

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Лаборатории концептуализации и продвижения результатов инновационных проектов Учебно-методического центра проектирования инноваций**

#### **1. Общие положения**

1.1. Лаборатории концептуализации и продвижения результатов инновационных проектов Учебно-методического центра проектирования инноваций (далее – Лаборатория) создается в соответствии с Положением об Учебно-методическом центре проектирования инноваций и Уставом ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (далее – Институт).

1.2. В своей деятельности Лаборатория руководствуется федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (Приказ № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 г.), «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О науке и государственной научно-технической политике», постановлениями Правительства Российской Федерации и другими законодательными и нормативными актами федерального, регионального уровня, касающимися различных сторон научно-методической деятельности.

1.3. Общее руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Учебно-методическим центром проектирования инноваций.

#### **2. Функции Лаборатории**

Функциями Лаборатории являются:

2.1. Концептуализация и продвижение результатов реализации инновационных проектов по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) общего образования в региональной системе образования, обеспечивающих повышение качества общего образования, в том числе с использованием ресурса сетевых профессиональных сообществ;

2.2. Развертывание и реализация совместно с кафедрами и структурными подразделениями Института, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, муниципальными методическими службами, образовательными организациями научно-прикладных проектов по вопросам введения ФГОС общего образования;

2.3. Осуществление взаимодействия с научными центрами, организациями высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования по представлению эффективного опыта реализации инновационных проектов в образовательной системе Челябинской области на федеральном и международном уровнях.

2.4. Оказание консультационных услуг работникам образования Челябинской области в части научно-методического сопровождения концептуализации результатов инновационных проектов по вопросам введения ФГОС общего образования.

2.5. Внесение предложений и (или) участие в разработке содержания новых (инновационных) программ повышения квалификации в аспекте концептуализации и

продвижения результатов инновационных проектов по введению ФГОС общего образования.

2.6. Организация взаимодействия с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, муниципальными методическими службами, образовательными организациями, педагогическими работниками по вопросам научно-методического сопровождения концептуализации и продвижения результатов инновационных проектов по введению ФГОС общего образования.

2.7. Организация и проведение экспертизы материалов, подготовленных (разработанных) органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, муниципальными методическими службами, образовательными организациями, педагогическими работниками по вопросам концептуализации и продвижения результатов инновационных проектов по введению ФГОС общего образования.

2.8. Осуществление информационной поддержки (в том числе с помощью сайта Института) профессиональной деятельности работников образования Челябинской области по вопросам концептуализации и продвижения результатов инновационных проектов по введению ФГОС общего образования.

2.9. Взаимодействие с кафедрами и структурными подразделениями Института по вопросам концептуализации и продвижения результатов инновационных проектов по введению ФГОС общего образования на территории Челябинской области.

2.10. Проведение модульных курсов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.

2.11. Содержательное обеспечение работы портала ФЦПРО на официальном сайте Института по тематике концептуализации и продвижения результатов инновационных проектов по введению ФГОС общего и дошкольного образования.

2.12. Осуществление подготовки к публикации сборников материалов по результатам региональных конкурсов, отражающих результаты инновационных проектов реализации ФГОС общего образования.

2.13. Участие в формировании экспертных групп (или экспертов) для обеспечения проведения различных конкурсов, проводимых Институтом, а также для проведения других экспертиз по заданию Министерства образования и науки Челябинской области.

2.14. Обеспечение подготовки материалов к Ученому совету по проблематике, отнесенной к компетенции Лаборатории.

### **3. Организация деятельности Лаборатории**

3.1. Количественный и качественный состав специалистов Лаборатории определяется направлениями и объемом реализуемых полномочий и закрепляется в штатном расписании Института на основании приказа ректора.

3.2. Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора.

3.3. Заведующий Лабораторией:

- осуществляет заведование Лабораторией концептуализации и продвижения результатов инновационных проектов;

- организует деятельность Лаборатории;

- обеспечивает разработку локальной нормативной базы Учебно-методического центра проектирования инноваций в рамках своей компетенции;

- обеспечивает координацию выполнения функциональных обязанностей научными сотрудниками (младший, ведущий) Лаборатории и контролирует своевременность и качество их выполнения;

- организует взаимодействие с образовательными организациями, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, муниципальными методическими службами по распространению результатов научно-прикладных проектов, реализованных под руководством специалистов Учебно-

методического центра проектирования инноваций, по вопросам введения ФГОС общего образования;

- организует проведение модульных курсов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования;

- обеспечивает подготовку к публикации сборников материалов по результатам региональных конкурсов, отражающих вопросы концептуализации и продвижения результатов инновационных проектов;

- обеспечивает подготовку к публикации сборников научно-практических конференций;

- участвует в формировании экспертных групп (или экспертов) для обеспечения проведения конкурсов, проводимых Институтом, а также для проведения других экспертиз по заданию Министерства образования и науки Челябинской области.

- осуществляет планирование и отчет деятельности Лаборатории на: неделю, месяц, квартал, полугодие, год;

- обеспечивает подготовку документации структурного подразделения на хранение (к архивированию);

- обеспечивает своевременную подготовку установленной отчетной документации по направлениям своей деятельности;

- отчитывается по итогам своей деятельности перед заведующим Региональным центром ФГОС.

3.4. Организационная деятельность Лаборатории регламентируется уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, годовым календарным учебным графиком, планами работы Института и Учебно-методического центра проектирования инноваций, данным Положением, общим регламентом работы Института.

#### **4. Полномочия сотрудников Лаборатории**

Для выполнения основных функций сотрудники Лаборатории наделены полномочиями:

4.1. Подготовки проектов приказов, распорядительных документов в рамках своей компетенции.

4.2. Внесения предложений по формированию годовых и квартальных планов работы Учебно-методического центра проектирования инноваций, Института, программ развития по направлениям своей работы.

4.3. Направления запросов, по согласованию с заведующим Учебно-методического центра проектирования инноваций, у структурных подразделений и кафедр Института, а также у муниципальных органов управления образованием, методических служб, образовательных организаций Челябинской области информации, необходимой для выполнения своих функций.

4.4. Осуществления подготовки форм представления информации подразделениями Института или внешними учреждениями и организациями для выполнения функций, определенных данным Положением.

4.5. Внесения предложений по формированию экспертных групп (или экспертов) для обеспечения проведения конкурсов, проводимых Институтом, а также для проведения других экспертиз по заданию Министерства образования и науки Челябинской области.

4.6. Ходатайства перед заведующим Учебно-методического центра проектирования инноваций о внесении изменений в настоящее Положение.

#### **5. Обязанности сотрудников Лаборатории**

Для выполнения основных функций на сотрудников Лаборатории возлагаются обязанности:

5.1. Выполнения в полном объеме функций, определенных данным Положением.

5.2. Исполнения в установленном порядке и в утвержденные сроки поручений ректора, первого проректора и заведующего Учебно-методического центра проектирования инноваций, в рамках своих полномочий.

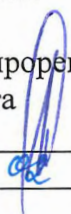
5.3. Своевременного представления отчетной и иной документации, определенной регламентом работы Института.

## 6. Заключительные положения

Утверждение Положения о структурном подразделении «Лаборатория концептуализации и продвижения результатов инновационных проектов» Регионального центра учебно-методического и научного сопровождения введения ФГОС общего и дошкольного образования, а также изменений, вносимых в данное Положение, является компетенцией ректора Института, при согласовании с первым проректором Института, осуществляющим общее руководство работой Учебно-методического центра проектирования инноваций.

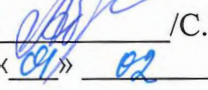
Согласовано

Первый проректор  
Института

  
\_\_\_\_\_ М.И. Солодкова  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

С Положением ознакомлен:

Заведующий Лабораторией  
концептуализации и продвижения  
результатов инновационных проектов  
Учебно-методического центра  
проектирования инноваций.

  
\_\_\_\_\_ /С.В. Абдулина  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2017 г.