

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Челябинский институт переподготовки и повышения  
квалификации работников образования»

Кафедра педагогики и психологии



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБУ ДПО ЧИПКРО  
№ 505 от 15.08.2019  
*А.В. Хохлов*  
А.В. Хохлов

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Практическая психология в образовании»**

(аннотация)

Челябинск

## Пояснительная записка

### **1. Цель и задачи дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Практическая психология в образовании».**

**Актуальность.** Современная школа характеризуется увеличением количества обучающихся, имеющих затруднения в коммуникативной, эмоционально-волевой, личностной сферах. Многие из них демонстрируют предрасположенность к агрессивному и противоправному поведению. Эти затруднения оказывают негативное влияние на качество образовательной деятельности. Ситуация осложняется тем фактом, что выявлено у педагогических работников наличие острого дефицита психологических знаний, умений, опыта применения средств профилактики и коррекции негативных моделей поведения обучающихся. Это указывает на необходимость серьезного стратегического поворота педагогического процесса к психологическим основам обучения, которые позволят повысить качество образовательной деятельности, способствовать развитию личностных качеств обучающихся, осуществлять профилактику предрасположенности к агрессивному и противоправному поведению. Все выше сказанное обусловило необходимость создания программы профессиональной переподготовки в области практической психологии в образовании для педагогических работников, а также специалистов других профессий.

**Цель профессиональной программы профессиональной переподготовки** – освоение слушателями практических приемов осуществления эффективного психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в контексте требований Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

**Задачами образовательной программы** являются:

– актуализировать и расширить знания слушателей о правовых нормах, регламентирующих деятельность практического психолога в сфере образования; особенностях применения действующих правовых норм в реальной практике психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

– способствовать формированию мотивационной готовности педагога-психолога к осуществлению своих трудовых функций в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;

– сформировать представления слушателей о технологиях, методах и приемах качественного осуществления психолого-педагогического мониторинга, анализа и интерпретации психического развития ребенка обучающегося;

– оказать методическую поддержку слушателям в выборе и профессионально грамотном использовании приемов и техник преодоления неблагоприятных вариантов детского развития в разнообразных видах деятельности;

– развить умения в области психологического просвещения, профилактики, диагностики и консультирования;

– сформировать навыки самостоятельного научного и творческого поиска при решении проблем психолого-педагогической коррекции;

– ознакомить с формами и методами работы с обучающимися, проявляющими агрессивное и противоправное поведение;

– сформировать навыки безопасной коммуникации в Интернет-пространстве, оказать методическую поддержку при использовании электронных образовательных ресурсов;

– сформировать навыки и умения, направленные на решение проблем организации безопасной образовательной среды;

– ознакомить слушателей с содержательными и техническими возможностями современных контентов, обеспечивающих доступ к образовательным ресурсам и сервисам ГБУ ДПО ЧИППКРО.

## **2. Требования к квалификации слушателей.**

В соответствии с Лицензией (№ 12108 от 28 декабря 2015 г.), выданной на основании решения Приказа Министерства образования и науки Челябинской области № 03-Л-2208 от 28 декабря 2015 г., к освоению программы могут быть допущены слушатели, имеющие высшее и средне-специальное профессиональное образование.

## **3. Описание перечня профессиональных компетенций, которые предполагается формировать и развивать.**

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

– способность учитывать общие, специфические (при разных типах нарушений) закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК-1);

– готовность применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях (ОПК-2);

– готовность использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов (ОПК-3);

– готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК-4);

– готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5);

– способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);

– способность понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики (ОПК-8);

– способность вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития (ОПК-9);

– готовность применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов (ОПК-11);

– способность использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства (ОПК-12);

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-13).

– готовность к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося (ПКСП-1);

– способность к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся (ПКСП-2);

– способность составлять программы социального сопровождения и поддержки (ПКСП-3);

– способность участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов (ПКСП-4);

– готовность выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства (ПКСП-5);

– владение методами социальной диагностики (ПКСП-6);

– способность выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами (ПКСП-7);

– готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПКПП-2);

- способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПКПП-3);
- способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПКПП-4);
- способность осуществлять психологическое просвещение педагогов и родителей по вопросам психического развития детей (ПКПП-5);
- способность эффективно взаимодействовать с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами по вопросам развития детей в игровой и учебной деятельности (ПКПП-6);
- способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка (ПКПП-7);
- способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности (ПКПП-8);
- готовность руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПКПП-9);
- способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся (ПКПП-11).
- готовность создавать условия, облегчающие адаптацию детей к учебному процессу на начальном этапе обучения в школе (ПКНО-4);
- готовность организовать индивидуальную и совместную учебную деятельность обучающихся, основанную на применении развивающих образовательных программ (ПКНО-5);
- готовность во взаимодействии с психологом проводить комплекс мероприятий по профилактике трудностей адаптации детей к освоению образовательных программ основного общего образования (ПКНО-6);
- готовность осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в учебной работе и в общении со сверстниками (ПКНО-7);
- готовность реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ (ПКД-2);
- способность осуществлять взаимодействие с семьей, педагогами и психологами образовательного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников (ПКД-6);
- способность организовать совместную и индивидуальную деятельность детей с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями (ПКСПИ-1);

– готовность применять рекомендованные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПКСПП-2);

– способность осуществлять сбор и первичную обработку информации об истории развития и заболевания детей с ограниченными возможностями здоровья разного типа (ПКСПП-3);

– способность контролировать стабильность своего эмоционального состояния во взаимодействии с детьми, имеющими ОВЗ и их родителями (ПКСПП-4);

– способность осуществлять психологическое просвещение педагогов и родителей по вопросам особенностей психического развития детей с разными типами нарушенного развития (ПКСПП-5);

– способность эффективно взаимодействовать с педагогами коррекционного образовательного учреждения и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и учебной деятельности (ПКСПП-6);

– способность собрать и подготовить документацию о ребенке для обсуждения его проблем на психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения (ПКСПП-7)<sup>1</sup>.

#### **4. Планируемые результаты обучения:**

– знание места и роли психологической науки в общей системе наук, а также ее связи со смежными отраслями психологии;

– знание основных теорий и концепций психологии обучения и воспитания;

– знание психологических закономерностей развития личности;

– знание основ социального взаимодействия и семейного воспитания;

– знание основных направлений в деятельности психолога в образовательной организации;

– знание основных приемов эффективной коммуникации с различными участниками образовательных отношений;

– умение выстроить компетентное психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;

– умение применять научную методологию и методы психолого-педагогического эксперимента;

---

<sup>1</sup>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ №457 от 14.12.1915

– владение навыками диагностики когнитивного, эмоционального и личностного развития субъекта обучения и воспитания, диагностики специальных способностей и обучаемости;

– владение приемами осуществления эффективной консультативной деятельности с педагогами, родителями обучающихся и самими обучающимися, учитывая возрастные и индивидуальные особенности каждой категории;

– умение предупреждать ситуации возникновения агрессивного и противоправного поведения обучающихся;

– умение использовать практические навыки превентивных, коррекционных и развивающих методов работы с субъектами процесса обучения и воспитания;

– умение раскрыть возможности применения знаний по психологии в организации учебно-воспитательного процесса, реализации новых технологий обучения и воспитания, развивающих программ, учебных занятий;

– умение выстроить бесконфликтную и безопасную среду в образовательной организации.

## **5. Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Практическая психология в образовании» предусматривает следующие компоненты: «общепрофессиональные дисциплины», «специальные профессиональные дисциплины», «дисциплины по выбору слушателей», «итоговая аттестационная работа».

Необходимость проектирования структуры и содержания программы вызвана объективными тенденциями развития системы образования, главные из которых следующие:

– постоянное усложнение деятельности педагога и появление в ней новых функций;

– ухудшение соматического и психического состояния детей различного рода причинами, которое отражается на учебной, коммуникативной деятельности и в поведении ребенка;

– низкая мотивационная готовность педагогов реализовывать индивидуальный подход к обучающимся с учетом их личностных особенностей;

– слабое владение знаниями возрастной и педагогической психологии, психологии общения и психологии семьи педагогическими работниками, родительской общественности.

На основе обучения в рамках дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки предполагается формиро-

вание системного мышления педагога-психолога. Это достигается посредством реализации как теоретических, так и практических психологических занятий, которые позволяют им успешно действовать в разнообразных ситуациях образовательной практики, своевременно и адекватно реагировать на ее развитие.

Общая трудоемкость программы составляет 512 часов, из них 216 часов аудиторной нагрузки и 296 часов самостоятельной работы. Таким образом, срок освоения программы составляет не менее 250 часов, что соответствует требованиям Приказа МОиН РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» к срокам освоения дополнительных профессиональных программ.

Нормативный срок обучения слушателей – 1 год.

Педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава из расчета на одну учебную группу (28 чел.) составляет 512 ч. Из них: 216 ч. – аудиторная работа; 296 – самостоятельная работа.

Теоретические знания, полученные слушателями, закрепляются в деятельностной форме в ходе выполнения ими практических и самостоятельных заданий. Особенность соотношения аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки в учебном плане программы вызвана объективными тенденциями развития психолого-педагогической деятельности, изменениями в образовательной политике и экономике, главными из которых являются:

- постоянное усложнение деятельности педагога, возрастание скорости принятия психолого-педагогических решений;

- преобразование психолого-педагогической деятельности в творческую активность, требующую от будущего педагога-психолога компетентных решений в психопрофилактической, психопросветительской, психодиагностической, психоконсультационной и психокоррекционной деятельности;

- формирование современного психолого-педагогического корпуса системы образования Челябинской области.

В связи с этим, количество часов на самостоятельную работу для слушателей составляет 296 часов из 512 (58% от общего количества часов). Подобное соотношение соблюдается и по всем разделам программы (общепрофессиональные, специальные профессиональные, дисциплины по выбору слушателей). Ориентация в программе на приоритет самостоятельной работы обусловлена психологическими особенностями взрослого обучающегося, а именно: ведущая роль в процессе своего обучения, стремление к самореализации, самостоятельности, самоуправлению. Слушатели обладают жизненным опытом, который может быть исполь-



зован в обучении его самого и его коллег, кроме того, взрослый обучающийся рассчитывает на скорейшее применение полученных в процессе обучения знаний, умений, навыков и качеств. В планировании часов на выполнение итоговой аттестационной работы отводится 100% на самостоятельную работу. При этом каждому слушателю предоставляется индивидуально консультирование научного руководителя в объеме 9 часов. Соотношение лекционных и практических занятий составляет 32,4% на 67,6%, что обусловлено ориентацией на формирование теоретико-практической подготовленности педагогов-психологов.

К дисциплинам по выбору слушателей этого цикла относятся следующие: «Современные образовательные технологии», «Методология психолого-педагогического исследования», «Психология труда» и «Психология одаренности». Выбор данных дисциплин из списка рекомендованных определяется результатами опроса слушателей курсов профессиональной переподготовки.

Курс обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Практическая психология в образовании» рассчитан на очно-заочную форму обучения, которое завершается выполнением итоговой аттестационной работы.

Сферой профессиональной деятельности слушателя, освоившего образовательную программу «Практическая психология в образовании», является психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательной организации.

## **6. Характеристика организационно-педагогических условий достижения планируемых результатов.**

а. Краткое описание требований к кадровому обеспечению образовательного процесса.

Реализацию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляют представители профессорско-преподавательского состава ГБУ ДПО ЧИППКРО, тьюторы кафедры педагогики, практические работники общеобразовательных организаций, обладающие профессиональными компетенциями, соответствующими требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»<sup>2</sup>.

б. Краткое описание требований к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

---

<sup>2</sup> Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования / Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н ; URL : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_186851/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_186851/).

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса определяется требованиями к современной организации образовательного процесса: 2 системы видеоконференций связи для проведения учебных занятий; интерактивные доски; класс самоподготовки для слушателей в общежитии; в учебных корпусах создана единая локальная вычислительная сеть. На занятиях со слушателями используются документ-камера, при организации групповой работы возможно использование электронной книги PocketBook 912 White, системы интерактивного голосования Verdict. Слушатели имеют возможность для самостоятельной работы в библиотеке института, оснащенной компьютерами для работы, в том числе в сети Интернет. Во всех аудиториях имеется подключение к беспроводной сети Wi-Fi. В библиотеке института слушатели могут воспользоваться базами данных «Книги», «Статьи», «Издания ГБУ ДПО ЧИППКРО», «ЦОРы», «Учебники», «Авторефераты диссертаций».

В библиотеке института слушатели могут ознакомиться и поработать с электронными изданиями, фонд которых насчитывает более 1500 экземпляров. Это энциклопедии, справочники, словари, обучающие диски, интерактивные учебники. В общей сложности Библиотека института насчитывает около 40000 единиц хранения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, в том числе с использованием дистанционных технологий. Санитарно-эпидемиологическое заключение №74.50.05.000.М.000695.05.08 от 04.05.2008 выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области.

с. Краткое описание требований к учебно-методическому комплексу программы.

Учебно-методический комплекс программы включает учебную и учебно-методическую литературу, причем учебная литература с грифом Министерства образования и науки РФ составляет не менее 60%, учебно-методическая литература, разработанная специалистами кафедры педагогики и психологии ГБУ ДПО ЧИППКРО – не менее 25%. Вся учебная и учебно-методическая литература издана в течение последних 5 лет.

## **7. Описание форм промежуточной и итоговой аттестации.**

### **7.1. Формы промежуточной аттестации.**

В соответствии с принятой в ГБУ ДПО ЧИППКРО локальной нормативно-правовой базой промежуточная аттестация слушателей проводится в рамках освоения ими программ профессиональной переподготовки. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе, дистанци-

онных технологий. Сроки проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются календарным графиком образовательной программы.

Промежуточная аттестация предусмотрена для каждой дисциплины программы и проводится в виде экзамена или зачета. Экзамен – форма проверки и контроля знаний по отдельной дисциплине. Определяет уровень усвоения слушателями теоретических знаний и практических способов деятельности. Зачет – форма проверки и контроля знаний по крупным разделам (модулям) программы профессиональной переподготовки.

Выбор формы промежуточной аттестации обусловлен объемом часов, отводимых на изучение дисциплин в учебном плане программы и значимостью содержания дисциплин для развития психологических компетенций слушателей.

Экзамены проводятся по дисциплинам: «Общая психология», «Основы психотерапии», «Социальная психология», «Психология личности», «Педагогика», «Психология развития» и «Психологическая диагностика». Промежуточная аттестация по остальным дисциплинам проводится в форме зачета.

## **7.2. Формы итоговой аттестации.**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (№ 499 от 01.07.2013 г.) итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по образовательным программам профессиональной переподготовки, является обязательной.

Итоговая аттестация слушателей проводится в соответствии с принятой в ГБУ ДПО ЧИППКРО локальной нормативно-правовой базой. Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы. Итоговая аттестационная работа является заключительным этапом обучения и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение полученных знаний, сформированных умений и практического опыта (по направлению профессиональной переподготовки) и применение их при решении конкретных проблемных задач, возникающих в профессиональной деятельности.

**8. Особенности реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в различных формах (очно-заочная), с использованием дистанционных образовательных технологий.**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Практическая психология в образовании» реализуется в

очно-заочной форме: 216 ч. – составляет аудиторная работа и 296 часов – самостоятельная работа. Каждый созыв (всего 3 созыва) включает 72 часа аудиторной работы. Всего предполагается провести 70 часов лекций и 146 часов практических занятий. Это обусловлено необходимостью усиления в профессиональной деятельности психологов практической составляющей психолого-педагогической сопровождения образовательного процесса.

## II. Учебный план

### 2.1 Учебный план

#### дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Практическая психология в образовании»

**Категория слушателей:** слушатели, имеющие высшее и средне-специальное профессиональное образование (педагогические и руководящие работники образовательных организаций).

**Трудоемкость программы:** 512 часов, из них 216 часов – аудиторных, 296 – самостоятельная работа

**Форма обучения:** очно-заочная.

**Режим занятий:** 1 год (3 созыва – сессии по 9 дней при 8-часовой нагрузке или 12 дней при 6-часовой нагрузке).

№	Наименование разделов, модулей	Общая трудоемкость	В том числе					Самостоятельная работа с использованием ДОР	Форма контроля
			Аудиторная работа						
			Всего часов	Лекции	Практические занятия	Дистант			
Лекции	Практ. занятия								
1.	Общепрофессиональные дисциплины	202	112	30	50	12	20	90	Экзамен
2.	Специальные профессиональные дисциплины	216	88	20	52	4	12	128	Зачет
3.	Дисциплины по выбору слушателей	36	16	4	12	–	–	20	Зачет
4.	Оформление и защита итоговой аттестационной работы	58	–	–	–	–	–	58	Защита итоговой аттестационной работы
5.	<b>Итого</b>	<b>512</b>	<b>216</b>	<b>54</b>	<b>114</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>296</b>	

**2.2 Учебно-тематический план  
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки  
«Практическая психология в образовании»**

№	Наименование разделов, тематики занятий	Общая трудоемкость	В том числе					Самостоятельная работа с использованием ДОТ	Форма контроля
			Всего	Лекции	Практические занятия	Дистант			
						Лекции	Практ. занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>1.</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>								
1.1.	Общая психология	36	16	–	–	6	10	20	Экзамен
1.2.	Основы психотерапии	26	16	6	10	–	–	10	Экзамен
1.3.	Психология личности	36	16	6	10	–	–	20	Экзамен
1.4.	Социальная психология	36	16	–	–	6	10	20	Экзамен
1.5.	Педагогика	36	16	6	10	–	–	20	Экзамен
1.6.	Психология развития	26	16	6	10	–	–	10	Экзамен
1.7.	Психологическая диагностика	26	16	6	10	–	–	10	Экзамен
<b>2.</b>	<b>Специальные профессиональные дисциплины</b>								
2.1.	Специальная психология и коррекционная педагогика	36	16	4	12	–	–	20	Зачет
2.2.	Конфликтология	36	16	4	12	–	–	20	Зачет
2.3.	Педагогическая психология	36	16	–	–	4	12	20	Зачет
2.4.	Психология семьи	26	8	4	4	–	–	18	Зачет
2.5.	Психологическая коррекция	36	16	4	12	–	–	20	Зачет
2.6.	Психологическое консультирование	26	16	4	12	–	–	10	Зачет
<b>3.</b>	<b>Дисциплины по выбору слушателей</b>								
3.1.	Современные образовательные технологии	36	16	4	12	–	–	20	Зачет
	Методология психолого-педагогического исследования								
	Психология труда								
	Психология одаренности								
<b>4.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	58						58	Защита итоговой аттестационной работы
	<b>ИТОГО:</b>	<b>512</b>	<b>216</b>	<b>54</b>	<b>114</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>296</b>	<b>147</b>

### III. Годовой календарный учебный график

#### 3.1 Годовой календарный учебный график

Срок обучения: 1 год (3 созыва – сессии по 9 дней при 8-часовой нагрузке или 12 дней при 6-часовой нагрузке).

№ п/п	Наименование разделов и учебных дисциплины	Всего аудиторных часов	В том числе созывы			Форма контроля
			I	II	III	
<b>1.</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>					
1.1.	Общая психология	16	16			Экзамен
1.2.	Основы психотерапии	16		16		Экзамен
1.3.	Психология личности	16	16			Экзамен
1.4.	Социальная психология	16			16	Экзамен
1.5.	Педагогика	16	16			Экзамен
1.6.	Психология развития	16			16	Экзамен
1.7.	Психологическая диагностика	16		16		Экзамен
<b>2.</b>	<b>Специальные профессиональные дисциплины</b>					
2.1.	Специальная психология и коррекционная педагогика	16			16	Зачет
2.2.	Конфликтология	16		8	8	Зачет
2.3.	Педагогическая психология	16		16		Зачет
2.4.	Психология семьи	8	8			Зачет
2.5.	Психологическая коррекция	16		16		Зачет
2.6.	Психологическое консультирование	16			16	Зачет
<b>3.</b>	<b>Дисциплины по выбору слушателей</b>					
3.1.	Современные образовательные технологии	16				Зачет
	Методология психолого-педагогического исследования		16			Зачет
	Психология труда					Зачет
	Психология одаренности					Зачет
	<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	

### 3.2 Учебно-тематические планы созывов

Созыв: 1 (в соответствии с УП)

№	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе				Самостоятельная работа (заочная форма)	Форма контроля
			Лекции	Практ., лаб., семин. занятия	Дистант			
					Лекции	Практ. занятия		
<b>I</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>							
1.	Общая психология	16/36	–	–	6	10	20	Экзамен 14
2.	Психология личности	16/36	6	10	–	–	20	Экзамен 14
3.	Педагогика	16/36	6	10	–	–	20	Экзамен 14
<b>II</b>	<b>Специальные профессиональные дисциплины</b>							
4.	Психология семьи	8/26	4	4	–	–	18	Зачет 7
<b>III</b>	<b>Дисциплины по выбору слушателей</b>							
5.	Современные образовательные технологии	16/36	4	12	–	–	20	Зачет 7
	Методология психолого-педагогического исследования							
	Психология одаренности							
	Психология труда							
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72/226</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>98</b>	<b>56</b>



Созыв: 2 (в соответствии с УП)

№	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе				Самостоятельная работа (заочная форма)	Форма контроля
			Лекции	Практ., лаб., семин. занятия	Дистант			
					Лекции	Практ. занятия		
<b>I</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>							
1.	Основы психотерапии	16/26	6	10	–	–	10	Экзамен 14
2.	Психологическая диагностика	16/26	6	10	–	–	10	Экзамен 14
<b>II</b>	<b>Специальные профессиональные дисциплины</b>							
3.	Конфликтология	8/18	2	6	–	–	10	Зачет 7
4.	Педагогическая психология	16/36	–	–	4	12	20	Зачет 7
5.	Психологическая коррекция	16/36	4	12	–	–	20	Зачет 7
	<b>Итого:</b>	<b>72/191</b>	<b>18</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>70</b>	<b>49</b>

Созыв: 3 (в соответствии с УП)

№	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе				Самостоятельная работа (заочная форма)	Форма контроля
			Лекции	Практ., лаб., семинар. занятия	Дистант			
					Лекции	Практ. занятия		
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>								
1.	Социальная психология	16/26	–	–	6	10	10	Экзамен 14
	Психология развития	16/26	6	10	–	–	10	Экзамен 14
<b>II Специальные профессиональные дисциплины</b>								
2.	Конфликтология	8/18	2	6	–	–	10	Зачет 7
3	Специальная психология и коррекционная педагогика	16/36	4	12	–	–	20	Зачет 7
4.	Психологическое консультирование	16/36	4	12	–	–	20	Зачет 7
<b>Дисциплины по выбору слушателей</b>								
	Подготовка и защита итоговой аттестационной работы	0/58					58	Итоговая аттестация
	<b>Итого:</b>	<b>72/249</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>128</b>	<b>49</b>

## **IV. Оценочные материалы**

### **4.1. Краткая характеристика материалов**

**Промежуточная аттестация** слушателей проводится преподавателями учебных дисциплин в рамках реализуемых образовательных программ. Целью промежуточной аттестации является определение уровня подготовки по отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы.

Сроки проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются календарным графиком образовательной программы.

Промежуточная аттестация предусмотрена для каждой дисциплины программы и проводится в виде экзамена или зачета. Экзамен – форма проверки и контроля знаний по отдельной дисциплине. Определяет уровень усвоения слушателями теоретических знаний и практических способов деятельности. Зачет – форма проверки и контроля знаний по крупным разделам (модулям) программы профессиональной переподготовки.

Выбор формы промежуточной аттестации обусловлен объемом часов, отводимых на изучение дисциплин в учебном плане программы и значимостью содержания дисциплин для развития психологических компетенций слушателей.

Экзамены проводятся по дисциплинам: «Общая психология», «Основы психотерапии», «Социальная психология», «Психология личности», «Педагогика», «Психология развития» и «Психологическая диагностика». Промежуточная аттестация по остальным дисциплинам проводится в форме зачета.

### **4.2. Характеристика материалов итоговой аттестации**

#### **1. Основные положения**

Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы.

1.1. Выполнение итоговых аттестационных работ является заключительным этапом обучения и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение полученных знаний, сформированных умений и практического опыта (по направлению профессиональной переподготовки) и применение их при решении конкретных проблемных задач, возникающих в профессиональной деятельности.

1.2. Основные задачи итоговой аттестационной работы:

– углубление и расширение теоретических знаний слушателей в области методологии, теории современных исследований изучаемой науки;

– самосовершенствование научно-творческой деятельности слушателей, вовлечение их в проблемные творческие группы, временные научно-исследовательские коллективы;

– формирование умений самостоятельной работы с научной и методической литературой, сбора и анализа фактического материала;

– обеспечение условий для личностного саморазвития слушателей; развития у них: когнитивных способностей, качеств исследователя, объективной самооценки, профессиональной мобильности, способности к самостоятельным суждениям и выводам;

– формирование умений проводить эксперименты, осуществлять диагностические процедуры, прогнозировать и проектировать педагогические процессы и явления, способности к определению цели, задач, гипотезы, объекта и предмета исследования;

– развитие навыков обоснования актуальности проблемы и новизны полученных результатов;

– формирование навыков практического приложения приобретенных знаний и умений в профессиональной практической деятельности.

1.3. Тематика итоговых аттестационных работ обсуждается на заседании кафедры и по ее решению выносится на утверждение Ученым советом ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (далее – Институт).

1.4. Выпускающие кафедры предоставляют слушателям тематический перечень возможных направлений исследований. Выбор темы осуществляется самими слушателями в соответствии с профилем работы, с учетом их интересов и реальных потребностей в теоретической и практической подготовке, конкретных задач организаций, направивших их на обучение. Тема итоговой аттестационной работы утверждается на заседании кафедры и закрепляется за слушателем приказом ректора не позднее, чем за 2 месяца до окончания обучения.

1.5. Изменение темы итоговой аттестационной работы осуществляется в том же порядке, что и ее утверждение, и может быть произведено не позднее, чем за 1 месяц до начала защиты итоговой аттестационной работы.

## **2. Руководство итоговыми аттестационными работами**

2.1. При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю по решению выпускающей кафедры назначаются руководитель и консультанты, если это предусмотрено соответствующей программой.

2.2. Руководитель итоговой аттестационной работы утверждается приказом ректора по представлению выпускающей кафедры, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава Института.

2.3. К руководству итоговыми аттестационными работами могут привлекаться высококвалифицированные специалисты из органов государственной власти и местного самоуправления, представители образовательных организаций, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее специальности, по которой выполняется итоговая работа, как правило, имеющие ученую степень и (или) ученое звание и (или) стаж практической деятельности не менее 5 лет.

2.4. Утверждение руководителя итоговой аттестационной работы производится не позднее, чем за 2 месяца до окончания обучения. Замена руководителя производится в том же порядке, что и назначение, но не позднее, чем за 1 месяц до начала защиты. В исключительных случаях сроки замены руководителя определяются ректором.

2.5. Руководитель итоговой аттестационной работы выполняет следующие функции:

- формирует задание на выполнение итоговой аттестационной работы;
- составляет календарный график подготовки итоговой аттестационной работы;
- оказывает помощь в подборе научной литературы, фактического материала и других источников по теме итоговой работы, необходимых для ее выполнения;
- консультирует выпускников по основным разделам, вопросам итоговой аттестационной работы;
- пишет отзыв на итоговую аттестационную работу, где оценивает степень ее актуальности, достоинства, недостатки каждого раздела работы, теоретическую и практическую значимость, дает общую оценку итоговой аттестационной работы;
- оказывает практическая помощь в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите.

2.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения итоговых аттестационных работ осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

2.7. Контроль соблюдения порядка защиты итоговых аттестационных работ осуществляет руководитель отдела профессиональной переподготовки кадров.

### **3. Требования к оформлению итоговой аттестационной работы**

3.1. Структура итоговой аттестационной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;

- главы основной части;
- заключение (выводы);
- список использованной и цитируемой литературы;
- приложения к итоговой аттестационной работе (при необходимости).

3.2. Титульный лист является первой страницей итоговой аттестационной работы и заполняется по строго определенным правилам (Приложение 1). Титульный лист не нумеруется.

3.3. Оглавление отражает содержание и структуру итоговой аттестационной работы и помещается после титульного листа (Приложение 2).

В оглавлении приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованных источников и литературы, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с заглавной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Оглавление, как и титульный лист, не нумеруется.

3.4. Во введении ставится проблема, избранная для исследования. Введение содержит обоснование актуальности темы исследования, основные характеристики итоговой аттестационной работы (проблема, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза исследования), указываются недостатки и противоречия в теории и практике.

3.5. В основной части итоговой аттестационной работы, состоящей из глав, излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении.

В главе 1 раскрывается история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ теоретической и методической литературы, периодики, анализируется практика и опыт новаторов, показывается позиция автора.

В главе 2 обобщается и систематизируется опыт работы слушателя, опыт коллег, показываются различные способы решения данной проблемы, определяется авторский (оптимальный) путь, модель (система) решения проблемы, критерии и показатели, методы исследования. В этой же главе фиксируются результаты исследования.

3.6. Заключение содержит важнейшие выводы автора. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отмечается практическая значимость результатов, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой проблеме, формулируются предложения и рекомендации.

3.7. В список литературы включаются только использованные в работе источники, как цитируемые, так и прямо не упоминаемые.

Литература указывается в алфавитном порядке по фамилии автора.

3.8. Цифровой, иллюстративный и другие материалы оформляются приложениями к итоговой аттестационной работе и располагаются на последних ее страницах. Каждое приложение начинается с нового листа, указывается прописными буквами и имеет цифровое обозначение.

3.9. Итоговая аттестационная работа выполняется машинописным или компьютерным способом. При оформлении работы осуществляется односторонняя печать текста на бумажном листе формата А4 с соблюдением полуторного интервала, с применением шрифта: тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14 п., возможно использование полужирного шрифта для выделения структурных частей работы, выравнивают текст по ширине. Необходимо соблюдать абзацный отступ размером 1,25 см.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 15 мм. Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номера страницы проставляются вверху, в середине страницы, без точки, размер шрифта 11 п., тип Times New Roman. Первой страницей считается титульный лист, второй – оглавление (эти страницы не нумеруются), третьей – начало текста (Введение). Объем работы не менее четырех и, как правило, не более восьми условных печатных листов (35–70 страниц), без учета списка использованных источников и литературы, а также приложений, количество которых не ограничивается.

Нумерация глав и параграфов является обязательной. Допускается деление глав на параграфы, а параграфов – на пункты, подпункты. У параграфа есть номер, который составляется из номера главы и параграфа в ней, разбиваемых точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Таким образом осуществляется и нумерация пунктов в параграфе (для примера: 2.3.1 ). Наличие одного параграфа в главе и одного пункта в параграфе допускается.

Заголовки параграфов и сопутствующих им пунктов, подпунктов необходимо начинать с абзацного отступа и прописной буквы, не допуская подчеркивания и не ставя точку в конце. Структурные части работы печатаются заглавными буквами, не подчеркиваются и располагаются посередине строки без точки, начинаются с новой страницы. В случае состава заголовка из двух предложений они разделяются точкой, не допускаются в заголовках и переносы.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заклю-

чению, списку литературы, приложениям. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно равняться 3 интервалам. Соблюдая полуторный интервал, расстояние между текстом и заголовком равняется 8 мм, т. е. одной пустой строке. А заголовок главы от заголовка параграфа должны отделять 16 мм, то есть два интервала.

Используется только автоматическая расстановка переносов в словах. Не допускается разделение переносами сокращений и аббревиатур, набираемых прописными буквами (ЧИППКРО), прописными с отдельными строчными (КЗоТ) и с цифрами (ФА1000). При переносах не должны быть оторваны фамилии от инициалов и инициалы друг от друга. Перенос с разрывом фамилии допускается. Не допускается размещение в разных строках чисел и их единиц измерения (50%), знаков номера и параграфа и относящихся к ним чисел (№ 25), а также обозначений пунктов перечисления и начала текста (5.Набор...).

Рисунки в работе представляют собой графики, иллюстративные примеры, диаграммы, изображения. Согласно ГОСТ 7.32-2001 на все размещенные рисунки должны присутствовать ссылки в тексте. Рисунки располагаются после текста, впервые содержащего информацию о них. Сквозная нумерация рисунков производится при помощи арабских цифр, но можно осуществлять нумерацию только в пределах главы или раздела. Так, номер рисунка складывается из номера, под которым находится раздел, и порядкового номера, принадлежащего иллюстрации. Цифры разделяются точкой. Под рисунком следует расположить подпись к нему, размещаемую посередине строки. Прописать слово «Рисунок» необходимо полностью. В конце названия точка не ставится.

Не допускаются: вставки сканированных рисунков, формул и текста; два и более пробелов.

Применение таблиц позволяет улучшать наглядность работы и сделать удобным сравнение различных показателей. Согласно ГОСТ 7.32-2001, на таблицы, помещаемые в работе, должны присутствовать ссылки в тексте. Таблица располагается после фрагмента, где впервые упоминается, или на следующей странице. Необходимо пронумеровать все таблицы, придерживаясь сквозной нумерации. Таблицы можно нумеровать в рамках раздела: при этом номер таблицы начинается с номера раздела и заканчивается порядковым номером внутри раздела, которые разделяются точкой. Например: Таблица 2.3. Таблицы, которые включены в приложения, обозначаются отдельной нумерацией с употреблением арабских цифр, а впереди добавляется обозначение приложения (Таблица А.3). Необходимо полностью прописывать слово «Таблица». Слева над таблицей помещается ее название без использования абзацного отступа. Название пишется в единой строчке, содержит номер и тире (Напри-



мер: Таблица 5 – Расходы компании). Точка в конце не ставится. Но наличие собственного названия у таблицы согласно ГОСТ не обязательно.

Осуществляя перенос таблицы на следующую страницу, ее название размещают только над первой частью, не проводя при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую ее первую часть. Слева над частями таблицы должна быть фраза «Продолжение» и номер таблицы (Например: Продолжение таблицы 12).

3.10. Итоговая аттестационная работа подлежит внешней проверке (нормоконтролю) на соответствие требованиям ГОСТ 7.32-2001 к оформлению итоговых аттестационных работ. Организация и проведение нормоконтроля обеспечивается специалистами отдела профессиональной переподготовки кадров Института.

## **4. Критерии оценки итоговой аттестационной работы**

### **4.1. Актуальность темы проектной работы**

Оценка «удовлетворительно». Выбранная автором проблема, безусловно, является востребованной в образовательном учреждении. Это достаточно убедительно подчеркивается в итоговой аттестационной работе. Однако эта проблема представляет локальный интерес, не является приоритетной в региональной (муниципальной) образовательной системе. Автор не информирован в существующих приоритетах в осуществлении образовательной политики в региональной (муниципальной) образовательной системе.

Оценка «хорошо». Актуальность выбранной автором проблемы продиктована включением ее в число приоритетных направлений инновационной деятельности в региональной (муниципальной) образовательной системе. Однако автору итоговой аттестационной работы не в полной мере удалось подчеркнуть значимость данных аспектов в образовательном учреждении.

Оценка «отлично». Актуальность выбранной автором проблемы продиктована включением ее в число приоритетных направлений развития региональной (муниципальной) образовательной системы. Автору удалось подчеркнуть востребованность осуществленной деятельности в образовательном учреждении.

### **4.2. Теоретическое обоснование опыта**

Оценка «удовлетворительно». Автор итоговой аттестационной работы достаточно хорошо информирован в существующих публикациях по рассматриваемой проблеме. Вместе с тем далеко не все изложенные позиции могут рассматриваться в качестве предпосылок для разработки

стратегии осуществления описываемого опыта. Теоретическое обоснование в итоговой аттестационной работе носит компилятивный характер.

Оценка **«хорошо»**. Автор итоговой аттестационной работы достаточно хорошо информирован в существующих публикациях по выбранной теме. Однако автору не удалось в полной мере грамотно изложить основные теоретические положения. Стил ь изложения носит скорее реферативный характер.

Оценка **«отлично»**. Автор итоговой аттестационной работы достаточно хорошо информирован в существующих публикациях по выбранной теме. Автор опирается на исследования, основные положения которых находятся в основе образовательной политики в региональной (муниципальной) образовательной системе. Изложение теоретических предпосылок осуществляется автором грамотно с использованием хорошего научно-педагогического стиля.

#### **4.3. Модель (система) осуществление опыта**

Оценка **«удовлетворительно»**. В итоговой аттестационной работе присутствует фрагментарное изложение сущности педагогической модели (системы). Отсутствуют указания на то, каково личное участие автора в разработке этой модели (системы).

Оценка **«хорошо»**. В итоговой аттестационной работе осуществляется изложение содержания педагогической модели (системы) на уровне образовательного учреждения. Анализ содержания модели (системы) дает основания говорить о ее выводимости из теоретических предпосылок, описанных в первой части итоговой аттестационной работы. Однако автору не удалось в полной мере отразить особенности осуществляемой в образовательном учреждении стратегии. Не прослеживается личное участие автора в проектировании педагогической стратегии.

Оценка **«отлично»**. Вполне квалифицированно осуществляется изложение содержания педагогической модели (системы) на уровне образовательного учреждения. Анализ содержания модели (системы) дает основания говорить о ее выводимости из теоретических предпосылок, описанных в первой части итоговой аттестационной работы. Прослеживается личное участие автора как в руководстве разработкой, так и в самой разработке педагогической модели (системы).

#### **4.4. Стратегия осуществления опыта**

Оценка **«удовлетворительно»**. Характеристика стратегии осуществляется посредством описания содержания основных функций педагога. Вместе с тем представленные материалы, оформленные в виде совокупности разнообразных документов (планов, таблиц, графиков и т.д.), предполагают обобщение и систематизацию деятельности педагога. Они вряд ли могут претендовать на описание стратегии осуществления опыта.

Оценка **«хорошо»**. Присутствует фрагментарное изложение стратегии посредством описания основных функций педагога. Однако это описание не может в полной мере претендовать на законченное изложение стратегии осуществления опыта.

Оценка **«отлично»**. В тексте итоговой аттестационной работы присутствует научно обоснованное описание проявления основных функций педагога по осуществлению инновационного опыта. Исполнение этих функций можно трактовать как авторский вклад в стратегию осуществления опыта.

#### **4.5. Результативность опыта**

Оценка **«удовлетворительно»**. В итоговой аттестационной работе обозначены результаты, характеризующие качественные и (или) количественные изменения свойств образовательной системы образовательного учреждения. Отсутствует развернутое описание полученных результатов, их зависимость от осуществляемой педагогической деятельности в образовательном учреждении.

Оценка **«хорошо»**. Результативность описывается основными ее показателями, свидетельствующими о заметных качественных и количественных изменениях образовательной системы образовательного учреждения. Автор ограничивается редуцированным вариантом описания результативности. Кроме того, не прослеживается зависимость достигнутых показателей от педагогических решений.

Оценка **«отлично»**. Результативность описывается основными ее показателями, свидетельствующими о заметных качественных и количественных изменениях свойств рассматриваемой системы. Дается развернутая характеристика достигнутых показателей. Обосновывается зависимость полученных результатов от осуществляемой педагогической деятельности в образовательном учреждении.

Общая оценка итоговой аттестационной работе определяется как среднее арифметическое оценок по каждому из пяти критериев: актуальность темы итоговой аттестационной работы; теоретическое обоснование описываемого в работе опыта; модель (система) осуществления опыта; стратегия осуществления опыта; результативность описываемого в работе опыта. Если по большей части критериев итоговой аттестационная работа не соответствует ни одному из трех названных уровней, то она оценивается как **«неудовлетворительно»**.

**Примерный перечень  
тем итоговых аттестационных работ слушателей курсов  
профессиональной переподготовки по дополнительной  
профессиональной программе  
«Практическая психология в образовании»**

1. Арт-терапия как средство коррекции девиантного поведения подростков.
2. Взаимодействие педагога-психолога с родителями в профилактике агрессивного и противоправного поведения обучающихся.
3. Коррекция агрессивного поведения детей младшего школьного возраста.
4. Коррекция проявления школьной тревожности у детей.
5. Коррекция форм отклоняющегося поведения подростков.
6. Коррекция эмоциональных нарушений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
7. Направленность деятельности педагога-психолога по развитию креативности обучающихся.
8. Педагогическое взаимодействие в процессе развития высших психических функций обучающихся.
9. Повышение компетентности педагогов по проблеме профилактики кибербуллинга.
10. Повышение психологической компетентности педагогов, работающих с детьми из асоциальных семей.
11. Повышение психологической компетентности родителей в аспекте воспитания эмоционально возбудимых детей.
12. Профилактика и коррекция аутоагрессивного поведения обучающихся.
13. Профилактика нарушений психологического здоровья педагогов.
14. Профилактика психологического насилия в отношении подростков в образовательной организации.
15. Психологическая экспертиза комфортности и безопасности образовательной среды образовательной организации.
16. Психологическое консультирование родителей по вопросу влияния стилей взаимоотношения в семье на поведение обучающихся.
17. Психологическое сопровождение развития социальной мобильности личности подростков.
18. Психолого-педагогическая коррекция проявления агрессии у подростков с разным статусным положением в группе.

19. Психолого-педагогическая профилактика возможного неблагополучия обучающихся, попавших в трудные жизненные ситуации.
20. Психолого-педагогическое содействие социализации обучающихся с аддиктивными проявлениями в поведении.
21. Психолого-педагогическое сопровождение детей, состоящих на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних.
22. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся из семей, которые ведут асоциальный образ жизни.
23. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения школьников.
24. Развитие коммуникативной культуры у одаренных обучающихся.
25. Развитие коммуникативных способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
26. Развитие творческих способностей обучающихся средствами метафоры.
27. Развитие толерантности старших подростков в ученическом коллективе.
28. Развитие умений саморегуляции школьников.
29. Разработка в образовательной организации системы коррекционно-развивающих мероприятий с детьми из неполных семей.
30. Синдром выгорания в педагогической профессии и способы его профилактики.
31. Система коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими предрасположенность к противоправному поведению.
32. Снижение влияния негативных социальных факторов на личностное развитие обучающихся.
33. Содействие педагогам в освоении конструктивных стратегий поведения в конфликтных ситуациях.
34. Способы гармонизации межличностных отношений в трудовом коллективе.
35. Способы развития эмоционально-волевой сферы тревожных обучающихся.
36. Способы содействия учащимся в овладении умениями безопасной виртуальной коммуникации.
37. Формирование учебной мотивации школьников.
38. Формирование положительной «Я-концепции» у обучающихся школы, функционирующей в неблагоприятных социальных условиях.
39. Формирование социального статуса обучающихся коррекционной школы.

40. Формы и методы работы с обучающимися, склонными к интернет-зависимости.

41. Содействие субъектам образовательных отношений в профилактике буллинга.

42. Содействие обучающимся в освоении умений противостояния влиянию деструктивных интернет-сообществ.

43. Профилактика авитального поведения обучающихся.