



ЧИППКРО

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»
(ГБУ ДПО ЧИППКРО)

ПРИКАЗ

24.12.2020

№ 892

Челябинск

Г
Об утверждении плана
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ ДПО ЧИППКРО на 2021 год

7

В целях реализации приказа от 14.10.2014 г. № 710 «Об утверждении положения» регламентирующего выполнение Положения об антикоррупционной политике государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (ГБУ ДПО ЧИППКРО)

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ДПО ЧИППКРО на 2021 год (приложение):
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Ректор

А.В. Хохлов

Обоскалов А.Г., 263-04-65

Разослать: в дело, исполнителю, проректорам, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, заведующим кафедрами

Приложение к приказу
от 24.12.2020 № 892

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ ДПО ЧИПКРО на 2021 год

№ п/п	Направление	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и проведение соответствующих антикоррупционных мер	По необходимости	Ректор, проректор, курирующий антикоррупционную работу, ПРОРЕКТОР ПО БиМТО, главный бухгалтер	Служебные расследования
2.	Обучение и информирование работников	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	По мере необходимости	Начальник отдела кадров	Подписи сотрудников, ознакомленных с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
2.1.		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	май ноябрь	Проректор, курирующий антикоррупционную работу	План обучающего мероприятия, список сотрудников
2.2.		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Проректор, курирующий антикоррупционную работу, начальник отдела кадров	Журнал консультаций

3.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В соответствии с календарным планом работы и графиком внутреннего контроля деятельности сотрудников	Ректор, проректор по информационной безопасности и МТО, главный бухгалтер	График контроля
3.1.		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально	Ректор, главный бухгалтер	Приказ
3.2.		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Ежеквартально	Ректор, главный бухгалтер	Справки, служебные расследования
4.	Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита	По мере необходимости	Ректор	Справка, протокол
4.1.		Привлечение независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных	По мере необходимости	Ректор	Справка, протокол

		мер			
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	декабрь	Ректор, проректор по информационной безопасности и ИТМО, главный бухгалтер, проректор, курирующий антикоррупционную работу.	Итоговая информация