



Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»
(ГБУ ДПО ЧИППКРО)

ПРИКАЗ

№ _____

Челябинск

Об утверждении Положения
о служебном произведении
в ГБУ ДПО ЧИППКРО

С целью регулирования порядка создания и использования произведений в ГБУ ДПО ЧИППКРО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение о служебном произведении в ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (Приложение к приказу);
- форму Дополнительного соглашения к трудовому договору с педагогическим работником о порядке реализации прав на служебное произведение (Приложение 1 к Положению о служебном произведении);
- форму Соглашения работника на передачу ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» исключительных прав на печатные и электронные издания (Приложение 2 к Положению о служебном произведении).

2. Заведующему отделом разработки и сопровождения корпоративных информационных систем Д. А. Евсееву разместить указанные документы на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО (<https://ipk74.ru/Институт/Документы>).

3. Начальнику отдела кадров Г. А. Повитухиной обеспечить подписание сотрудниками дополнительного соглашения о порядке реализации прав на служебное произведение.

4. Авторам – работникам ГБУ ДПО ЧИППКРО, в чьи обязанности входит создание служебных произведений, руководствоваться данным Положением.

5. Руководителям структурных подразделений обеспечить контроль подписания сотрудниками дополнительного соглашения о порядке реализации прав на служебное произведение.

6. Руководителю издательского отдела А. Э. Санько обеспечить контроль размещения электронных изданий на локальном носителе на сайте института в разделе «Публикации».

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по методической и организационной работе А. Г. Обоскалова.

Ректор

А. В. Хохлов

Разослать: в дело, проректорам, руководителям структурных подразделений.

Положение
о служебном произведении в ГБУ ДПО «Челябинский институт
переподготовки и повышения квалификации
работников образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о служебном произведении (далее – Положение) регулирует порядок создания и использования объектов интеллектуальной собственности в ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников Института, создающих произведения и иные объекты интеллектуальной собственности, необходимые для обеспечения или совершенствования учебного процесса, а также для обобщения эффективного педагогического опыта работников системы образования Челябинской области.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Института при создании служебных произведений.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения.

1.5.1. Автор служебного произведения – физическое лицо, творческим трудом которого оно создано, находящееся в трудовых отношениях и/или иных договорных отношениях с Институтом.

1.5.2. Авторское право – совокупность правовых норм, регулирующих отношения по созданию и использованию произведений литературы, науки и искусства, выраженных в устной, письменной или иной объективной форме, допускающей их воспроизведение.

1.5.3. Исключительное право – совокупность принадлежащих правообладателю (гражданину или юридическому лицу) прав на использование произведения по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом.

1.5.4. Объекты авторских прав – произведения науки, литературы, искусства, являющиеся результатом творческой деятельности независимо от способа выражения и назначения произведения и охраняемые авторским правом.

1.5.5. Правообладатель – субъект интеллектуального права, юридическое лицо, обладающее исключительным правом на произведение. Правообладателем может быть сам автор, его наниматель (если произведение создано в порядке служебного задания) или лицо, которому права переданы по договору.

1.5.6. Служебное произведение – произведение, созданное в порядке выполнения трудовых обязанностей или служебного задания работодателя.

1.5.7. Служебное задание – поручение работнику на определенный срок по распоряжению работодателя выполнение конкретного вида работы/задания, соответствующего трудовой функции/должностной инструкции.

2. Объекты авторского права

2.1. Объектами авторских прав являются произведения науки, литературы, искусства, являющиеся результатом творческой деятельности независимо от достоинств и назначения произведения, а также от способа его выражения.

2.2. К служебным произведениям, созданным в Институте, относятся:

– тексты учебников, учебных, учебно-методических и практических пособий, методических рекомендаций, монографий, сборников научных трудов и иные произведения, созданные в результате осуществления уставной деятельности в соответствии с планами института и индивидуальным планом работника;

– производные произведения: переводы и переработки оригинальных произведений, созданные в Институте, при условии, что Институт является правообладателем исключительных прав на оригинальные произведения или обладает правом осуществлять перевод или переработку;

– составные произведения (сборники материалов и т. п.), то есть произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда, и при условии создания сборника в соответствии с планом работы института или по служебному заданию работодателя;

– произведения, созданные в Институте по договорам с организациями-заказчиками, исключительные права на которые полностью или частично принадлежат институту в соответствии с условиями этих договоров;

– произведения, созданные в Институте по государственному заданию, исключительные права на которые полностью или частично принадлежат Институту в соответствии с условиями этих договоров.

3. Права на результаты интеллектуальной деятельности

3.1. Права автора служебного произведения

3.1.1. Автору служебного произведения принадлежат:

– право авторства;

– право автора на имя;

– право на неприкосновенность произведения;

– право на обнародование произведения.

3.1.2. Автор служебного произведения имеет право на вознаграждение в случае использования служебного произведения с извлечением дохода работодателем (институтом) или передачи исключительного права другому лицу, а также когда работодатель принял решение о сохранении служебного произведения в тайне и по этой причине не начал использование этого произведения.

3.1.4. Автор служебного произведения, созданного при выполнении договора заказа, договора подряда либо договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ,

а также по государственному или муниципальному контракту для государственных или муниципальных нужд, которому не принадлежит исключительное право на это произведение, также имеет право на вознаграждение.

3.1.5. Переводчику, а также автору иного производного произведения (переработки, обработки, аннотации, реферата, резюме, обзора, а также иного подобного произведения, при создании которого осуществлялась переработка других произведений) принадлежат авторские права соответственно на осуществленные перевод и иную переработку, при условии соблюдения прав авторов оригинального произведения.

3.1.6. Составителю сборника и автору иного составного произведения (антологии, хрестоматии, базы данных или другого подобного произведения) принадлежат авторские права на осуществленные ими подбор или расположение материалов (составительство), при условии соблюдения прав авторов всех материалов, вошедших в сборник.

3.2. Исключительные права на служебное произведение

3.2.1. Для приобретения институтом прав на служебные произведения в силу закона необходимо одновременное выполнение следующих условий:

– наличие трудового договора, устанавливающего трудовые отношения между автором (работником) и работодателем;

– создание произведения в пределах, установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, определяемых трудовым договором или служебным заданием работодателя, договором гражданско-правового характера, а также плану издательской деятельности, утвержденному приказом ректора института.

Прекращение трудового договора между автором и работодателем не влечет передачу исключительного права автору.

3.2.2. Исключительные (имущественные) права на служебные произведения принадлежат работодателю (Институту), если трудовым или гражданско-правовым договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

Факт принадлежности работодателю исключительных прав на служебные произведения подтверждается следующими документами:

– трудовым договором (или договором ГПХ) с работником Института;

– дополнительным соглашением к трудовому договору с педагогическим работником о порядке реализации прав на служебное произведение в ГБУ ДПО ЧИППКРО;

– Соглашением работника на передачу ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» исключительных прав на печатные и электронные издания.

3.2.3. Использованием произведения независимо от того, совершаются ли соответствующие действия в целях извлечения прибыли или без такой цели, считается, в частности: воспроизведение (без ограничения тиража), запись в цифровой форме, распространение, публичный показ, публичное исполнение, импорт, прокат, сообщение в эфир, сообщение по кабелю, перевод и иная переработку, практическая реализацию, доведение до всеобщего сведения, включая

использование в открытых и закрытых сетях, включение в базы данных и мультимедийную продукцию в соответствии со статьей 1270 ГК РФ.

3.2.4. Институт как правообладатель может распоряжаться исключительным правом на произведение, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования произведения в пределах, установленных договором (лицензионный договор).

3.2.5. Работодатель для оповещения о принадлежащем ему исключительном праве на произведение вправе использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из следующих элементов: латинской буквы «с» в окружности ©, наименования правообладателя, года первого опубликования произведения.

4. Порядок создания и использования служебных произведений

4.1. Создание служебных произведений организуется на основе плана изданий учебной, учебно-методической, научной литературы и других учебных материалов. План издательской деятельности института разрабатывается на календарный год на основании предложений кафедр и структурных подразделений и утверждается приказом ректора.

4.2. В отдельных случаях допускается издание литературы, не включенной в план изданий института. Решение об издании таких материалов оформляется ходатайством руководителя структурного подразделения, к которому принадлежит автор, техническим заданием либо приказом ректора.

4.3. Рукописи служебных произведений, поступающих в издательский отдел, должны иметь гриф «Рекомендовано к изданию решением ученого совета ГБУ ДПО ЧИППКРО».

4.4. Редактирование произведений и тиражирование изданий служебных произведений на печатном или электронном носителе осуществляется в издательском отделе Института. Оформляется вся установленная документация, необходимая для тиражирования на печатном или электронном носителе: подписной лист и спецификация (согласуется с курирующим проректором), калькуляция расходов на экземпляр издания, приказ о выдаче/списании продукции издательского отдела.

4.5. Электронные версии служебных произведений, созданных в соответствии с планом издания учебных, учебно-методических, методических материалов по исполнению государственного задания (госработы), авторы по поручению ректора самостоятельно размещают в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. Электронные версии служебных произведений на локальном электронном носителе авторы самостоятельно размещают на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО в разделе «Публикации».

4.6. Распределение готового тиража происходит на основании Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Закона Челябинской области от 26.06.2008 № 284-ЗО «Об обязательном экземпляре документов Челябинской области», заказа структурного подразделения

на издание печатной и электронной продукции. Распределение тиража утверждается приказом ректора Института.

5.8. На служебные произведения, созданные до принятия настоящего Положения, должно быть получено согласие работника на передачу исключительных прав Институту (приложение).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается ректором Института.

7.3. При возникновении споров между работодателем (Институтом) и работником Института по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и реализации исключительных прав на эти объекты стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров между собой. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о служебном произведении
в ГБУ ДПО «Челябинский институт
переподготовки и повышения квалификации
работников образования»

Дополнительное соглашение
к трудовому договору № ___ от «___» _____ 20___ г.
с педагогическим работником
о порядке реализации прав на служебное произведение

г. Челябинск

«___» _____ 20___ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора Александра Викторовича Хохлова, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору от «___» _____ 20___ г. № _____ о нижеследующем:

1. В трудовые обязанности Работника входит создание произведений и иных объектов интеллектуальной собственности, необходимых для обеспечения или совершенствования учебного процесса, а также для обобщения эффективного педагогического опыта работников системы образования Челябинской области.

2. Все произведения, созданные работником в порядке выполнения его трудовых обязанностей или по служебному заданию Работодателя, являются служебными.

3. Работник соглашается, что Работодателю принадлежат исключительные права на любые произведения и иные результаты интеллектуальной деятельности (объекты интеллектуальной собственности), созданные или зарегистрированные Работником в связи с осуществлением работы у Работодателя (далее – служебное произведение). Исключительные права принадлежат Работодателю в полном объеме в отношении использования служебных произведений любым способом (включая воспроизведение без ограничения тиража, запись в цифровой форме, распространение, публичный показ, публичное исполнение, импорт, прокат, сообщение в эфир, сообщение по кабелю, перевод и иную переработку, практическую реализацию, доведение до всеобщего сведения, включая использование в открытых и закрытых сетях, включение в базы данных и мультимедийную продукцию) и в любой форме на территории Российской Федерации, в течение всего срока действия исключительных прав, с правом их передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий любым лицам на условиях, определяемых по собственному усмотрению Работодателя и без выплаты Работнику какого-либо дополнительного вознаграждения.

3. Работник соглашается, что в тех случаях, когда для возникновения или закрепления прав на служебные произведения необходимо совершение каких-либо действий (подача заявки и т. п.), право на совершение таких действий принадлежит исключительно Работодателю. Работник не вправе сам осуществлять, разрешать или запрещать совершение таких действий.

4. Работодатель может распорядиться принадлежащим ему исключительным правом на служебные произведения любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права ис-

пользования соответствующих результатов интеллектуальной деятельности в установленных договором пределах (лицензионный договор). Согласия Работника на такую передачу (предоставление) не требуется.

5. Работник разрешает Работодателю осуществлять обнародование служебных произведений любым способом по усмотрению Работодателя, а также использовать их без указания имени Работника (автора) либо с указанием имени Работника в случаях, когда Работодателем будет принято решение о целесообразности наличия такого указания по усмотрению Работодателя.

6. В случае отсутствия дополнительного соглашения об ином Работник соглашается, что выплачиваемая ему в соответствии с Трудовым договором в период работы у Работодателя заработная плата включает все вознаграждение за использование Работодателем или любыми другими лицами с согласия Работодателя (правопреемниками Работодателя) любых служебных произведений, в том числе после прекращения действия Трудового договора с ним. Работник не вправе требовать каких-либо дополнительных выплат за использование служебных произведений или передачу прав на них.

7. Данное Соглашение распространяется на все служебные произведения, созданные в рамках трудовой деятельности и по служебному заданию, созданные, в том числе, с момента приема на работу в ГБУ ДПО ЧИППКРО и до момента заключения настоящего дополнительного соглашения.

8. Положения настоящего дополнительного соглашения вступают в силу и действуют с момента подписания.

9. Положения настоящего дополнительного соглашения действуют независимо от заключенного с Работником Трудового договора, в том числе продолжают действовать в случае расторжения Трудового договора (контракта), его незаключения или признания недействительным по какой-либо причине.

Подписи сторон:

Работодатель:

ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»

454091, г. Челябинск, ул. Красноармейская, 88

Тел. (факс) (351) 2638935

Фактический адрес: 454091, г. Челябинск, Красноармейская, 88

Юридический адрес: 454091, г. Челябинск, Красноармейская, 88

ИНН 7447041828 КПП 745301001

Минфин Челябинской области (ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», л/с 20401202046ГС)

казначейский счет, входящий в состав ЕКС № 03224643750000006900

банковский счет ЕКС № 40102810645370000062

ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ // УФК по Челябинской области г. Челябинск БИК ТОФК 017501500

Работник (автор):

Паспортные данные _____

Серия _____ № _____

Выдан _____

Кем _____

Адрес фактический _____

Телефон _____

ИНН _____

СНИЛС _____

_____ / А. В. Хохлов

_____ / _____ / _____

Приложение 2
к Положению о служебном произведении
в ГБУ ДПО «Челябинский институт
переподготовки и повышения квалификации
работников образования»

Согласие работника
на передачу ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки
и повышения квалификации работников образования» исключительных прав
на печатные и электронные издания

г. Челябинск

« ___ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность с указанием кафедры)

настоящим согласием подтверждаю, что печатные и электронные издания, созданные в пределах моих трудовых обязанностей и по служебному заданию работодателя с момента приема на работу в ГБУ ДПО ЧИППКРО до принятия настоящего дополнительного соглашения, являются служебными произведениями.

Я ознакомлен(а) с «Положением о служебном произведении».

Подпись _____ / _____ /