



Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»
(ГБУ ДПО ЧИППКРО)

ПРИКАЗ

01.04.2016г

№ 269

Челябинск

Г Об утверждении Положения

Г

С целью регулирования процесса оказания консультационных услуг в сфере образования специалистами ГБУ ДПО ЧИППКРО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении консультационных услуг (прилагается).
2. Специалистам ГБУ ДПО ЧИППКРО при организации и оказании консультационных услуг руководствоваться данным Положением.
3. Проректору по информационному обеспечению Таран Т.В. обеспечить публикацию утверждённого настоящим приказом Положения на официальном сайте института в срок до 08.04.2016г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставить за собой.

Ректор

Кеспигов В.Н.

Солодкова, 2640125

Разослать: в дело, проректорам, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений, Коренюгиной Н.В.

Положение о предоставлении консультационных услуг

1. Общие положения

1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом, и Уставом ГБУ ДПО ЧИППКРО (далее Институт).
2. Данное Положение разработано с целью регулирования оказания в Институте консультационных услуг.

2. Основные понятия, используемые в Положении

3. Терминологический аппарат Положения включает следующие понятия: услуга, консультация, консультант, консультационные услуги, консультирование, консультационная деятельность.

3.1. *Услуга* – действия (деятельность) юридического лица или гражданина – услугодателя, направленные на достижение определенного нематериального результата, удовлетворяющие потребности нуждающихся в них субъектов – услугополучателей, имеющие самостоятельную имущественную ценность и потребляемые в процессе оказания услуги.

3.2. *Консультация* – предоставление интерпретированной информации профессиональными консультантами в виде знаний на возмездной и безвозмездной основе (в установленном законом и настоящим Положением порядке). При этом термин «знание» означает осознанную информацию.

3.3. *Консультант* - физическое лицо или юридическое лицо (представитель), осуществляющее профессиональную деятельность в конкретной области консультационных услуг, обладающее специальными знаниями, умениями, навыками и отвечающее квалификационным требованиям профессиональной деятельности консультанта.

3.4. *Консультационные услуги* – это действия (деятельность) по предоставлению потребителям (клиентам) консультаций в форме дачи советов, рекомендаций, заключений, подготовки документов и проектов, проведению психологических, социологических и маркетинговых исследований, психологического консультирования в сфере образования.

3.5. *Консультирование в сфере образования* - это деятельность по оказанию независимых профессиональных услуг, носящих рекомендательный характер и помогающих юридическим и физическим лицам в реализации организационных целей и профессиональных задач путем разрешения управленческих и профессиональных проблем, выявления и использования новых возможностей, внедрения изменений и обучения, содействия (при необходимости) выполнению решений, при которой консультант не решает задачу самостоятельно, а оказывает помощь клиенту в ее выполнении.

3.6. *Консультационная деятельность* – совокупность профессиональных действий консультанта, направленных на обеспечение информационных запросов потребителей.

4. Содержательными формами консультирования являются: советы, рекомендации, заключение специалиста, подготовка проектов, документов, проведение социологических, психологических, маркетинговых исследований, тренинги.

5. Организационными формами проведения консультирования являются: письменные (в том числе дистанционные) и устные, индивидуальные и групповые.

6. Консультирование в ГБУ ДПО ЧИППКРО осуществляется в рамках лицензии по следующим аспектам деятельности системы образования: основы правовой деятельности образовательной организации, управленческая деятельность, информационная сфера, маркетинговая деятельность, инвестиционные проекты, управление кадрами, организация и содержание образовательной деятельности, методическая и научно-методическая деятельность.

3. Порядок оказания услуг

7. Консультирование осуществляется на безвозмездной и возмездной основе.

7.1. Порядок оказания консультационных услуг на безвозмездной основе.

7.1.1. Консультирование на безвозмездной основе осуществляется в рамках реализуемых дополнительных профессиональных программ. Все остальные консультационные услуги могут оказываться на возмездной основе.

7.1.2. Форма и условия оказания консультационных услуг в рамках освоения слушателями дополнительных профессиональных программ доводятся до слушателей специалистами по учебно-методической работе в первый день обучения (для курсов повышения квалификации) или в первый день очередного созыва (для курсов профессиональной переподготовки). Старшие преподаватели, доценты, профессора в случае обращения слушателей осуществляют консультационные услуги в соответствии с содержанием учебной дисциплины. Объем времени, затраченного на оказание консультационных услуг, отражается в учебно-тематическом плане.

7.1.3. Факт предоставления консультационных услуг слушателям фиксируется в журналах учебных занятий курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

7.2. Порядок оказания консультационных услуг на возмездной основе.

7.2.1. Консультирование на возмездной основе осуществляется профессорско-преподавательским составом и научно-педагогическими работниками Института на основании заявления клиента и договора оказания консультационных услуг на возмездной основе.

7.2.2. Предметом договора выступают услуги, не имеющие материального результата, которые потребляются в процессе совершения определенного действия или осуществления определенной деятельности.

7.2.3. Клиент в заявлении на имя ректора Института указывает тематику, форму предоставления услуги, примерные сроки оказания консультационных услуг, а также фамилию, имя, отчество предполагаемого консультанта. Стороны устанавливают срок действия договора по собственному усмотрению, при этом основным условием выступает их договоренность, что позволяет рассматривать срок как объективно-существенное условие договора. По факту получения заявления от физического или юридического лица уполномоченное ректором лицо осуществляет организационное сопровождение заключения договора.

7.2.4. Организационное сопровождение оказания консультационных услуг включает: заключение договора с клиентом, определение структурного подразделения и консультанта, разработка технического задания и контроль исполнения. Уполномоченное ректором лицо назначает консультанта (непосредственного исполнителя) при согласовании с руководителем структурного подразделения. По окончании работ непосредственный исполнитель отчитывается о результатах оказания консультационных услуг перед руководителем структурного подразделения, который представляет результаты работы исполнителя уполномоченному ректором лицу в устной или в письменной форме как это определено техническим заданием.

7.2.5. Для уточнения содержания работы, формы, примерных сроков оказания консультационных услуг проводится организационная встреча уполномоченного ректором лица, руководителя структурного подразделения и консультанта с клиентом. В

случае достижения согласия сторон уполномоченным ректором лицом Института (представитель Исполнителя) составляется договор возмездного оказания консультационных услуг. Заключение договора является основанием для разработки уполномоченным ректором лицом технического задания для консультанта. Консультант осуществляет работы в соответствии с техническим заданием. Подписание договора осуществляет ректор, либо лицо его замещающего.

4. Порядок оплаты возмездных консультационных услуг

8. Вопрос определения оплаты консультационных услуг следует относить к договорным условиям. Цена для услуг рассматривается как существенное и дифференцированное условие, нуждающееся во взаимном согласовании сторон.

9. Применяются три формы оплаты консультационных услуг в Институте: почасовая, фиксированная, плата как процент от стоимости объекта консультирования и комбинированная форма оплаты.

9.1. Почасовая форма оплаты применяется при консультировании, когда объем выполняемой работы наиболее точно выражается в часах. При этом стоимость часа зависит от сложности поставленной задачи, в которой учитывается стоимость единицы рабочего времени консультантов с учетом их квалификации. При этом премиальный гонорар не предусматривается, а дополнительные расходы несет заказчик.

9.2. Фиксированная форма оплаты применяется при выполнении работ, занимающих небольшой период времени и выражающихся в наборе определенных действий, которые необходимы для достижения заданного результата: подготовка документов, составления договоров и пр.

9.3. Оплата как процент от стоимости объекта консультирования или результата зависит от результата реализации проекта (процент от получения прибыли). Цена на консультационные услуги в данном случае применяется по видам договоров услуг: консультирование по составлению контрактов, разработке документации для проектов, грантов – 1-2% от стоимости при простом содержании контракта (проекта, гранта) и 4-5% при сложном; консультирование по привлечению инвестиций – 1-2% от размера инвестиций.

9.4. Комбинированная форма оплаты применяется как сочетание трех перечисленных форм (пункты Положения 9.1., 9.2., 9.3.), когда консультант получает гарантированную базовую премию и премию за результат. Комбинация почасовой оплаты и фиксированной цены применяется при абонентном обслуживании, комбинация фиксированной цены и процентной оплаты – при осуществлении консультирования по конкретной проблеме.

9.5. Оплата услуг проводится авансом до начала осуществления проекта после заключения договора с фиксированной ставкой.

9.6. Если работа по оказанию консультационных услуг займет определенный период времени, применяется поэтапная система оплаты. Часть вознаграждения выплачивается авансом (30-50% от суммы договора) сразу после заключения договора.

5. Субъекты консультационных услуг

10. Субъектами консультационных услуг являются: клиенты (непосредственные пользователи консультационных услуг) и консультанты.

11. В качестве клиентов могут выступать физические и юридические лица, которым требуются консультационные услуги.

12. В качестве консультантов могут выступать представители ректората, профессорско-преподавательского состава, научно-педагогические работники, руководители структурных подразделений, которые по уровню профессиональной компетентности удовлетворяют следующим требованиям:

12.1. наличие специального профессионального образования (подготовки, профессиональной переподготовки) в предоставляемом направлении консультационных услуг;

12.2. наличие положительного опыта или опыта, получившего внешнюю положительную экспертную оценку в предоставляемом направлении консультационных услуг;

12.3. наличие опыта оказания эффективной консультационной услуги или экспертной деятельности.

13. Все отношения между субъектами консультационных услуг регламентируются договором.

6. Заключительные положения

14. Данное Положение утверждается ректором Института. Внесение изменений и дополнений в данное Положение осуществляется в следующем порядке:

14.1. ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеют право проректоры;

14.2. решение о внесении изменений в Положение принимает ректор.

15. Изменения, внесенные в Положение, не могут противоречить действующему законодательству, Уставу Института.