. Однако автору не удалось в полной мере отразить особенности осуществляемой в образовательной организации стратегии. Не просле-

живается личное участие автора в проектировании педагогической стратегии.

Оценка **«отлично»**. Вполне квалифицированно осуществляется изложение содержания педагогической модели (системы) на уровне образовательного учреждения. Анализ содержания модели (системы) дает основания говорить о ее выводимости из теоретических предпосылок, описанных в первой части итоговой аттестационной работы. Прослеживается личное участие автора как в руководстве разработкой, так и в самой разработке педагогической модели (системы).

#### **4. Стратегия осуществления опыта**

Оценка **«удовлетворительно»**. Характеристика стратегии осуществляется посредством описания содержания основных функций педагога. Вместе с тем представленные материалы, оформленные в виде совокупности разнообразных документов (планов, таблиц, графиков и т.д.), предполагают обобщение и систематизацию деятельности педагога. Они вряд ли могут претендовать на описание стратегии осуществления опыта.

Оценка **«хорошо»**. Присутствует фрагментарное изложение стратегии посредством описания основных функций педагога. Однако это описание не может в полной мере претендовать на законченное изложение стратегии осуществления опыта.

Оценка **«отлично»**. В тексте итоговой аттестационной работы присутствует научно обоснованное описание проявления основных функций педагога по осуществлению инновационного опыта. Исполнение этих функций можно трактовать как авторский вклад в стратегию осуществления опыта.

#### **5. Результативность опыта**

Оценка **«удовлетворительно»**. В итоговой аттестационной работе обозначены результаты, характеризующие качественные и (или) количественные изменения свойств образовательной системы образовательной организации. Отсутствует развернутое описание полученных результатов, их зависимость от осуществляемой педагогической деятельности в образовательной организации.

Оценка **«хорошо»**. Результативность описывается основными ее показателями, свидетельствующими о заметных качественных и количественных изменениях образовательной системы образовательной организации. Автор ограничивается редуцированным вариантом описания результативности. Кроме того, не прослеживается зависимость достигнутых показателей от педагогических решений.

Оценка **«отлично»**. Результативность описывается основными ее показателями, свидетельствующими о заметных качественных и количественных изменениях свойств рассматриваемой системы. Дается развернутая характеристика достигнутых показателей. Обосновывается зависимость полученных результатов от осуществляемой педагогической деятельности в образовательной организации.

Общая оценка итоговой аттестационной работе определяется как среднее арифметическое оценок по каждому из пяти критериев: актуальность темы выпускной аттестационной работы; теоретическое обоснование описываемого в работе опыта; модель (система) осуществление опыта; стратегия осуществления опыта; результативность описываемого в работе опыта. Если по большей части критериев итоговая аттестационная работа не соответствует ни одному из трех названных уровней, то она оценивается как «неудовлетворительно».

Теперь охарактеризуем в наиболее общем плане подходы к осуществлению процедуры **защиты итоговой аттестационной работы**.

Непосредственная процедура защиты итоговой аттестационной работы начинается с того, что председатель аттестационной комиссии (или его заместитель) называет фамилию, имя, отчество педагога – слушателя курсов профессиональной переподготовки; место его работы и занимаемую должность; педагогический стаж и стаж работы в должности. Затем он называет тему итоговой аттестационной работы.

После этого слово предоставляется педагогу для сообщения по теме итоговой аттестационной работы. Длительность выступления – до 15 минут. В своем выступлении педагог должен проявить интерес к описываемой проблеме; выразить собственную позицию; показать обоснование выдвигаемых в работе положений, выводов и рекомендаций; результативность. Педагог может читать выдержки из аттестационной работы или выступать по заранее заготовленным тезисам.

По окончании выступления члены аттестационной комиссии в устной или письменной форме могут задать любые вопросы в рамках итоговой аттестационной работы, на которые педагогу необходимо дать лаконичные и аргументированные ответы.

После ответов на все вопросы членов аттестационной комиссии зачитывается экспертное заключение кафедры, на которой осуществлялось выполнение итоговой аттестационной работы. Заключение зачитывает секретарь аттестационной комиссии. Он может, как читать весь текст заключения, так и выступать близко к тексту. Однако следует учитывать то, что в выступлении секретаря должны обязательно прозвучать все замечания и пожелания, которые отражены в письменном заключении. Затем снова предоставляется слово педагогу с тем, чтобы он смог ответить на замечания, предложения и пожелания.

Итоги подводятся на основании экспертного заключения и результатов защиты итоговой аттестационной работы. При этом оценивание итоговой аттестационной работы все-таки должно быть основано на определенных выше критериях.

