

## Как авторизоваться в личном кабинете

На вашей электронной почте вы найдете письмо от [subscrib@e.litres.ru](mailto:subscrib@e.litres.ru) с логином и паролем.

Пройдите по ссылке <https://sch.litres.ru> и введите эти данные в специальное поле, которое открывается через кнопку

 Войти в библиотеку



## Поздравляем, теперь вы диджитал-библиотекарь!

экономьте время

предоставляйте читателям доступ к тысячам книг

встречайте больше читающих школьников :)

Если вам необходимо восстановить данные для авторизации, напишите на [school@litres.ru](mailto:school@litres.ru)



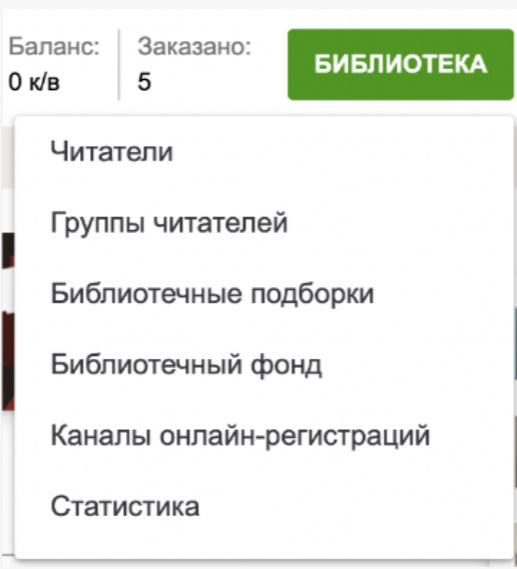
## Что есть на стартовой странице

Баланс – количество доступных книговыдач. К стольким платным книгам можно открыть доступ читателю. Доступ предоставляется на 365 дней. За бесплатные книги книговыдачи не списываются



Заказано – здесь можно посмотреть и обработать все запросы на книги из каталога. Бесплатные книги не попадают в запросы, читатели сразу получают их на руки, если книги соответствуют возрастным ограничениям

Одинарный клик левой кнопкой мыши по зеленой кнопке БИБЛИОТЕКА вызывает выпадающее меню – это весь основной функционал библиотекаря



## Регистрируйте читателей

### Индивидуально

Нажмите на кнопку

**ДОБАВИТЬ ЧИТАТЕЛЯ**

и заполните появившееся поле:

Если система сообщает, что указанная электронная почта уже зарегистрирована, добавьте «+1», «+2» и т.д. перед знаком «@», например, [mail+1@mail.ru](mailto:mail+1@mail.ru), либо используйте только мобильный телефон.

### Массово

Для массовой регистрации нажмите кнопку «Добавить из excel!» сверху страницы и заполните открывшуюся форму по инструкции. Данные для авторизации читателей придут и на вашу электронную почту, и на контактный номер/почту читателя. Такой способ регистрации позволяет сэкономить время.

При массовой регистрации нужно предварительно заполнить таблицу с данными читателей по образцу. Поручить заполнить такую таблицу можно, например, старосте каждого класса.

## Самостоятельная регистрация читателей

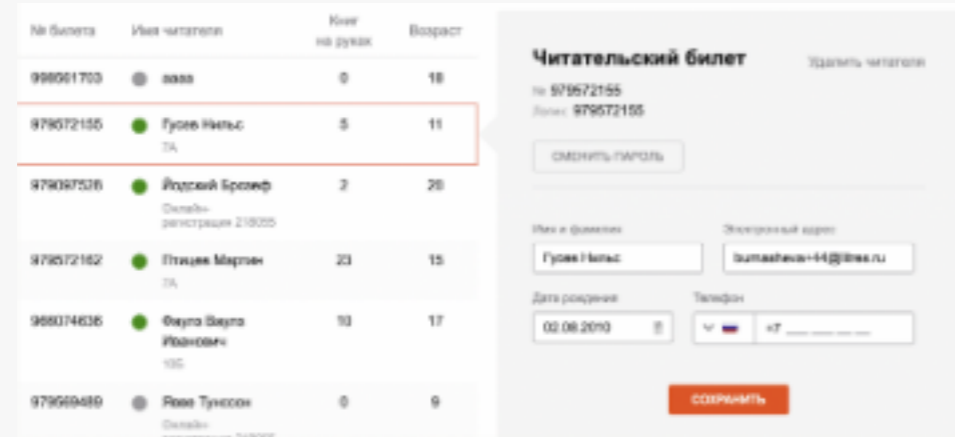
В письме с логином и паролем вы найдете уникальную ссылку на регистрацию в вашей библиотеке. Разместить ссылку на онлайн-регистрацию можно на сайте школы или в социальных сетях школы. Найти ссылку можно также в разделе меню «Каналы онлайн-регистрации».

Плакаты: по запросу у менеджера можно получить плакат онлайн-регистрации в формате pdf. Такие плакаты можно распечатать и разместить в школьном пространстве. Квар-код на плакате приведет читателя на форму регистрации.

Читатели, которые зарегистрировались самостоятельно, автоматически попадают в группу «Онлайн-регистрация»

## Читательский билет

Редактируйте данные читателя при необходимости (не забывайте нажать кнопку Сохранить)



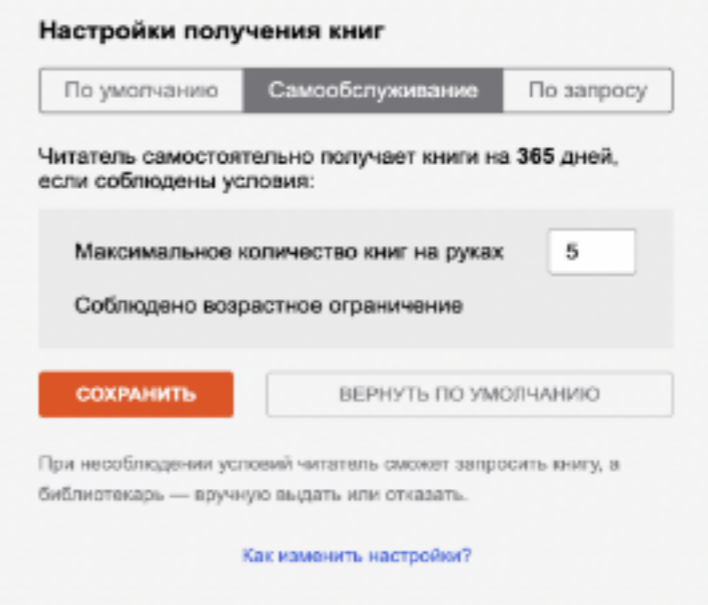
## Настройки получения книг

Настраивайте сценарии получения книг:

самообслуживание (читатель берет книги из каталога самостоятельно без согласования с библиотекарем);

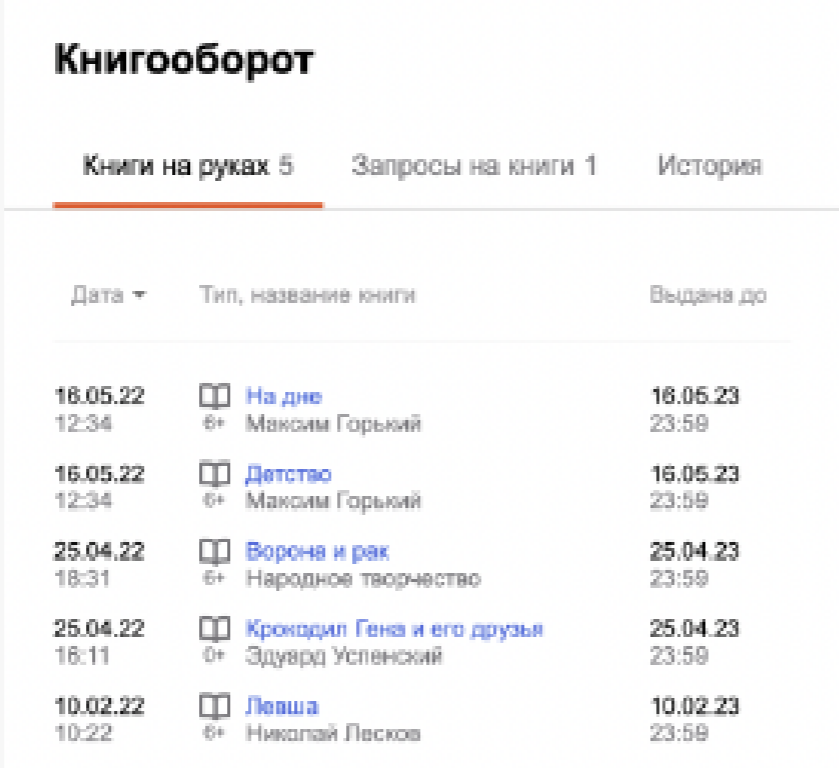
по запросу (читатель запрашивает книги из каталога, а библиотекарь согласовывает запросы)

по умолчанию (один из вышеперечисленных сценариев на ваш выбор выставляется менеджером и применяется ко всем читателям в библиотеке; вы можете вернуть настройку по умолчанию отдельному читателю, если ранее изменили сценарий)



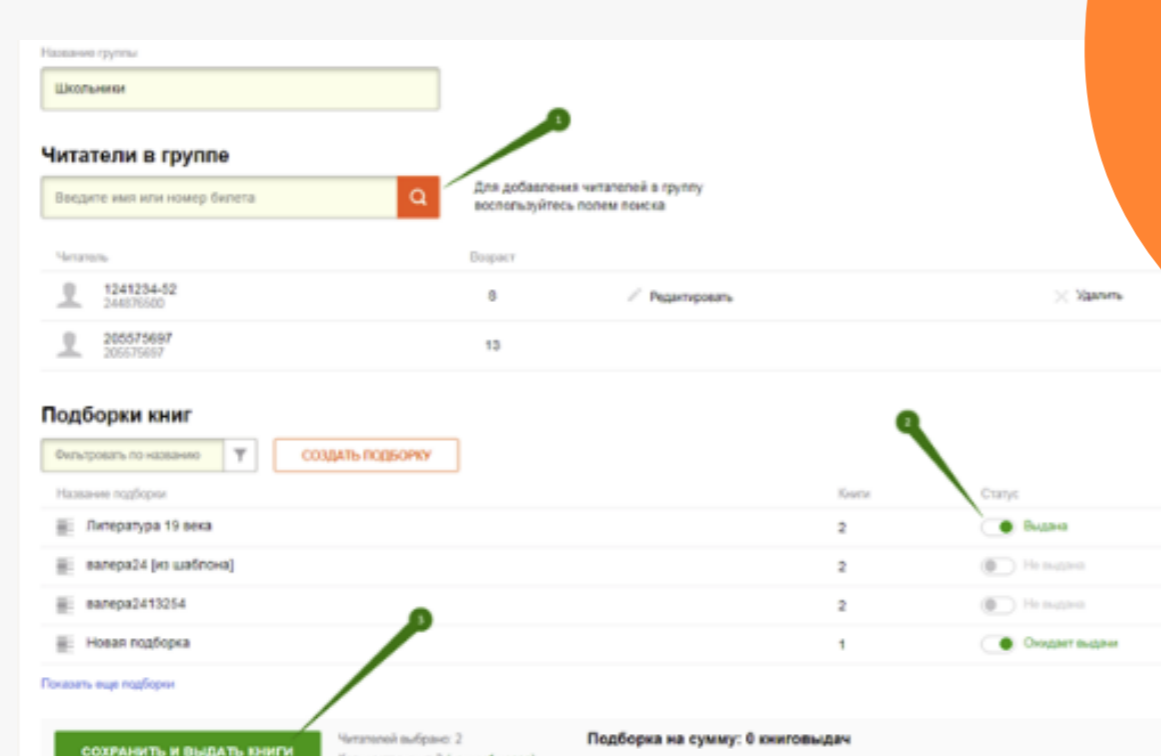
## Книгооборот читателя

Смотрите, какие книги есть на руках у читателя и обрабатывайте читательские запросы прямо с карточки читателя



## Группы читателей и книжные подборки

Создайте группу читателей и выдавайте их всей группе читателей в пару кликов



- Создавать группы читателей и книжные подборки по специальным полям поиска;
- Используйте готовые шаблоны подборок и редактируйте их;
- После создания группы и подборки можно редактировать.

Нажмите на кнопку **ДОБАВИТЬ ЧИТАТЕЛЯ**

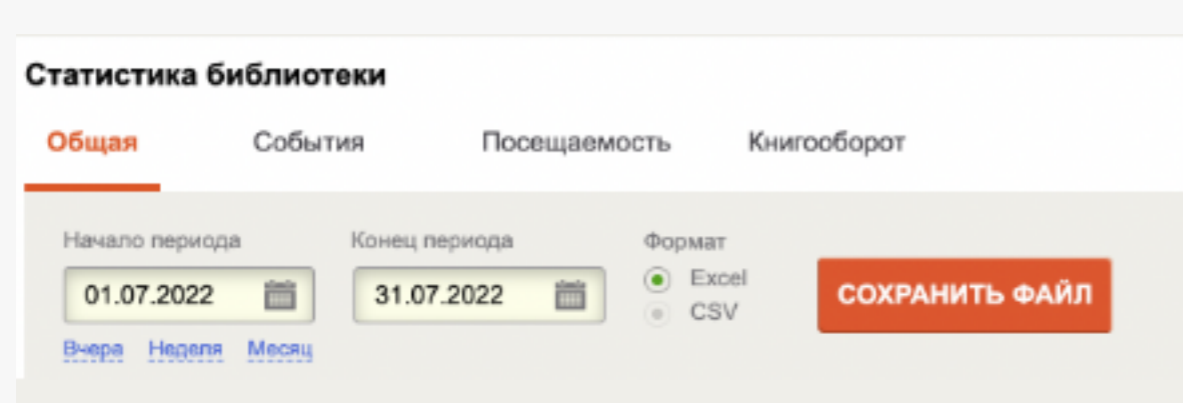
Нажмите **СОЗДАТЬ**

Заполните поля в открывшейся форме

Если система сообщает, что указанная электронная почта уже зарегистрирована, добавьте «+1», «+2» и т.д. перед знаком «@», например, [mail+1@mail.ru](mailto:mail+1@mail.ru), либо используйте только мобильный телефон.

## Отчёты

выгружайте отчеты по работе электронной библиотеки в формате excel



## По любым вопросам

Пишите нам по адресу [mail@litres.ru](mailto:mail@litres.ru) или звоните по телефону 8 (495) 230-00-40 доб. 118