

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Челябинский институт
переподготовки и повышения
квалификации работников образования»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБУ ДПО ЧИППКРО
В.Н. Кеспигов
«05» марта 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лаборатории мониторинговых исследований Учебно-методического центра профессиональной переподготовки

1. Общие положения

1.1. Лаборатория мониторинговых исследований Учебно-методического центра профессиональной переподготовки (далее – Лаборатория) ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (далее – Институт) создается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и Уставом ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования».

1.2. В своей деятельности Лаборатория руководствуется

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.76);
- постановлениями Правительства Российской Федерации и другими законодательными и нормативными актами федерального, регионального уровня, касающимися различных сторон научно-методической деятельности;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444)»;
- Уставом и локальными актами Института;
- настоящим Положением о «Лаборатории мониторинговых исследований» (далее – Положение).

1.3. Общее руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Учебно-методическим центром профессиональной переподготовки (далее – Центр).

2. Функции Лаборатории

Функциями Лаборатории являются:

2.1. Формирование инструментария мониторинговых исследований в рамках внутренней системы оценки качества Института.

2.2. Проведение мониторинговых исследований в рамках внутренней системы оценки качества Института.

2.3. Представление аналитических материалов по результатам проведенных мониторинговых исследований в рамках внутренней системы оценки качества образования Института.

2.4. Осуществление сбора статистических данных по различным аспектам деятельности Института и предоставление их по запросу Министерства образования и науки Челябинской области и сторонних организаций.

2.5. Осуществление подготовки материалов для формирования отчета по результатам самообследования Института.

2.6. Обеспечение подготовки материалов к Ученому совету по проблематике, отнесенной к компетенции Центра.

3. Организация деятельности Лаборатории

3.1. Количественный и качественный состав специалистов Лаборатории определяется направлениями и объемом реализуемых полномочий и закрепляется в штатном расписании Института на основании приказа ректора.

3.2. Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора. Все другие специалисты Лаборатории также назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора, в том числе по результатам конкурсных процедур.

3.3. Заведующий Лаборатории:

- осуществляет заведование Лабораторией;
- организует деятельность Лаборатории;
- обеспечивает разработку локальной нормативной базы Центра в рамках своей компетенции;
- обеспечивает координацию выполнения функциональных обязанностей сотрудниками Лаборатории и контролирует своевременность и качество их выполнения;
- составляет и разрабатывает технические задания для компьютерных программ для проведения мониторингов и социологических исследований;
- организует и координирует участие сотрудников в проведении общеинститутских мероприятий в соответствии с планом работы Института;
- обеспечивает использование утвержденного в Институте инструментария мониторинговых исследований в рамках внутренней системы оценки качества;
- готовит аналитические материалы по результатам проведенных мониторинговых исследований в рамках внутренней системы оценки качества образования и представляет заведующему Центром;
- осуществляет сбор статистических данных по различным аспектам деятельности Института и предоставляет их по запросу Министерства образования и науки Челябинской области и сторонних организаций;
- осуществляет сбор и подготовку материалов для формирования отчета по результатам самообследования Института;
- участвует в формировании экспертных групп (или экспертов) для обеспечения проведения различных конкурсов, проводимых Институтom, а также для проведения других экспертиз по заданию Министерства образования и науки Челябинской области;
- осуществляет планирование и отчет деятельности лаборатории на: неделю, месяц, квартал, полугодие, год;
- участвует в работе: заседания сотрудников Центра; общего собрания трудового коллектива Института;
- обеспечивает подготовку документации Лаборатории на хранение (к архивированию);
- обеспечивает своевременную подготовку установленной отчетной документации по направлениям своей деятельности;
- отчитывается по итогам своей деятельности перед заведующим Центром;
- обеспечивает сохранность закрепленного за Лабораторией оборудования, инвентаря, а также помещения.

3.4. Организационная деятельность Лаборатории регламентируется уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, годовым календарным учебным графиком, планами работы Института и Центра, данным Положением, общим регламентом работы Института.

4. Полномочия Лаборатории

Для выполнения основных функций Лаборатория наделена полномочиями:

4.1. Подготовки проектов приказов, распорядительных документов в рамках своей компетенции.

4.2. Внесения предложения по формированию годовых и квартальных планов работы Центра, Института, программ развития по направлениям своей работы.

4.3. Запроса, по согласованию с заведующим Центром, у структурных подразделений и кафедр Института, а также у муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, образовательных организаций Челябинской области информации, необходимой для выполнения своих функций.

4.4. Осуществления подготовки форм предоставления информации подразделениями Института, или внешними организациями, для выполнения функций, определенных данным Положением.

4.5. Ходатайства перед ректором о внесении изменений в настоящее Положение.

5. Обязанности Лаборатории

Для выполнения основных функций Лаборатория обязана:


5.1. Выполнять в полном объеме функции, определенные данным Положением.

5.2. Исполнять в установленном порядке и в утвержденные сроки поручения ректора, первого проректора и заведующего Центром, в рамках своих полномочий.

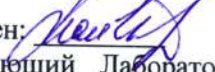
5.3. Своевременно представлять отчетную и иную документацию, определенную регламентом работы Института.

6. Заключительные положения

6.1. Утверждение Положения о «Лаборатории мониторинговых исследований Учебно-методического центра профессиональной переподготовки», а также изменений, вносимых в данное Положение, является компетенцией ректора Института, при согласовании с первым проректором Института, осуществляющим общее руководство работой Центра.

СОГЛАСОВАНО: 
М.И. Солодкова, первый проректор
ГБУ ДПО ЧИППКРО

«05» марта 2018 года

С инструкцией ознакомлен: 
Е.В. Малютина, заведующий Лабораторией
мониторинговых исследований Учебно-
методического центра профессиональной
переподготовки ГБУ ДПО ЧИППКРО

«05» марта 2018 года