

ГБУ ДПО «Челябинский
институт переподготовки
и повышения квалификации работников
образования»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБУ ДПО ЧИПШКРО
В.Н. Кеспи́ков
« 01 » 02 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лаборатории организации разработки проектов и маркетинга Учебно-методического центра проектирования инноваций

1. Общие положения

1.1. Лаборатория организации разработки проектов и маркетинга Учебно-методического центра проектирования инноваций (далее – Лаборатория) создается в соответствии с Положением об Учебно-методическом центре проектирования инноваций и Уставом ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (далее – Институт).

1.2. В своей деятельности Лаборатория руководствуется федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (Приказ № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 г.), «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О науке и государственной научно-технической политике», постановлениями Правительства Российской Федерации и другими законодательными и нормативными актами федерального, регионального уровня, касающимися различных сторон научно-методической деятельности.

1.3. Общее руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Учебно-методическим центром проектирования инноваций.

2. Функции Лаборатории

Функциями Лаборатории являются:

2.1. Сбор информации о проектах, грантодателях; информирование структурных подразделений, заинтересованных лиц о возможности участия в проектах и грантах.

2.2. Организация подготовки документов для участия в конкурсах на получение грантов в части, требуемой конкурсной документацией; организация подготовки проектной документации по отдельным видам грантов (по поручению ректора).

2.3. Подготовка отчетов по результатам внутренних и внешних мониторингов участия структурных подразделений и (или) образовательных организаций в реализации проектной деятельности.

2.4. Реализация инновационных проектов, в том числе сетевых, на базе Института, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных методических служб и образовательных организаций.

2.5. Координация деятельности подразделений Института и внешних исполнителей, привлекаемых для разработки и реализации проектной деятельности.

2.6. Осуществление взаимодействия с социальными партнерами Института по совместной реализации инновационных проектов.

2.7. Оказание консультационных услуг работникам образования Челябинской области по вопросам реализации проектной деятельности в условиях введения профессионального стандарта педагога и профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых.

2.8. Проведение экспертизы материалов, подготовленных (разработанных) органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования,

образовательными организациями, педагогическими работниками, по вопросам концептуализации опыта реализации проектной деятельности.

2.9. Повышение профессиональной компетенции научно-педагогического персонала посредством вовлечения в разработку и реализацию проектов в сфере общего и дополнительного профессионального образования.

2.10. Актуализация содержания и инициирование расширения спектра дополнительных образовательных программ, реализуемых в Институте, в соответствии с современными тенденциями системы общего и дополнительного профессионального образования, а также в условиях введения профессионального стандарта педагога и профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых.

2.11. Проведение модульных курсов, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий в on-line и off-line режимах, в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.

2.12. Маркетинг услуг в системе дополнительного профессионального образования, продвижение образовательных услуг и продуктов Института на выставках, конкурсах, презентациях, а также с помощью сайта Института.

2.13. Информационное обеспечение реализации инновационных проектов (в том числе в средствах массовой информации и с помощью сайта Института), способствующее повышению имиджа Института как научного, исследовательского и методического регионального центра, а также как члена ассоциаций в системе дополнительного профессионального образования.

2.14. Содержательное обеспечение работы портала ФЦПРО на официальном сайте Института по тематике концептуализации и продвижения результатов инновационных проектов по введению ФГОС общего и дошкольного образования.

2.15. Осуществление взаимодействия с научными центрами, организациями высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования по представлению эффективного опыта реализации проектной деятельности в Челябинской области на федеральном и международном уровнях.

2.16. Участие в формировании экспертных групп (или экспертов) для обеспечения проведения различных конкурсов и мероприятий, проводимых Институтом, а также для проведения других экспертиз по заданию Министерства образования и науки Челябинской области.

2.17. Обеспечение подготовки материалов к Ученому совету по проблематике, отнесенной к компетенции Лаборатории.

3. Организация деятельности Лаборатории

3.1. Количественный и качественный состав специалистов Лаборатории определяется направлениями и объемом реализуемых полномочий и закрепляется в штатном расписании Института на основании приказа ректора.

3.2. Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора.

3.3. Заведующий Лабораторией:

– осуществляет заведование Лабораторией организации разработки проектов и маркетинга;

– организует деятельность Лаборатории;

– обеспечивает разработку локальных актов Учебно-методического центра проектирования инноваций в рамках своей компетенции;

– обеспечивает координацию выполнения функциональных обязанностей научными сотрудниками (младший, ведущий) Лаборатории и контролирует своевременность и качество их выполнения;

– организует взаимодействие с образовательными организациями, органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальными методическими службами, по распространению результатов проектов,

реализованных под руководством специалистов Учебно-методического центра проектирования инноваций;

- организует проведение модульных курсов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования;

- обеспечивает подготовку к публикации сборников материалов по результатам региональных конкурсов, отражающих концептуализацию эффективного педагогического и управленческого опыта реализации проектной деятельности;

- обеспечивает подготовку к публикации сборников научно-практических конференций;

- участвует в формировании экспертных групп (или экспертов) для обеспечения проведения конкурсов, проводимых Институтом, а также для проведения других экспертиз по заданию Министерства образования и науки Челябинской области.

- осуществляет планирование и отчет деятельности Лаборатории на: неделю, месяц, квартал, полугодие, год;

- обеспечивает подготовку документации структурного подразделения на хранение (к архивированию);

- обеспечивает своевременную подготовку установленной отчетной документации по направлениям своей деятельности;

- отчитывается по итогам своей деятельности перед заведующим Учебно-методическим центром проектирования инноваций.

3.4. Организационная деятельность Лаборатории регламентируется уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, годовым календарным учебным графиком, планами работы Института и Учебно-методического центра проектирования инноваций, данным Положением, общим регламентом работы Института.

4. Полномочия Лаборатории

Для выполнения основных функций Лаборатория наделена полномочиями:

4.1. Подготовки проектов приказов, распорядительных документов в рамках своей компетенции.

4.2. Внесения предложений по формированию годовых и квартальных планов работы Учебно-методического центра проектирования инноваций, Института, программ развития по направлениям своей работы.

4.3. Сбор информации, по согласованию с заведующим Учебно-методическим центром проектирования инноваций, у структурных подразделений и кафедр Института, а также у муниципальных органов управления образованием, методических служб, образовательных организаций Челябинской области информации, необходимой для выполнения своих функций.

4.4. Осуществления подготовки форм представления информации подразделениями Института или внешними учреждениями и организациями для выполнения функций, определенных данным Положением.

4.5. Внесения предложений по формированию экспертных групп (или экспертов) для обеспечения проведения конкурсов, проводимых Институтом, а также для проведения других экспертиз по заданию Министерства образования и науки Челябинской области.

4.6. Ходатайства перед заведующим Учебно-методическим центром проектирования инноваций о внесении изменений в настоящее Положение.

5. Обязанности Лаборатории

Для выполнения основных функций на Лабораторию возлагаются обязанности:

5.1. Выполнения в полном объеме функций, определенных данным Положением.

5.2. Исполнения в установленном порядке и в утвержденные сроки поручений ректора, первого проректора и заведующего Учебно-методическим центром проектирования инноваций, в рамках своих полномочий.


5.3. Своевременного представления отчетной и иной документации, определенной регламентом работы Института.

6. Заключительные положения

Утверждение Положения о структурном подразделении «Лаборатория организации разработки проектов и маркетинга» Учебно-методического центра проектирования инноваций, а также изменений, вносимых в данное Положение, является компетенцией ректора Института, при согласовании с первым проректором Института, осуществляющим общее руководство работой Учебно-методического центра проектирования инноваций.


Согласовано

Первый проректор
Института


_____ М.И. Солодкова
« 01 » _____ 02 _____ 2017 г.

С Положением ознакомлен:

Заведующий Лабораторией
организации разработки проектов и
маркетинга Учебно-методического
центра проектирования инноваций


_____ /Д.И. Никитин
« 01 » _____ 02 _____ 2017 г.