



Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»
(ГБУ ДПО ЧИППКРО)

ПРИКАЗ

от 08.05.2018г

№ 322

Челябинск

Г О порядке проведения аттестации и текущего
контроля 7

В целях регламентации процедур аттестации слушателей по программам, реализуемым в ГБУ ДПО ЧИППКРО, и проведения текущего контроля уровня подготовки слушателей, на основании Устава ГБУ ДПО ЧИППКРО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции

- 1) Положение о промежуточной аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки (приложение 1);
- 2) Положение о текущем контроле результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ (приложение 2);
- 3) Положение об итоговой аттестации слушателей (приложение 3);
- 4) Положение об аттестационной комиссии, осуществляющей итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам (приложение 4).

2. Заведующим кафедрами, заведующим учебно-методическими центрами (в рамках своей компетенции)

- 1) осуществлять подготовку и проведение аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки в строгом соответствии с утвержденными нормами;
- 2) своевременно доводить до сведения слушателей информацию о порядке проведения аттестации.

3. Заведующим кафедрами, заведующим учебно-методическими центрами:

- 1) принять исчерпывающие меры по разработке контрольно-измерительных и других аттестационных материалов для проведения аттестации слушателей по всем реализуемым дополнительным профессиональным программам;

- 2) довести информацию о содержании данного приказа до подчиненных в срок не позднее 18.05.2018г.
4. Заведующему учебно-методическим центром профессиональной переподготовки Борченко И.Д. обеспечить контроль над проведением итоговой, промежуточной аттестации слушателей и текущего контроля результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.
- 5.Заведующему учебным отделом Павловой Е.В. обеспечить контроль над проведением итоговой, промежуточной аттестации слушателей и текущего контроля результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.
6. Специалистам ГБУ ДПО ЧИППКРО, обеспечивающим организацию и проведение процедур итоговой аттестации, неукоснительно исполнять требования настоящего приказа в рамках своей компетенции.
7. Считать утратившим силу приказ от 01.04.2016г. № 270 «О порядке проведения аттестации и текущего контроля».
8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Солодкову М.И.

Ректор

В.Н. Кеспигов

Солодкова
2640125

Разослать: в дело, исполнителю, Обоскалову А.Г., Мищенко А.Н., заведующим кафедрами, заведующим учебно-методических центров, Павловой Е.В.

Приложение 1
к приказу от _____ № _____

Положение
о промежуточной аттестации слушателей по программам
профессиональной переподготовки

1. Общие положения

1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

дополнительным профессиональным программам» и Уставом ГБУ ДПО ЧИППКРО (далее Институт).

2. Промежуточная аттестация слушателей проводится в рамках освоения ими программ профессиональной переподготовки. Целью промежуточной аттестации слушателей является определение их уровня подготовки по отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных технологий.
3. Промежуточная аттестация слушателей проводится преподавателями учебных дисциплин в рамках реализуемой программы профессиональной переподготовки. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарными графиками образовательных программ.

II. Общие требования к промежуточной аттестации слушателей

4. Формами промежуточной аттестации слушателей в Институте являются экзамен, зачет по отдельным дисциплинам и курсовая (проектная) работа.
 - 4.1. Экзамен – форма проверки и контроля знаний по отдельной дисциплине. Определяет уровень усвоения слушателями теоретических знаний и практических способов деятельности.
 - 4.2. Зачет – форма проверки и контроля знаний по крупным разделам (модулям) программ профессиональной переподготовки.
 - 4.3. Курсовая (проектная) работа - форма систематизации и закрепления знаний слушателей по крупным разделам дополнительных профессиональных образовательных программ, направленная на выявление уровня сформированности умений у слушателей анализировать и находить решение конкретных задач, а также экономических, производственных и социальных проблем.
5. Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами программ профессиональной переподготовки.
6. Программы экзаменов по отдельным дисциплинам и зачетов, тематика курсовых (проектных) работ, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях разрабатываются и утверждаются кафедрами и учебно-методическими центрами. Ответственность за качество подготовки данных материалов несут заведующие кафедрами и учебно-методическими центрами.

III. Порядок проведения промежуточной аттестации слушателей

7. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в промежуточную аттестацию, доводятся до сведения слушателей в первый день очередного созыва. Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, по которым проводятся экзамены, зачеты, готовятся курсовые (проектные) работы, и им создаются необходимые условия для подготовки.
8. Датой начала проведения промежуточной аттестации является дата, указанная в расписании учебных занятий. Период промежуточной аттестации заканчивается в последний день соответствующего созыва.
9. Результаты промежуточной аттестации слушателей фиксируются в зачетных книжках и ведомостях.
- 9.1. Ведомость – основной первичный документ по учету уровня освоения слушателями содержания программы профессиональной переподготовки (отдельных ее тем и разделов). Ведомость подписывается преподавателем, осуществляющим промежуточную аттестацию. В ведомости по итогам промежуточной аттестации фиксируется оценка за экзамен по 5-ти бальной системе, оценка за зачет по дихотомической системе, оценка по итогам защиты курсовой (проектной) работы по системе, определенной кафедрой или учебно-методическим центром. Ведомость по окончании проведения промежуточной аттестации сдается в учебно-методический центр профессиональной переподготовки, копия ведомости в учебный отдел.
- 9.2. Зачетная книжка – документ, в котором фиксируются все результаты по итогам промежуточных аттестаций слушателей в рамках программы профессиональной переподготовки. Зачетные книжки хранятся в Институте и выдаются слушателям только в период проведения созывов. По окончании созыва слушатели сдают зачетные книжки в учебно-методический центр профессиональной переподготовки.
10. Результаты промежуточных аттестаций являются основанием для допуска слушателей к итоговой аттестации.
11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
12. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом ректора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни слушателя, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

13. Для проведения промежуточной аттестации второй раз приказом ректора создается комиссия. Комиссию возглавляет проректор, курирующий организацию образовательного процесса и реализацию дополнительных профессиональных программ, или проректор, назначенный приказом ректора для проведения промежуточной аттестации. В комиссию входят не менее двух преподавателей от выпускающей кафедры или учебно-методического центра. Преподаватель, не аттестовавший слушателя во время аттестации и один раз после нее, в состав комиссии не входит. Место и время проведения повторной аттестации определяется приказом ректора, и данная информация доводится до слушателя письменно, посредством отправки письма электронной или обычной почтой, или по телефону, номер который указывает слушатель в личном деле, с фиксацией в журнале уведомлений. Ответственность за информирование слушателей и ведение журнала уведомлений несет заведующий учебно-методическим центром профессиональной переподготовки.
14. В случае, если слушатель не может пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами, то по решению ректора (приказ) ему могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации на основе личного заявления.

Приложение 2
к приказу от _____ № _____

Положение
о текущем контроле результатов освоения слушателями
дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения

1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом ГБУ ДПО ЧИППКРО (далее Институт).

2. Текущий контроль проводится в рамках освоения слушателями дополнительных профессиональных программ. Целью текущего контроля является определение уровня освоения слушателями теоретических знаний и практических способов, приобретенных в рамках обучения по дополнительным профессиональным программам.

3. Текущий контроль проводится преподавателями учебных дисциплин в рамках реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Текущий контроль может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных технологий.

II. Общие требования к организации текущего контроля

4. Формами проведения текущего контроля в Институте являются контрольная работа, тестирование, диагностика.

4.1 Контрольная работа – выполняется в виде письменных ответов на вопросы, решения практических задач. Проводится с целью проверки умений слушателей практически пользоваться полученными знаниями.

4.2. Тестирование – система дифференцированных по степени трудности заданий определенной формы и содержания, позволяющая измерить и оценить уровень освоенности теоретических знаний и практических умений слушателей по конкретным разделам (модулям) программ дополнительного профессионального образования. Тестовое задание состоит из условия (вопроса) и в зависимости от типа задания может содержать набор вариантов ответа, выбор соответствия между ответами, построения зависимости ответов, открытые ответы.

4.3. Диагностика – форма получения информации о наличии и степени выраженности профессионально-педагогических (управленческих) компетенций слушателей, сформировавшихся в процессе его профессиональной деятельности и освоенных в период обучения по дополнительным профессиональным программам.

5. Объем времени и форма текущего контроля устанавливаются кафедрами и учебно-методическим центрами самостоятельно в соответствии с учебными планами образовательных программ. Обязательной формой текущего контроля по программам повышения квалификации, реализуемым в Институте, является диагностика.

6. Содержание контрольных работ и тестов, а также критерии и системы оценки знаний слушателей по результатам данных форм текущего контроля разрабатываются и утверждаются кафедрами и учебно-методическим центрами. Содержание диагностики и критерии оценки результатов ее проведения утверждаются Ученым советом.

III. Порядок проведения текущего контроля

7. Форма и условия проведения текущего контроля доводятся до сведения слушателей в первый день проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

8. Результаты текущего контроля фиксируются в ведомостях. Ведомости по результатам текущего контроля подписываются преподавателем учебной дисциплины и хранятся на кафедрах и в учебно-методических центрах в течение одного календарного года.

9. Аттестационные испытания, включенные в промежуточную аттестацию слушателей, могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости по решению преподавателя, ведущего учебную дисциплину.

**Положение
об итоговой аттестации слушателей**

I. Общие положения

1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», согласно которым итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

2. В ГБУ ДПО ЧИППКРО (далее Институт) по дополнительным профессиональным программам проводится итоговая аттестация слушателей, по результатам которой слушателям выдается документ о дополнительном профессиональном образовании, форма которого определяется Институтом. Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных технологий.

3. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

4. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере или присвоении специалисту дополнительной квалификации и выдаче соответствующих дипломов;
- определение уровня освоения краткосрочных и среднесрочных дополнительных профессиональных программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

II. Требования к итоговой аттестации слушателей

5. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки, может проводиться в виде подготовки и защиты слушателями итоговых аттестационных работ, а также в форме междисциплинарного экзамена и защиты реферата. Аттестационные

испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

6. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется выпускающей кафедрой или учебно-методическим центром и утверждается на Ученом совете. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговых аттестационных работ может быть сформирована руководителями учреждений и организаций, направляющих слушателей на обучение.

При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначаются руководитель и консультанты по решению выпускающей кафедры, учебно-методического центра.

Руководители подготовкой итоговых аттестационных работ предоставляют аттестационной комиссии отзывы на работу. Итоговые аттестационные работы защищаются перед аттестационной комиссией.

Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей качества обучения слушателей.

Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности учреждений и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

7. Итоговый междисциплинарный экзамен должен устанавливать соответствие уровня полученных в ходе обучения знаний, умений и практического опыта профессиональным компетенциям, на освоение (совершенствование) которых направлена дополнительная профессиональная программа и которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и (или) квалификационными требованиями к конкретным профессиям или должностям.

8. Работа над рефератом должна предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками. Тематика рефератов определяется решением кафедр, учебно-методических центров Института. Слушателю предоставляется право выбора темы реферата. Подготовленный слушателем реферат подлежит рецензированию. На реферат, выполненный слушателем программы профессиональной переподготовки, руководитель предоставляет отзыв.

9. По программам повышения квалификации итоговая аттестация слушателей проводится в виде междисциплинарного экзамена. Если в программу повышения квалификации включена стажировка слушателей, то итоговая аттестация может быть проведена также в форме защиты или проверки реферата.

10. В случае прохождения слушателями программ повышения квалификации по модульно-накопительной системе аттестационное испытание может быть заменено оценкой уровня знаний на основе текущего контроля только в случае применения форм текущего контроля, где принимается оценка по 5-балльной шкале, и по решению ректора. При этом к решению об итоговой аттестации прикладываются ведомости текущего контроля по всем модулям программы повышения квалификации, освоенным слушателем. В этом случае оценка за итоговую аттестацию выставляется как среднеарифметическая по результатам текущего контроля.

11. Программы итоговых междисциплинарных экзаменов, требования к рефератам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов и по результатам защиты (проверки) рефератов разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами и учебно-методическим центрами.

12. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.

13. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей:

- при освоении программ профессиональной переподготовки за 2 месяца до начала итоговой аттестации;

- при освоении программ повышения квалификации в первый день занятий.

Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, по которым проводятся экзамены, знакомятся с тематикой рефератов и итоговых аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

14. Дата и время проведения итогового междисциплинарного экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются ректором по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляются локальным актом Института и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 15 дней до первого итогового аттестационного испытания.

15. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Сроки подготовки реферата и этапы выполнения итоговой аттестационной работы регулируются учебно-тематическими планами дополнительных профессиональных программ.

16. Сдача итоговых междисциплинарных экзаменов, защита итоговой аттестационной работы, защита реферата проводятся на открытых заседаниях соответствующих аттестационных комиссий с участием не менее двух третей их состава. Проверка рефератов осуществляется членами аттестационной комиссии по поручению (решению) председателя комиссии.

17. При сдаче итогового междисциплинарного экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели, опираясь на полученные знания, сформированные умения и практический опыт, должны показать свою способность самостоятельно, на современном уровне решать проблемные задачи, возникающие в профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.

18. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Института, или на территории заказчика (по согласованию).

19. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Институте обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными актами.

20. Решение аттестационных комиссий принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

21. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденным соответствующими документами), то по решению ректора (приказ) ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

22. Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

Слушатели получают соответствующие документы о квалификации, форма которых установлена в Институте: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

23. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые приказом ректора.

24. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка

об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Институте.

25. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление слушателя о нарушении порядка проведения итоговой аттестации, приведшего к снижению оценки.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

Для рассмотрения апелляции создаётся апелляционная комиссия, состав и порядок работы которой устанавливается приказом ректора.

Апелляция подается лично слушателем в приёмную ректората в день проведения итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, является окончательным и пересмотру не подлежит. Протокол хранится вместе с материалами по итогам работы аттестационной комиссии в архиве Института в соответствии с номенклатурой дел.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию слушателя (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом ректора.

26. По результатам итоговой аттестации издается приказ ректора об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации, форма которых установлена в Институте: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Слушателям, освоившим дополнительные профессиональные программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования выдается

справка об обучении по установленному в Институте образцу. Документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

Приложение 4
к приказу от _____ № _____

Положение об аттестационной комиссии, осуществляющей итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ПК и ПП) в ГБУ ДПО ЧИППКРО (далее – Институт) создается в целях:

– определения уровня освоения слушателями программ ПК и ПП и принятия решения о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации и диплома о профессиональной переподготовке, формы которых устанавливаются Институтом;

– разработки рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по программам ПК и ПП.

2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам ПК и ПП (далее – АК) руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и локальными актами Института, регламентирующими образовательный процесс.

II. Порядок формирования и состав АК

II.1. Порядок формирования и состав АК для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации

3. Для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации создаются подкомиссии АК. Председателями подкомиссий являются заведующие кафедрами, учебно-методических центров, которые одновременно выполняют функции заместителя председателя АК при аттестации слушателей по программам повышения квалификации. В отсутствие заведующих кафедрами, учебно-методическими центрами подкомиссии могут возглавляться проректорами.

4. АК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии является должностное лицо, назначенное приказом ректора. Председателем аттестационной комиссии может являться представитель учредителя.

5. АК формируется из преподавателей Института и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

Порядок формирования состава членов АК утверждается ректором Института.

6. Количество формируемых подкомиссий определяется по количеству кафедр и учебно-методических центров Института. Количество членов подкомиссий определяется количеством реализуемых на кафедрах и в учебно-методических центрах программ повышения квалификации (по каждой из программ не менее 2-х представителей от кафедры или учебно-методического центра).

7. Заведующие кафедрами и учебно-методическими центрами формируют персональные составы соответствующих подкомиссий по согласованию с ректором.

II.2 Порядок формирования и состав АК для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки

8. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программеПП.

АК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии является должностное лицо, назначенное приказом ректора. Председателем аттестационной комиссии может являться представитель учредителя.

9. АК формируется из преподавателей Института, а также может формироваться с привлечением лиц из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя и заместителя председателя АК. Персональный состав АК утверждается приказом ректора.

III. Порядок работы аттестационной комиссии

10. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых междисциплинарных экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний

– аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки (приложения 1, 2);

– аттестационных комиссий по программам повышения квалификации (приложение 3).

Результаты итоговой аттестации фиксируются по 5-балльной системе в протоколе и зачетных книжках слушателей (для программ профессиональной переподготовки).

Протокол подписывается председателем и членами аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранится в архиве Института согласно номенклатуре дел.

Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки представляются ректору (приложение 4).

11. Отчеты о работе аттестационных комиссий докладываются на Ученом совете Института заведующими кафедрами Института (по программам повышения квалификации) и руководителем отдела профессиональной переподготовки (по программам профессиональной переподготовки).

Приложение 1

Форма протокола
заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

ПРОТОКОЛ № 1
заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговых
аттестационных работ по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки « _____ »
(наименование программы)

Сроки проведения: «__» _____ 20__ года – «__» _____ 20__ года

Время проведения: с ___ час. __ мин. до ___ час. __ мин.

Группа № _____

Общая трудоемкость программы _____ час.

Комиссия в составе:

Председатель аттестационной комиссии (далее – АК) – _____
(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя АК – _____
(фамилия, инициалы)

Члены АК:

1. _____
(фамилия, инициалы)

2. _____
(фамилия, инициалы)

3. _____
(фамилия, инициалы)

Секретарь _____

(фамилия, инициалы)

рассмотрела итоговые аттестационные работы слушателей группы №____, обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____»:

(наименование программы)

№ п/п	Ф. И. О. слушателей	Темы итоговых аттестационных работ	Руководители итоговых аттестационных работ	Консультанты
	и т. д.			

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговые аттестационные работы.
2. Отзывы на итоговые аттестационные работы.

После сообщения слушателей о выполненной итоговой аттестационной работе им были заданы следующие вопросы:

№ п/п	Ф. И. О. слушателей	Темы итоговых аттестационных работ	Ф. И. О. члена(ов) аттестационной комиссии, задавшего(их) вопрос(ы), и содержание вопроса(ов)
	и т. д.		

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что слушатели выполнили и защитили итоговую аттестационную работу со следующими оценками:

№ п/п	Ф. И. О. слушателей	Темы итоговых аттестационных работ	Руководители итоговых аттестационных работ	Оценка
	и т. д.			

2. Присвоить слушателям квалификацию или право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____.

3. Выдать слушателям дипломы о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____.

5. Особые мнения членов АК: _____.

Председатель аттестационной комиссии (далее – АК) – _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя АК – _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены АК:

1. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

2. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

3. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь АК _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2

Форма протокола
заседания аттестационной комиссии по приему итогового (междисциплинарного) экзамен
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
по приему итогового (междисциплинарного) экзамена по дополнительной
профессиональной программе профессиональной переподготовки

« _____ »
(наименование программы)

Дата проведения: « __ » _____ 20__ года
Время проведения: с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Группа № _____
Общая трудоемкость программы – _____ час.
Число слушателей в группе _____ чел., явилось _____ чел., не явилось _____ чел.
Ф. И. О. не явившихся (полностью):
1. _____

№ п/п	Ф. И. О. слушателей	Вид задания (кейс-задание, тест, билет и пр.)	Оценка (отметка)

Председатель аттестационной комиссии (далее – АК) – _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя АК – _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены АК:

1. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
2. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
3. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3

Форма протокола итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации

ПРОТОКОЛ
итоговой аттестации слушателей группы _____

Наименование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
« _____ »

Дата « __ » _____ 20__ г. Начало _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

Форма аттестации _____

Число слушателей в группе _____ чел., явилось _____ чел., не явилось _____ чел.

Ф. И. О. не явившихся _____

Итоги: «5» – _____, «4» – _____, «3» – _____, «2» – _____

№ п/п	Ф. И. О. слушателей	Вид задания (кейс-задание, тест, билет и пр.)	Оценка (отметка)

Председатель аттестационной комиссии (далее – АК) – _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя АК – _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены АК:

1. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

2. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

3. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 4

Форма отчета о работе аттестационной комиссии

ОТЧЕТ

о работе аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

« _____ »
(наименование программы)

1. Состав аттестационной комиссии.
2. Сроки работы аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ приоритетным направлениям развития региональной (муниципальной) системы образования, их актуальность.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Дополнительные сведения по усмотрению председателя аттестационной комиссии.

Председатель АК – _____
(звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

