

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации
работников образования»

**Практика применения
Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
«О контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных
и муниципальных нужд»
в образовательных организациях**

*Методические рекомендации
для руководителей
образовательных организаций*

Челябинск
ЧИПКРО
2017

УДК 371.1
ББК 74.24к94
П69

*Рекомендовано к изданию решением ученого совета
ГБУ ДПО ЧИППКРО*

Авторский коллектив:
С. А. Ларюшкин, А. В. Коптелов

Рецензенты:

Л. М. Репета, управляющий Управления образования Верхнеуфалейского городского округа, кандидат педагогических наук

А. А. Егорова, доцент кафедры экономической теории и регионального развития ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», кандидат экономических наук

П69 **Практика применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в образовательных организациях [Электронный ресурс] : методические рекомендации для руководителей образовательных организаций / С. А. Ларюшкин, А. В. Коптелов ; под ред. В. Н. Кеспикова, М. И. Солодковой. – Челябинск : ЧИППКРО, 2017. – 48 с.**

В предлагаемых материалах даны рекомендации по организации деятельности руководителя образовательной организации по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Дана характеристика особенностям планирования закупок, непосредственно процедуре закупок; заключения контрактов, исполнению контрактов. Отдельно рассмотрен вопрос о специфике заключения и оформления контрактов на поставку товаров, выполнении работ и оказании услуг. Методические рекомендации предназначены для руководителей образовательных организаций.

Методические рекомендации подготовлены с использованием справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

УДК 371.1
ББК 74.24к94

Содержание

<i>Введение</i>	4
Деятельность руководителя образовательной организации в условиях реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	6
Особенности заключения отдельных видов контрактов	33
<i>Нормативно-правовые документы и методические материалы органов исполнительной власти Российской Федерации</i>	43
<i>Библиографический список</i>	46

Введение

Значимой трудовой функцией руководителя образовательной организации является обеспечение ее нужд. Данное обеспечение должно осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Сам процесс является относительно объемным и долгим. Только создание контрактной службы (контрактного управляющего) говорит об объеме и сложности работ. При наличии в принципе прозрачной и понятной системы закупок существуют значимые детали этой деятельности. Именно такие детали усложняют процесс закупок. При этом в системе закупок значимое число нарушений, причем неумышленных нарушений, их наличие связано с недостаточным уровнем профессиональной компетентности сотрудников, которые занимаются закупочной деятельностью. Организация закупочной деятельности, как и контроль этой деятельности, является обязанностью руководителя образовательной организации. Очевидно, что вникать во все тонкости закупочной деятельности руководителю образовательной организации нет необходимости, поскольку этим должна заниматься контрактная служба или контрактный управляющий. Однако есть несколько значимых моментов, которые руководителю следует держать на контроле, таких как планирование закупок, особенности заключения контрактов и др. Данные методические рекомендации посвящены таким значимым моментам. Следует сразу оговориться, что гражданские правоотношения в представленных методических рекомендациях раскрываются только в целях пояснения отдельных положений закупочного цикла и не ставят задачу раскрытия договорных отношений в рамках Гражданского кодекса Российской Федерации.

Методические рекомендации содержат два раздела. Первый раздел «Деятельность руководителя образовательной организации в условиях реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В данном разделе дается необходимая информация для руководителя о закупочном цикле. Без детальной конкретизации, но обо всех значимых этапах:

планирование закупки; непосредственно процедура закупки; заключение контракта; исполнение контракта.

Второй раздел «Особенности заключения отдельных видов контрактов» посвящен особенностям заключения и оформления контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. При этом руководителям образовательных организаций следует учитывать, что каждый контракт заключается исходя из потребностей образовательной организации, но с учетом принципов прозрачности, открытости и принципа обеспечения конкуренции закупочной деятельности.

Очевидно, что представленная информация не является единственно возможной для реализации руководителем закупочной деятельности образовательной организации и обеспечения контроля исполнения. Руководитель самостоятельно определяет, какие аспекты закупочного цикла держать на контроле, а какие нет. При этом руководитель должен стремиться к системному характеру контроля закупочной деятельности на всех его этапах, стадиях. При создании необходимых условий будут возможными минимизация рисков закупочного процесса, соблюдение требований законодательства о контрактной системе, повышение эффективности закупочной деятельности.

Методические рекомендации подготовлены с использованием справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

**Деятельность
руководителя образовательной организации
в условиях реализации положений
Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных
и муниципальных нужд»**

Для улучшения качества обеспечения государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации действует Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ). Данная задача обеспечивается применением системного подхода к формированию, размещению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов. При этом *под контрактами подразумевается* договор, заключенный от имени РФ, субъекта РФ или муниципального заказчика для обеспечения своих нужд. Одной из особенностей указанных договоров являются ограничения и особые требования к заказчикам и исполнителям. Заказчиком могут быть только государственные, муниципальные заказчики либо, в соответствии с ч. 1 и 2.1 ст. 15 Закона № 44-ФЗ, бюджетные учреждения, государственные или муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки (п. 7 ст. 3 Закона № 44-ФЗ).

Под *государственными заказчиками* понимаются государственные органы (в том числе органы государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами, государственные казенные учреждения, действующие от имени РФ или субъекта РФ (п. 5 ст. 3 Закона № 44-ФЗ).

В качестве *муниципальных заказчиков* выступают муниципальные органы или муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования (п. 6 ст. 3 Закона № 44-ФЗ). Такие особые требования к стороне Заказчика накладывают различные ограничения в договорной работе. Например, обособленное подразделение

соответствующего Заказчика не имеет права выступать как самостоятельный заказчик, поскольку не является юридическим лицом и действует исходя из полномочий, утвержденных соответствующим положением. Также Закон № 44-ФЗ устанавливает особые требования ко второй стороне. Согласно п. 4 ст. 3 и ст. 24 Закона № 44-ФЗ, в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) может выступать любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Исключения составляют юридические лица, зарегистрированные в офшорных зонах (офшорные компании); любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) определяется по итогам проведения соответствующей процедуры закупки. Заказчик может использовать конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), такие как конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, либо осуществить закупку у единственного поставщика (ст. 24 Закона № 44-ФЗ). При этом указанная сторона рискует не получить оплату за выполненную работу, оказанную услугу, поставленный товар, если совершала деяние без оформления контракта или с нарушением процедуры заключения контракта. Такой вывод основывается на обобщении судебной практики. Высшие суды отказывают во взыскании необоснованного обогащения, поскольку поставщик (исполнитель, подрядчик) не мог не знать, что товары поставляются (работы выполняются, услуги оказываются) при очевидном отсутствии обязательств.

Сам *государственный (муниципальный) контракт* – это двусторонняя сделка (договор), к которому применяются требования Гражданского кодекса РФ. Особых требований к форме данного договора не установлено, следовательно контракт может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая

обмен информацией в электронной форме и электронную почту. Однако положения Закона № 44-ФЗ являются специальными по отношению к Гражданскому кодексу РФ и требуют приоритетного и обязательного исполнения, даже если они не предусмотрены Гражданским кодексом РФ. Так, до заключения контракта заказчику необходимо составить проект контракта, в который включаются те условия, которые известны до проведения процедуры закупки. Например: информация следующего плана: ответственность сторон, порядок и сроки оплаты и иные условия, видимые заказчику до начала проведения процедуры закупки. При этом Гражданский кодекс не обязывает участников гражданских правоотношений пользоваться какими бы то ни было типовыми положениями о договорах или чем-то подобным. Но у участников закупок свобода договора ограничена обязательным учетом типовых контрактов, типовых условий контрактов (в случае их наличия). Сам проект доносится до сведения участников закупки способом, предусмотренным в Законе № 44-ФЗ. Например, включение в документацию о закупке приложения к извещению о проведении закупки у единственного поставщика. Особо стоит обговорить, что изменение условий проекта контракта можно изменить только в случаях, предусмотренных № 44-ФЗ. Эти и иные особенности существенно отличают гражданско-правовые отношения участников закупок и «обычные» гражданские правовые отношения. Условно цикл закупок можно представить таким образом: планирование закупки, процедура закупки, заключение контракта, исполнение контракта.

О каких особенностях закупочной детальности руководителю следует помнить на каждом представленном этапе? На *этапе планирования закупки* руководителю образовательной организации нужно уметь отвечать на следующие вопросы:

– В какие сроки должны быть представлены значимые документы закупочного цикла: план закупки, план-график закупки. Также следует помнить о процедурах согласования этих документов и их проектов.

– В какие сроки необходимо разместить вышеназванные документы в единой информационной системе.

– Как и в какие сроки вносятся изменения в план закупок и в план-график.

На *втором условном этапе* закупочного цикла – *процедуре закупки* – руководителю образовательной организации целесообразно помнить о таких вопросах, как:

– Надо ли вносить изменения в план закупок и план-график закупок изменения/уточнения именно в связи с данной закупкой.

– Как регулируются вопросы ценообразования в закупочной деятельности.

– Выполняются ли сроки процедуры закупки (ее отдельных этапов).

– Определены ли требования к участникам закупки.

– Проверены ли участники на соответствие требованиям.

– Учтены ли в процедуре закупки требования об обязательных льготных категориях участников и вопросы импортозамещения.

– Поступали ли жалобы касательно процедуры закупки, и какие действия по ним предпринимались.

Следующий, *третий, условный этап* – *заключение контракта*. На данном этапе руководителю образовательной организации следует отслеживать следующие моменты:

– Соответствует ли контракт условиям и положениям закупки.

– Подготовлены ли все сопутствующие документы контракта, которые должен оформлять и/или предоставлять заказчик.

– Отследить вопросы обеспечения контракта и включения контракта в реестр контрактов.

Заключительным условным этапом закупочной деятельности является *исполнение контракта*. На данном этапе вопросов, которые могут быть на особом контроле руководителя образовательной организации, может быть и больше, чем представленных нами:

– Вопросы сроков исполнения контрактов.

– Вопросы исполнения контракта в соответствии с заявленными требованиями к качеству исполнения.

– Вопросы понуждения исполнителя к выполнению контракта, в случае некачественного или ненадлежащего исполнения своих обязанностей исполнителем.

– Вопросы соблюдения гражданского законодательства в закупочной деятельности, например, вопросы оформления и приема документов (накладные, акты).

– Работа по внесению информации об исполнении контракта в реестр контрактов, а равно размещение необходимой информации в единой информационной системе.

– Вопросы по прекращению контракта в одностороннем порядке.

Перечисленные вопросы четырех условных этапов цикла закупочной деятельности следует адаптировать под конкретного заказчика, с

учетом специфики образовательной организации. Глубина погружения в закупочную деятельность руководителя образовательной организации также зависит и от величины делегированных полномочий другим участникам закупочной деятельности в конкретной образовательной организации (например, контрактной службе / контрактному управляющему).

Этап планирование закупки и этап процедуры закупки

План закупок и план-график – обязательные документы закупочного цикла (ст. 16 № 44-ФЗ). При общей схожести данные документы отличаются между собой последовательностью их составления, содержанием и назначением документов.

План закупок является исходным документом в закупочном цикле, с него непосредственно начинается цикл. План закупок содержит информацию о товарах (работах, услугах), необходимых для осуществления деятельности заказчика. *План график* формируется на основе плана закупок (ст. 17, ст. 21 Закона № 44-ФЗ).

Планом закупок заказчик обосновывает потребность в товарах, работах, услугах, определяет сроки их исполнения и объем финансирования (ст. 17). В плане-графике необходимо определить условия каждой закупки, в частности указать способ осуществления закупки, определить объект закупки, цену закупки и так далее (ст. 21 Закона № 44-ФЗ).

Содержание данных документов включает наименование объекта закупок и их идентификационные коды, остальная информация вышеназванных документов различна.

План закупок. В соответствии с Законом № 44-ФЗ все муниципальные заказчики обязаны составлять план закупок. При этом данная функция возлагается на сотрудников контрактной службы или на контрактного управляющего. Также Закон № 44-ФЗ позволяет передать полномочия по планированию закупок уполномоченному органу или учреждению в рамках централизации закупок (ст. 26 Закона № 44-ФЗ). Кроме того, обязательность формирования плана закупок отличается в зависимости от организационно-правовой формы образовательной организации – бюджетной, автономной или казенной.

Так, *бюджетные образовательные организации* должны отображать те закупки, которые планируются осуществить за счет субсидий, предоставляемых из бюджета (ст. 15 Закона № 44-ФЗ), а равно и в отношении других средств, которые не попадают под действие 223-ФЗ

(п. 7 ст. 3 ч. 1 ст. 17 Закона № 44-ФЗ). Также план закупок необходим для тех бюджетных учреждений, которым переданы полномочия государственных или муниципальных заказчиков (п. 6 ч. 2.1 ст. 15 Закона № 44-ФЗ).

Автономные образовательные организации формируют план закупок в отношении средств, выделенных на осуществление капитальных вложений в объекты государственной или муниципальной собственности (п. 1 ч. 1 ст. 1, ч. 4 ст. 15 Закона № 44-ФЗ). Также план закупок необходим для тех автономных организаций, которым переданы полномочия государственных или муниципальных заказчиков (п. 6 ч. 2.1 ст. 15 Закона № 44-ФЗ).

Казенные образовательные организации формируют план практически для любых закупок. Небольшой ряд исключений содержится в ч. 2.1 ст. 15 № 44-ФЗ. Кроме того, план закупок необходим для тех казенных образовательных организаций, которым переданы полномочия государственных или муниципальных заказчиков (п. 6 ч. 2.1 ст. 15 Закона № 44-ФЗ).

Для того чтобы составить план закупок, необходимо определить, кто в рамках трудовых функций сотрудников контрактной службы / контрактного управляющего образовательной организации будет исполнять следующие шаги:

- 1) собрать информацию о закупке;
- 2) определить какие закупки пройдут у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) определить и присвоить закупкам идентификационные коды;
- 4) обосновать закупки;
- 5) заполнить форму плана закупок;
- 6) предоставить план закупок главному распорядителю бюджетных средств;
- 7) утвердить план закупок;
- 8) разместить план закупок в единой информационной среде.

Необходимо более детально описать шаги деятельности заказчика (руководителя образовательной организации).

Первый шаг – *сбор информации* для начала процедуры закупки. Источником этой информации является сам руководитель образовательной организации, его управленческие решения. Необходимо определиться, какие товары (работы, услуги) надо приобрести в планируемом году (годах). Бюджетное законодательство определяет сро-

ки планирования исходя из срока действия бюджета, за счет которого финансируются закупки. Обычно это год или три года. Хотя некоторые закупки могут планироваться и на более длительный срок (ч. 4 ст. 17 Закона № 44-ФЗ). Далее необходимо определить сроки реализации плановых мероприятий, количество требуемых денежных средств, а также соотнести эти затраты с расходами бюджетной классификации. Без указанной информации работники контрактной службы (контрактный управляющий) не смогут присвоить закупкам идентификационный код, обосновать закупки и определить их код.

После сбора необходимой информации нужно определить, какие из планируемых закупок пройдут у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Данный способ закупок позволяет не отображать в плане каждый товар (работу, услугу) отдельно, и в целом процедура закупки проще и «короче». В указанном порядке можно проводить только те закупки, которые соответствуют требованиям, указанным в Законе № 44-ФЗ. Данный перечень обширен и в целом содержится в ст. 93 Закона № 44-ФЗ. Например, эту упрощенную процедуру можно применять при осуществлении закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей (п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ), или осуществлении закупки товара, работы или услуги государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив), *государственной или муниципальной образовательной организацией, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор, физкультурно-спортивной организацией на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей* (п. 5 ч. 1 ст. 93). При этом возможность использовать способ закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) является правом. Следовательно, если по каким-то причинам руководитель образовательной организации не воспользовался этим правом на стадии формирования плана закупок, в дальнейшем поменять способ осуществления

закупок либо невозможно, либо связано с определенными процедурами и при наличии заранее определенных условий.

Следующим шагом является *определение и присвоение идентификационных кодов* (п. 1 ч. 2 ст. 17 Закона № 44-ФЗ). Данная процедура осуществляется в соответствии со статьей 23 № 44-ФЗ и принятыми в исполнение данной статьи подзаконными актами: Постановление Правительства РФ от 08.02.2017 № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Руководитель образовательной организации должен учитывать, что в данный документ достаточно часто вносятся изменения, как и в связанные с этим Постановлением другие подзаконные акты. В целом описываемый код состоит из следующих компонентов: (год закупки) + (идентификационный код заказчика (ИКУ) + (номер закупки) + («000») + (код объекта закупки) + (код вида расходов). Что касается части «год закупки», то указываются только две последние цифры года, в котором планируется разместить извещение о закупке или заключить контракт, если извещение не требуется. ИКУ состоит из 20 знаков. В целом это информация постоянная и не меняется. Найти интересующий ИКУ можно на сайте <http://www.zakupki.gov.ru>, слева на панели выбрать вкладку «Дополнительная информация», далее открыть «Реестр организаций» (рис. 1, 2).

Например, ИКУ ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» 2744704182874530100101. Номер закупки имеет четыре цифры и должен быть уникален. Вместе с тем следует помнить, что нумерация закупок в каждом календарном году начинается заново.

Код объекта закупки определяется в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.06.2015 № 422 «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» и в соответствии с «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст). При этом следует указывать код группы, то есть первые 4 цифры. Например: услуги в области дистанционного общего начального образования в информационно-коммуникационной сети интернет имеют код 85.12.11, следовательно необходимо указать код группы, то есть 8512.

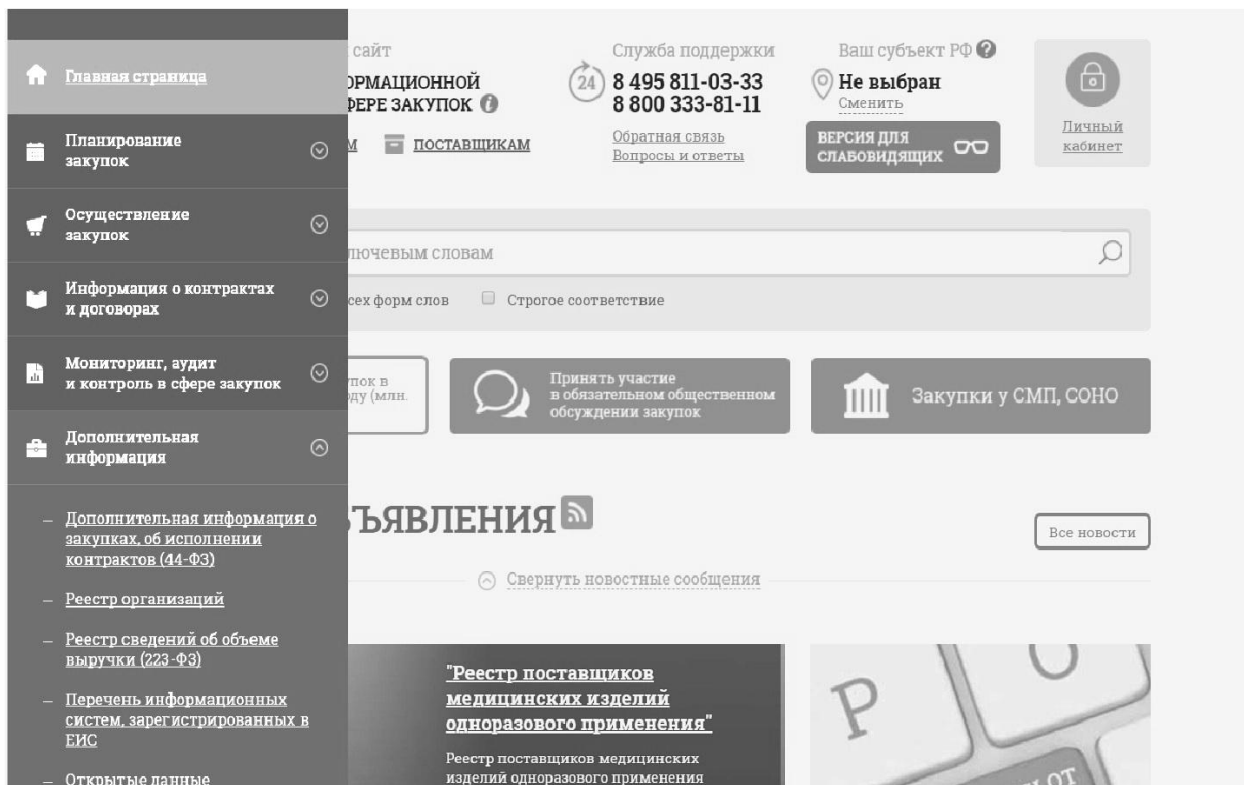


Рис. 1. Вкладка на сайте <http://www.zakupki.gov.ru> «Дополнительная информация»

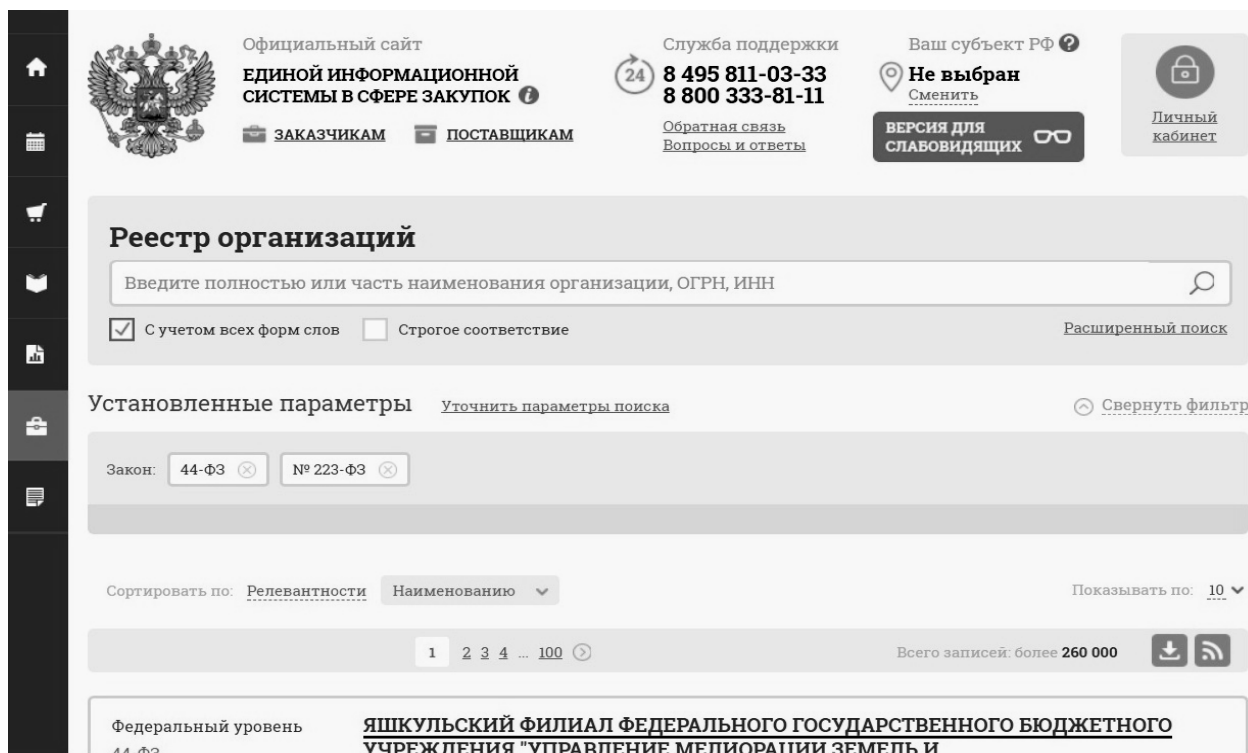


Рис. 2. Раздел на сайте <http://www.zakupki.gov.ru> «Реестр организаций»

Следующий шаг – это *обоснование закупок*. Оно осуществляется с использованием и обязательным применением установленных форм (Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» вместе с «Правилами обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»). Руководителю образовательной организации следует обратить внимание, что некоторые закупки не требуют отдельного обоснования (речь идет о закупках у единственного поставщика). При обосновании закупок следует указать цель закупки. Цели закупок поименованы в статье 13 Закона № 44-ФЗ. Но не достаточно указать только норму указанной статьи, надо раскрыть, как именно она выполняется. Например, п. 1 ст. 13 определяет: «...достижение целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Российской Федерации), государственными программами субъектов Российской Федерации (в том числе региональными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования субъектов Российской Федерации), муниципальными программами». Выбирая это обоснование цели, также необходимо указать, в чем именно выполняется эта цель. Например, выполнение мероприятий 4.1 Федеральной целевой программы развития образования на 2016–2020 гг. Далее, при обосновании закупки следует отметить соответствие объект закупки цели закупки. Данное обоснование делается в произвольной форме. Если из наименования объекта закупки напрямую не следует название мероприятия, то нужно описать, каким образом закупка товара (работы, услуги) будет способствовать реализации мероприятий. Например, объект закупки «компрессор холодильника», полномочия же – «Оказание медицинской помощи». Как видно, прямая связь отсутствует, следовательно обоснование закупки может звучать так: «Товар необходим для ремонта холодильника, для хранения медицинских препаратов». Также в обосновании закупок следует отразить информацию о правовых актах, в которые включены требования в отношении объекта закупки. Например, образовательным организациям в некоторых случаях следует отобразить данный нормативный акт:

Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1528 «Об утверждении требований к закупаемым Министерством образования и науки Российской Федерации и подведомственными ему бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».

Дальнейшим шагом (пятым) является *заполнение формы плана закупок*. В форме следует отображать следующую информацию:

- сведения о заказчике и виде документа;
- информацию о закупках в обычном режиме;
- информацию о закупках у единственного поставщика;
- общие данные о финансировании закупок;
- дополнительная информация если требуется.

Следующий шаг – это *предоставление плана закупок главному распорядителю бюджетных средств*. Порядок реализации данного шага зависит от Заказчика. Так, образовательные организации, созданные субъектом РФ или муниципалитетом, предоставляют план закупок в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в срок, установленный этим самым органом. В целом порядок подачи плана закупок регламентируется Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» и Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг». При этом соответствующие органы, которым предоставляется план закупок, имеют ряд полномочий по его корректировке и уточнению.

После этого шага следует утвердить план закупок. *Утверждение плана закупок* – это компетенция руководителя образовательной организации или другого уполномоченного лица. Утвердить план закупок следует в течение десяти рабочих дней со дня:

- доведения лимитов бюджетных обязательств на осуществление закупок до государственного или муниципального заказчика;
- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, государственного (муниципального) унитарного предприятия;

– заключения соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, приобретение объектов недвижимости;

– доведения лимитов бюджетных обязательств по переданным полномочиям государственного (муниципального) заказчика.

Последний шаг в отношении плана закупок – это *размещение плана закупок в единой информационной сети*. План должен быть размещен в течение трех рабочих дней после его утверждения. Порядок размещения плана закупок подробно описан на сайте <http://www.zakupki.gov.ru>.

На этом работа по плану закупок заканчивается. Иногда требуется внести изменения в уже принятый и размещенный план закупок. Данная процедура регламентирована и требует выполнения ряда действия. Например, нужно внести в план закупок новую закупку или изменить какие-либо сведения о закупке уже включенной в план. Для этого нужно:

- 1) оформить приказ на внесение изменений план закупок;
- 2) изменить электронную версию плана закупок;
- 3) разместить новую версию плана закупок в единой информационной системе.

Внесение изменений – это компетенция руководителя образовательной организации либо иного лица, которому делегированы данные полномочия. В приказе на внесение изменений необходимо обосновать правовое основание внесения изменений и содержание изменений. Кроме того, в приказе должны быть сведения, предусмотренные формой плана и обоснования к нему, если речь идет о новой закупке, некоторые дополнительные сведения, которые могут быть предусмотрены различными нормативными актами.

Изменения в электронную версию плана закупок вносятся в течение трех рабочих дней с даты внесения в него изменений, и в этот же срок следует разместить изменения в единой информационной системе (п. 9 ст. 17 Закона № 44-ФЗ). В целом подробный план такой работы для специалиста контрактной службы (контрактного управляющего) описан на сайте <http://www.zakupki.gov.ru>. Руководителю же следует помнить, что указанные сроки начинают истекать с момента подписания соответствующих документов.

План-график. Следующим значимым документом в закупочном цикле является план-график. Он составляется на основании плана за-

купок и является его детализацией. Для формирования план-графика необходимо совершить несколько действий:

- 1) уточнить информационный код закупки;
- 2) заполнить форму обоснования;
- 3) заполнить форму плана-графика.

Для того чтобы уточнить информационный код закупки, нужно из плана закупок, там где стоят 000 (разряд в форме 27–29), поменять эти нули на порядковый номер от 001 до 999. Порядковые номера зависят от количества конкретных закупок, лотов. Полученный код используют для заполнения плана-графика и обоснования, который прилагается к плану-графику.

Для обоснования закупки необходимо совершить несколько действий и заполнить форму обоснования. Заказчику необходимо определить начальную (максимальную) цену контракта (далее – НМЦК).

Прямого определения, что такое НМЦК, в Законе № 44-ФЗ нет, вместе с тем закон четко указывает способы определения НМЦК и последствия определения размера разбираемой цены. Исходя из системного толкования норм права, можно определить, что НМЦК – это предельное значение цены, которое содержится в документации по закупочному циклу, например в извещении о проведении закупки. При этом цена контракта, если он заключается с единственным поставщиком, есть определенное значение цены, которое к тому же обосновано заказчиком.

Характерно, что от НМЦК может зависеть выбор способа поставщика (исполнителя, подрядчика). Например, если руководитель хочет использовать способ закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), то НМЦК не может превышать сумм указанных в статье 93 Закона № 44-ФЗ. Например, НМЦК не может превышать 400 тысяч рублей, если выбран способ закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на основании п. 5 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ (осуществление закупки муниципальным образовательным учреждением, с учетом годового объема закупок). А при выборе способа закупок «Аукцион» ограничений на размер НМЦК нет.

Сроки размещения информации о проведении закупки в единой информационной системе также зависят от НМЦК и от выбранного способа закупки. Примеры приведены в таблице 1.

Сроки размещения информации¹

Способ закупки	НМЦК	Срок размещения
Открытый конкурс	При любом размере	Не менее чем за 20 календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к электронным заявкам (ч. 1 ст. 49 Закона № 44-ФЗ)
Электронный аукцион	Более 3 млн руб.	Не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок (ч. 3 ст. 63 Закона № 44-ФЗ)
	3 млн руб. и менее	Не менее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи заявок (ч. 2 ст. 63 Закона № 44-ФЗ)
Запрос котировок	Свыше 250 тыс. руб.	Не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок (ч. 1 ст. 74 Закона № 44-ФЗ)
	Не более 250 тыс. руб.	Не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок (ч. 1 ст. 74 Закона № 44-ФЗ)
Запрос предложений	При любом размере	Не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения такого запроса (ч. 3 ст. 83 Закона № 44-ФЗ)

При обосновании НМЦК рекомендуется совершить следующую последовательность действий.

1. Определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге, обусловленную целями осуществления закупок в соответствии со ст. 13 Закона № 44-ФЗ.

2. Установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

¹ Источник: «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 24.10.2017).

3. Провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг.

4. Сформировать описание объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Закона № 44-ФЗ.

5. Определить наличие или отсутствие особенностей формирования НМЦК в зависимости от вида закупки.

6. В соответствии с установленными статьей 22 Закона № 44-ФЗ требованиями определить применимый метод определения НМЦК или несколько таких методов.

7. Произвести расчет в соответствии с выбранным методом.

После выполнения указанных действий, заказчик составляет единый документ, содержащий расчет НМЦК. В некоторых ситуациях так же необходимо провести согласование НМЦК (совместные закупки).

После определения НМЦК, для обоснования закупки в плане-графике, заказчик должен выбрать способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

Способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также – электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений (ст. 24 Закона № 44-ФЗ) и закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Каждый из выбранных способов имеет свои особенности, ограничения, преимущества.

После выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) следует уточнить, нужно ли предъявлять дополнительные требования к участникам закупки. Например, дополнительные требования указаны в Постановлении Правительства РФ от 04.02.2015 № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квали-

фикации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям» (вместе с «Дополнительными требованиями к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов»). Следовательно, руководителю будет необходимо при организации работы в сфере закупок, предусмотреть в трудовых функциях специалиста по закупкам отслеживание, поиск информации о наличии/отсутствии дополнительных требований.

Следующим шагом в обосновании закупок в плане-графике является заполнение формы, которая утверждена Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» (вместе с «Правилами обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

После обоснования закупки для плана-графика следует заполнить саму форму плана-графика. План-график заполняется на каждый год по утвержденной форме (Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 553 и Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 554).

После заполнения плана-графика его нужно утвердить и разместить. Утверждается план-график руководителем в течение 10 рабочих дней после получения лимитов бюджетных обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (п. 10 ст. 21 Закон № 44-ФЗ). То есть сроки утверждения плана закупок и плана-графика совпадают.

Руководителю образовательной организации необходимо предусмотреть процедуры и механизмы информирования работников контрактной службы (контрактного управляющего) о доведении лимитов бюджетных обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности. Данные действия позволят организовать работу по закупкам эффективнее и минимизируют риски пропуска сроков утверждения и размещения плана закупок и плана-графика.

После утверждения план-график должен быть размещен в единой информационной системе в течение трех рабочих дней.

Так же как допускается внесение изменений в план закупок, допустимо внести изменения в план-график. В него можно вносить изменения, если требуется внести новую закупку, либо новые сведения о закупке, отменить закупку. При этом руководителю разумно отследить, чтобы изменения в плане-графике соответствовали изменениям в плане закупок, а также к обоснованиям закупок и к формам заполнения документов. Особых требований к причинам изменения законодательством не установлено. В связи с указанным, изменения в план-график утверждаются руководителем или уполномоченным на то должностным лицом. Порядок внесения в электронную версию плана-графика подробно указан на сайте <http://www.zakupki.gov.ru>. Измененная версия должна быть размещена в единой информационной системе в течение трех рабочих дней после утверждения новой электронной версии плана-графика.

При внесении изменений в план-график появляются определенные ограничения на сроки проведения закупок. Это следует учитывать для своевременного обеспечения деятельности организации. Ограничения на сроки проведения закупки после ее первого появления в плане-графике приведены в таблице 2.

Таблица 2

**Ограничения на проведение закупок
после внесения изменений в план-график²**

Разместить извещение об аукционе, запросе котировок, закупке у единственного поставщика, конкурсе, запросе предложений	Не ранее чем через 10 календарных дней после размещения новой версии плана-графика
Направить приглашение принять участие в закрытом аукционе, конкурсе	
Заклучить контракт с единственным поставщиком, если извещение или приглашение не требуется (кроме случаев, указанных ниже)	

² Источник: «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 24.10.2017).

<p>Заклучить контракт с единственным поставщиком на покупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекарств по решению врачебной комиссии на основании п. 28 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ; – иных товаров, работ, услуг для устранения ЧС, оказания экстренной или неотложной медпомощи на основании п. 9 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ 	<p>Не ранее чем через один календарный день</p>
<p>Направить запрос о предоставлении котировок для устранения последствий ЧС (ч. 2 ст. 82 Закона № 44-ФЗ)</p>	<p>В тот же день</p>

В соответствии с Решение Челябинского УФАС России от 08.07.2016 по делу № 508-ж/ 2016 указанные сроки следует отсчитывать от даты размещения новой версии плана-графика в единой информационной системе. При этом день размещения не учитывается для определения указанных сроков.

Следующим условным этапом закупочной деятельности является заключение контракта. А равно внесение в него изменений.

Часть позиций об особенностях контракта рассмотрена выше, а именно: стороны контракта, форма контракта и проект контракта, а также отличия между контрактом в понимании Закона № 44-ФЗ и многосторонней сделки в понимании Гражданского кодекса РФ.

Помимо вышперечисленного, существуют и дополнительные требования к содержанию контракта.

При составлении контракта следует учитывать, что есть *обязательные требования*, которые должны быть отображены в контракте.

Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. И только в случаях, которые установлены в Постановлении Правительства РФ от 13.01.2014 № 19 и схожих документах, в контракте допускается указание формулы цены. Также не допускается изменение цены, кроме как в случаях, установленных ст. 95 Закона № 44-ФЗ. В отличие от Гражданского кодекса РФ, где цена договора может меняться, в том числе и только волей сторон.

Ответственность заказчика и исполнителя. В этом случае также есть особенности, например, заранее установлены способы определения пеней (ст. 43 Закона № 44-ФЗ). Особое место следует отнести в контракте (проекте контракта) неустойке. Исходя из системной трактовки Закона № 44-ФЗ и сложившейся судебной практики, отсутствие неустойки в контракте может повлечь за собой административную ответственность. При их описании в контракте следует руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее – Правила определения размера неустойки). Неустойка устанавливается в следующих видах:

- 1) штраф за нарушение обязательств, исключая просрочку;
- 2) пени за просрочку обязательств.

Штраф в контракте устанавливается для исполнителя (поставщика, подрядчика) и для Заказчика. Размеры штрафов имеют максимальный предел – цена контракта. В контракте данный предел превышать нельзя³. Штраф устанавливается как фиксированная сумма. Распространено установление штрафа в процентном соотношении от цены контракта. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фикс-

³ Обзор судебной практики применения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 28.06.2017).

сированной суммы, определяемой в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4–8 Правил определения размера неустойки):

а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн рублей;

б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн рублей до 1 млрд рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд рублей до 5 млрд рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд рублей до 10 млрд рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд рублей.

Однако суммы штрафов для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций уменьшены (п. 4 Правил определения размера неустойки). Также особый размер устанавливается и для субподрядчиков (п. 6–7 Правил определения размера неустойки). Если же цена контракта не имеет стоимостного выражения, то суммы штрафов устанавливаются из следующих норм:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

в) 10 000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

г) 100 000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн рублей.

Пени устанавливаются за каждый день просрочки. Начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Согласно позиции Верховного суда, если специальным законом установлены другие размеры неустойки, чем Законом № 44-ФЗ, то следует применять нормы этих специальных законов⁴.

Порядок и сроки оплаты товара, работы, услуги. В этом случае существуют свои особенности. Если в гражданских правоотношениях конкретные сроки определяются самими сторонами, то при заключении контракта указанные сроки определяются законом. Например, срок оплаты выполненной работы должен составлять не более 30 дней с момента даты подписания заказчиком документов о приемке.

Порядок и сроки приемки заказчиком товаров, работ, услуг, а также о сроках и порядке оформления указанной приемки (ч. 13 ст. 34 Закона № 44-ФЗ).

Предоставление обеспечения контракта. Отсутствие такого обеспечения допустимо только в случаях прямо предусмотренных ч. 1 ст. 96 Закона № 44-ФЗ. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участни-

⁴ Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 3 (2016) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 19.10.2016).

ком закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц. Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса. В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Закона № 44-ФЗ.

Условия, предусмотренные извещением о проведении закупки, и условия, содержащиеся в документации о закупке.

Источник финансирования закупки (Письмо Минэкономразвития России от 10.03.2016 № ОГ-Д28-3642, от 02.10.2015 № Д28и-2965).

В отличие от Гражданского кодекса, который содержит значительно меньше позиций, которые обязательно должны быть в договоре, Закон № 44-ФЗ вносит свои, обязательные условия, а невключение или нарушение формы договора влечет за собой административную ответственность, чего просто не предусмотрено гражданским законодательством. Это усложняет работу по оформлению контракта, но в то же время служит средствами обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

Помимо условий, которые включаются в каждый контракт, существуют условия, которые должны быть внесены в контракт помимо воли сторон, но зависят от каких-либо обстоятельств. В частности:

– если контракт заключен на срок более трех лет и цена свыше 100 млн рублей, то в контракт должно быть включено условие о графике его исполнения (ч. 12 и 15 ст. 34 Закона № 44-ФЗ);

– если сторона контракта физическое лицо (но при этом не индивидуальный предприниматель и не физическое лицо занятое частной практикой), то в контракт должно включаться условие об уменьшении выплат такому физическому лицу. Уменьшается сумма выплат на размер налоговых отчислений (ч. 13 ст. 34 Закона № 44-ФЗ);

– если Правительством РФ принято решения о включении дополнительных условий в отношении конкретных закупок (ч. 17 ст. 34 Закона № 44-ФЗ);

– если есть соисполнители/субподрядчики и цена их услуг 10% или больше, то это условие так же должно быть включено в контракт (ч. 23 ст. 34 Закона № 44-ФЗ);

– если есть соисполнители/субподрядчики, то требуется включить в контракт условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за непредоставление сведений о них и размер этой ответственности – 1/300 ставки рефинансирования (связанной с ключевой ставкой Банка России) (ч. 24 ст. 34 Закона № 44-ФЗ);

– а также иные случаи, предусмотренные законодательством.

При заключении контрактов заказчик должен исполнять требования к минимальному объему закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций. Объем таких закупок должен составлять не менее 15% от совокупного объема закупок. Следовательно, еще при формировании извещения о закупке можно установить требования к поставщику (подрядчику, исполнителю). Требования могут быть как к самому участнику, так и к соисполнителям/субподрядчикам. При этом следует учитывать, что если обязательные условия контракта могут быть иными, например, в случае если одна из сторон контракта – субъект малого предпринимательства или социально ориентированная некоммерческая организация, то уменьшается срок об оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг не более чем в 15 рабочих дней с момента даты подписания документов о приемке (ч. 8 ст. 30 Закона № 44-ФЗ).

Также на указанную категорию участника закупки распространяется особый порядок определения пеней, штрафов, неустоек за неисполнение, несвоевременное исполнение условий контракта (Правил определения размера неустойки, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042).

Помимо обязательных условий, заказчик на свое усмотрение может включить, а может не включить ряд других условий, которые предусмотрены Законом № 44-ФЗ. Например:

– условие о возможности одностороннего отказа от исполнения договора (ч. 14 ст. 34 Закона № 44-ФЗ);

– условия о дополнительных требованиях к объекту закупки, причем в законе называются возможные дополнительные требования: гарантийный срок, гарантийное обслуживание товара, обязательный монтаж и наладка;

– а также ряд других дополнительных условий (ч. 4 ст. 33 Закона № 44-ФЗ).

Особое место следует отвести в контракте (проекте контракта) *неустойке*. Исходя из системной трактовки Закона № 44-ФЗ и сложившейся судебной практики, отсутствие неустойки в контракте может повлечь за собой административную ответственность. Неустойка устанавливается в следующих видах:

- 1) штраф за нарушение обязательств, исключая просрочку;
- 2) пени за просрочку обязательств.

При формировании условий контракта руководителю необходимо разобраться и указать сроки действия контракта. Четко определенных прямых требований Закон № 44-ФЗ не устанавливает, то есть применяются общие нормы гражданского законодательства, а именно: договор становится обязательным с момента заключения и действителен до оговоренного в нем момент исполнения. Но при определении сроков действия контракта следует учитывать особенности доведения лимитов бюджетных средств и их срок действия (п. 3 ст. 72 Бюджетного кодекса РФ).

Особенностью контрактов является общий запрет на установление в нем условий по автоматическому продлению договора. Например, при невыполнении стороной своих обязанностей. Изменение сроков контрактов после их установления возможно только в установленных законом случаях (п. 6 ст. 95 Закона № 44-ФЗ).

Особенностью договорных отношений при заключении контракта является невозможность применить условия контракта к отношениям между заказчиком и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), хотя такая возможность предусмотрена в гражданском законодательстве. Другими словами, если какие-либо товары, работы, услуги были

предоставлены заказнику до заключения контракта, это повлечет за собой неблагоприятные последствия.

Особой стороной контракта в понимании Закона № 44-ФЗ является недопустимость изменения его условий. Кроме тех случаев, которые определены Законом № 44-ФЗ (ст. 34 и 95). Изменение условий контракта возможно в следующих ситуациях:

1) поменялись существенные условия контракта, перечисленные в статье 95 Закона № 44-ФЗ;

2) поставляется товар, выполняются работы, оказываются услуги лучше в сравнении с указанными в контракте;

3) поменялись стороны контракта (ч. 5 и 6 ст. 95 Закона № 44-ФЗ).

Следовательно, если условий изменения контракта нет в Законе № 44-ФЗ, то вносить изменения в контракт – противозаконно. Нельзя, например, менять источник финансирования, поскольку такая возможность не предусмотрена Законом № 44-ФЗ.

Условным последним этапом закупочной деятельности является исполнение контракта и его прекращение.

В Законе № 44-ФЗ предусмотрены позиции, в соответствии с которыми контракт допускается прекратить раньше установленных сроков (досрочно). Значимо, что эти позиции являются специальными нормами по отношению к гражданскому законодательству и имеют приоритет в их исполнении (ст. 95 Закона № 44-ФЗ). В части же, не противоречащей Закону № 44-ФЗ, применяются общие нормы гражданского законодательства (глава 29 Гражданского кодекса РФ). Предусматриваются следующие основания досрочного прекращения контракта:

- соглашение сторон;
- отказ стороны от исполнения обязательств;
- расторжение в судебном порядке.

Остановимся более подробно на характеристике этих условий.

Прекращение контракта по соглашению сторон может быть осуществлено на основании статьи 450 Гражданского кодекса РФ и части 8 статьи 95 Закона № 44-ФЗ. Чтобы выполнить эту процедуру, стороны должны заключить отдельный документ, соглашение. В этом документе нужно определить права и обязанности сторон в отношении прекращаемого контракта. Например, определить правовое положение сторон в отношении уже выполненной части контракта и оплаты по этой части. При таком способе прекращения контракта заказчик

не может включить вторую сторону в реестр недобросовестных поставщиков.

Расторжение контракта в связи с отказом одной из сторон от выполнения контракта предусмотрено для заказчика в том случае, если условие о такой возможности включено в договор и соответствует общим условиям одностороннего отказа указанным в Гражданском кодексе РФ. Те же условия одностороннего отказа действуют и для поставщика (исполнителя, подрядчика) (п. 19 ст. 95 Закона № 44-ФЗ). Поскольку урегулирование данного вопроса является правом заказчика, то разумным будет установить в контракте конкретные условия позволяющие сторонам/стороне в одностороннем порядке отказаться от исполнения контракта, так как немотивированный отказ от исполнения контракта заказчиком является незаконным. При этом следует помнить, что односторонний отказ возможен только при соблюдении процедуры отказа, а именно в обязательном уведомлении второй стороны об одностороннем отказе первой стороны. Также в некоторых случаях заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если:

- вторая сторона не соответствует требованиям к участникам закупок;

- вторая сторона предоставила недостоверную информацию о соответствии предъявляемым требованиям.

При этом если в ходе исполнения контракта поставщик (исполнитель, подрядчик) был внесен в список недобросовестных поставщиков, это не дает право заказчику отказаться в одностороннем порядке от исполнения контракта (Письмо ФАС России от 06.08.2015 № АЦ/40483/15).

После принятия решения об одностороннем отказе от выполнения контракта заказчик должен не только уведомить об этом вторую сторону, но и в течение трех рабочих дней разместить об этом информацию в единой информационной системе. Руководителю следует учитывать, что размещение информации в единой информационной системе об одностороннем расторжении контракта не является надлежащим уведомлением второй стороны. Процедура одностороннего отказа для поставщика (исполнителя, подрядчика) несколько проще. После принятия соответствующего решения поставщик (исполнитель, подрядчик) уведомляет об этом сторону заказчика в течение трех ра-

бочих дней способом, который позволяет фиксировать такое уведомление.

Особенностью *расторжения контракта на основании судебного решения* является факт существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязанностей, что влечет внесение его в реестр недобросовестных поставщиков (ч. 2 ст. 104 Закона № 44-ФЗ). Других особенностей судебного разбирательства нет.

Особенности заключения отдельных видов контрактов

Как было определено ранее, государственный или муниципальный контракт является разновидностью многосторонней сделки (договор), который имеет ряд существенных особенностей как в процедуре заключения договора, так и в его исполнении. Основания заключения контракта определены не только Гражданским кодексом РФ, но и Федеральным законом от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Вместе с тем существуют особенности заключения отдельных видов контрактов. *Исходя из общих норм гражданского законодательства, контракты могут быть заключены на поставку товаров; выполнение работ; оказание услуг, в том числе приобретение недвижимого имущества или аренду имущества.*

Статьей 526 Гражданского кодекса предусмотрен государственный или муниципальный контракт *на поставку товаров* для государственных или муниципальных нужд. В этой же статье дается определение данного вида контракта – это договор, по которому поставщик (исполнитель) обязуется передать товары государственному или муниципальному заказчику либо по его указанию иному лицу, а государственный или муниципальный заказчик обязуется обеспечить оплату поставленных товаров.

При формировании данного вида контракта в него следует включать обязательные условия, которые рассматривались выше, а также специальные условия, необходимые для включения в рамках этого контракта. Без включения указанных ниже условий Заказчиком не будут выполнены обязательные требования законодательства, регулирующие систему закупок.

1. В контракте должны быть указаны качественные, технические и функциональные характеристики товара (п. 1 ч. 1 ст. 33 Закона 44-ФЗ). При этом заказчик, описывая соответствующие характеристики, должен использовать, по возможности, стандартные показатели, требования и условные обозначения. Данные показатели следует брать из технических регламентов, стандартов и подобного рода документации, предусмотренной законами РФ. Если же заказчик использует ка-

кую-либо нестандартную терминологию, то в документации о закупке должно содержаться обоснование причин использования иных терминов, показателей и др. Из буквального толкования названных положений следует, что заказчики, осуществляющие закупку по правилам данного закона, при описании объекта закупки должны, таким образом, определить требования к закупаемым товарам, работам, услугам, чтобы, с одной стороны, повысить шансы на приобретение товара именно с теми характеристиками, которые им необходимы, соответствуют их потребностям, а с другой стороны, необоснованно не ограничить количество участников закупки⁵.

При определении необходимых характеристик можно использовать следующие документы:

– ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст);

– ОК 034-2014 (КПЕС 2008) «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

Для определения единиц товара разумно использовать ОК 015-94 (МК 002-97). Общероссийский классификатор единиц измерения (утв. Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 366).

2. В контракте должно быть включено условие об изображении товара и само изображение товара, если наличие этого изображения было предусмотрено документацией о закупке. Если такая информация предусмотрена, то следует включить информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт (п. 4, 5 ч. 1 ст. 33 Закона № 44-ФЗ). Отсутствие указанной информации в Конкурсной документации может быть воспринято как нарушение надлежащего порядка рассмотрения и оценки заявок⁶.

⁵ Обзор судебной практики применения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 28.06.2017).

⁶ Решение ФАС России от 28.04.2015 по делу № К-460/15.

3. В контракте и в документации о закупке должно содержаться указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или, при отсутствии таких наименований, химические, группировочные наименования, если объектом закупки являются лекарственные средства (п. 6 ч. 1 ст. 33 Закона 44-ФЗ). Также при проведении закупки лекарственных средств следует учитывать, что процедура их закупки так же регулируется Постановлением Правительства РФ от 17.10.2013 № 929, в котором, помимо прочего, установлены требования к НМЦК закупки лекарственных товаров.

4. В рассматриваемом виде контракта должны быть указаны требования к состоянию товара. Так, если не указано другое, то товар должен быть «новым», если же заказчик видит для себя возможность закупки товара не нового (бывшего в употреблении, после ремонта или после восстановления потребительских свойств), то это следует отдельно отметить в конкурсной документации и в контракте при описании объекта закупки (п. 7 ч. 1 ст. 33 Закона № 44-ФЗ). Таким образом, из положений Закона № 44-ФЗ о контрактной системе следует, что поставляемый по контракту товар должен быть новым даже в отсутствие каких-либо указаний по данному вопросу в документации о закупке. Напротив, обязательным является указание на то, что товар может быть не новым, если заказчик допускает такую возможность. Данное требование предполагает право заказчика в документации о закупке указать, что товар должен быть новым товаром, если он считает это целесообразным⁷.

5. В контракте необходимо указать требования к гарантийному сроку товара и/или объему предоставления гарантий качества, к гарантийному обслуживанию товара и иных позиций, указанных в части 4 статьи 33 Закона № 44-ФЗ. При формировании данной части контракта и документации о закупке на практике возникают сложные вопросы. Например: для некоторых товаров срок годности (службы) может быть установлен и определен производителем конкретной датой. Следовательно, момент начала истечения срока годности (службы) товара у различных участников закупки могут отличаться. Следовательно, возникает вопрос, как правильно прописать требования в этом случае. Исходя из системного толкования норм права, заказчик

⁷ Определение Верховного Суда РФ от 26.09.2017 № 302-КГ17-6955 по делу № А33-10842/2016.

вправе использовать формулировку «не менее» при установлении требований к остаточному сроку годности, в связи с чем в случае предложения к поставке товара со сроком годности, превышающим требуемый, заказчик не вправе отклонять такую заявку, поскольку срок годности, превышающий требуемый период, в течение которого товар сохраняет свою пригодность, является соответствующим требованиям заказчика. Вместе с тем необходимо учитывать требования, устанавливающие окончание срока, определенного периодом времени, предусмотренные ст. 192 Гражданского кодекса Российской Федерации⁸.

6. В контракт на поставку товаров следует включить сведения о количестве, месте доставки товара и о сроках поставки товара. Данный вывод следует из того факта, что извещение о проведении закупки должно содержать краткое изложение условий контракта, содержащее, помимо прочего, наименование и описание объекта закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта (п. 2 ст. 42 Закон № 44-ФЗ). Существенными являются условия о предмете договора; условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение (п. 1 ст. 432 ГК РФ).

Таким образом, можно сделать вывод о том, что условия контракта, которые должны содержаться в извещении об осуществлении закупки, должны считаться существенными условиями контракта⁹.

Определяя в контракте вопросы поставки товара, разумно использовать следующие способы: *выборка (самовывоз), доставка*. *Выборка* – это способ передачи товара покупателю в месте нахождения поставщика. *Доставка* – это такой способ, когда поставщик обеспечивает перевозку и вручение покупателю товара.

При определении сроков поставки товара разумным будет определить/согласовать следующие позиции: сроки поставки, периоды поставки товара, поставка товара к определенному сроку, а также воз-

⁸ Письмо ФАС России от 24.05.2017 № ИА/34601/17 «О разъяснении вопросов установления государственными и муниципальными заказчиками в документации о закупках остаточного срока годности (службы) медицинских изделий».

⁹ Письмо Минэкономразвития России от 08.11.2016 № Д28и-3079.

возможность «срочной» поставки. При этом определять данные категории можно разными способами. Например:

- указать конкретную календарную дату;
- указать на некое событие, которое неизбежно наступит;
- после истечения периода времени и т. д.

Ст. 763 Гражданского кодекса предусматривает государственный или муниципальный контракт *на выполнение подрядных работ* для государственных или муниципальных нужд.

В этой же статье дается определение такого вида контракта – это договор, по которому подрядчик обязуется выполнить строительные, проектные и другие связанные со строительством и ремонтом объектов производственного и непроизводственного характера работы и передать их государственному или муниципальному заказчику, а государственный или муниципальный заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их или обеспечить их оплату (ч. 2 ст. 763 Гражданского кодекса РФ).

При формировании данного вида контракта в него следует включать обязательные условия для всех контрактов в системе закупок, которые рассматривались выше, а также специальные условия, необходимые для включения в рамках этого контракта. Без включения указанных ниже условий заказчиком не будут выполнены обязательные требования законодательства, регулирующие систему закупок.

1. В контракт следует включить требования к качественным, техническим и функциональным характеристикам работ (п. 1 ч. 1 ст. 33 Закона № 44-ФЗ). Такие характеристики для выполнения подрядных работ заказчик устанавливает с учетом объекта контракта. Например, если объектом является строительство здания, то требования устанавливаются с учетом требования части 1 статьи 743 ГК РФ, части 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) и содержаться в проектной документации. Проектной документацией определяются объем, содержание работ, в частности, архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства (часть 2 статьи 48 ГрК РФ). Отсутствие в документации информации о технических характеристиках работ, требованиях к их безопасности, результату работ, в том числе отсутствие проектной документации в полном объеме, не позволяет определить потребности

заказчика и приводит к невозможности формирования участником закупки предложения по исполнению государственного (муниципального) контракта. В связи с этим при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства проектно-сметная документация подлежит размещению в составе документации о закупке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет¹⁰.

2. В контракте должно быть отображено место выполнения работ и срок завершения работ (п. 2 ст. 42 Закона № 44-ФЗ). При этом конкретизация места может быть установлена в различных формулировках. Например, место оказания услуг на расстоянии не более 3 км от места нахождения заказчика. Законность такого требования зависит от обоснования заказчиком данного требования (Решение Челябинского УФАС России от 15.08.2017 № 4-ВП-03/2017). В то же время указание места должно быть понятно потенциальным исполнителям. Например, указания адреса работ только путем указания кадастрового номера признано незаконным (Решение Вологодского УФАС России от 09.08.2017 № 04-11/204-17). Также следует учитывать, что в отличие от гражданских правоотношений, где фактические отношения могут начаться до оформления договора, в рамках контрактной системы такое является незаконным. То есть срок выполнения работ не может быть заключен ранее срока заключения контракта¹¹.

Помимо обязательных позиций заказчик может включить и дополнительные условия контракта. Как правило, такие условия наделяют заказчика дополнительными правами. Например:

1. О возможности перераспределения стоимости отдельных статей сметного расчета и корректировки стоимости отдельных конструктивных элементов при расчете за выполненные работы в пределах цены контракта, установленной при определении поставщика (подрядчика, исполнителя). В соответствии с частью 1 статьи 34 Закона № 44-ФЗ контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), докумен-

¹⁰ Обзор судебной практики применения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 28.06.2017).

¹¹ Письмо Минэкономразвития России от 09.04.2015 № Д28и-904.

тацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с данным Федеральным законом извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

В соответствии с частью 1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон, в случае если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом:

– при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

– если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта.

При уменьшении предусмотренного контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

Таким образом, положениями Закона № 44-ФЗ предусмотрено по соглашению сторон изменять цену контракта (увеличивать или

уменьшать), но не более чем на десять процентов цены контракта, пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги. При этом указанные изменения распространяются только на товары, работы, услуги, предусмотренные контрактом¹².

2. Помимо изменения цены контракта, можно включить в контракт условие об увеличении (уменьшении) заказчиком предусмотренного контрактом объема работ, а также об осуществлении закупки в случае необходимости в видах работ, не предусмотренных контрактом. При уменьшении предусмотренного контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта, исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

Учитывая изложенное, в случае необходимости увеличения или уменьшения заказчиком предусмотренного контрактом объема работ (если такая возможность была установлена документацией о закупке) при исполнении контракта можно увеличить или уменьшить объем работ по определенным позициям локального сметного расчета не более чем на десять процентов, исходя из установленной в контракте цены единицы объема работы. При этом общая стоимость сметного расчета должна быть изменена пропорционально дополнительному объему работы, но не более чем на десять процентов.

В соответствии с частью 1 ст. 34 Закона № 44-ФЗ контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Законом № 44-ФЗ извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

¹² Письмо Минэкономразвития России от 22.01.2015 № Д28и-101.

3. Согласно ч. 6–8 ст. 34 Закона № 44-ФЗ, в случае просрочки исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчик направляет подрядчику требование об уплате неустойки (пени). Пени предусматривается контрактом и начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени определяется в порядке, установленном Правительством РФ, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Банка России от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных подрядчиком. При этом, согласно части 9 ст. 34 Закона № 44-ФЗ, сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны. Также при определении неустойки Заказчику следует руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.

Особенно следует оговорить заключение контракта по оказанию услуг для государственных и муниципальных нужд. В отличие от двух рассмотренных выше контрактов, для указанного контракта нет специальной нормы в Гражданском кодексе РФ. Соответственно применяются нормы гл. 39 «Возмездное оказание услуг» с учетом положений Закона № 44-ФЗ.

При формировании данного вида контракта в него следует включать обязательные условия для всех контрактов в системе закупок, которые рассматривались выше, а также специальные условия, необходимые для включения в рамках этого контракта. Без включения указанных ниже условий Заказчиком не будут выполнены обязательные требования законодательства, регулирующие систему закупок.

1. Требования к качественным, техническим и функциональным характеристикам услуг. При этом законом не установлено, чтобы эти требования к услуге были сформулированы так, чтобы их могли выполнить все исполнители, занимающиеся оказанием подобного рода услуг, присутствующие на рынке. Достаточно в документации и закупке обосновать, что эти требования связаны с объективными потребностями Заказчика¹³. В то же время установление в конкурсной

¹³ Решение Владимирского УФАС России от 04.02.2016 по делу № Г41-04/2016.

документации требований к техническим характеристикам товара, используемого при оказании услуги, может быть признано незаконным, поскольку Закон № 44-ФЗ не обязывает участника закупки иметь в наличии товар, подлежащий описанию в соответствии с требованиями документации¹⁴.

2. В контракте должно быть указано место оказания услуг и график оказания услуг (п. 2 ст. 42 Закона № 44-ФЗ). При формировании данной информации в документации о закупке и в контракте следует исходить из того, что для оказания некоторых услуг требуется лицензия. При этом для получения лицензии на соответствующие услуги могут быть установлены требования к месту оказания услуги. Следовательно, если в конкурсной документации указано место оказания услуги, которое не соответствует лицензионным требованиям оказания услуги, то такое положение в контракте является незаконным¹⁵. Формулировки при описании данных обязательных условий контракта должны быть четкими и не позволяющими двойного толкования или невозможности толкования. Например, формулировка в контракте «...график оказания услуг – один раз в год...» может быть признана незаконной в связи с невозможностью установления конкретных сроков исполнения услуги¹⁶.

¹⁴ Решение ФАС России от 29.05.2015 по делу № КГОЗ-248/15.

¹⁵ Решение Липецкого УФАС России от 22.12.2014 по делу № 283ф/14.

¹⁶ Решение ФАС России от 22.05.2017 по делу № 08/1465-17.

Нормативно-правовые документы и методические материалы органов исполнительной власти Российской Федерации

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

3. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

4. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О техническом регулировании».

5. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6. Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063».

7. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

8. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения феде-

ральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд».

9. Постановление Правительства РФ от 12.05.2017 № 563 «О порядке и об основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства», «Положением о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства»).

10. ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст) (ред. от 29.03.2016).

11. ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (ред. от 03.05.2017).

12. ОК 015-94 (МК 002-97). Общероссийский классификатор единиц измерения (утв. Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 366).

13. Обзор судебной практики применения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 28.06.2017).

14. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 3 (2016) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 19.10.2016).

15. Письмо ФАС России от 24.05.2017 № ИА/34601/17 «О разъяснении вопросов установления государственными и муниципальными заказчиками в документации о закупках остаточного срока годности (службы) медицинских изделий».

16. Письмо Минэкономразвития России от 08.11.2016 № Д28и-3079 «О заключении контракта в сфере закупок, приемке поставленного то-

вара (выполненной работы, оказанной услуги) и отказе заказчика от исполнения контракта».

17. Письмо Минэкономразвития России от 22.01.2015 № Д28и-101 «Об указании в документации о закупке и контракте возможности перераспределения стоимости отдельных статей сметного расчета и корректировки стоимости отдельных конструктивных элементов при расчете за выполненные работы в пределах цены контракта, установленной при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)».

18. Решение ФАС России от 22.05.2017 по делу № 08/1465-17.

19. Решение ФАС России от 29.05.2015 по делу № КГОЗ-248/15.

20. Решение Владимирского УФАС России от 04.02.2016 по делу № Г41-04/2016.

21. Решение Липецкого УФАС России от 22.12.2014 по делу № 283ф/14.

Библиографический список

1. Актуальные вопросы современного конкурентного права : сборник научных трудов / М. А. Акимова, А. В. Белицкая, В. С. Белых и др. ; отв. ред. М. А. Егорова. – М. : Юстицинформ, 2017. – Вып. 1. – 288 с.
2. Ананьев, А. Г. Понятие государственного (муниципального) контракта по действующему законодательству / А. Г. Ананьев // Гражданское право. – 2016. – № 5. – С. 9–13.
3. Демкина, А. В. Заключение договора на торгах с точки зрения теории преддоговорного правоотношения / А. В. Демкина // СПС КонсультантПлюс, 2017.
4. Использование лесов: договор купли-продажи, аренда, бессрочное пользование / Е. А. Алексеева, А. С. Емельянов, А. Н. Козырин и др. ; под ред. А. А. Ялбулганова. – М. : Редакция «Российской газеты», 2017. – Вып. 7. – 144 с.
5. Кикавец, В. В. Судебные споры в контрактной системе : научно-практическое пособие / В. В. Кикавец // СПС КонсультантПлюс, 2015.
6. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный) / И. Ю. Артемьев, Д. М. Баширова, И. А. Вершинина и др. ; председ. ред. коллегии И. Ю. Артемьев // СПС КонсультантПлюс, 2015.
7. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный) / Н. А. Агешкина, Ю. Н. Вахрушева, А. П. Великанов и др. ; под ред. Р. Ю. Закирова // СПС КонсультантПлюс, 2015.
8. Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики) / Е. Г. Азарова, О. А. Беляева, Е. Ю. Борзило и др. ; отв. ред. В. Ф. Яковлев. – М. : ИЗиСП, ИНФРА-М, 2017. – Вып. 23. – 184 с.
9. Контроль в финансово-бюджетной сфере : научно-практическое пособие / И. И. Кучеров, Н. А. Поветкина, Н. Е. Абрамова и др. ; отв. ред. И. И. Кучеров, Н. А. Поветкина. – М. : ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2016. – 320 с.
10. Куличев, Р. Б. Правовое регулирование подрядных работ для государственных нужд / Р. Б. Куличев. – М. : Юстицинформ, 2016. – 192 с.

11. Настольная книга руководителя организации: правовые основы / отв. ред. И. С. Шиткина. – М. : Юстицинформ, 2015. – 506 с.

12. Публичные закупки: проблемы правоприменения : материалы IV Международной конференции (10 июня 2016 г., МГУ имени М. В. Ломоносова). – М. : Юстицинформ, 2016. – 320 с.

13. Спектор, Е. И. Комментарий действующего законодательства и правоприменительной практики в части применения национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» / Е. И. Спектор. – М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, Юриспруденция, 2015. – 40 с.

Учебное издание

**Практика применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
в образовательных организациях**

Методические рекомендации для руководителей
образовательных организаций

*Ответственный редактор И. М. Никитина
Ответственный за выпуск А. В. Коптелов
Технический редактор Н. А. Лазариди*

ГБУ ДПО «Челябинский институт
переподготовки и повышения квалификации
работников образования»
454091, г. Челябинск, ул. Красноармейская, 88