

**Характеристика материалов итоговой аттестации по  
дополнительной профессиональной программе профессиональной  
переподготовки  
«Педагогика и методика дополнительного образования»**

Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме подготовки и защиты реферата. Слушатели заранее знакомятся с требованиями к реферату и системой оценивания.

Реферат призван способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению профессиональных проблем. Реферат должен быть логичным и завершенным решением, готовым к использованию в практической работе.

**Требования к реферату**

Реферат (от латинского *referro* – сообщаю, докладываю) краткое изложение в письменном виде содержания исследования по выбранной проблеме. Реферат – это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор слушателем интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов реферата. Выбор темы дается на усмотрение обучающегося в рамках его профессиональной компетентности. В реферате педагог представляет описание собственного опыта, опирающегося на теоретические знания и практический опыт работы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в реферативной работе:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основные разделы реферата;
- заключение;
- списка использованной и цитируемой литературы;
- приложения (при необходимости).

Во введении реферата должны быть: актуальность темы реферата; цель работы; задачи, которые нужно решить, чтобы достигнуть указанной цели; краткая характеристика структуры реферата (введение, три главы, заключение и библиография); краткая характеристика использованной литературы.

Главы реферата могут делиться на параграфы. Главы могут завершаться выводами.

В заключении должны быть ответы, на поставленные во введении задачи и дан общий вывод. В тексте реферата обязательна ссылка на используемые и цитируемые источники. Список использованной и цитируемой литературы должен включать не менее 25 источников: нормативные акты, книги, печатную периодику, интернет-ресурсы.

Реферат может содержать текстовый, табличный, графический и другой иллюстративный материал.

Правила оформления реферата:

– реферат выполняется на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа как правило машинописно с оставлением полей; все страницы должны быть пронумерованы (нумерация начинается с титульного листа, но на нем номер страницы не указывается); сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается;

– размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 15 мм. Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номера страницы проставляются вверху, в середине страницы, без точки, размер шрифта 11 п., тип Times New Roman. Первой страницей считается титульный лист, второй – оглавление (эти страницы не нумеруются), третьей – начало текста (Введение). Объем работы не менее четырех и, как правило, не более восьми условных печатных листов (35 – 65 страниц), без учета списка использованной и цитируемой литературы, а также приложений, количество которых не ограничивается;

– каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованной и цитируемой литературы, приложениям. Структурные части работы печатаются заглавными буквами, не подчеркиваются и располагаются по центру строки без точки. В случае состава заголовка из двух предложений они разделяются точкой, не допускаются в заголовках и переносы;

– нумерация глав и параграфов является обязательной. Допускается деление глав на параграфы, а параграфов – на пункты. У параграфа есть номер, который составляется из номера главы и параграфа в ней, разбиваемых точкой. В конце номера параграфа ставится точка (для примера: 2.3.). Таким же образом осуществляется и нумерация пунктов в параграфе (для примера: 2.3.1.). Наличие одного параграфа в главе и одного пункта в параграфе допускается. Заголовки параграфов и сопутствующих им пунктов необходимо начинать с абзацного отступа и прописной буквы, не допуская подчеркивания и не ставя точку в конце;

– заголовок главы от заголовка параграфа отделяются двумя пустыми строками. Расстояние между заголовком параграфа и текстом отделяется одной пустой строкой. Под заголовком параграфа на странице должно оставаться не менее двух строк текста. Расстояние между текстом и заголовком следующего параграфа отделяется одной пустой строкой;

– рисунки в работе представляют собой графики, иллюстративные примеры, диаграммы, изображения. Согласно ГОСТ 7.32–2001 на все размещенные рисунки должны присутствовать ссылки в тексте. Рисунки располагаются после текста, впервые содержащего информацию о них. Сквозная нумерация рисунков производится при помощи арабских цифр. Под рисунком следует расположить подпись к нему, размещаемую посередине строки. Прописать слово «Рисунок» необходимо полностью. Название пишется в единой строчке, содержит номер и тире. Например, Рисунок 5 – Расходы компании. В конце названия точка не ставится. Расстояние между рисунком и последующим текстом отделяется одной пустой строкой;

– применение таблиц позволяет улучшать наглядность работы и сделать удобным сравнение различных показателей. Согласно ГОСТ 7.32–2001, на таблицы, помещаемые в работе, должны присутствовать ссылки в тексте. Таблица располагается после фрагмента текста, где впервые упоминается, или на следующей странице. Необходимо пронумеровать все таблицы, придерживаясь сквозной нумерации. Сквозная нумерация таблиц производится при помощи арабских цифр. Необходимо полностью прописывать слово «Таблица». Слева над таблицей помещается ее название без использования абзацного отступа. Название пишется в единой строчке, содержит номер и тире. Например, Таблица 5 – Расходы компании. Точка в конце не ставится. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 10 п. Осуществляя перенос таблицы на следующую страницу, ее название размещают только над первой частью. Расстояние между таблицей и последующим текстом отделяется одной пустой строкой. Таблицы, которые включены в приложения, обозначаются отдельной нумерацией с употреблением арабских цифр, впереди добавляется номер приложения. Например, Таблица 1.3.;

– внутри параграфов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или арабскую цифру, после которой ставится скобка. Например, 1) ;

– приложения к реферату располагаются на последних ее страницах. Каждое приложение начинается с нового листа, указывается прописными буквами и имеет цифровое обозначение. Согласно ГОСТ 7.32–2001 приложения имеют общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

– не допускаются: вставки сканированных рисунков, формул и текста; два и более пробелов между словами. Используется только автоматическая расстановка переносов в словах. Не допускается разделение переносами сокращений и аббревиатур, набираемых прописными буквами (ЧИППКРО), прописными с отдельными строчными (КЗоТ) и с цифрами (ФА1000). При переносах не должны быть оторваны фамилии от инициалов и инициалы друг от друга. Перенос с разрывом фамилии допускается. Не допускается размещение в разных строках чисел и их единиц измерения (50%), знака

номера и относящегося к нему числа (№ 25), а также обозначений пунктов перечисления и начала текста.

### **Критерии оценивания защиты реферата**

«5» «отлично» – показывает глубокие знания теории вопроса (раскрывает основные понятия, подходы, научные взгляды).

Свободно оперирует теоретическим материалом, профессиональными терминами. Использует высококачественные, современные наглядные пособия или раздаточный материал, технические средства, обращается к ним во время защиты.

«4» «хорошо» – показывает знания теории вопроса, излагает отдельные научные взгляды. Вносит предложения по улучшению работы. Использует наглядные пособия, раздаточный материал, технические средства. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«3» «удовлетворительно» – показывает слабое знание вопросов темы. Допускает ошибки, не носящие принципиального характера, проявляет неуверенность. Использует не качественные наглядные пособия. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«2» «неудовлетворительно» – не знает теории вопроса. Допускает существенные ошибки в постановке проблемы, ее обосновании, профессиональные термины. Наглядные пособия не подготовлены. Затрудняется отвечать на поставленные вопросы.