Документационные ресурсы как часть корпоративной информационной системы управления учреждением дополнительного образования

***Данилейко С.М.,***

***зам. директора МЦДТ г.Челябинска***

В современных условиях управление качеством дополнительного образования детей, приобретает особую актуальность в связи с необходимостью перехода на современные модификации управления, которые позволят отвечать современным особенностям развития образовательного учреждения; определять долгосрочные перспективы в динамично изменяющихся условиях; опираться на человеческий потенциал; ориентировать всю деятельность на новые запросы потребителей качественных образовательных услуг; гибко реагировать и проводить своевременные изменения, отвечающие требованиям внешней среды и позволяющие стабильно функционировать и развиваться.

Металлургический Центр детского творчества г. Челябинска является многопрофильным учреждением дополнительного образования детей, реализующим задачи, направленные на усиление роли дополнительного образования в социально-образовательном пространстве района. В деятельности Центра реализуются мероприятия и проекты в области совершенствования структуры и содержания дополнительного образования, формирования приемлемой системы оценки качества образования, развития материально-технической базы образовательного учреждения, совершенствования институциональных механизмов управления образованием в условиях МЦДТ. Все это требует от администрации использования современных механизмов управления массивами информации, охватывающей различные аспекты деятельности учреждения.

Качество образовательного процесса один из показателей эффективности учреждения в образовательной деятельности МЦДТ. Для осуществления эффективной и результативной учебной и воспитательной деятельности образовательного учреждения необходимо усиление информационно-аналитических компетенций педагогического коллектива, создание системы образовательной информации, которая включает алгоритмы сбора, накопления, систематизации, обработки и анализа нормативного и информационного обеспечения образовательной деятельности.

Педагогический коллектив и администрация нашего учреждения, поставили задачу изучения проблемы систематизации и своевременной обработки информации, позволяющей руководителям структурных подразделений повысить достоверность и полноту данных, оперативно корректировать и планировать деятельность учреждения, видеть, как функционируют отдельные направления учреждения и эффективность деятельности в целом.

В процессе создания системы решаются проблемы корпоративной стандартизации в учреждении и задачи обеспечения педагогов образовательной информацией и документами об образовании; отбора необходимого минимума документации, достаточной для реализации дополнительных общеобразовательных программ; получения обратной информации от педагогов, обучающихся, родителей.

В ходе изучения данного вопроса нами рассмотрена технология построения системы корпоративных стандартов как инструмент корпоративного развития. В современной литературе данная управленческая технология, объединяющая бизнес-стратегию в образовании и информационные технологии, носит название «корпоративная информационная система (КИС)» [1], в ходе которой совершенствование систем управления учреждением предполагает проведение комплекса мер, способствующих повышению корпоративной информационной культуры.

В ходе создания корпоративной информационной системы, нами учитывались принципы её построения [2]:

принцип системного подхода, применение которого обеспечивает согласование целей информатизации и целей административного управления, учёт имеющихся финансовых, кадровых, материальных ресурсов и системное проектирование функциональной и обеспечивающей частей КИС, триединство информационных технологий, организационных структур и процессов управления;

принцип гибкости и непрерывного развития инфраструктуры информатизации;

принцип эффективности информационной системы управления, заключающейся в обеспечении производственной и экономической целесообразности создания КИС и реализации мероприятий по развитию информационной инфраструктуры и сферы информационно-коммуникационных услуг;

принцип единства и взаимосвязи открытых систем, из которого следует необходимость стандартизации, совместимости;

принцип информационной безопасности;

принцип конечного пользователя и первого руководителя.

Изучение современных источников по данной проблеме позволило нам определить требования к функционированию корпоративной информационной системы.

Информационная система должна подвергаться анализу, строиться и управляться на основе общих принципов построения. При построении КИС необходимо использовать системный подход, который позволяет ей быть динамичной и развивающейся. Выходной продукцией КИС должна быть информация, на основе которой принимаются решения. Вся система должна соответствовать структуре, функциям и целям, стоящим перед учреждением, направленным на решение социальных и экономических задач, должна производить достоверную, надёжную, своевременную и систематизированную информацию. КИС должна контролироваться людьми, технология работы должна ими пониматься и использоваться [3].

Особенности управленческих функций нами учитываются также в ходе формирования КИС: планирующая, оперативная, учётная, аналитическая и прогнозирующая функции, функция принятия решения, организационная функция, мотивационные и стимулирующие функции.

Развитие экономической, технической и социальной сфер вызывают необходимость ускорения информационных процессов. Деятельность образовательного учреждения немыслима без организационно-технических средств и информационных технологий при подготовке, принятии и исполнении решений.

Образовательные учреждения по сложности своей внутренней структуры ничем не отличаются от организаций других видов деятельности, и обладают при этом особенностями деятельности:

многоукладный характер деятельности;

многообразие источников финансирования;

разнообразие видов и форм учебной, методической, научной и прикладной деятельности;

необходимость адаптации к постоянно меняющейся инфраструктуре российской экономики и социальной сферы;

потребность анализа рынка образовательных услуг и рынка труда;

территориальная разобщённость.

Все эти особенности требуют постановки качественного управленческого учёта, оптимизации процессов управления. Появление и бурное развитие в обществе новых информационных технологий позволяет нам решить задачи управления образовательным учреждением на качественно новом уровне, обеспечить информационную поддержку принятия решений на основе современных технологий использования документационных ресурсов.

Задача повышения эффективности управления образовательным учреждением, на наш взгляд, может быть решена и даст необходимый социальный и экономический эффект только при переходе от локальных подсистем управления отдельными процессами к интегрированной информационно-аналитической системе. Подобные задачи решаются посредством создания корпоративных информационных систем.

Корпоративная информационная система (КИС) в образовательном учреждении позволяет охватить различные стороны учебного процесса, автоматизировать административно-хозяйственную деятельность и управление документооборотом, позволяет оперативно реагировать на быстро меняющуюся экономическую ситуацию, обеспечивает информационную поддержку принятия решений по всем направлениям деятельности образовательного учреждения. Использование КИС позволяет не только повысить эффективность управления за счёт систематизации различных областей деятельности, но и поднять культуру учебного заведения на принципиально новый уровень, сделать его более привлекательным и конкурентоспособным на рынке образования.

Основным процессом в учреждении является учебный процесс, поэтому любая технологизация и автоматизация управления образовательным учреждением должна начинаться с разработки системы управления учебным процессом и продолжаться «вширь» разработкой других систем, поддерживающих центральную систему.

Одной из крупных подсистем, поддерживающих основную часть КИС управления нашим образовательным учреждением – систему управления учебным процессом МЦДТ, является система управления документационными ресурсами. Назначением системы управления документационными ресурсами в образовательном учреждении является систематизация процессов учёта, планирования и анализа использования документов в учебном процессе для их текущего функционирования.

Целью является повышение качества и оперативности управленческих решений по управлению образовательным учреждением. Для её достижения должны быть решены следующие задачи:

изменение существующей технологии управления документооборотом в образовательном учреждении;

внедрение современных технологий управления документационными ресурсами, используемыми в учебном процессе;

разработка корпоративной базы данных для хранения и использования информации.

Система управления документационными ресурсами в МЦДТ нами разработана как часть корпоративной информационной системы управления образовательным учреждением. Основываясь на результатах изучения современных нормативных источников и специализированной литературы, учитывая опыт управленческой деятельности учреждения, нами разработан пакет нормативных и информационных материалов – «Рабочая папка (кейс) педагога», представляющий собой сборник документационных ресурсов.

Информационно-образовательный кейс – рабочая папка педагога дополнительного образования детей, представляет собой характеристику и образцы документации и материалов (документационных ресурсов), относящихся непосредственно к образовательному процессу, имеющихся у каждого педагога дополнительного образования МЦДТ.

|  |  |
| --- | --- |
| **I.**  | ***Программные документационные ресурсы*** |
| 1. | Образовательная программа |
| 2. | Учебно-методический комплекс |
| **II.** | ***Плановые документационные ресурсы*** |
| 1. | Расписание занятий учебных групп |
| 2. | График проведения контрольных мероприятий |
| 3. | План воспитательной работы |
| 4. | План работы на каникулы |
| **III.** | ***Отчетные документационные ресурсы*** |
| 1. | Журнал учёта работы объединения |
| 2. | Ведомость учёта готовых работ (изделий) обучающихся |
| 3. | Отчёт об итогах образовательной деятельности за полугодие, год |
| 4. | Отчёт о работе в каникулы |
| 5. | Сведения о достижениях учащихся (звания, разряды), об итогах участия в массовых мероприятиях любого уровня, награды обучающихся |
| 6. | Протоколы собраний родителей |
| **IV.** | ***Информационные материалы*** |
| 1. | Сведения о воспитанниках и их семьях |
| 2. | Сведения о выпускниках, стипендиатах |
| 3. | Портфолио руководителя (альбомы, папки-раскладушки, планшеты и т.д.) и летопись творческих дел объединения |

Формы документов, представленные в «Рабочей папке (кейсе) педагога», отражают нормативные требования и содержательные рекомендации, необходимые при проектировании образовательного процесса в сфере дополнительного образования детей. Использование систематизированных материалов позволяет сориентировать педагогов в информационном сопровождении их педагогической деятельности.

Литература

1. Двоеглазов, Д.В. Информационные системы в управлении информсредой образования [Текст]: Учебно-методический комплекс интегративной дисциплины «Информсреда образования» в четырёх частях с системой обновляемых выпусков /Д.В. Двоеглазов, А.Д. Иванников, В.Т.Матчин, В.А.Мордвинов и др. Часть четвёртая: Корппоративные системы в образовании. Под общей редакцией А.С.Сигова и А.Н.Тихонова / МГДД(Ю)Т, МИРЭА, ГНИИ ИТТ «Информика», ГОУ «Технопарк инноваций в науке и образовании». -М.,2001/2002.
2. Инновационные технологии в управлении информационными ресурсами: Сборник научных трудов [Текст] /Под общей ред. В.М. Матиашвили. – Н.Новгород, 2003.
3. Колясников, С.А. Корпоративные информационные системы. Взгляд изнутри [Электронный документ]//С.А.Колясников. Режим доступа: <http://uralsoft.by.ru/>
4. Данилейко, С.М. Рабочая папка (кейс) педагога дополнительного образования детей. Сборник методических материалов по нормативному и информационному обеспечению образовательной деятельности педагога дополнительного образования детей. Челябинск, 2011.