

ГБУ ДПО «Челябинский институт  
переподготовки и повышения  
квалификации работников образования»



УТВЕРЖДАЮ  
(Хохлов А.В.),

И.о. ректора ГБУ ДПО ЧИПШКОРО  
«09» января 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о региональном информационно-методическом центре

### 1. Общие положения

1.1. Региональный информационно-методический центр (далее - РИМЦ) является структурным подразделением ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (далее - Институт), создается в соответствии Уставом Института, а также в рамках реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров Челябинской области, утвержденной приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 20 июля 2018 г. № 01/2231, с целью развития сети информационно-библиотечных центров на базе школьных библиотек, обеспечивающих современное качество общего образования.

1.2. В своей деятельности РИМЦ руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «О библиотечном деле» (редакция, действующая с 3.10.2016); Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413); Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров (приказ Министерства образования и науки РФ от 15.06.2016 № 715), Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров в Челябинской области (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 20.07.2018 № 2231), а также Уставом Института и другими локальными актами.

1.3. Общее руководство деятельностью РИМЦ осуществляет проректор, в должностные обязанности которого входит курирование РИМЦ.



В настоящем Положении используются следующие понятия:

- школьный информационно-библиотечный центр (далее – ШИБЦ);
- муниципальный информационно-библиотечный центр (далее – МИБЦ);
- Ассоциация школьных библиотек русского мира (далее - РШБА).

## **2. Цель и задачи РИМЦ**

2.1. Цель деятельности РИМЦ - координация основных работ в регионе по развитию ШИБЦ, нормативное, организационное, научно-методическое и информационно-ресурсное сопровождение развития сети информационно-библиотечных центров Челябинской области.

2.2. Задачами РИМЦ является:

2.2.1. разработка механизмов координации развития инфраструктуры школьных библиотек как информационно-библиотечных центров на региональном, муниципальном и институциональном уровнях управления областной образовательной системы;

2.2.2. обеспечение дополнительного профессионального образования педагогов-библиотекарей в соответствии с требованиями профессионального стандарта, а также других педагогических работников, участвующих в библиотечной деятельности;

2.2.3. обеспечение непрерывного методического (научно-методического) сопровождения развития школьных библиотек как информационно-библиотечных центров, в том числе, на основе ресурсов сетевого взаимодействия.

## **3. Функции РИМЦ:**

2.3.1. организационно-координационная:

- организация апробации различных моделей развития школьной библиотеки и/или ШИБЦ в Челябинской области и развитие сетевого взаимодействия по направлениям деятельности;

- координация деятельности образовательных организаций - участников региональной сети ИБЦ по совместной разработке и каталогизации информационно-образовательных ресурсов Челябинской области;

- обеспечение организации взаимодействия с Федеральным информационно-методическим центром;

2.3.2. научно-методическая:



- планирование, организация и проведение международных, федеральных, областных профильных очных, дистанционных и заочных мероприятий;

- инициация, разработка и поддержка областных проектов (программ) по вопросам поддержки детского чтения, основам информационной культуры, формированию медийно-информационной грамотности;

- поддержка и продвижение международных и всероссийских проектов (программ) по вопросам поддержки детского чтения, основам информационной культуры, формированию медийно-информационной грамотности на уровне Челябинской области;

- научно-методическое сопровождение работ региональных инновационных площадок, открытых на базе школьных информационно-библиотечных центров, а также иных научно-прикладных проектов, открытых на базе школ по инициативе РИМЦ;

- продвижение и популяризация деятельности информационно-библиотечных центров в Челябинской области в научных изданиях Российской базы данных научного цитирования;

- выявление, обобщение и тиражирование лучших практик деятельности ШИБЦ Челябинской области посредством проведения профессиональных конкурсов среди ШИБЦ и педагогов-библиотекарей; инициирование разработки и реализации современных, актуальных дополнительных профессиональных программ для педагогов-библиотекарей и педагогов, участвующих в библиотечной деятельности.

#### 2.3.3. информационно-аналитическая:

- оценка и анализ состояния МИБЦ и ШИБЦ Челябинской области;

- ведение страницы Челябинской области «Опыт субъектов РФ» на сайте Федерального информационно-методического центра.

## 4. Организация деятельности РИМЦ

4.1. Структуру и штатную численность РИМЦ утверждает ректор Института.

4.2. Работники, замещающие должности в РИМЦ, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора.

4.3. Руководство деятельностью РИМЦ осуществляет заведующий центром.



4.4. Организационная деятельность РИМЦ регламентируется Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, данным Положением и иными локальными актами Института.

4.5. Номенклатура дел РИМЦ соответствует утвержденной ректором номенклатуре дел Института.

### **5. Полномочия и обязанности РИМЦ**

5.1. Для выполнения основных функций РИМЦ уполномочен:

- осуществлять подготовку проектов приказов, распорядительных документов в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по формированию квартальных и календарных планов работы Института по направлениям работы РИМЦ;
- вносить предложения по формированию экспертных групп (или экспертов) для обеспечения проведения различных смотров-конкурсов, проводимых Институтом, а также для проведения других экспертиз по заданию Министерства образования и науки Челябинской области;
- запрашивать по согласованию с проректором, в должностные обязанности которого входит курирование РИМЦ, у структурных подразделений Института, а также у органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных методических служб, образовательных организаций Челябинской области информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- ходатайствовать перед ректором Института о направлении на различные формы повышения квалификации сотрудников РИМЦ;
- ходатайствовать перед ректором Института о представлении работников РИМЦ к отраслевым и государственным наградам.

5.2. На РИМЦ возлагаются следующие обязанности:

- выполнять в полном объеме функции, определенные данным Положением;
- в установленном порядке и в утвержденные сроки исполнять поручения ректора и проректора, в должностные обязанности которого входит курирование РИМЦ, в рамках своих полномочий;
- своевременно предоставлять отчетную и иную документацию, определенную регламентами института.

### **6. Заключительные положения**

Утверждение Положения о РИМЦ, а также изменений, вносимых в данное Положение, является компетенцией ректора Института, или должностного лица, уполномоченного ректором, по согласованию с

проректором, в должностные обязанности которого входит курирование РИМЦ.

Согласовано:



А.Г. Обоскалов, проректор по научной и организационно – методической работе

« 28 » 01 2019 г.

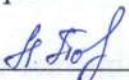
С Положением ознакомлены:

Заведующий региональным информационно-методическим центром

 / Е.В. Качева

« 09 » 01 2019 г.

Старший методист регионального информационно-методического центра

 / Н.В. Попкова

« 15 » 02 2019 г.