



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Центр дополнительного образования детей и взрослых»**

***1. Общие положения***

1.1. Структурное подразделение «Центр дополнительного образования детей и взрослых» (далее – Центр) является самостоятельным структурным подразделением ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (далее Институт), входит в структуру управления ГБУ ДПО ЧИППКРО и создается с целью реализации разработанных Институтом дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями правительства Российской Федерации и Челябинской области, другими законодательными и нормативными актами федерального и регионального уровней, регламентирующих деятельность организаций дополнительного профессионального образования.

1.3. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет ректор Института.

***II. Функции Центра***

2.1. Изучение потребностей в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, выявление перспективных направленностей дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с количеством обучающихся и объемом аудиторного фонда.

2.3. Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (в том числе по заданию ученого совета Института).

2.4. Разработка учебно-методического комплекса дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых сотрудниками Центра, в соответствии с установленными требованиями и их экспертизы с последующим представлением Ученому совету Института.

2.5. Обеспечение функционирования кабинета образовательной робототехники.

2.6. Организация и проведение консультаций, мастер-классов, семинаров для детей и взрослых.

### ***III. Организация деятельности***

3.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора. Руководитель Центра замещает должность на основании заключенного трудового договора согласно штатного расписания ГБУ ДПО ЧИППКРО с назначением оклада по занимаемой должности, который финансируется за счет средств приносящей доход деятельности.

3.2. Иные специалисты Центра, включая педагогических работников, реализующих утвержденные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, привлекаются на основании договора гражданско-правового характера к оказанию преподавательских услуг в зависимости от набора групп обучающихся.

3.3. Условиями для привлечения на основании договора гражданско-правового характера к оказанию преподавательских услуг педагогического работника являются:

- отсутствие судимости, факт отсутствия которой подтверждается справкой об отсутствии судимости, оформленной на основании законодательства РФ;
- наличие документа, подтверждающий уровень образования и квалификацию;
- наличие санитарной книжки с отметкой о прохождении периодических медицинских осмотров по основному месту работы;
- наличие документа о прохождении курса гигиенического воспитания.

3.4. Руководитель Центра:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра;
- организует деятельность Центра дополнительного образования детей и взрослых в рамках реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Институте;
- осуществляет регулирование организации образовательного процесса и других видов деятельности, в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения;
- осуществляет оперативный контроль за ходом образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, учета и хранения документации;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

- осуществляет набор обучающихся и обеспечивает комплектование групп, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;
- составляет расписание занятий в соответствии с нормами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- обеспечивает дополнительное привлечение специалистов для решения конкретных учебно-методических задач (по согласованию);
- взаимодействует со структурными подразделениями Института по вопросам выдачи и последующего возврата оборудования кабинета образовательной робототехники для его использования при реализации Институтами образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3.5. Организационная деятельность Центра регламентируется уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в действующем порядке дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, планами работы Института и Центра (календарными, квартальными, месячными), данным Положением, общим регламентом работы Института.

3.6. Номенклатура дел Центра соответствует утвержденной ректором номенклатуре дел Института.

3.7. Центр взаимодействует с кафедрами и структурными подразделениями Института по вопросам выдачи и последующего возврата оборудования кабинета образовательной робототехники для его использования при реализации Институтами образовательных программ дополнительного профессионального образования.

#### ***IV. Полномочия Центра***

4.1. Для выполнения своих основных функций Центр имеет право на осуществление материально-технического обеспечения своей деятельности.

4.2. Центр несет ответственность за качество предоставляемых услуг, соблюдение финансовой дисциплины и других договорных отношений.

#### ***V. Обязанности Центра***

Для выполнения основных функций Центр обязан:

5.1. Выполнять в полном объеме функции, определенные данным Положением.

5.2. Своевременно представлять отчетную и иную документацию, определенную регламентом работы Института

#### ***VI. Заключительные положения***

6.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств приносящей доход деятельности.

6.2. Утверждение положения о Центре, а также вносимых в него изменений, является компетенцией ректора Института и осуществляется при согласовании с первым проректором Института.

6.3. График работы Центра и расписание занятий в соответствии с количеством набранных групп ежемесячно утверждается ректором.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор ГБУ ДПО ЧИППКРО

\_\_\_\_\_ Солодкова М.И.

« 15 » \_\_\_\_\_ мая 2018 г.

С положением ознакомлен:

Руководитель Центра дополнительного образования детей и  
взрослых

\_\_\_\_\_ Беркович М.Л.

« 15 » \_\_\_\_\_ мая 2018 г.