

## Типовое Положение о кафедре

### 1. Общие положения

- 1.1. Кафедра входит в структуру управления ГБОУ ДПО "Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования" (далее Институт) и является основным учебно-научным структурным подразделением.
- 1.2. Кафедра создаётся для разработки, учебно-методического обеспечения и реализации дополнительных профессиональных программ.
- 1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в сфере образования, в том числе в сфере дополнительного профессионального образования, уставом института, решениями учёного совета, другими локальными нормативными актами, а также настоящим положением.
- 1.4. Общее руководство работой кафедры Института осуществляет первый проректор.

### 2. Функции

Кафедра, созданная в структуре Института:

- 2.1. обеспечивает реализацию дополнительных профессиональных программ в соответствии с установленными требованиями;
- 2.2. организует образовательный процесс по реализуемым образовательным программам в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком;
- 2.3. организует и проводит текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей по реализуемым программам;
- 2.4. иницирует и организует разработку новых дополнительных профессиональных программ (в том числе и по заданию ученого совета Института);
- 2.5. обеспечивает разработку и формирование учебно-методического комплекса дополнительных профессиональных программ, реализуемых преподавателями кафедр, в соответствии с установленными требованиями и проводят их экспертизу с последующим представлением учёному совету;
- 2.6. организует и (или) обеспечивает проведение научно-педагогических исследований в Институте и инновационной работы;
- 2.7. подготавливает к изданию учебные, методические, и дидактические материалы по реализуемым образовательным программам;
- 2.8. участвует в проведении научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю своей работы;
- 2.9. обеспечивает качество подготовки слушателей в соответствии с показателями внутренней системы оценки качества образования в Институте;
- 2.10. разрабатывает и осуществляет мероприятия по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения, а также мероприятия по использованию информационных технологий при проведении учебных занятий;
- 2.11. организует проведение семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий по обсуждению актуальных вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров работников образования;



- 2.12. поддерживает в актуализированном состоянии фонд учебной, научной и учебно-методической литературы в библиотеке Института по образовательным программам кафедры через формирование заявок на обеспечение библиотекой учебного процесса указанными и специализированными периодическими изданиями;
- 2.13. изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей;
- 2.14. разрабатывает и хранит документацию в соответствии с номенклатурой дел, установленной в Институте;
- 2.15. выполняет иные задачи и функции, связанные с функционированием системы управления качеством образования Института и обеспечением выполнения Институтом лицензионных условий.

### **3. Организация деятельности**

3.1. В состав кафедры входят специалисты из числа профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и специалистов по учебно-методической работе.

3.2. Количественный состав специалистов кафедры определяется количеством и направленностью реализуемых на кафедре образовательных программ и закрепляется в штатном расписании Института на основании приказа ректора.

3.3. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в порядке, определяемом локальными актами Института

3.4. Заведующий кафедрой:

- организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;
- утверждает планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей, научных сотрудников и специалистов по учебно-методической работе;
- осуществляет распределение всех видов нагрузки (педагогической, учебно-методической, организационной, научной) и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;
- обеспечивает проведение текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым на кафедре;
- обеспечивает готовность учебно-методических комплексов реализуемых образовательных программ к новому учебному году;
- обеспечивает составление, учет и хранение документации кафедры;
- ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры;
- обеспечивает сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, инвентаря, а также учебных помещений.

3.5. Организационная деятельность кафедры регламентируется уставом Института, учебными планами, планами работы Института и кафедры (календарными, квартальными, месячными), данным Положением, общим регламентом работы Института правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. Заседания кафедры проводятся не реже 1 раза в месяц. Решения, принятые на заседаниях, оформляются соответствующими протоколами, и являются обязательными для исполнения членами кафедры. Решения принимаются открытым голосо-

ванием простым большинством голосов. Протоколы заседаний хранятся на кафедре не менее 3 лет.

3.7. Сформированный учебно-методический комплекс реализуемых на кафедре дополнительных профессиональных образовательных программ хранится на кафедре в течение всего периода их реализации.

#### **4. Полномочия и обязанности**

Для выполнения основных функций кафедра уполномочена:

- 4.1 самостоятельно формировать учебно-методический комплекс реализуемых образовательных программ в соответствии с установленными требованиями;
- 4.2. осуществлять подготовку и предоставлять информацию о результатах своей деятельности в порядке, определённом в Институте,
- 4.3. вносить предложения по формированию квартальных и календарных планов работы Института по направлениям своей работы;
- 4.4. ходатайствовать перед ректором Института о поощрении специалистов кафедры, а также о представлении специалистов кафедры к отраслевым и государственным наградам;
- 4.5. ходатайствовать перед ректором о внесении изменений в настоящее Положение;
- 4.6. ходатайствовать перед ректором об организации для специалистов кафедры дополнительного профессионального образования.

На кафедру возлагаются следующие обязанности:


- 4.7. выполнять в полном объеме функции, определенные данным положением;
- 4.8. реализовать образовательные программы в полном объеме в соответствии с учебным планом;
- 4.9. в установленном порядке и в утвержденные сроки исполнять поручения ректора и проректора, курирующего работу кафедр, в рамках своих полномочий;
- 4.10. своевременно представлять отчетную и иную документацию, определенную регламентом работы Института

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение о кафедре и внесение изменений в него утверждаются ректором Института при согласовании с проректором, осуществляющим общее руководство работой кафедр.

С положением ознакомлен

  
Подпись

  
Ф.И.О.