


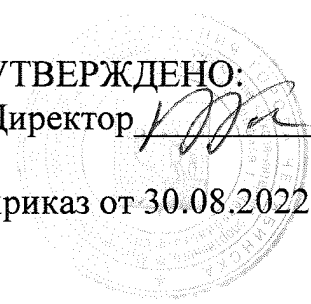


**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СПОРТИВНОГО, СПОРТИВНО-АДАПТИВНОГО И
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ПРОФИЛЯ
ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА»**

454046, г. Челябинск, ул. Новороссийская, 130, тел., факс (351) 257-53-87

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:
Директор  А.М.Галкин
приказ от 30.08.2022 № 01-04/267



ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки, утверждении и внесении
изменений адаптированных основных образовательных
программ общего образования
МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля
г. Челябинска»

1. Общие положения

- 1.1. Нормативными основаниями Положения о структуре, порядке разработки, утверждении и внесении изменений, адаптированных основных образовательных программ основного общего образования (далее АООП НОО, ООО, СОО) является ФЭ №273 «Об Образовании в Российской Федерации»; ФГОС НОО, ООО, СОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие образовательный процесс; Устав МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска»; примерная адаптированная основная образовательная программа и иные локальные документы.
- 1.2. АООП НОО, ООО, СОО направлена на формирование общей культуры и личности обучающихся, развития и индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений учебной деятельности.
- 1.3. АООП НОО, ООО, СОО учитывает образовательные потребности и запросы обучающихся с ОВЗ.

2. Структура и содержание адаптированной основной образовательной программы основного общего образования

- 2.1. АООП НОО, ООО, СОО включают три раздела: целевой, содержательный и организационный. Обязательная часть АООП НОО, ООО, СОО включает 80% и 20% - часть формируемая участниками образовательных отношений. При разработке части, формируемой участниками образовательных отношений, учитываются потребности и запросы обучающихся с ОВЗ, родителей (законных представителей). Нормативный срок обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ, ФГОС УО.
- 2.2 Структура и требования разделам АООП НОО, ООО, СОО соответствуют пп.2.8, 2.9 ФГОС ОО.
- 2.3. АООП НОО, ООО, СОО содержит:
- титульный лист, оформленный на фирменном бланке образовательной организации с указанием полного наименования образовательной организации; согласования с Советом школы и утверждения руководителем образовательной организации, места и года разработки;
 - оглавление, основную часть и приложения, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.1-203 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

3. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений адаптированной основной образовательной программы основного общего образования

- 3.1 АООП НОО, ООО, СОО разрабатываются образовательной организацией самостоятельно на основе ФГОС ОО для обучающихся с ОВЗ с учетом примерной адаптированной образовательной программы при наличии заключения ПМПК и согласия родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.2 АООП НОО, ООО, СОО разрабатываются рабочей группой в составе: заместитель директора, руководители ШМО, педагоги, специалисты службы сопровождения и иные педагогические работники. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя образовательной организации. Деятельность рабочей группы регламентируется положением о рабочей группе.
- 3.3 Представители Совета школы привлекаются к разработке и утверждению АООП НОО, ООО, СОО в соответствии с полномочиями, указанными в Положении о Совете Школы.
- 3.4. АООП НОО, ООО, СОО предварительно согласовывается с Советом Школы и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.5 Внесение изменений и дополнений АООП НОО, ООО, СОО осуществляется по мере необходимости, в том числе в случае изменения нормативно-правовых актов федерального уровня, приказом руководителя образовательной организации и отражается на титульном листе программы.

3.6. Изменения вносятся и принимаются на педагогическом совете школы и утверждаются.

4. Контроль реализации АООП НОО, ООО, СОО

4.1. Контроль реализации АООП НОО, ООО, СОО осуществляется заместителем руководителя по УВР в сроки и с периодичностью, предусмотренные Положением о внутренней системе оценки качества образования.

4.2. По результатам контроля заместитель директора по УВР формирует аналитическую справку и представляет ее на совещаниях. Структура аналитической справки представлена в приложении.

4.3. Информация о реализации АООП НОО, ООО, СОО размещается в сети интернет.