

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт переподготовки и повышения
квалификации работников образования»

Кафедра управления, экономики и права



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ ДПО ЧИППКРО
№ 30 от 22.01.2020
А.В. Хохлов

МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

*Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки*

(аннотация)

Челябинск

I. Пояснительная записка

1. Цель и задачи дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Актуальность. Руководители образования являются в системе тем звеном, которое с одной стороны обеспечивает реализацию государственной политики в области образования в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ № 273) и действующими подзаконными актами, а с другой – управление системами образования, выполняющих социальный заказ со стороны обучающихся, их родителей (законных представителей), общества. В связи с этим управленческая подготовка руководителей образования различного уровня является обязательным условием повышения качества управления всей образовательной системы. Кроме того, одно из требований к квалификации руководителей и заместителей руководителя образовательной организации заключается в наличии высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики (Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»).

Программа «Менеджмент в образовании» является дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки, предназначенной для профессиональной переподготовки работников образования.

Целью подготовки слушателей по данной программе является формирование обобщенных способов управленческой деятельности, развитие системного видения управляемых и проектируемых объектов на основе современных и актуальных направлений развития системы образования в Российской Федерации.

Задачами программы является освоение слушателями теоретических знаний и практических способов управленческой деятельности в сфере образования:

- формирование у слушателей дополнительных знаний, необходимых для эффективной работы менеджера в системе образования;
- углубленное изучение теорий управления и менеджмента в образовании с целью их применения в сфере управления образовательными организациями;
- освоение наиболее эффективных способов и технологий профессиональной управленческой деятельности в системе образования;
- формирование у слушателей необходимых компетенций для осуществления организационно-управленческой, информационно-аналитической, проектной, исследовательской, финансово-экономической деятельности.

2. Требования к квалификации слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки "Менеджмент в образовании" допускаются слушатели, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца.

3. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения

Перечень профессиональных компетенций определяется квалификационными характеристиками должностей руководителей образовательных организаций (Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»), требованиями профессионального стандарта руководителя образовательной организации (проекта) и являются преемственными федеральным государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования по направлению подготовки «Менеджмент». В рамках обучения по программе осуществляется качественное изменение (формирование) следующих компетенций:

- способность применять правовые нормы в области управления образовательными системами в соответствии с принципами государственной политики в сфере образования;
- способность применять различные теории менеджмента в качестве инструментов для анализа, постановки и решения актуальных проблем развития образовательных систем;
- способность осуществлять отбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды образовательной системы с целью проведения проблемного анализа ситуации и поиска оптимальных вариантов ее разрешения;
- способность к целеполаганию, тактическому (ситуационному) и стратегическому проектированию процессов развития образовательных систем;
- способность разрабатывать и реализовывать стратегии развития образования;
- способность к применению технологий и методик разработки проектов, программ, в том числе программ развития, и планов деятельности;
- способность к проектированию различных форм взаимодействия всех участников образовательных отношений, представителей общественности и социума;
- способность принимать управленческие решения в условиях различных мнений участников образовательных отношений;
- способность осуществлять организацию оценки ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничения и рисков реализации программы развития образовательной организации;

- способность осуществлять формирование системы маркетинга и мониторинга социального заказа на образование;
- способность применения современных технологий управления персоналом;
- способность определять потребности и приоритетные направления использования финансовых средств образовательной организации и распределение их между статьями бюджета, планирование процессов распределения финансово-экономических, материальных, нематериальных, кадровых, методических, информационных ресурсов деятельности организации;
- способность обеспечивать сбалансированное распределение ресурсов по направлениям деятельности/подразделениям организации, определение возможных рисков в связи с изменением объема и перераспределения предоставляемых ресурсов;
- способность обеспечивать формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями в образовательной организации в целях достижения образовательных результатов;
- способность обеспечивать формирование системы оценки качества кадрового ресурса и организацию процесса подбора и аттестации кадров;
- способность обеспечивать формирование системы мотивации и стимулирования, руководство работой по совершенствованию профессионализма и лидерских качеств педагогов и иных работников образовательной организации;
- способность анализировать и определять потребности образовательной организации в ресурсах с учетом стратегических и тактических задач;
- способность планировать и контролировать эффективное распределение ресурсов образовательной организации, их рациональное использование.

4. Планируемые результаты обучения.

В рамках обучения по программе планируется достижение следующих результатов:

- знать и применять правовые нормы, регламентирующие деятельность в сфере образования;
- осуществлять осознанную (осмысленную) реализацию принципов государственной политики в сфере образования;
- применять различные теории менеджмента для анализа, постановки и решения актуальных проблем развития образовательных систем;
- проводить проблемный анализ ситуаций в области управления образовательными системами;
- уметь разрабатывать и реализовывать стратегии развития образовательных систем;

- уметь применять технологии и методики разработки проектов, программ, том числе программ развития, и планов деятельности;
- уметь проектировать различные формы взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- расширить теоретические представления об управлении персоналом, техниках мотивирования и стимулирования работников образования;
- уметь применять эффективные методы управления персоналом в образовательной организации;
- уметь предоставлять (презентовать, визуализировать, моделировать) актуальную информацию для принятия решений по проблемам, связанным с реализацией государственной политики в области образования;
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- уметь применять технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- уметь организовывать и мотивировать деятельность участников образовательных отношений, принятия решений в условиях различных мнений субъектов взаимодействия.

5. Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» предусматривает следующие компоненты:

ОПД – общепрофессиональные дисциплины;

СД – специальные дисциплины;

ИАР – итоговая аттестационная работа слушателей.

Цикл общепрофессиональных дисциплин включает в себя 6 дисциплин: «Законодательство в сфере образования», «Философия и развитие образования. Логика», «Менеджмент в сфере образования», «Образовательный маркетинг», «Социальная психология и психология управления», «Деловое общение».

Специальные дисциплины (9 дисциплин): «Правовые основы управленческой деятельности руководителя образовательной организации», «Экономика образования», «Методы управления образовательными организациями. Управление инновациями в образовательной организации», «Проектное управление образовательной организацией», «Управление качеством образования. ВСОКО», «Технология разработки локальных нормативных актов. Организация делопроизводства в образовательных организациях», «Управление персоналом в образовательной организации», «Комплексная безопасность образовательной организации», «Организация исследований в образовательных системах».

Слушатели по данной программе будут усваивать знания, следуя логике движения от общего к частному, что оказывает влияние на тип мышления

обучающихся, преобразуя эмпирическое мышление, а значит и способ решения управленческих задач, в мышление системного или теоретического типа, наличие которого особенно важно для управленцев любого уровня. В связи с этим учебный график освоения программы предполагает три созыва. Учебные дисциплины распределяются по созывам таким образом, что вначале слушатели осваивают общепрофессиональные дисциплины и специальные дисциплины более общего характера, которые являются теоретической основой для освоения более конкретных дисциплин управленческой направленности.

Общая трудоемкость программы составляет 500 часов, из них 288 часов отведены на очные формы обучения и 212 часов на самостоятельную работу. Таким образом, срок освоения программы составляет не менее 250 часов, что соответствует требованиям Приказа МОиН РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Теоретические знания, полученные слушателями, закрепляются в деятельностной форме в ходе выполнения ими практических и самостоятельных заданий. Соотношение аудиторных лекционных занятий к практическим составляет 96 к 192, что в процентном соотношении соответствует 33% к 67 %. Практические учебные занятия проводятся в формате проектных сессий. Проектная сессия рассматривается как деятельность проектных групп по разработке проекта (мини-проекта) по тематике и содержанию учебных общепрофессиональных и специальных дисциплин.

При проведении практических занятий по различным аспектам учебных дисциплин предполагается активное использование актуальных информационно-образовательных ресурсов регионального и федерального уровней. В частности, предполагается использование модельных региональных основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, Российской электронной школы (РЭШ), а также результатов деятельности региональных инновационных площадок размещенных на сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО (Сеть НПП - <https://ipk74.ru/set-npp/>) и федеральных инновационных площадок Челябинской области, размещенных на сайте «Инновационные проекты и программы для обновления существующих и создания новых технологий обучения и воспитания» (<https://xn--j1aaaehfdojs1d.xn--p1ai/>, конкурсшкол.рф)

В планировании часов на выполнение выпускной аттестационной работы отводится 100% на самостоятельную работу. При этом каждому слушателю предоставляется индивидуально консультирование научного руководителя в объеме 9 часов. Методологическое сопровождение выполнения выпускной аттестационной работы обеспечивается дисциплиной «Организация педагогического эксперимента» в объеме 12 часов.

6. Характеристика организационно-педагогических условий достижения планируемых результатов.

6.1. Краткое описание требований к кадровому обеспечению образовательного процесса. Реализацию дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки осуществляют представители

профессорско-преподавательского состава ГБУ ДПО ЧИППКРО, тьюторы кафедры управления, экономики и права, практические работники системы образования (руководители и специалисты муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, руководители образовательных организаций), обладающие профессиональными компетенциями, соответствующими требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 8 сентября 2015 г. N 608н).

6.2. Краткое описание требований к материально-техническому обеспечению образовательного процесса. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации программы определяется требованиями по каждой конкретной учебной дисциплине, а также требованиями к современной организации образовательного процесса в ГБУ ДПО ЧИППКРО.

Реализация программы осуществляется на площадях, закрепленных на праве оперативного управления за ГБУ ДПО ЧИППКРО (свидетельство о внесении в реестр имущества Челябинской области, реестровый номер 07410132). Имеющиеся в оперативном управлении площади позволяют вести обучение в две смены. Учебный процесс курсов повышения квалификации обеспечен достаточным количеством аудиторий и вспомогательных помещений, необходимым инструментарием. Для реализации программы используются учебные аудитории, обеспеченные интерактивным оборудованием, компьютерный класс, библиотека. На указанные площади имеются разрешения органов санитарно-эпидемиологического надзора и Госпожарнадзора.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивать проведение всех видов учебных занятий, в том числе с использованием дистанционных технологий. Санитарно-эпидемиологическое заключение №74.50.05.000.М.000695.05.08 от 04.05.2008 выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области.

Оба учебных корпуса подключены к сети Интернет по безлимитному тарифу, главный корпус также имеет дополнительное подключение для проведения видеоконференций и занятий в дистанционном режиме. Интернет также подключен к кабинету самоподготовки в общежитии. В главном корпусе организовано подключение к сети Интернет для преподавателей и слушателей в режиме Wi-Fi.

На всех компьютерах Института установлены лицензионные операционная система и пакет прикладных программ.

Таким образом, материально-техническая база Института позволяет эффективно обеспечивать образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.

6.3. Краткое описание требований к учебно-методическому комплексу программы.

Учебно-методический комплекс программы должен включать учебную и учебно-методическую литературу, причем учебная литература с грифом Министерства образования и науки РФ должна составлять не менее 60%, учебно-методическая литература, разработанная специалистами кафедр ГБУ ДПО ЧИППКРО – не менее 25%.

7. Описание форм промежуточной и итоговой аттестации

7.1. Формы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предусмотрена для каждой дисциплины программы и проводится в виде экзамена или зачета. Выбор формы промежуточной аттестации обусловлен объемом часов, отводимых на изучение дисциплин в учебном плане программы и значимостью содержания дисциплин для развития управленческих компетенций слушателей.

Промежуточная аттестация по дисциплинам «Законодательство в сфере образования», «Правовые основы управленческой деятельности руководителя образовательной организации», «Экономика образования», «Методы управления образовательными организациями. Управление инновациями в образовательной организации», «Проектное управление образовательной организацией», «Управление качеством образования. ВСОКО», «Технология разработки локальных нормативных актов. Организация делопроизводства в образовательных организациях», «Управление персоналом в образовательной организации» проводится в форме экзамена. По остальным дисциплинам в форме зачета.

По итогам проведения промежуточной аттестации преподаватели готовят «Отчет по результатам промежуточной аттестации слушателей профессиональной переподготовки» отмечая качественную и количественную успеваемость, выделяя проблемные вопросы и темы дисциплины.

7.2. Формы итоговой аттестации.

Итоговая аттестация по программе включает оформление и защиту итоговой аттестационной работы. Итоговые аттестационные испытания нацелены на определение практической и теоретической подготовленности специалиста к выполнению профессиональных задач в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей образовательных организаций (Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»). Аттестационные испытания, предусмотренные итоговой аттестацией, полностью соответствуют образовательной программе дополнительного профессионального образования "Менеджмент в образовании", которую специалист усвоил за время обучения.

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту итоговой аттестационной работы. Выбор темы осуществляется самими слушателями в соответствии с профилем работы, с учетом их интересов и реальных

потребностей в теоретической и практической подготовке, конкретных задач организаций, направивших их на обучение. Тема итоговой аттестационной работы утверждается на заседании кафедры и закрепляется за слушателем приказом ректора не позднее, чем за 2 месяца до окончания обучения. Требования к содержанию, объему и структуре итоговой аттестационной работы определены Положением об итоговой аттестационной работе.

К выполнению итоговой аттестационной работы по программе допускаются слушатели, выполнившие все требования освоения учебного плана и в случае успешной ее защиты, по решению аттестационной комиссии получают документ о профессиональной переподготовке установленного образца.

Порядок проведения защиты итоговой аттестационной работы определяется Положением об итоговой аттестационной работе.

8. Особенности реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в различных формах.

Курс рассчитан на очно-заочную форму обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с частичным отрывом от производства. Обучение завершается выполнением итоговой аттестационной работы. Очно-заочная форма обучения предполагает применения форм обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по учебным дисциплинам программы, для чего разрабатываются учебно-методические комплексы, включающие учебные и справочные материалы, систему обучающих заданий, методические рекомендации для слушателей. Обучение с использованием дистанционных технологий возможно по каждой учебной дисциплине программы. Возможность дистанционного обучения в рамках освоения программы профессиональной переподготовки предполагает активное взаимодействие слушателя с преподавателем по проблемам, актуальным для деятельности конкретного слушателя, что обеспечивает индивидуализацию процесса обучения.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Цель: профессиональная переподготовка педагогических и руководящих работников образования

Категория слушателей: педагоги и руководители дошкольных образовательных организаций, учреждений дополнительного образования, общеобразовательных организаций

Нормативный срок обучения: 1 год (3 созыва по 3 недели).

Форма обучения: очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Общая трудоемкость программы: 500 часов, из них 288 аудиторных, 212 самостоятельная работа.

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоемкость	в том числе				Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий	Форма контроля
			аудиторные			Дистант		
			Всего часов	Лекции.	Семинары, практ., тренинги т.п. (ауд.)			
1.	Общепрофессиональные дисциплины	140	96	32	64		44	Экзамен, зачеты
2.	Специальные дисциплины	270	192	64	128		78	Экзамен, зачеты
3.	Оформление итоговой аттестационной работы	90					90	Защита итоговой аттестационной работы
	Итого:	500	288	96	192		212	

**2.2. Учебно-тематический план
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «МЕНЕДЖМЕНТ В
ОБРАЗОВАНИИ»**

Цель: профессиональная переподготовка педагогических и руководящих работников образования

Категория слушателей: педагоги и руководители дошкольных образовательных организаций, учреждений дополнительного образования, общеобразовательных организаций

Нормативный срок обучения: 1 год (3 созыва по 3 недели).

Форма обучения: очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Общая трудоемкость программы: 500 часов, из них 288 аудиторных, 212 самостоятельная работа.

№ п/п	Наименование дисциплины	Общие часы	В том числе				Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий	Форма контроля
			Аудиторная работа			Дистант		
			Всего	Лекции	Практич еские занятия			
	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	140	96	32	64		44	
1.	Законодательство в сфере образования	34	24	8	16		10	Экзамен
2.	Философия и развитие образования. Логика	18	12	4	8		6	Зачет
3.	Менеджмент в сфере образования	18	12	4	8		6	Зачет
4.	Образовательный маркетинг	18	12	4	8		6	Зачет
5.	Социальная психология и психология управления	18	12	4	8		6	Зачет
6.	Деловое общение	34	24	8	16		10	Зачет
	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	270	192	64	128		78	
7.	Правовые основы управленческой деятельности руководителя образовательной организации	34	24	8	16		10	Экзамен

8.	Экономика образования	24	18	6	12		6	Экзамен
9.	Методы управления образовательными организациями. Управление инновациями в образовательной организации	34	24	8	16		10	Экзамен
10.	Проектное управление образовательной организацией.	34	24	8	16		10	Экзамен
11.	Управление качеством образования. ВСОКО	34	24	8	16		10	Экзамен
12.	Технология разработки ЛНА. Организация делопроизводства в образовательных организациях	34	24	8	16		10	Экзамен
13.	Управление персоналом в образовательной организации	34	24	8	16		10	Экзамен
14.	Комплексная безопасность образовательной организации	24	18	6	12		6	Зачет
15.	Организация исследований в образовательных системах	18	12	4	8		6	Зачет
	Подготовка итоговой аттестационной работы						90	
	ВСЕГО	500	288	96	192		212	

III. ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1. Годовой календарный учебный график дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Цель: профессиональная переподготовка педагогических и руководящих работников образования

Категория слушателей: педагоги и руководители дошкольных образовательных организаций, педагоги и руководители учреждений дополнительного образования, педагоги, заместители директора и директора общеобразовательных организаций

Нормативный срок обучения: 1 год (3 созыва по 3 недели).

Форма обучения: очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Общая трудоемкость программы: 500 часов, из них 288 аудиторных, 212 самостоятельная работа.

№ п/п	Наименование разделов и учебных дисциплин	Всего аудиторных часов	в том числе созывы			Форма контроля
			I	II	III	
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
1.	Законодательство в сфере образования	24		24		Экзамен
2.	Философия и развитие образования. Логика	12	12			Зачет
3.	Менеджмент в сфере образования	12	12			Зачет
4.	Образовательный маркетинг	12			12	Зачет
5.	Социальная психология и психология управления	12		12		Зачет
6.	Деловое общение	24	24			Зачет
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
7.	Правовые основы управленческой деятельности руководителя образовательной организации	24	24			Экзамен
8.	Экономика образования	18			18	Экзамен
9.	Методы управления образовательными организациями. Управление инновациями в образовательной организации	24	24			Экзамен
10.	Проектное управление образовательной организацией.	24		24		Экзамен
11.	Управление качеством образования. ВСОКО	24			24	Экзамен
12.	Технология разработки ЛНА. Организация делопроизводства в образовательных организациях	24			24	Экзамен

13.	Управление персоналом в образовательной организации	24		24		Экзамен
14.	Комплексная безопасность образовательной организации	18		18		Зачет
15.	Организация исследований в образовательных системах	12	6		6	Зачет
	ИТОГО	288	102	102	84	

**3.2. Учебно-тематические планы созывов
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «МЕНЕДЖМЕНТ В
ОБРАЗОВАНИИ»**

1 созыв

№	Наименование дисциплины	Всего часов аудиторной нагрузки на слушателя / по плану в целом	В том числе				Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий	Форма контроля
			Лекции	Выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	Практические, лабораторные, семинарские занятия	Дистант		
Общепрофессиональные дисциплины								
1.	Философия и развитие образования. Логика	12	4		8		6	6,25 (Зачет)
2.	Менеджмент в сфере образования	12	4		8		6	6,25 (Зачет)
3.	Деловое общение	24	8		16		10	6,25 (Зачет)
Специальные дисциплины								
4.	Правовые основы управленческой деятельности руководителя образовательной организации	24	8		16		10	12,5 (Экзамен)
5.	Методы управления образовательными организациями. Управление инновациями в образовательной организации	24	8		16		10	12,5 (Экзамен)
6.	Организация исследований в образовательных системах	6	2		4		3	–
ИТОГО		102	34		68		45	43,75

ВСЕГО: количество часов по УТП: из 145,75
Аудиторные занятия, из них: 102
 – теоретические 34
 – практические 68
Внеаудиторные занятия, из них: 43,75
 – экзамен (2) 25
 – зачет (3) 18,75
Самостоятельная работа 45

2 созыв

№	Наименование дисциплины	Всего часов аудиторной нагрузки на слушателя / по плану в целом	В том числе				Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий	Форма контроля
			Лекции	Выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	Практические, лабораторные, семинарские занятия	Дистант		
Общепрофессиональные дисциплины								
1.	Законодательство в сфере образования	24	8		16		10	12,5 (Экзамен)
2.	Социальная психология и психология управления	12	4		8		6	6,25 (Зачет)
Специальные дисциплины								
3.	Проектное управление образовательной организацией.	24	8		16		10	12,5 (Экзамен)
4.	Управление персоналом в образовательной организации	24	8		16		10	12,5 (Экзамен)
5.	Комплексная безопасность образовательной организации	18	6		12		6	6,25 (Зачет)
ИТОГО		102	34		68		42	50

ВСЕГО: количество часов по УТП, из	152
Аудиторные занятия, из них:	102
– теоретические	34
– практические	68
Внеаудиторные занятия, из них:	50
– экзамен (3)	37,5
– зачет (2)	12,5
Самостоятельная работа	42

3 созыв

№	Наименование дисциплины	Всего часов аудиторной нагрузки на слушателя / по плану в целом	В том числе				Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий	Форма контроля
			Лекции	Выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	Практические, лабораторные, семинарские занятия	Дистант		
Общепрофессиональные дисциплины								
1.	Образовательный маркетинг	12	4		8		6	6,25 (Зачет)
Специальные дисциплины								
2.	Экономика образования	18	6		12		6	12,5 (Экзамен)
3.	Управление качеством образования. ВСОКО	24	8		16		10	12,5 (Экзамен)
4.	Технология разработки ЛНА. Организация делопроизводства в образовательных организациях	24	8		16		10	12,5 (Экзамен)
5.	Организация исследований в образовательных системах	6	2		4		3	6,25 (Зачет)
6.	Подготовка итоговой аттестационной работы						90	
ИТОГО		84	28		56		125	50

ВСЕГО: количество часов по УТП, из 434

Аудиторные занятия, из них: 84

– теоретические 28

– практические 56

Внеаудиторные занятия, из них: 50

– экзамен (3) 37,5

– зачет (2) 12,5

Руководство итоговыми аттестационными работами (25)

№	Наименование дисциплины	Всего часов аудиторной нагрузки на слушателя / по плану в целом	В том числе				Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий	Форма контроля
			Лекции	Выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	Практические, лабораторные, семинарские занятия	Дистант		
	слушателей x 9 ч)	225						
	Консультации (25 слушателей x 0,5 ч)	12,5						
	Работа аттестационной комиссии (25 слушателей x 0,5 ч x 5 членов)	62,5						
	Самостоятельная работа	125						

V. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Краткая характеристика материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль слушателей проводится по в соответствии с приказом ГБУ ДПО ЧИППКРО «О порядке проведения аттестации и текущего контроля». Целью текущего контроля является определение уровня освоения слушателями теоретических знаний и практических способов, приобретенных в рамках обучения по каждой учебной дисциплине дополнительной профессиональной программы «Менеджмент в образовании». Текущий контроль проводится в форме контрольной работы, которая выполняется в виде письменных ответов на вопросы, решения практических задач. Вопросы и задания для текущего контроля зафиксированы в рабочих программах учебных дисциплин дополнительной профессиональной программы «Менеджмент в образовании».

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с приказом ГБУ ДПО ЧИППКРО «О порядке проведения аттестации и текущего контроля». Целью промежуточной аттестации является определение уровня подготовки слушателями по отдельной части или всего объема учебной дисциплины дополнительной профессиональной программы «Менеджмент в образовании». Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена или зачета. Экзамен – форма проверки и контроля знаний по отдельной дисциплине. Определяет уровень усвоения слушателями теоретических знаний и практических способов деятельности. Зачет – форма проверки и контроля знаний по крупным разделам (модулям) программы. Экзамен или зачет может проводиться в устной или письменной форме в виде выполнения теста, кейс-заданий, эссе, защиты проекта.

5.2. Характеристика материалов итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе включает оформление и защиту итоговой аттестационной работы. Примерный перечень тем итоговых аттестационных работ слушателей утверждается решением ученого совета.

Примерный перечень тем итоговых аттестационных работ слушателей курсов профессиональной переподготовки по дополнительной профессиональной программе «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

*Приложение 2 к решению
Ученого совета
от 27.12.2017 г. № 9/9*

Перечень тем итоговых аттестационных работ слушателей курсов профессиональной переподготовки по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании»

1. Аттестация персонала образовательной организации как условие управления профессиональной карьерой педагога.
2. Внутренняя система оценки качества образования как основа принятия управленческих решений.
3. Маркетинг образовательных услуг как средство повышения конкурентоспособности образовательной организации.
4. Организационно-управленческие условия активизации участия общественности в управлении качеством образования в образовательной организации.
5. Организационно-управленческие условия активизации участия общественности в осуществлении внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.
6. Организационно-управленческие условия взаимодействия образовательной организации с социальными партнерами.
7. Организационно-управленческие условия обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования.
8. Организационно-управленческие условия развития профессиональной компетентности педагогических работников.
9. Организационно-управленческие условия развития ученического самоуправления в образовательной организации.
10. Организационно-управленческие условия реализации в образовательной организации основных образовательных программ.
11. Организационно-управленческие условия реализации внеурочной деятельности в общеобразовательной организации.
12. Организационно-управленческие условия формирования здоровьесберегающей среды образовательной организации.
13. Организационно-управленческие условия формирования системы непрерывного профессионального развития педагогических работников в образовательной организации.
14. Организационно-управленческие условия формирования системы профориентации обучающихся.
15. Организация внутренней системы оценки качества образования образовательной организации на основе использования информационных технологий.
16. Оценка персонала как условие построения эффективной организационной структуры управления образовательной организации.
17. Повышение эффективности управления образовательной организацией на основе внедрения механизмов мотивации участников образовательных отношений.
18. Повышение эффективности управления персоналом образовательной организации на основе совершенствования системы нематериального стимулирования.
19. Программа развития образовательной организации как средство реализации стратегического подхода к планированию.

20. Проектирование системы методической работы образовательной организации как условие обеспечения непрерывного профессионального развития педагогических кадров.

21. Проектирование системы управления образовательной организацией на основе информационных технологий.

22. Проектирование современной образовательной среды, обеспечивающей достижение качества образования.

23. Проектная культура руководителя как средство повышения эффективности управления образовательной организацией.

24. Проектное управление как фактор достижения целевых показателей развития образовательной организации.

25. Проектное управление непрерывным профессиональным развитием педагогических работников.

26. Проектно-целевой метод как средство реализации стратегического управления образовательной организацией.

27. Проектно-целевой принцип в управлении системой повышения квалификации педагогических кадров образовательной организации.

28. Разработка и принятие управленческих решений в условиях реализации принципа государственно-общественного управления качеством образования.

29. Расширение спектра образовательных услуг как условие повышения имиджа образовательной организации.

30. Роль руководителя в реализации права участников образовательных отношений на управление образовательной организацией.

31. Роль руководителя образовательной организации в разработке нормативных локальных актов и организации их исполнения.

32. Сетевая форма реализации образовательных программ как условие эффективного использования ресурсов образовательной организации.

33. Совершенствование организационной культуры образовательной организации как фактор ее развития.

34. Совершенствование системы методической работы в образовательной организации в условиях реализации профессиональных стандартов педагогов.

35. Совершенствования правовой компетентности педагогических работников образовательной организации как фактор активизации их участия в управлении качеством образования.

36. Стратегическое планирование как условие обеспечения развития образовательной организации.

37. Технология проектного управления как средство повышения эффективности управления образовательной организацией.

38. Управление инновационной деятельностью педагогического коллектива образовательной организации.

39. Управление процессом непрерывного профессионального развития педагогических кадров образовательной организации.

40. Управление развитием ИКТ-компетентности педагогов образовательной организации в условиях реализации профессиональных стандартов.

41. Управление развитием психолого-педагогической компетентности педагогов образовательной организации в условиях реализации профессиональных стандартов педагогов.

42. Управленческая поддержка педагога в организации воспитания и социализации обучающихся.

43. Управленческая поддержка педагогов в освоении современных образовательных технологий.

44. Управленческое содействие адаптации молодых специалистов в образовательной организации.

45. Управленческое содействие персоналу в реализации требований профессиональных стандартов педагогов.

46. Формирование имиджа образовательной организации как средства повышения ее конкурентоспособности.

47. Формирование системы государственно-общественного управления в образовательной организации как средства достижения современного качества образования.

48. Формирование системы непрерывного профессионального образования персонала в образовательной организации.

49. Формирование системы оценки эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации.

50. Формирование управленческой культуры руководителя как фактор развития имиджа образовательной организации.